



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Laisvai samdomų korepetitorių priemonių rinkinys

Kaip naudoti šį laisvai samdomų darbuotojų įrankių rinkinį: vadovas korepetitoriams

Sveiki atvykę! Šis įrankių rinkinys skirtas būti jūsų išsamiu skaitmeniniu pagalbininku kuriant ir plėtojant korepetitoriaus verslą. Mes atrinkome ir išsamiai aprašėme įvairius įrankius, kurie padės jums sutaupyti laiko, sumažinti stresą ir padidinti profesionalumą.

Kad nesijaustumėte apsunkinti ir gautumėte maksimalią naudą, rekomenduojame laikytis šių patarimų:

1. Pirmiausia įvertinkite savo poreikius, ne tik naršykite po įrankius.

Prieš pradėdami, skirkite laiko savo didžiausiam dabartiniam iššūkiui ar tikslui nustatyti. Paklauskite savęs:

- Ar mano pagrindinė problema yra tvarkaraščio sudarymas ir administravimas?
- Ar man sunku rasti naujų mokinių?
- Ar jaučiuosi nepasitikintis savo verslo teisiniais ar finansiniais aspektais?
- Ar per daug laiko švaistau nesusistemintoms užduotims?

Leiskite savo atsakymams nukreipti jus į labiausiai tinkamą kategoriją.

2. Priimkite „sėlinti, eiti, bėgti“ mąstyseną.

Nereikia iš karto diegti visų priemonių. Tai gali sukelti perdegimą ir finansinę katastrofą.

Kai nustatysite savo poreikius, įdiekite keletą įrankių:

- Sėlinti: pradėkite nuo vieno ar dviejų pagrindinių įrankių iš skyrių „Administravimas“ arba „Laiko valdymas“. Įsisavinę tvarkaraščio planavimo įrankį, pvz., „Calendly“, arba užduočių tvarkymo įrankį, pvz., „Todoist“, iš karto pajusite laiko investicijų grąžą.
- Eiti: kai pagrindinės sistemos bus įdiegtos, išbandykite kitą kategoriją. Pavyzdžiui, jei turite laiko, pereikite prie rinkodaros, kad sukurti savo svetainę su „WordPress“ arba sukurti vaizdinius elementus su „Canva“.
- Bėgti: kai pagrindinės operacijos vyksta sklandžiai, naudokite „Verslumas“ ir „Kainodara ir rinka“ įrankius strateginiam augimui, analizei ir verslo plėtrai.

3. Nuodugniai įsigilinkite į kiekvieną įrankį.

Neapsiribokite tik pavadinimu ir kaina. Apie kiekvieną svarstomą įrankį paskaitykite:

- Pagrindinę koncepciją, kad įsitikintumėte, ar ji atitinka jūsų poreikius

- Išsamius scenarijus, kad galėtumėte tiksliai įsivaizduoti, kaip tai veiktų jūsų praktikoje
- Privalumus ir trūkumus, kad galėtumėte priimti subalansuotą sprendimą

4. Derinkite ir suderinkite, kad sukurtumėte savo „technologijų rinkinį“.

Tikroji šių įrankių galia yra jų sąveika. Pavyzdžiui:

- Mokiny sužsisako sesiją/pamoką per „Calendly“ -> Renginys įtraukiamas į jūsų „Google“ kalendorių -> Siunčiamas automatinis priminimas -> Dalijamasi „Zoom“ nuoroda sesijai -> Mokėjimas apdorojamas per „Stripe“ su nuoroda tiesioginiam mokėjimui -> Pastabos saugomos „Google Drive“ aplanke, kuriuo dalijamasi su mokiniu. Pagalvokite, kaip įrankiai gali būti sujungti, kad sukurtų sklandžią darbo eigą.

5. Peržiūrėkite ir pakartokite.

Jūsų verslas vystysis. Įrankis, kuris buvo puikus, kai pradėjote, gali tapti nepakankamas. Naudokite šį dokumentą kaip gyvą išteklių. Peržiūrėkite jį kas 6–12 mėnesių, kad patikrintumėte savo procesus ir pažiūrėtumėte, ar naujas įrankis iš kitos kategorijos galėtų išspręsti naują iššūkį.

Šio vadovo pabaigoje taip pat rasite skyrių su parengtais verslo receptais: praktiniais automatizavimo pavyzdžiais, kurie parodo, kaip sujungti kelis įrankius į supaprastintus darbo srautus. Šie receptai padės jums sumažinti pasikartojančius administracinius darbus, pagerinti mokinių patirtį ir efektyviau plėsti savo verslą.

Atminkite: tikslas nėra naudoti kuo daugiau įrankių, bet naudoti *tinkamus* įrankius, kad turėtumėte daugiau laiko ir apmąstyti tai, kas iš tiesų svarbu: mokyti savo Mokiniu mokinius.

Pastabos prieš pradedant

- Kainodara: skaitmeninių įrankių kainodaros modeliai gali keistis. Skaitytojams patariama prieš priimdami sprendimą patikrinti naujausias sąlygas tiesiogiai pas tiekėjus.
- Kintančios funkcijos: įrankių kokybė, funkcionalumas ir prieinamumas sparčiai kinta. Atnaujinimai, perprojektavimai ar nutraukimas gali turėti įtakos šiame vadove pateiktai informacijai.
- Nepriklausomas pasirinkimas: įtraukti įrankiai buvo atrinkti remiantis projekto partnerių ir jų darbuotojų patirtimi bei tyrimais. Nė vienas pasirinkimas nebuvo paremtas ar įtakojamas trečiųjų šalių teikėjų.
- Duomenų apsauga ir BDAR atitiktis: Naudodami bet kokį skaitmeninį įrankį, ypač tuos, kurie apdoroja mokinių ar klientų informaciją,

vartotojai turėtų patikrinti, ar teikėjas laikosi duomenų apsaugos taisyklių (Europos kontekste – GDPR). Prieš pradėdami naudoti įrankį, visada peržiūrėkite privatumo politiką, duomenų apdorojimo sutartis ir serverio vietos parinktį.

- Tinkamumas kontekstui: nėra vieno visiems tinkamiausio įrankio. Įrankio tinkamumas priklauso nuo naudojimo konteksto (individualios pamokos, grupinės sesijos, bendruomenės kūrimas ar verslo plėtra). Prieš pradėdami visapusiškai naudoti įrankį, rekomenduojama jį išbandyti savo darbo eigoje.



ADMINISTRAVIMO ĮRANKIAI

Administravimo įrankiai

Įvadas

Administravimo įgūdžių įsisavinimas yra sėkmingos ir tvarios korepetitoriaus praktikos pagrindas. Šioje kategorijoje daugiausia dėmesio skiriama pagrindinėms sistemoms, kurios užkulisiuose valdo jūsų verslą. Čia pateiktos priemonės padės jums sutaupyti brangaus laiko, sumažinti organizacinį stresą ir sukurti profesionalų įvaizdį. Jos tvarko „korepetitoriaus verslą“, tvarkaraščius, dokumentų valdymą, apskaitą ir komunikaciją, todėl jūs galite sutelkti dėmesį į tai, ką darote geriausiai: mokytis ir teikti pagalbą savo mokiniams.

Calendly

- **Kategorija:** Tvarkaraščių sudarymas ir susitikimų valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** automatizavimo platforma, kuri pašalina tvarkaraščių suderinimo vargą, leidžianti klientams ir mokiniams užsisakyti susitikimus tiesiogiai jūsų kalendoriuje pagal jūsų iš anksto nustatytą laisvą laiką.
- **Išsamus aprašymas:**

Calendly yra daugiau nei paprasta tvarkaraščių planavimo nuoroda; tai galingas darbo eigos automatizavimo įrankis laiko valdymui. Jis sinchronizuojasi tiesiogiai su jūsų pagrindiniu kalendoriumi (Google, Outlook ir kt.), kad būtų rodomas tik jūsų tikrasis laisvas laikas, taip išvengiant dvigubo užsakymo. Korepetitoriai gali sukurti kelis individualizuotus „Renginių tipus“ skirtingoms paslaugoms (pavyzdžiui, „30 minučių įvadinis pokalbis“, „60 minučių matematikos pamoka“, „Grupinė studijų sesija“). Kiekvienas renginio tipas gali turėti savo trukmę, atsarginį laiką, pasirengimo laiką ir vietą (automatiškai integruojantis su „Zoom“, „Microsoft Teams“ arba „Google Meet“). Perduodamas tvarkaraščio sudarymo procesą mokiniui, „Calendly“ sutaupo daug administracinio laiko ir užtikrina profesionalią, sklandžią patirtį nuo pirmo kontakto momento.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: naujų mokinių įtraukimo supaprastinimas**
 - Sukurkite renginio tipą „Nemokamas 15 minučių susipažinimo pokalbis“. Nustatykite prieinamumą keliems konkrečiams laiko intervalams per savaitę.
 - Įdėkite nuorodą į šią „Calendly“ puslapį į savo el. pašto parašą, socialinių tinklų biografiją ir svetainės kontaktų puslapį.
 - Kai potencialus Mokinys mokins paspaudžia nuorodą, jis mato jūsų realius laisvus laikus ir gali iškart užsisakyti. Užsakymo metu „Calendly“ automatiškai siunčia patvirtinimus ir priminimus.
 - **2 scenarijus: pasikartojančių sesijų ir mokėjimų valdymas**

- Sukurkite renginio tipą „Savaitinis 1 valandos chemijos korepetavimas“. Nustatykite jį taip, kad mokinys galėtų užsisakyti pasikartojantį laiko intervalą (pavyzdžiui, kiekvieną antradienį 16 val.).
- Naudokite „Calendly“ mokėjimų integravimą (su „Stripe“ arba „PayPal“), kad užsakymo patvirtinimui būtų reikalingas mokėjimas, taip automatizuojant visą užsakymo ir mokėjimo procesą.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** žymiai sumažina administracines išlaidas; teikia 24/7 užsakymų sąsają; labai pritaikoma ir profesionali; puikios integracijos.
 - **Trūkumai:** nemokama versija apribota vienu renginių tipu; išplėstinės funkcijos reikalauja mokamo plano.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama (bazinė):** tinka tik pradedančiam korepetitoriui, kuris siūlo tik vieno tipo užsiėmimus.
 - **Standartinis (10 € už vartotoją per mėnesį):** tinkamiausias pasirinkimas daugumai profesionalių korepetitorių. Suteikia kelis renginių tipus, automatinis priminimas el. paštu ir integraciją su „Zoom“ ir „Google Meet“.
 - **Komandinis (16 € per mėnesį vienam vartotojui):** idealiai tinka korepetorių kompanijai, turinčiai kelis korepetitorius.
- **Pradžios nuoroda:** <https://calendly.com/>

„Google“ kalendorius

- **Kategorija:** Planavimas ir laiko valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** universalus ir visur naudojama kalendoriaus sistema, leidžianti valdyti susitikimus, nustatyti priminimus ir sklandžiai dalytis savo laisvu laiku.
- **Išsamus aprašymas:**
 „Google“ kalendorius yra daugiau nei paprastas skaitmeninis dienotvarkės planas – tai lyg daugelio profesionalų laiko valdymo centrinė nervų sistema. Jo privalumas yra gilus integravimas į „Google“ ekosistemą (Gmail, Drive, Meet) ir galimybė kurti kelis spalvomis pažymėtus kalendarius skirtingiems jūsų gyvenimo aspektams (pavyzdžiui, korepetavimui, asmeniniams reikalams, turinio kūrimui). Galite dalytis konkrečiais kalendoriais su kolegomis ar mokiniais, importuoti tvarkaraščius iš kitų paslaugų ir prie jų prisijungti iš bet kurio įrenginio. Jo funkcija „Rasti laiką“ yra neįkainojama koordinuojant veiksmus su kitais, kurie taip pat naudoja „Google“ kalendorių.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: mokymo laisvų laikų formavimas**

- Sukurkite kalendorių pavadinimu „Laisvas laikas mokymui“.
 - Suformuokite visą laiką, kuriuo galite būti laisvi pamokoms.
 - Pasidalinkite šio kalendoriaus *laisvo/užimto laiko* informacija su savo tvarkaraščių planavimo įrankiu (pavyzdžiui, „Calendly“), kad išvengtumėte dvigubo užsakymo.
 - Sukurkite atskirus įvykius kiekvienam patvirtintam užsiėmimui, pridėdami mokinio vardą, pavardę, dalyką ir nuorodą į vaizdo pokalbį aprašyme, kad galėtumėte naudoti tik sau arba, dar geriau, pasidalinti su mokiniu.

- **2 scenarijus: dalijimasis kurso tvarkaraščiu**

- Grupiniam kursui sukurkite naują kalendorių pavadinimu „2024 m. rudens biologijos kursas“.
 - Pridėkite visas sesijų datas, laiką ir temas kaip renginius.
 - Pasidalinkite visu kalendoriumi su savo mokiniais „tik peržiūros“ režimu, kad jie visada turėtų atnaujintą tvarkaraštį.

- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** nemokama; neįtikėtinai intuityvi; puiki sinchronizacija ir integracija tarp platformų; galingos dalijimosi galimybės
 - **Trūkumai:** Reikia „Google“ paskyros; vizualiai mažiau pritaikomas nei kai kurios alternatyvos

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Nemokama:** visiškai pakanka didžiajai daliai individualių korepetitorių. Siūlo visas pagrindines funkcijas.
 - **„Google Workspace“ (mokama):** reikalinga tik tuo atveju, jei jums reikia individualaus el. pašto domeno (@yourtutoringbusiness.com) ir papildomos saugyklos „Business Starter“: 6,80 € už vartotoją per mėnesį (30 GB); „Business Standard“: 13,60 € už vartotoją per mėnesį (2 TB)

- **Pradžios nuoroda:** <https://www.google.com/calendar>

„Google Drive“

- **Kategorija:** Failų saugykla ir bendradarbiavimas
- **Pagrindinė koncepcija:** Debesų kompiuterija pagrįstas rinkinys, skirtas failų ir aplankų saugojimui, kūrimui ir dalijimuisi, palengvinantis sklandų bendradarbiavimą.

- **Išsamus aprašymas:**
„Google Drive“ yra daugelio pedagogų debesų saugyklos ir bendradarbiavimo pagrindas. Tai ne tik paprastas failų saugojimas, bet ir galingų kūrimo įrankių integravimas: „Google Docs“ (teksto apdorojimas), „Sheets“ (skaičiuoklės), „Slides“ (prezentacijos) ir „Forms“ (apklausos). Jo tikroji galia slypi galimybėje dalytis bet kokiais failais ar aplankais su konkrečiais žmonėmis arba per nuorodą, su pritaikomais leidimais (peržiūrėti, komentuoti, redaguoti). Bendras redagavimas realiuoju laiku leidžia jums ir jūsų mokiniams dirbti su tuo pačiu dokumentu vienu metu, o pakeitimai išsaugomi automatiškai ir sekama versijų istorija.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: Kursų išteklių organizavimas ir dalijimasis**
 - Sukurkite pagrindinį kurso aplanką su pakatalogiais „Pamokų skaidrės“, „Darbo lapai“ ir „Mokinių darbai“.
 - Pasidalinkite visą pagrindinį aplanką su mokiniais, suteikdami jiems „Peržiūros“ prieigą, taip suteikdami jiems centralizuotą išteklių biblioteką.
 - Pasidalinkite aplanku „Mokinių pateikti darbai“ su „Redaguoti“ prieiga, kad jie galėtų įkelti savo namų darbus.
 - **2 scenarijus: bendri pamokų užrašai ir atsiliepimai**
 - Sukurkite bendrą „Google Doc“ dokumentą kiekvienam mokiniui. Sesijos metu galite kartu rašyti užrašus, apibrėžti pagrindines sąvokas ir spręsti užduotis realiuoju laiku.
 - Naudokite funkciją „Komentaras“, kad pateiktumėte konkrečius atsiliepimus apie jų rašytinius darbus arba paliktumėte klausimus, į kuriuos jie turės atsakyti iki kito užsiėmimo.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** giliai integruota ekosistema; puikus bendradarbiavimas realiuoju laiku; didelė nemokama saugykla; veikia bet kuriame įrenginyje
 - **Trūkumai:** norint naudotis neprisijungus, reikia atlikti nustatymus; privatumo sąlygos reikalauja peržiūrėti konfidencialius duomenis
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama (15 GB):** pakankama daugumai pradedančiųjų mokytojų dokumentams ir lentelėms
 - **„Google One“ (mokama):** korepetitoriams, kurie dirba su dideliais vaizdo failais arba turi didelius archyvus, siūloma 100 GB+ saugykla. „Premium“: 9,99 € per mėnesį
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.google.com/drive/>

QuickBooks Online

- **Kategorija:** Apskaita ir finansai
- **Pagrindinė koncepcija:** išsami debesų kompiuterijos pagrindu sukurta apskaitos programinė įranga, skirta supaprastinti sąskaitų išrašymą, išlaidų sekimą ir finansinę atskaitomybę mažiems verslams.
- **Išsamus aprašymas:**

QuickBooks Online (QBO) automatizuoja ir supaprastina jūsų korepetitorių verslo finansų valdymą. Ji leidžia kurti ir siųsti profesionalias, pritaikomas sąskaitas faktūras, priimti mokėjimus internetu, stebėti išlaidas susiejant savo banko sąskaitas ir rengti pagrindines finansines ataskaitas, pvz., pelno ir nuostolių ataskaitas bei balansus. Ji taip pat tvarko pardavimo mokesčio (PVM/GST) skaičiavimą ir stebėjimą, todėl mokesčių mokėjimo laikotarpiu būna žymiai mažiau streso. QBO padeda tvarkyti jūsų finansus ir suteikia aiškių vaizdą apie jūsų verslo būklę.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: profesionalus sąskaitų faktūrų išrašymas ir mokėjimų stebėjimas**
 - Suveskite savo verslo duomenis ir sukurkite profesionalų sąskaitų faktūrų šabloną su savo logotipu.
 - Po užsiėmimo arba mėnesio pabaigoje sukurkite sąskaitą faktūrą mokiniui ar šeimai, kurią galima išsiųsti elektroniniu paštu tiesiai iš QBO.
 - Programinė įranga stebi, kurios sąskaitos faktūros yra išsiųstos, peržiūrėtos ir apmokėtos, ir siunčia automatinius priminimus apie apmokėjimą už pavėluotas sąskaitas faktūras
 - **2 scenarijus: ketvirčio mokesčių deklaracijų rengimas**
 - Prijunkite savo verslo banko sąskaitą ir kredito kortelę, kad sandoriai būtų automatiškai importuojami ir suskirstomi į kategorijas
 - Naudokite „Mokesčių“ funkcijas, kad pažymėtumėte sandorius ir peržiūrėtumėte ataskaitas, kuriose apibendrinamos jūsų pajamos ir atskaitomos išlaidos, pateikiant visą informaciją, reikalingą mokesčių deklaracijai
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** pramonės standartas su išsamiu palaikymu; galinga sąskaitų faktūrų išrašymo ir išlaidų stebėjimo automatizacija; integruojama su daugeliu kitų verslo įrankių
 - **Trūkumai:** gali būti brangus individualiam korepetitoriui, kurio finansai yra labai nedideli; reikia laiko išmokti naudotis

- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - „Simple Start“ (nuo 19 € per mėnesį): idealiai tinka individualiam mokytojui. Apima sąskaitų faktūrų išrašymą, išlaidų sekimą ir pagrindines ataskaitas.
 - **Essentials (nuo 27 € per mėnesį):** papildomos funkcijos, leidžiančios valdyti kelis mokinius, kaip „apmokestinamus klientus“ ir stebėti laiką
- **Pradžios nuoroda:** <https://quickbooks.intuit.com/>

Trello

- **Kategorija:** Projektų ir užduočių valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** vizualus ir intuityvus projektų valdymo įrankis, kuris naudoja lentas, sąrašus ir korteles užduočių ir darbo eigos organizavimui, todėl puikiai tinka tiek mokymo turinio, tiek mokinių projektų valdymui.
- **Išsamus aprašymas:**
Trello pagrįsta Kanban metodika, vizualia sistema, skirta valdyti darbą, kai jis pereina per procesą. Jos paprasta sąsaja su lentomis (projektais), sąrašais (proceso etapais) ir kortelėmis (atskiris uždaviniais) slepia galingą ir lanksčią platformą. Kiekvieną kortelę galima papildyti kontroliniais sąrašais, terminais, priedais, žymėmis ir komentarais. Korepetitoriams, kurie dažnai turi derinti kelias klases, mokinius ir administracines pareigas, „Trello“ veikia kaip centrinis vizualus smegenų centras, mažindamas kognityvinę naštą ir suteikdamas aiškumą, kas turi būti padaryta, kas tai turi padaryti ir kada. Ji sklandžiai integruojasi su kitomis priemonėmis, pvz., „Google Drive“, „Calendar“ ir „Slack“, sukuriant darnią skaitmeninę darbo erdvę.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: Kursų ir mokymo programų valdymas**
 - Sukurkite lentą kiekvienam kursui, kurį dėstote, pavyzdžiui, „10 klasės biologija“.
 - Lentelėje sukurkite sąrašus skirtingiems skyriams ar etapams: „1 skyrius: Ląstelių biologija“, „2 skyrius: Genetika“, „Išteklių“, „Vertinti“, „Baigta“.
 - Kiekviena kortelė atitinka pamokos planą arba veiklą. „Ląstelių biologijos“ sąraše galite turėti tokias korteles kaip „Pamoka: Ląstelių struktūra“, „Laboratorija: mikroskopo naudojimas“, „Namų darbas: ląstelių schema“.
 - Kiekvienoje pamokos kortelėje aprašykite pamokos tikslą. Naudokite kontrolinį sąrašą, kad išvardytumėte reikalingas medžiagas. Pridėkite PDF failus, pristatymus ir nuorodas tiesiai prie kortelės. Nustatykite pamokos atlikimo terminą.
 - **2 scenarijus: mokinių projektų bendradarbiavimas**

- Sukurkite lentą grupiniam projektui, pvz., „Klasės mokslo mugė“.
 - Sukurkite sąrašus, pvz., „Projekto idėjos“, „Darbo sąrašas“, „Vykdomi“, „Peržiūrimi“, „Baigti“.
 - Pakvieskite mokinius prisijungti prie lentos kaip narius
 - Kiekviena grupė sukuria kortelę savo projektui ir, vykdydama projektą, perkelia ją iš vieno sąrašo į kitą. Mokiniai gali skirti užduotis, komentuoti ir pridėti failus, taip skatindami atsakomybę ir bendradarbiavimą.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai patogi naudoti ir vizualiai intuityvi; puikiai tinka vizualiai mokantiems ir planuojantiems; galinga nemokama versija; labai lanksti
 - **Trūkumai:** gali tapti neaiškus, jei projektai yra labai sudėtingi; nemokamoje versijoje nėra integruotos laiko stebėjimo funkcijos
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** puikiai tinka individualiems korepetitoriams. Neribotas asmeninių lentų, kortelių ir sąrašų skaičius.
 - **Standartinis (5 USD už vartotoją per mėnesį):** idealiai tinka korepetitoriams, kurie vadovauja komandoms arba glaudžiai bendradarbiauja su keliais mokiniais. Siūlo pasirinktinius laukelius ir daugiau saugojimo vietos.
 - **Pradžios nuoroda:** <https://trello.com/>

Moodle

- **Kategorija:** Mokymosi valdymo sistema (LMS)
- **Pagrindinė koncepcija:** Atvirojo kodo mokymosi valdymo sistema (LMS), skirta kurti, teikti ir stebėti internetinius kursus bei mokomąjį turinį
- **Išsamus aprašymas:**
Moodle yra galinga, bendruomenės kurta platforma, įkvėpta socialinio konstruktyvizmo pedagogikos, pabrėžianti, kad žmonės geriausiai mokosi, kai aktyviai kartu kuria žinias. Ji suteikia tvirtą aplinką, kurioje korepetitoriai gali kurti visus kursus su ištekliais, veiklomis, užduotimis, viktorinomis ir forumais. Ji yra labai pritaikoma ir keičiama pagal poreikius, nuo vieno mokytojo iki didelės mokymo įstaigos. Nors jos mokymosi kreivė yra statesnė nei paprastesnių įrankių, ji suteikia neprilygstamą mokymosi patirties kontrolę.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: struktūruoto internetinio kurso kūrimas**

- Suskirstykite savo mokymo programą į savaitinius arba teminius skyrius Moodle kurse.
- Įkelkite pamokų medžiagą (PDF failus, vaizdo įrašus, nuorodas), sukurkite užduotis su terminais ir pateikimo portalais, sudarykite vertinamus testus, kurie automatiškai pateikia grįžtamąjį ryšį.
- Naudokite „Gradebook“ (Vertinimo knygą), kad vienoje vietoje galėtumėte stebėti visų mokinių pažangą
- **2 scenarijus: Mokymosi bendruomenės stiprinimas**
 - Naudokite forumo veiklą, kad sukurtumėte erdvę mokinių diskusijoms, klausimams ir atsakymams bei tarpusavio paramai
 - Sukurkite „Wiki“ bendram žinių kaupimui, kur mokiniai galėtų kolektyviai kurti mokymosi vadovus ar projektų aprašymus pagal konkrečias gaires
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** nemokama ir atviro kodo; nepaprastai galinga ir lanksti; didelis dėmesys pedagogikai; puikiai tinka struktūrizuotiems, ilgalaikiams kursams
 - **Trūkumai:** reikalauja techninių žinių, kad būtų galima sukurti ir prižiūrėti; sąsaja gali atrodyti mažiau moderni nei komercinės alternatyvos
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Savo serveryje (nemokama):** programinę įrangą įdiegiate savo interneto serveryje. Rekomenduojama technologškai išprususiems korepetitoriams arba tiems, kuriems reikalingi konkretūs pritaikymai.
 - **MoodleCloud (mokama):** Moodle ją prižiūri už jus. Paprastesnis būdas pradėti be techninio nustatymo Starter: 130 € Mini (50 vartotojų) 220 € (100 vartotojų)
- **Pradžios nuoroda:** <https://moodle.org>

Tableau

- **Kategorija:** Duomenų vizualizavimas ir analizė
- **Pagrindinė koncepcija:** galinga vizualinės analizės platforma, kuri neapdorotus duomenis paverčia interaktyviais, suprantamomis informacijos suvestinėmis ir ataskaitomis, kad būtų galima stebėti veiklos rezultatus ir priimti sprendimus.
- **Išsamus aprašymas:**
Tableau yra daugiau nei paprastos diagramos. Tai pažangus įrankis, kuris jungiasi prie įvairių duomenų šaltinių, nuo Excel skaičiuoklių iki debesų duomenų bazių, ir leidžia kurti sudėtingas, interaktyvias vizualizacijas

naudojant „drag-and-drop“ sąsają. Mokymo verslui tai reiškia, kad galite nebesiremti intuicija, o strateginius sprendimus grįsti tvirtais duomenimis. Galite kurti informacijos suvestines, kuriose rodomos mokinių pažangos tendencijos, pajamos pagal dalyką arba rinkodaros veiklos rezultatai. Jo stiprybė yra tai, kad sudėtingus duomenis padaro prieinamus ir naudingus net tiems, kurie neturi duomenų mokslo žinių.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: verslo veiklos rezultatų stebėjimas**

- Prijunkite „Tableau“ prie savo finansinės skaičiuoklės ar apskaitos programinės įrangos. Sukurkite informacijos suvestinę, kuri atvaizduoja mėnesio pajamas, rodo, kurie mokomieji dalykai yra pelningiausi, ir stebi bandomųjų pamokų perėjimą į mokančių Mokinių rodiklį.
 - Tai padės jums nustatyti augimo galimybes ir priimti pagrįstus sprendimus, kur sutelkti rinkodaros pastangas.

- **2 scenarijus: mokinių pažangos analizė**

- Įveskite mokinių vertinimo balus į „Tableau“. Sukurkite linijinę diagramą, kuri rodo kiekvieno mokinio pažangos trajektoriją.
 - Tai leis vizualiai nustatyti mokinius, kurie netobulėja arba pasižymi puikiais rezultatais, todėl galėsite aktyviai koreguoti mokymo metodus ir parodyti aiškią vertę tėvams.

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** nepaprastai galingas ir lankstus duomenų analizės įrankis; sukuria gražias, interaktyvias informacines lenteles; gali apdoroti didelius duomenų rinkinius.
 - **Trūkumai:** Reikia daug laiko išmokti naudotis; gali būti brangus dėl pažangių funkcijų; pernelyg sudėtingas korepetitoriams, kuriems reikia labai paprastų duomenų.

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Tableau Public (nemokama):** geras būdas mokytis, bet visos darbo knygos yra viešai saugomos internete, o tai gali sukelti GDPR problemų.
 - **„Tableau Creator“ (nuo 75 € už vartotoją per mėnesį):** pilna darbalaukio programa sudėtingų informacijos suvestinių kūrimui. Rekomenduojama tik duomenimis besidomintiems korepetitoriams arba augančioms įmonėms, kurios labai priklauso nuo duomenų
 - **Rekomendacija:** dauguma korepetitorių turėtų pradėti nuo nemokamos bandomosios versijos, kad įvertintų jos vertę prieš įsipareigodami.

- **Pradžios nuoroda:** <https://www.tableau.com/>

DocuWare

- **Kategorija:** Dokumentų valdymo sistema (DMS)
- **Pagrindinė koncepcija:** profesionalaus lygio dokumentų valdymo sistema, kuri skaitmenizuoja ir automatizuoja dokumentų srautus, pakeisdama fizines archyvinės spintas saugiu, paieškos funkciją turinčiu ir efektyviu skaitmeniniu archyvu.
- **Išsamus aprašymas:**

DocuWare yra skirta įmonėms, kurioms reikia tvarkyti didelius dokumentų kiekius, atsižvelgiant į saugumą ir atitiktį reikalavimams. Ji naudoja pažangią fiksavimo technologiją dokumentams (pavyzdžiui, mokinių registracijos formoms, sutartims ir sąskaitoms faktūroms) indeksuoti, kad juos būtų galima iškart ieškoti. Galite sukurti automatizuotas darbo eigas, pavyzdžiui, nauja mokinio sutartis gali būti automatiškai nukreipta elektroniniam pasirašymui, saugoma tinkamoje skaitmeninėje aplankoje ir susieta su mokinio profiliu. Tai pašalina dokumentų praradimo riziką ir užtikrina griežtą, organizuotą konfidencialios informacijos tvarkymo procesą.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: mokinių įtraukimo skaitmeninimas**
 - Kai naujas mokinys užsiregistruoja, nuskaitykite jo pasirašytą sutartį ir registracijos formą. DocuWare juos indeksuos pagal mokinio vardą ir datą
 - Sukurkite saugią skaitmeninę mokinio bylą, prie kurios galima greitai prisijungti iš bet kur, nesijaudinant, kad fizinė byla bus prarasta ar netinkamai įtraukta į archyvą.
 - **2 scenarijus: sąskaitų faktūrų archyvavimo automatizavimas**
 - Nustatykite darbo eigą, pagal kurią „QuickBooks“ sugeneruotos sąskaitos faktūros būtų automatiškai siunčiamos ir saugomos „DocuWare“, susietos su atitinkamu mokiniu ir mokėjimo įrašu.
 - Tai sukuria išsamų, audituojamą finansinį sekimą ir supaprastina mokesčių ruošimą.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** Ypač saugus ir atitinkantis reikalavimus; galingas darbo eigos automatizavimas; puikiai tinka audito sekimui; sumažina fizinę netvarką ir popieriaus naudojimą
 - **Trūkumai:** pernelyg sudėtinga vienam korepetitoriui, turinčiam nedaug dokumentų; reikalauja prenumeratos ir nustatymo proceso; aukštesnė kaina
- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Debesų paketai (nuo 129 USD per mėnesį):** DocuWare paprastai kainuoja mažoms ir vidutinėms įmonėms. „Complete“ paketas yra pradinis taškas norint naudotis visomis funkcijomis.
- **Rekomendacija:** DocuWare vertėtų rinktis tik tuo atveju, jei turite korepetitorių įmonę su keliais korepetitoriais, tvarkote didelį skaičių mokinių bylų ir turite griežtus dokumentų saugumo ir procesų automatizavimo reikalavimus
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.docuware.com/>

Padlet

- **Kategorija:** Bendradarbiavimas ir idėjų generavimas
- **Pagrindinė koncepcija:** universali, žiniatinklio pagrindu veikianti „skaitmeninė drožė“, leidžianti vartotojams bendradarbiauti, tvarkyti ir dalytis įvairiu turiniu vienoje, pritaikomoje lentoje
- **Išsamus aprašymas:**
Padlet yra tarsi multimedijos skelbimų lenta. Galite sukurti „sieną“ ir pridėti „įrašus“, kuriuose yra tekstas, vaizdai, nuorodos, vaizdo įrašai ir dokumentų failai. Šias lentas galima išdėstyti įvairiais būdais (siena, srautas, tinklėlis, lentyna, žemėlapis) ir dalytis su mokiniais per paprastą nuorodą. Dalyviai gali prisidėti savo įrašais, komentuoti kitų įrašus ir reaguoti realiuoju laiku, todėl tai yra nepaprastai dinamiškas ir lankstus įrankis kolektyviniam idėjų generavimui ir išteklių dalijimuisi.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: bendras idėjų generavimas**
 - Pradėkite pamoką nauja tema (pavyzdžiui, „Pirmojo pasaulinio karo priežastys“) su tuščiu „Padlet“. Paprašykite mokinių įkelti vaizdus, straipsnius ir savo mintis apie tai, kokios, jų nuomone, buvo priežastys.
 - Klasė gali matyti, kaip auga jų kolektyvinės žinios, kurias galite panaudoti struktūrizuodami tolesnę pamoką.
 - **2 scenarijus: išteklių centro kuratorius**
 - Sukurkite „Padlet“ „lentyną“ konkrečiam kursui. Sukurkite stulpelius „Vaizdo pamokos“, „Praktiniai uždaviniai“, „Naudingi straipsniai“ ir „Mokinių klausimai“.
 - Tai taps gyvu, kuruojamu išteklių biblioteka, prie kurios galėsite prisidėti ir iš kurios galėsite pasinaudoti tiek jūs, tiek jūsų mokiniai per visą kursą.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** labai intuityvus ir patogus naudoti; labai vizualus ir įtraukiantis; palaiko platų žiniasklaidos priemonių spektrą; skatina bendradarbiavimą ir kūrybiškumą.
- **Trūkumai:** nemokama versija riboja Padlet, kuriuos galite sukurti, skaičių; be aiškos pagalbos gali tapti neorganizuota.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** leidžia sukurti 3 „Padlets“. Puikiai tinka pabandymui arba vienam projektui.
 - **„Padlet Pro“ (nuo 8 € per mėnesį):** būtina reguliariam naudojimui. Atveria neribotą „Padlet“ skaičių, didesnių failų įkėlimą ir privatumo kontrolę. Labai rekomenduojama korepetitoriams, kurie mėgsta bendradarbiauti mokydami.
- **Pradžios nuoroda:** <https://padlet.com/>

Doodle

- **Kategorija:** Planavimas ir apklausos
- **Pagrindinė koncepcija:** Paprastas ir greitas internetinis įrankis, skirtas rasti geriausių susitikimo laiką grupei, apklausus dalyvių galimybes.
- **Išsamus aprašymas:**
Doodle specializuojasi puikiai sprendžiant vieną problemą: susitikimo su keliais žmonėmis planavimą. Vietoj ilgų elektroninių laiškų grandinės, jūs sukuriate apklausą, pasiūlydami kelis galimus laiko intervalus. Tada išsiunčiate apklausos nuorodą visiems dalyviams (pavyzdžiui, mokinių grupei peržiūrėti), ir jie nurodo, kuriuo laiku jie yra laisvi. Doodle tuoj pat parodo jums variantą, kuris tinka visiems. Funkcija „1:1“ taip pat siūlo paprastesnį, „Calendly“ panašų užsakymų puslapį individualiems susitikimams.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: grupės seminaro planavimas**
 - Planuojate semestro pabaigos apžvalgos sesiją 5 mokiniams? Sukurkite „Doodle“ apklausą su 5–6 galimomis datomis ir laiko tarpais per ateinančią savaitę.
 - Pasidalinkite nuoroda ir per kelias valandas turėsite aiškų vaizdą apie vienintelį laiko intervalą, kuris maksimaliai padidina lankomumą be jokio elektroninių laiškų siuntimo ir gavimo.
 - **2 scenarijus: greiti tėvų ir korepetitorių susitikimai**
 - Naudokite „Doodle“ funkciją „1:1“, kad nustatytumėte savo laisvą laiką 15 minučių trukmės susitikimams su tėvais. Tėvai gali tiesiogiai užsisakyti laiką, kuris bus įtrauktas į jūsų kalendorių.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** neprilygstamas grupės tvarkaraščių sudarymui; labai paprastas naudoti dalyviams; dalyviams nereikia turėti paskyros
- **Trūkumai:** nemokamoje versijoje yra reklamų ir trūksta išplėstinių integracijų; individualiam planavimui „Calendly“ paprastai yra galingesnis
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama (bazinė):** puikiai tinka retoms apklausoms dėl grupės tvarkaraščių
 - **Pro (nuo 6,95 € per mėnesį):** pašalina reklamą, leidžia integruoti kalendorių ir siūlo individualų prekės ženklą. Tinka korepetitoriams, kurie dažnai planuoja grupinės sesijas.
- **Pradžios nuoroda:** <https://doodle.com/>

Detalus planavimas

- **Kategorija:** Planavimas ir susitikimų valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** galingas ir pritaikomas planavimo įrankis, leidžiantis klientams užsisakyti susitikimus, sumokėti iš anksto ir užpildyti registracijos formas – visa tai iš asmeninės užsakymų puslapio.
- **Išsamus aprašymas:**
Acuity Scheduling veikia kaip jūsų automatinis užsakymų asistentas, veikiantis 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Jis sinchronizuoja su jūsų kalendoriumi, kad parodytų realaus laiko laisvas vietas, ir leidžia kurti įvairių tipų susitikimus (pavyzdžiui, nemokamas konsultacijas, pavienius seansus, paketinius pasiūlymus). Jo išskirtinės funkcijos apima galimybę priimti mokėjimus (per „Stripe“, „Square“ arba „PayPal“), kurti individualias registracijos formas naujiems klientams ir siūlyti klientams galimybę patiems keisti susitikimų laiką. Jis glaudžiai integruotas su tokiais įrankiais kaip „Zoom“ ir „Google Meet“, kad būtų galima automatiškai generuoti susitikimų nuorodas.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: sesijų paketų pardavimas ir valdymas**
 - Sukurkite susitikimo tipą „5 matematikos pamokų paketas“. „Acuity“ leidžia mokiniams iš anksto įsigyti paketą ir užsisakyti pamokas tik tada, kai jūs turite laisvų vietų, automatiškai sekdamas, kiek pamokų jiems liko.
 - **2 scenarijus: klientų įtraukimo supaprastinimas**
 - Pridėkite paskyrimo tipui „Naujas mokinys“ pritaikytą priėmimo formą, kurioje prašoma nurodyti mokinio pažymių lygį, mokymosi tikslus ir bet kokias konkrečias problemas. Ši informacija

surenkama automatiškai prieš sesiją, todėl sutaupote laiko ir galite geriau pasiruošti.

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai pritaikoma užsakymų sistema; integruotas mokėjimų apdorojimas; galingos klientų valdymo funkcijos; puikios integracijos.
 - **Trūkumai:** nemokama versija yra labai ribota (tik vienas kalendorius); gali būti brangesnė nei konkurentai, pvz., „Calendly“, individualiems verslininkams
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Pradedantysis verslininkas** (nuo 16 USD per mėnesį): pradinis planas, skirtas mokėjimams priimti ir kelių kalendorių tipų atrakinimui. Idealiai tinka profesionaliam korepetitoriui, kuriam reikalingas visapusiškas tvarkaraščio planavimo įrankis.
- **Pradžios nuoroda:** <https://acuityscheduling.com/>



VERSLUMAS IR VERSLO AUGIMAS

Verslumas ir verslo augimas

Įvadas

Perėjimas nuo korepetitoriaus prie korepetitorių verslo reikalauja mąstysenos ir įgūdžių pokyčių. Šiame skyriuje pateikiami strateginio augimo, rinkodaros ir veiklos plėtros įrankiai. Čia rasite išteklių, kurie padės kurti savo prekės ženklą, valdyti santykius su klientais, analizuoti rinką ir planuoti verslo ateitį. Naudokite šiuos įrankius, kad peržengtumėte individualių užsiėmimų ribas ir sukurtumėte atsparią, įtakingą korepetitorių praktiką.

Canva

- **Kategorija:** Dizainas ir prekės ženklo kūrimas
- **Pagrindinė koncepcija:** patogī, internetinė dizaino platforma, leidžianti bet kam kurti profesionaliai atrodančius rinkodaros produktus, pristatymus ir socialinės žiniasklaidos grafiką be grafinio dizaino patirties.
- **Išsamus aprašymas:**

Canva demokratizuoja dizainą naudodama paprastą „drag-and-drop“ sąsają ir išsamią šablonų biblioteką, skirtą socialinės žiniasklaidos įrašams, pristatymams, plakatams, darbalapiams ir logotipams. Ji siūlo didelę nuotraukų, iliustracijų, piktogramų ir šriftų kolekciją. Korepetitoriams tai yra neįkainojama priemonė nuoseklios ir profesionalios prekės ženklo tapatybės kūrimui. Galite kurti šablonus su savo logotipu, spalvų palete ir šriftais, užtikrindami, kad visos jūsų medžiagos, nuo „Instagram“ įrašų iki pamokų užduočių, atrodytų nuosekliai ir išbaigčiai.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: prekės ženklo identiteto kūrimas**
 - Naudokite „Canva“, kad sukurtumėte paprastą logotipą savo korepetitoriaus verslui.
 - Sukurkite „Prekės ženklo rinkinį“ „Canva“, kad išsaugotumėte savo prekės ženklo specifinius spalvų kodus ir šriftus, užtikrindami nuoseklumą visuose dizainuose.
 - Sukurkite rinkodaros medžiagų rinkinį: profesionalią vizitinę kortelę, skrajutę vietos skelbimų lentoms ir antraštės paveikslėlį savo socialinių tinklų profiliams.
 - **2 scenarijus: įdomių pamokų medžiagos kūrimas**
 - Neapsiribokite paprastais skaidriais. Naudokite „Canva“ pristatymus, kad sukurtumėte vizualiai patrauklias pamokų medžiagas su įterptomis nuotraukomis, diagramomis ir trumpais vaizdo įrašais

- Sukurkite individualizuotus darbalapius, infografikus, apibendrinančius sudėtingas temas, ir pažymėjimus, kuriais galėsite apdovanoti pažangius mokinius.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai lengva išmokti; didžiulė šablonų biblioteka; nemokama versija yra labai galinga; puikiai tinka bendradarbiavimui.
 - **Trūkumai:** Išplėstinės funkcijos ir aukščiausios kokybės ištekliai reikalauja mokamo prenumeratos; mažiau tikslūs nei profesionali programinė įranga, pvz., Adobe Illustrator
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** siūlo daugybę funkcijų, kurių daugiau nei pakankamai daugumai pradedančių mokytojų
 - **Pro (nuo 9,2 € per mėnesį):** suteikia prieigą prie „Brand Kit“, fono pašalinimo funkcijos, didžiulės šablonų bibliotekos ir galimybės akimirksniu keisti dizaino dydį. Rekomenduojama korepetitoriams, kurie rimtai žiūri į rinkodarą
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.canva.com/>

Asana

- **Kategorija:** Projektų valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** patikimas užduočių ir projektų valdymo įrankis, padedantis planuoti, organizuoti ir stebėti sudėtingų projektų ir pasikartojančių darbo eigų pažangą.
- **Išsamus aprašymas:**
Asana, palyginti su Trello, siūlo labiau struktūrizuotą projektų valdymo metodą. Ji leidžia kurti projektus, suskirstyti juos į užduotis ir papildomas užduotis, priskirti juos komandos nariams (arba sau), nustatyti terminus ir pridėti susijusius failus. Savo darbą galite peržiūrėti sąrašo, lentos (kaip „Trello“), kalendoriaus arba laiko juostos (Gantto diagramos) formatu. Tai idealiai tinka daugiažingsnių procesų, pvz., naujo kurso paleidimo, rinkodaros kampanijos planavimo ar koordinavimo su kitais korepetitoriais, valdymui. Jos taisyklės ir automatizavimo funkcijos gali tvarkyti pasikartojančias užduotis, pvz., užduoties priskyrimą, kai užsiregistruoja naujas mokinys.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: naujo internetinio kurso paleidimas**
 - Sukurkite projektą pavadinimu „Vasaros matematikos stovyklos pradžia“
 - Sukurkite skyrius „Mokymo programos kūrimas“, „Rinkodara“, „Platformos nustatymas“ ir „Mokinių įtraukimas“.

- Kiekvieną skyrių suskirstykite į detalias užduotis: „Parašyti 1 modulio scenarijų“, „Sukurti reklaminį grafiką Canva“, „Nustatyti mokėjimo nuorodą“, „Išsiųsti sveikinimo laišką“. Nustatykite terminus, kad sukurtumėte realistišką tvarkaraštį.
- **2 scenarijus: Turinio kūrimo tvarkaraščio valdymas**
 - Sukurkite projektą „Turinio kalendorius“ su užduotimis kiekvienam tinklaraščio įrašui, socialinės žiniasklaidos atnaujinimui ar naujienlaiškiui
 - Naudokite kalendoriaus peržiūrą, kad galėtumėte iš karto pamatyti savo publikavimo grafiką ir užtikrinti nuoseklų buvimą internete
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** puikiai tinka sudėtingų projektų planavimui; keletas peržiūros parinkčių; galingos automatizavimo ir ataskaitų rengimo funkcijos
 - **Trūkumai:** gali atrodyti pernelyg sudėtingas paprastiems užduočių sąrašams; nemokamoje versijoje yra apribojimai dėl bendradarbiaujančių asmenų skaičiaus projekte
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama (bazinė):** puikiai tinka individualiems korepetitoriams, norintiems valdyti savo verslo projektus.
 - **Premium (nuo 10,99 € per mėnesį):** atveria laiko juostas, išplėstinę paiešką, pasirinktinius laukelius ir automatizuotas taisykles. Idealiai tinka augančioms korepetitorių įmonėms
- **Pradžios nuoroda:** <https://asana.com/>

Buffer

- **Kategorija:** socialinės žiniasklaidos valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** supaprastintas socialinės žiniasklaidos valdymo įrankis, leidžiantis planuoti įrašus, analizuoti veiklos rezultatus ir valdyti visas savo paskyras iš vieno paprasto valdymo skydo
- **Išsamus aprašymas:**
Buffer supaprastina nuoseklaus socialinės žiniasklaidos buvimo procesą. Vietoj to, kad skelbtumėte realiuoju laiku, galite parengti įrašų juodraščius ir suplanuoti jų automatinį skelbimą keliose platformose, pvz., Facebook, Instagram, Twitter ir LinkedIn. Šis „paketinis“ metodas leidžia sutaupyti daug laiko. Buffer taip pat teikia aiškią, lengvai suprantamą analizę apie tai, kokio tipo turinys labiausiai patinka jūsų auditorijai, padėdamas jums patobulinti savo strategiją. Dėmesys paprastumui daro jį mažiau bauginančiu nei sudėtingesni konkurentai.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: nuoseklus turinio planavimas**
 - Skirkite vieną valandą per savaitę idėjų generavimui ir socialinės žiniasklaidos turinio kūrimui.
 - Naudokite „Buffer“ eilę, kad suplanuotumėte šių įrašų skelbimą per savaitę optimaliais laiko tarpsniais, kad užtikrintumėte didžiausią įtraukimą
 - Tai užtikrina, kad jūsų socialinė žiniasklaida bus aktyvi net tada, kai esate užsiėmę mokymu, ir išlaikys auditorijos susidomėjimą.
 - **2 scenarijus: įrašų veiksmingumo analizė**
 - Naudokite „Buffer“ analizės įrankį, kad pamatytumėte, kurie įrašai sulaukė daugiausiai „patinka“, „dalintis“ ir „paspaudimų“.
 - Jei įrašai su „mokymosi patarimais“ pasiekia geresnius rezultatus nei įrašai „susipažinkite su korepetitoriumi“, galite pakoreguoti savo turinio strategiją ir kurti daugiau to, ko nori jūsų auditorija
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai patogi ir intuityvi; puikiai tinka paprastam planavimui; gera analizė mokamame plane.
 - **Trūkumai:** nemokamame plane yra ribotas planuojamų įrašų skaičius vienam kanalui; trūksta pažangių socialinių tinklų stebėjimo funkcijų
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokamas:** leidžia valdyti 3 socialinius kanalus su ribota įrašų eilute. Tinka išbandyti
 - **Essentials (nuo 6 USD per mėnesį už kanalą):** suteikia neribotą skelbimų planavimą ir pažangesnes analitines funkcijas. Geriausias planas aktyviems socialinės žiniasklaidos rinkodaros specialistams
- **Pradžios nuoroda:** <https://buffer.com/>

Zoho CRM

- **Kategorija:** Klientų santykių valdymas (CRM)
- **Pagrindinė koncepcija:** išsami ir lanksti CRM platforma, padedanti įmonėms valdyti pardavimus, rinkodarą ir palaikymą vienoje sistemoje, su dosniu nemokamu planu mažoms įmonėms
- **Išsamus aprašymas:**
Zoho CRM yra dalis išsamios Zoho verslo programų ekosistemos. Ji teikia visą įrankių rinkinį, skirtą visam klientų ciklui valdyti, nuo pirminio potencialių klientų surinkimo iki aptarnavimo po pardavimą. Jos pagrindinės funkcijos apima potencialių klientų ir kontaktų valdymą, pardavimo proceso stebėjimą, darbo eigos automatizavimą, rinkodarą el. paštu ir veiklos rezultatų suvestines. Zoho

ekosistemoje dirbantiems korepetitoriams ji puikiai integruojasi su kitomis programomis, pvz., Zoho Books sąskaitų faktūrų išrašymui ir Zoho Campaigns elektroninio pašto rinkodarai, sukuriant vieningą verslo valdymo platformą.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: pardavimo proceso valdymas**

- Užfiksukite potencialius klientus iš savo svetainės formos tiesiai į „Zoho CRM“. Sistema gali automatiškai priskirti užduotis tolesniems veiksams.
 - Sekite kiekvieną potencialų klientą per tokius etapus kaip „Naujas potencialus klientas“, „Numatytas susitikimas“, „Baigtas bandomasis užsiėmimas“ ir „Klientas“. Šis vizualus procesas padeda nustatyti prioritetus ir prognozuoti pajamas.

- **2 scenarijus: mokinių įtraukimo automatizavimas**

- Sukurkite darbo eigą, kuri įsijungia, kai sandoris pažymimas kaip „Laimėtas“. Darbo eiga gali automatiškai išsiųsti sveikinimo laišką, sukurti naują Mokinio įrašą ir sugeneruoti užduotį, kad galėtumėte suplanuoti pirmąją sesiją.

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** galingas ir turtingas funkcijomis; dosnus nemokamas planas iki 3 vartotojų; gilus integravimas su „Zoho“ paketu; labai pritaikomas.
 - **Trūkumai:** sąsaja gali būti sudėtinga ir sunkiai suprantama pradedantiesiems; išplėstinės funkcijos reikalauja aukštesnio lygio planų

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Nemokama versija:** palaiko iki 3 vartotojų. Puikiai tinka individualiam mokytojui ar labai mažai komandai. Apima pagrindines CRM funkcijas.
 - **Standartinė (nuo 14 € /vartotojui/mėnesį):** Atveria darbo eigos taisykles, automatizavimą ir masinio elektroninio pašto funkcijas. Logiškas atnaujinimas augančioms įmonėms.

- **Pradžios nuoroda:** <https://www.zoho.com/crm/>

„Google Analytics“

- **Kategorija:** žiniatinklio analizė ir veiklos stebėjimas
- **Pagrindinė koncepcija:** nemokama ir galinga žiniatinklio analizės paslauga, kuri suteikia išsamią informaciją apie tai, kaip vartotojai randa jūsų svetainę ir su ja sąveikauja, leidžianti priimti sprendimus, pagrįstus duomenimis, siekiant pagerinti jūsų reprezentavimą internetinėje erdvėje
- **Išsamus aprašymas:**
„Google Analytics“ (GA) yra pramonės standartas, padedantis suprasti svetainės lankomumą. Įdiegus nedidelį stebėjimo kodą į jūsų svetainę, GA

renka duomenis apie jūsų lankytojus, įskaitant jų skaičių, iš kur jie atėjo (pavyzdžiui, paieškos sistemos, socialiniai tinklai), kokius puslapius jie lanko ir kiek laiko juose praleidžia. Korepetitoriams tai yra labai svarbu norint įvertinti savo rinkodaros veiksmingumą. Galite pamatyti, kurie tinklaraščio įrašai pritraukia daugiausiai skaitytojų, kurios tikslinės puslapiai paverčia lankytojus potencialiais klientais ir ar jūsų SEO pastangos duoda rezultatų.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: rinkodaros kampanijos sėkmės vertinimas**

- Sukurkite unikalias sekimo nuorodas skirtingoms rinkodaros kampanijoms (pavyzdžiui, „Facebook“ reklama ir „Google“ reklama). GA parodys, kuri kampanija pritraukia daugiausia lankytojų ir konversijų (pavyzdžiui, kontaktinių formų pateikimų).
 - Naudokite šiuos duomenis, kad nebešvaistytumėte pinigų neveiksmingoms reklamoms ir padvigubintumėte tai, kas veikia.

- **2 scenarijus: Jūsų auditorijos interesų supratimas**

- Analizuokite „Elgesio“ ataskaitas, kad pamatytumėte, kurios temos jūsų tinklaraštyje yra populiariausios. Jei puslapiai apie „GCSE matematikos kartojimą“ turi didelį srautą ir mažą atmetimo rodiklį, tai rodo didelę paklausą, o tai reiškia, kad galėtumėte sukurti mokamą kursą ar grupės seminarą ta tema.

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** neįtikėtinai galinga ir nemokama; pramonės standartas su dideliais mokymosi ištekliais; sklandžiai integruojasi su kitomis „Google“ paslaugomis
 - **Trūkumai:** sudėtingas mokymasis pradedantiesiems; sąsaja gali būti sudėtinga; reikalauja turėti svetainę

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **„Google Analytics 4“ (nemokama):** visiškai pakanka 99 % korepetitorių verslo. Siūlo daugiau nei pakankamai duomenų, kad būtų galima priimti pagrįstus rinkodaros sprendimus.

- **Pradžios nuoroda:** <https://analytics.google.com/>

„Evernote“

- **Kategorija:** užrašų darymas ir informacijos valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** specializuota užrašų darymo programa, skirta greitai fiksuoti, tvarkyti ir rasti informaciją visuose jūsų įrenginiuose.

- **Išsamus aprašymas:**

Evernote yra skaitmeninis archyvas jūsų smegenims. Jos pagrindinis privalumas yra galinga paieškos funkcija, kuri gali rasti tekstą netgi vaizduose ir ranka rašytose užrašuose. Informaciją galite tvarkyti užrašų knygos ir naudoti žymes

kryžminėms nuorodoms. Ji puikiai tinka interneto iškarpomis rinkti, dokumentams nuskaityti telefono kamera ir pamokų planams rengti. Nors ji yra mažiau lanksti nei Notion, ji yra labiau orientuota ir dažnai greitesnė paprastiems užrašams ir nuorodoms.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: tyrimų ir idėjų fiksavimas**

- Naudokite „Web Clipper“ naršyklės plėtinį pasirinktame naršyklėje, kad straipsnius apie naujas mokymo metodus ar įdomias pamokų idėjas išsaugotumėte tiesiai į savo „Mokymo idėjos“ užrašų knygutę.
 - Greitai nuskaitykite vadovėlio puslapį arba mokinio ranka rašytą darbą savo telefonu ir išsaugokite jį specialioje užrašų knygelėje „Evernote“.

- **2 scenarijus: pamokų planų organizavimas**

- Sukurkite užrašų knygelę kiekvienam dalykui, kurį mokote. Kiekvienoje užrašų knygelėje sukurkite užrašus atskiriems pamokoms. Naudokite žymes, pvz., „#needs_prep“ arba „#group_activity“, kad galėtumėte greitai filtruoti ir rasti pamokas.

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** puikiai tinka greitam užrašymui ir efektyviai paieškai; patikimas sinchronizavimas tarp įrenginių; puikus interneto iškarpų įrankis
 - **Trūkumai:** nemokamas planas apribotas iki 2 įrenginių ir turi nedidelę mėnesio įkėlimo kvotą; mažiau tinka projektų valdymui, palyginti su „Notion“ ar „Trello“

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Nemokamas:** Tinka pabandymui, bet ribojama iki 2 įrenginių ir 60 MB mėnesio įkėlimo limitas gali būti ribojantys.
 - **Asmeninis (8,33 € per mėnesį asmeniniam naudojimui; profesionaliam naudojimui – 10,83 € per mėnesį):** būtinas intensyviai naudojančiams vartotojams. Pašalina įrenginių apribojimus, padidina įkėlimo limitą ir atrakina prieigą mobiliaisiais įrenginiais neprisijungus prie interneto

- **Pradžios nuoroda:** <https://evernote.com/>



TEISINIS PAGRINDAS

Teisinis pagrindas

Ivadas

Veikla, atitinkanti teisinius reikalavimus, yra privaloma. Šioje kategorijoje padaiškinami teisiniai ir reguliavimo įsipareigojimai, kuriuos turite vykdyti kaip savarankiškai dirbantis specialistas. Čia pateikiama informacija apie viską, nuo duomenų apsaugos (BDAR) ir intelektinės nuosavybės iki sutarčių šablonų ir mokesčių skaičiavimo. Laiko investavimas į tai yra investicija į jūsų ramybę, apsauganti jus ir jūsų mokinius bei užtikrinanti, kad jūsų verslas būtų grindžiamas tvirtu, reikalavimus atitinkančiu pagrindu.

Pastaba

Nors šiame vadove pateikiami ES lygio teisiniai ištekliai ir keletas pavyzdžių, nepamirškite, kad teisinės ir mokesčių sistemos ES valstybėse narėse labai skiriasi. Visada papildykite šias priemones savo šalies oficialiais portalais (ministerijų, mokesčių institucijų, duomenų apsaugos institucijų). Paprasta paieška, pvz., „[jūsų šalis] + oficialus teisinis portalas“ arba „[jūsų šalis] + duomenų apsaugos institucija“, dažnai nukreips jus į teisingą šaltinį.

EUR-Lex

- **Kategorija:** Teisinė duomenų bazė (Europos Sąjunga)
- **Pagrindinė koncepcija:** oficiali, išsami visų Europos Sąjungos teisės aktų internetinė duomenų bazė, kurioje nemokamai galima susipažinti su sutartimis, reglamentais, direktyvomis ir teismų praktika.
- **Išsamus aprašymas:**

EUR-Lex yra pagrindinis autentiškų ES teisės aktų tekstų šaltinis. Tai yra būtinas įrankis bet kuriam korepetitoriui, dirbančiam ES arba sprendžiančiam ES masto klausimus, pvz., duomenų apsaugą ar tarpvalstybines paslaugas. Platforma yra kruopščiai organizuota ir kasdien atnaujinama. Prie kiekvieno dokumento pateikiami išsamūs metaduomenys, įskaitant įsigaliojimo datas, ryšius su kitais aktais ir nuorodas į atitinkamą Europos Sąjungos Teisingumo Teismo (ESTT) teismų praktiką. Tai leidžia ne tik susipažinti su teisės aktais, bet ir suprasti jų kontekstą, pakeitimus ir teismines interpretacijas.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: GDPR atitikties užtikrinimas**
 - Korepetitorius nori suprasti tikslų teisinį pagrindą mokinių duomenų tvarkymui. Jis gali ieškoti EUR-Lex duomenų bazėje „Reglamentas (ES) 2016/679“ (BDAR) ir susipažinti su visą, nesutrumpintą tekstą.
 - Jis gali naudoti susietus dokumentus, kad rastų atitinkamas konstatuojamąsias dalis ir įgyvendinimo sprendimus,

užtikrindamas, kad jo privatumo politika ir duomenų tvarkymo praktika visiškai atitiktų reikalavimus.

- **2 scenarijus: autorių teisių supratimas švietime**
 - Internetinį kursą kuriantis korepetitorius nori sužinoti taisykles dėl autorių teisių saugomos medžiagos naudojimo. Jis gali ieškoti „Direktyvos (ES) 2019/790 dėl autorių teisių ir gretutinių teisių skaitmeninėje bendrojoje rinkoje“ (), kad suprastų konkrečias išimtis ir apribojimus švietimo tikslais.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** autoritetinga ir nemokama; apima ankstesnes teisės aktų versijas; puikios kryžminės nuorodos ir nuorodos į susijusius dokumentus.
 - **Trūkumai:** Teisinė kalba gali būti sudėtinga ir sunkiai suprantama ne teisininkams; paieškos sąsaja yra galinga, bet reikia laiko ją išmokyti naudoti.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** visapusiška prieiga prie visos duomenų bazės. Tai yra ES teikiama viešoji paslauga.
- **Pradžios nuoroda:** <https://eur-lex.europa.eu/>

Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES BDAR)

- **Kategorija:** Duomenų apsauga ir privatumas
- **Pagrindinė sąvoka:** pagrindinis teisinis pagrindas, nustatantis gaires dėl asmenų, gyvenančių Europos Sąjungoje, asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo.
- **Išsamus aprašymas:**

BDAR nėra tik teisės aktas, tai yra duomenų privatumo paradigmos pokytis. Korepetitoriams jis reglamentuoja, kaip tvarkyti bet kokius su mokiniais susijusius asmens duomenis (vardus, pavardes, el. pašto adresus, pažymius, pastabas ir pan. Pagrindiniai principai apima teisėtumą, sąžiningumą ir skaidrumą, tikslų ribojimą, duomenų minimizavimą, tikslumą, saugojimo ribojimą, vientisumą ir konfidencialumą bei atskaitingumą. Kaip duomenų valdytojas, esate atsakingas už šių principų laikymąsi ir privalote gebėti įrodyti, kad jų laikotės. Tai apima teisėtą duomenų tvarkymo pagrindą (pavyzdžiui, sutarties vykdymą), privatumo pranešimo pateikimą ir duomenų saugumo užtikrinimą.
- **Pedagoginis ir praktinis taikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: mokinių priėmimo proceso kūrimas**
 - Paruoškite aiškų ir glaustą privatumo pranešimą visiems savo mokiniams/tėvams. Paaiškinkite, kokius duomenis renkat, kodėl juos renkat (siekiant teikti mokymo paslaugas), kiek laiko juos

saugote, ir kokios yra jų teisės (susipažinti su savo duomenimis, juos taisyti ar ištrinti).

- Jei reikia, gaukite aiškų sutikimą duomenų tvarkymui arba remkitės „sutarties vykdymu“ kaip teisėtu pagrindu pagrindinei mokymo veiklai.

- **2 scenarijus: duomenų saugumo įgyvendinimas**

- Užtikrinkite, kad visi korepeticijoms naudojami įrenginiai (nešiojamieji kompiuteriai, telefonai) būtų apsaugoti slaptažodžiais ir šifruoti
- Naudokite saugias, slaptažodžiu apsaugotas debesų paslaugas (pavyzdžiui, „Google Drive“) mokinių įrašams saugoti, o ne nesuskaitmenintus vietinius failus savo kompiuteryje.
- Būkite atsargūs dalydamiesi informacija apie mokinių pažangą; informacija turėtų būti dalijamasi tik su mokiniais ir jų tėvais/globėjais

- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** stiprina asmenų teises į duomenis; sukuria vienodą standartą visoje ES; stiprina pasitikėjimą klientų
- **Trūkumai:** atitiktis reikalavimams reikalauja sąmoningų pastangų ir verslo praktikos pokyčių; baudos už neatitiktį reikalavimams yra griežtos.

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Nemokama:** pats reglamentas yra laisvai prieinamas. Atitiktis yra teisinis reikalavimas, o ne mokama paslauga.

- **Pradžios nuoroda:** <https://gdpr-info.eu/> (neoficiali, bet patogi naudoti konsoliduota versija)

Patarimai jums Europoje

- **Kategorija:** Teisinės konsultacijos (Europos Sąjunga)
- **Pagrindinė koncepcija:** Nemokama ir konfidenciali Europos Komisijos teikiama paslauga, kuria teikiamos individualizuotos teisinės konsultacijos tarpvalstybiniais klausimais ES
- **Išsamus aprašymas:**
EUR-Lex teikia informaciją apie teisės aktus, o „Your Europe Advice“ padeda suprasti, kaip jie taikomi jūsų konkrečiu atveju. Tai teisininkų tinklas, kuris gali atsakyti į klausimus jūsų kalba. Ši paslauga ypač svarbi korepetitoriams, kurie turi mokinių iš skirtingų ES šalių, ketina plėsti savo paslaugas užsienyje arba nežino, kaip ES taisyklės (pvz., vartotojų teisės ar verslo steigimas) jiems taikomos. Jie gali teikti konsultacijas įvairiais klausimais, nuo sutarčių ginčų iki intelektinės nuosavybės.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: tarpvalstybinis sutarties ginčas**
 - Portugalijoje gyvenantis korepetitoriusturi mokinį Vokietijoje. Mokinys nustoja mokėti už pamokas. Korepetitorius gali kreiptis į „Your Europe Advice“, kad sužinotų, kurios šalies teisės aktai taikomi sutarčiai ir kokios teisinės priemonės yra prieinamos skolai išieškoti.
 - **2 scenarijus: verslo steigimas kitoje ES šalyje**
 - Korepetitorius, kuris yra Lenkijos pilietis, nori oficialiai įsteigti savo korepetitoriaus verslą Airijoje. Jis gali pasinaudoti šia paslauga, kad gautų patarimus apie registracijos procedūras, mokesčių prievoles ir bet kokius konkrečius vietos teisės aktus, kurių jis privalo laikytis.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** nemokama, individualizuota teisinė pagalba; daugiakalbė paslauga; orientuota į praktinius sprendimus
 - **Trūkumai:** taikoma tik tarpvalstybinėms situacijoms ES; teikiama konsultacija, bet neatstovaujama teisme
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** paslauga piliečiams ir įmonėms yra visiškai nemokama.
- **Pradžios nuoroda:** <https://europa.eu/youreurope/advice/>



RINKODAROS ĮRANKIAI

Rinkodaros įrankiai

Įvadas

Jei teikiate puikias korepetitoriaus paslaugas, turite užtikrinti, kad mokiniai galėtų jas rasti. Rinkodara – tai būdas, kaip savo vertę perteikti auditorijai. Šioje kategorijoje pateikiami įrankiai, skirti jūsų internetinei veiklai kurti: nuo svetainės kūrimo ir socialinės žiniasklaidos valdymo iki svetainės lankomumo analizės ir elektroninio pašto kampanijų vykdymo. Efektyvus šių įrankių naudojimas padės jums sukurti stiprų prekės ženklą, pritraukti idealius mokinius ir padidinti savo žinomumą.

WordPress

- **Kategorija:** Svetainių kūrimo ir turinio valdymo įrankiai
- **Pagrindinė koncepcija:** populiariausia pasaulyje turinio valdymo sistema (CMS), siūlanti neprilygstatą lankstumą kuriant viską – nuo paprasto tinklaraščio iki sudėtingos, daug funkcijų turinčios korepetitorių verslo svetainės.
- **Išsamus aprašymas:**

WordPress naudojama daugiau nei 40 % visų interneto svetainių. Ji yra dviejų tipų: visiškai hostuojama WordPress.com ir savarankiškai hostuojama WordPress.org, kuri suteikia visišką kontrolę. Jos pagrindinis privalumas yra didžiulė temų (dizainui) ir papildinių (funkcionalumui) ekosistema. Galite rasti įskiepius susitikimų planavimui, kursų pardavimui, narystės sričių kūrimui ir optimizavimui paieškos sistemoms (SEO). Nors reikia šiek tiek pasimokyti, jokia kita platforma nesiūlo tokio lankstumo ir savininkiškumo jūsų internetinėje erdvėje.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: profesionalaus verslo centro kūrimas**
 - Naudokite švarią, profesionalią temą, kad sukurtumėte svetainę su „Apie mane“ puslapiu, „Paslaugos“ sąrašu, „Atsiliepimai“ skyriumi ir „Kontaktai“ puslapiu.
 - Įdiekite „Elementor“ tipo įskiepį, kad galėtumėte „drag-and-drop“ būdu sukurti individualų dizainą be kodavimo.
 - Įterpkite savo „Calendly“ tvarkaraščio nuorodą tiesiai į savo kontaktų puslapį, kad lankytojai galėtų užsisakyti susitikimus.
 - **2 scenarijus: Kompetencijos demonstravimas per tinklaraštį**
 - Naudokite įdiegtą tinklaraščio funkciją, kad reguliariai skelbtumėte straipsnius apie mokymosi patarimus, konkrečių dalykų vadovus ir įžvalgas apie švietimo sistemą.

- Ši „turinio rinkodaros“ strategija padės jums tapti autoritetu savo srityje ir pritraukti natūralų srautą iš paieškos sistemų, pvz., „Google“.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** didžiausias lankstumas ir kontrolė; didžiulė bendruomenė ir įskiepių biblioteka; puikiai tinka SEO; jūs esate savo turinio savininkas
 - **Trūkumai:** reikalauja daugiau nustatymų ir priežiūros nei paprastesni kūrėjai; saugumas ir atnaujinimai yra jūsų atsakomybė, jei naudojate savarankiškai talpinamą versiją
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **[WordPress.com](https://wordpress.com) (nemokama – nuo 4 € per mėnesį):** tinka paprastam tinklaraščiui ar pagrindiniam tinklalapiui. Asmeninis planas pašalina [WordPress.com](https://wordpress.com) reklamą
 - **Savo serveryje talpinamas [WordPress.org](https://wordpress.org) (talpinimo + domeno kaina):** rekomenduojamas variantas rimtam verslui. Talpinimas gali kainuoti nuo 3–7 € per mėnesį. Tai suteikia jums visišką prieigą prie visų papildinių ir temų
- **Pradžios nuoroda:** <https://wordpress.org/> (savarankiškai talpinamiems)

Mailchimp

- **Kategorija:** El. pašto rinkodara
- **Pagrindinė koncepcija:** visapusiška rinkodaros platforma, leidžianti kurti elektroninio pašto sąrašus, kurti gražius naujienlaiškus ir automatizuoti elektroninio pašto sekas, siekiant puoselėti santykius su esamais ir potencialiais mokiniais.
- **Išsamus aprašymas:**
Mailchimp yra elektroninio pašto rinkodaros lyderis mažoms įmonėms. Ji leidžia kurti registracijos formas jūsų svetainėje, kad galėtumėte rinkti elektroninio pašto adresus, segmentuoti savo auditoriją (pavyzdžiui, „Tėvai“, „Vidurinės mokyklos mokiniai“) ir kurti profesionalius elektrinius laiškus naudodami „drag-and-drop“ kūrimo priemonę. Jos automatizavimo funkcijos yra galingos: galite nustatyti „sveikinimo seriją“ naujiems prenumeratoriams arba „pakartotinio įsitraukimo“ kampaniją mokiniams, kurie jau kurį laiką nėra užsisakę sesijos. Ji taip pat apima pagrindines CRM funkcijas ir pradžios puslapių kūrėjus.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus:** naujienlaiškio sąrašo sudarymas

- Savo svetainėje pasiūlykite „nemokamą studijų vadovą“ arba „egzamino pasirengimo kontrolinį sąrašą“ mainais už el. pašto adresą.
- Naudokite „Mailchimp“, kad kas mėnesį siųstumėte naujienlaiškį šio sąrašo nariams su vertinga informacija, įmonės naujienomis ir retkarčiais reklaminių pasiūlymų, kad liktumėte jų atmintyje.
- **2 scenarijus: mokinių įtraukimo automatizavimas**
 - Kai naujas mokinys užsiregistruoja, išsiųskite automatinį „sveikinimo“ el. laišką, kuriame yra nuoroda į tavo tvarkaraščio puslapį, parengiamąjį darbalapį ir vaizdo įrašą, kuriame prisistatate.
 - Tai sukuria profesionalią ir svetimą patirtį, be to, jums nereikia rankiniu būdu siųsti kiekvieno el. laiško.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai patogi sąsaja; dosnus nemokamas planas (iki 500 kontaktų); puikios el. laiškų dizaino priemonės; geros automatizavimo funkcijos.
 - **Trūkumai:** kainos gali tapti brangios, kai jūsų sąrašas auga; pažangios funkcijos yra prieinamos tik aukštesnio lygio planuose.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokamas:** puikiai tinka pradedantiesiems. Apima 500 kontaktų ir pagrindines el. laiškų rinkodaros funkcijas.
 - **Essentials (nuo 11,16 € per mėnesį):** Atrakina automatizavimo, A/B testavimo ir geresnės pagalbos funkcijas. Logiškas kitas žingsnis augančiam verslui
- **Pradžios nuoroda:** <https://mailchimp.com/>

Semrush

- **Kategorija:** SEO ir konkurencinė analizė
- **Pagrindinė koncepcija:** išsami platforma paieškos sistemų optimizavimui (SEO) ir rinkodarai, suteikianti išsamią informaciją apie tai, ko jūsų potencialūs mokiniai ieško internete ir kaip galite užimti aukštesnę vietą paieškos rezultatuose.
- **Išsamus aprašymas:**
Semrush yra pramonės standartas skaitmeninės rinkodaros specialistams. Jis leidžia atlikti raktažodžių tyrimą, kad galėtumėte sužinoti tikslus terminus ir klausimus, kuriuos jūsų tikslinė auditorija įveda į „Google“ (pavyzdžiui, „matematikos korepetitorius Londonas“, „GCSE biologijos pagalba“). Galite analizuoti konkurencinių korepetitorių svetainių SEO veiklą, kad

pamatytumėte, pagal kokius raktažodžius jos yra reitinguojamos ir kur galite rasti galimybių. Ji taip pat siūlo įrankius, skirtus jūsų svetainės reitingui stebėti, techninėms SEO problemoms audituoti ir netgi atgalinėms nuorodomis analizuoti.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: svetainės turinio optimizavimas**

- Naudokite „Keyword Magic Tool“ įrankį, kad rastumėte didelio dažnio, mažos konkurencijos raktinius žodžius, susijusius su jūsų mokymo dalykais.
 - Sukurkite tinklaraščio įrašus ar paslaugų puslapius, specialiai orientuotus į šiuos raktažodžius. Pavyzdžiui, jei „A lygio chemijos kartojimo patarimai“ turi didelį paieškos skaičių, parašykite išsamų vadovą šia tema, kad pritrauktumėte

- **2 scenarijus: konkurentų analizė**

- Įveskite sėkmingo vietos mokytojo svetainę į „Semrush“.
 - Pažiūrėkite, kokie raktažodžiai pritraukia srautą į jų svetainę.
 - Naudokite šią informaciją, kad patobulintumėte savo turinio strategiją, pavyzdžiui, sukuriant geresnį, išsamesnį turinį tomis pačiomis temomis arba orientuodamiesi į raktažodžius, kuriuos jie

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** neprilygstamas duomenų gilumas SEO ir konkurencinei analizei; visapusiška platforma; būtina rimtam organiniam augimui.
 - **Trūkumai:** brangu individualiam mokytojui; sudėtingas dėl savo sudėtingumo

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Pro (nuo 119,95 USD/mėn.):** Pradinio lygio planas, suteikiantis visapusišką prieigą prie daugumos funkcijų. Tai didelė investicija, bet ji yra pateisinama, jei rinkodara yra pagrindinis augimo kanalas.
 - **Rekomendacija:** Pradėkite nuo nemokamos bandomosios versijos, kad įvertintumėte jos vertę. Apsvarstykite ją, kai jūsų verslas bus įsitvirtinęs ir būsite pasirengę investuoti dideles sumas į matomumą internete

- **Pradžios nuoroda:** <https://www.semrush.com/>

Adobe Express

- **Kategorija:** Dizainas ir vaizdo įrašų kūrimas

- **Pagrindinė koncepcija:** nemokama ir paprasta „Adobe“ interneto ir mobiliųjų priemonė, skirta greitai kurti įspūdingą grafiką socialinei žiniasklaidai, trumpus vaizdo įrašus ir internetines istorijas.
- **Išsamus aprašymas:**
„Adobe Express“ (buvęs „Spark“) suteikia „Adobe“ dizaino patirties galią lengvai naudojamu, šablonais pagrįstu formatu. Tai puikiai tinka korepetitoriams, kuriems reikia greitai sukurti profesionaliai atrodantį vizualinį turinį be sudėtingos profesionalios programinės įrangos, pvz., „Photoshop“ ar „Premiere Pro“. Ji siūlo tūkstančius šablonų, nemokamai naudojamus aukščiausios kokybės išteklius ir paprastą dydžio keitimo funkciją, kad vieną dizainą būtų galima pritaikyti kelioms platformoms (pvz., „Instagram“ įrašams, „Facebook“ istorijoms).
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: socialinės medijos fragmentų kūrimas**
 - Paversti pagrindinį pamokos patarimą ar mokinio atsiliepimą į akį traukiančią grafiką „Instagram“ ar „Facebook“ naudodami iš anksto sukurtą šabloną.
 - Naudokite funkciją „Keisti dydį“, kad tą grafiką akimirksniu konvertuotumėte į tinkamą formatą „Pinterest“ žymelei ar „Twitter“ antraštei.
 - **2 scenarijus: greitų reklamos vaizdo įrašų kūrimas**
 - Sukurkite 30 sekundžių trukmės vaizdo įrašą „Susipažinkite su mokytoju“, derindami nuotraukas, teksto antraštes ir balso įrašą, viską atlikdami vienoje priemonėje.
 - Sukurkite trumpus animacinius vaizdo įrašus, paaiškinančius vieną koncepciją (pavyzdžiui, „Pitagoro teorema per 60 sekundžių“), kuriuos galėsite dalytis socialiniuose tinkluose ir parodyti savo mokymo stilių.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai paprasta naudoti; aukštos kokybės profesionalūs šablonai; puikus nemokamas planas; integruojama su kitais „Adobe“ ištekliais
 - **Trūkumai:** mažiau pritaikomas sudėtingiems dizainams nei „Canva“; nemokamoje versijoje vaizdo įrašuose yra „Adobe Express“ vandens ženklas (mokamame plane jis pašalinamas)
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama ir bandomoji versija:** siūlo daugybę funkcijų grafikos ir paprastų vaizdo įrašų kūrimui

- **Premium (nuo 12,09 € per mėnesį):** pašalina vandens ženklus, suteikia prieigą prie premium šablonų ir išteklių, yra labai naudinga dažnai turinį kuriančiam asmeniui
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.adobe.com/express/>

Hootsuite

- **Kategorija:** socialinės medijos valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** išsami socialinės žiniasklaidos valdymo platforma, leidžianti planuoti įrašus, stebėti pokalbius, sekti veiklos rezultatus ir valdyti visas savo socialinės žiniasklaidos paskyras iš vienos vieningos valdymo pulto.
- **Išsamus aprašymas:**
Hootsuite taupo laiką ir užtikrina nuoseklų buvimą internete, leidžiant jums planuoti ir tvarkaraščiuose numatyti turinį kelioms savaitėms į priekį. Vietoj to, kad prisijungtumėte prie kiekvienos platformos atskirai, galite peržiūrėti srautus iš „Twitter“, „Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“ ir kitų platformų vienoje vietoje. Tai leidžia jums efektyviai atsakyti į komentarus ir žinutes, bendrauti su savo auditorija ir klausytis jums aktualių pokalbių apie jūsų mokymo dalykus ar vietovę. Jos analizės funkcijos padeda suprasti, kokio tipo turinys geriausiai rezonuoja su jūsų sekėjais.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: savaitinių socialinės žiniasklaidos užduočių optimizavimas**
 - Pirmadienį skirkite vieną valandą visos savaitės socialinės žiniasklaidos įrašų planavimui ir tvarkaraščio sudarymui naudodami „Hootsuite“ kompozitorių ir kalendorių.
 - Dalykitės įvairiu turiniu: antradienį – mokymosi patarimais, trečiadienį – mokinių sėkmės istorijomis (gavę leidimą), ketvirtadienį – nuoroda į naujausią savo tinklaraščio įrašą, o penktadienį – linksmu mokomuoju viktorinu.
 - **2 scenarijus: savo prekės ženklo ir pramonės stebėjimas**
 - „Hootsuite“ galite sukurti individualizuotus „srautus“ savo valdymo pulte. Šie srautai veikia kaip tiesioginiai srautai, kurie nuolat rodo įrašus, susijusius su konkrečiomis temomis. Pavyzdžiui, galite nustatyti vieną srautą, kuris rodytų kiekvieną kartą, kai paminimas jūsų korepetitorių verslo pavadinimas, kitą – kad būtų sekami atitinkami žymos (pavyzdžiui, #MathTutorNYC), ir dar vieną – kad būtų sekami „ “ raktažodžiai, pavyzdžiui, „reikia biologijos korepetitoriaus“. Sutvarkę šiuos srautus vieną šalia kito, galite lengvai pastebėti svarbias diskusijas, greitai atsakyti į klausimus ir susisiekti su potencialiais naujais mokiniais, kurie aktyviai ieško pagalbos.

- Tai leidžia greitai atsakyti į klausimus, prisijungti prie atitinkamų diskusijų ir identifikuoti potencialius naujus mokinius, kurie aktyviai ieško pagalbos.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai aspektai:**
 - **Privalumai:** didžiulis laiko taupymas; centralizuotas kelių socialinių tinklų vaizdas; patikimas planavimas ir pagrindinė analizė
 - **Trūkumai:** gali būti brangu individualiam mokytojiui; sąsaja gali atrodyti perkrauta; išplėstinė analitika reikalauja aukštesnio lygio planų
- **Kainos ir rekomendacijos:** standartinis planas (99 EUR už vartotoją per mėnesį) ir išplėstinis planas (249 EUR už vartotoją per mėnesį)
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.hootsuite.com/>

„Google Analytics“

- **Kategorija:** interneto ir auditorijos analizė
- **Pagrindinė koncepcija:** „Google“ siūloma nemokama priemonė, atitinkanti pramonės standartus, kuri suteikia išsamią informaciją apie tai, kaip lankytojai randa jūsų svetainę ir su ja sąveikauja, leidžianti priimti sprendimus, pagrįstus duomenimis, siekiant pagerinti savo svetainę ir
- **Išsamus aprašymas:**
Įterpdami nedidelį sekimo kodą į savo svetainę, „Google Analytics“ renka duomenis apie jūsų lankytojus. Jis parodo, kiek žmonių lankosi jūsų svetainėje, iš kur jie atėjo (pavyzdžiui, „Google“ paieška, socialiniai tinklai, tiesiogiai), kokias puslapius jie peržiūri, kiek laiko jie praleidžia ir kokius veiksmus atlieka (pavyzdžiui, spusteli „Susisiekite su mumis“ nuorodą arba atsisiunčia išteklių). Šie duomenys yra labai svarbūs norint suprasti, kas veikia jūsų svetainėje, o kas ne.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: geriausių rinkodaros kanalų nustatymas**
 - „Įsigijimo“ ataskaitose pažiūrėkite, kuris kanalas pritraukia daugiausiai lankytojų, kurie vėliau užsisako konsultaciją. Jei „Organinė paieška“ yra pirmoje vietoje, jūsų SEO pastangos duoda rezultatų. Jei „Socialiniai tinklai“ yra žemai, galbūt reikia patobulinti savo socialinių tinklų strategiją.
 - **2 scenarijus: pagrindinių jūsų svetainės puslapių tobulinimas**
 - Naudokite „Elgesio“ ataskaitas, kad pamatytumėte populiariausius puslapius ir puslapius su didžiausiu „Atmetimo rodikliu“ (kai žmonės išeina iš svetainės neaplanke antrojo puslapio).

- Jei jūsų „Paslaugos“ puslapis turi aukštą atmetimo rodiklį, jis gali būti painus arba nepatrauklus. Naudokite šią informaciją, kad išbandytumėte naują dizainą arba aiškesnį tekstą.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** visiškai nemokama ir nepaprastai galinga; suteikia neprilygstamą įžvalgą į svetainės veikimą; būtina SEO
 - **Trūkumai:** Reikia nemažai laiko, kad išmoktumėte naudotis; gali būti sudėtinga dėl didelio turimų duomenų kiekio
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **„Google Analytics 4“ (GA4):** nemokama visiems naudotojams
 - **Rekomendacija: Tai yra privaloma.** Kiekvienas korepetitorius, turintis svetainę, privalo įdiegti GA4. Pradėkite nuo pagrindinio valdymo skydo ir kelių pagrindinių ataskaitų (auditorija, įsigijimas, elgsena), kad išvengtumėte apsunkinimo.
- **Pradžios nuoroda:** <https://analytics.google.com/>

Canva

- **Kategorija:** Grafinis dizainas ir prekės ženklo kūrimas
- **Pagrindinė koncepcija:** vartotojui draugiškas, „drag-and-drop“ tipo internetinis dizaino įrankis, leidžiantis bet kam kurti profesionaliai atrodančius grafikos elementus, pristatymus, logotipus ir socialinės žiniasklaidos turinį be jokios dizaino patirties.
- **Išsamus aprašymas:**
Canva siūlo tūkstančius profesionaliai suprojektuotų šablonų ir didžiulę nuotraukų, piktogramų, iliustracijų ir šriftų biblioteką. Intuityvi sąsaja leidžia lengvai kurti viską – nuo prekės ženklo logotipo ir vizitinių kortelių iki akį traukiančių Instagram įrašų, YouTube miniatiūrų ir prezentacijų skaidrių jūsų pamokoms. „Magic Resize“ įrankis akimirksniu pritaiko vieną dizainą skirtingoms socialinės žiniasklaidos platformoms.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: nuoseklios prekės ženklo tapatybės kūrimas**
 - Naudokite „Canva“, kad pasirinkite savo prekės ženklo spalvų paletę ir šriftus. Sukurkite paprastą, įsimintiną logotipą.
 - Taikykite šiuos prekės ženklo elementus visose savo medžiagose, svetainėje, socialinių tinklų įrašuose ir darbo lapuose, kad sukurtumėte profesionalų ir atpažįstamą įvaizdį.
 - **2 scenarijus: įdomių pamokų medžiagos kūrimas**

- Sukurkite vizualiai patrauklias darbo lapas, infografikas, apibendrinančias sudėtingas temas, ir prezentacijų skaidres, kad jūsų pamokos taptų dinamiškesnės ir įdomesnės vizualiai mokantiems
- Sukurkite pasiekimų sertifikatus, kad galėtumėte paminėti mokinių pasiekimus
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai lengva naudoti; didžiulė šablonų biblioteka; puikus nemokamas planas; puikiai tinka bendradarbiavimui.
 - **Trūkumai:** mažiau tikslumo ir kontrolės nei profesionalioje programinėje įrangoje, pvz., „Adobe Illustrator“; kai kuriems aukščiausios kokybės ištekliams reikalingas „Pro“
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** siūlo daugybę funkcijų, kurių daugiau nei pakankamai pradžia
 - **„Pro“ (nuo 12 € per mėnesį):** atveria visą prekės ženklo rinkinį, „Magic Resize“ funkciją, didžiulę šablonų biblioteką ir fono pašalinimo funkciją. Labai rekomenduojama, jei reguliariai kuriate turinį
 - **Rekomendacija: pradėkite nuo nemokamo plano.** Pereikite prie „Pro“, kai pastebėsite, kad naudojate programą dažnai ir norite sutaupyti laiko naudodami tokias funkcijas kaip „Magic Resize“ ir prekės ženklo rinkinys.
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.canva.com/>

Crazy Egg

- **Kategorija:** Svetainių naudojamumas ir šilumos žemėlapių analizė
- **Pagrindinė koncepcija:** vizualinės analizės įrankis, kuris per šilumos žemėlapius, slinkties žemėlapius ir paspaudimų ataskaitas tiksliai parodo, kaip lankytojai elgiasi jūsų svetainėje, atskleidžia, ką jie mato ir ką ignoruoja.
- **Išsamus aprašymas:**
„Google Analytics“ informuoja jus *apie tai*, kas vyksta jūsų svetainėje, o „Crazy Egg“ padeda suprasti, *kodėl taip yra*. Jo šilumos žemėlapiai naudoja spalvų spektrą (raudona spalva reiškia daugiausiai paspaudimų, mėlyna – mažiausiai) vizualizuoti, kur vartotojai spaudžia, bakstelėja ir judina pelės žymeklį. Slinkimo žemėlapiai rodo, kiek žemyn vartotojai paprastai slenka puslapyje. Ši informacija yra neįkainojama optimizuojant pagrindinius puslapius (pavyzdžiui, pagrindinį puslapį ar paslaugų puslapį), kad lankytojai būtų skatinami imtis veiksmų (pavyzdžiui, susisiekti su jumis)
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: „Užsisakykite sesiją“ puslapio optimizavimas**
 - Įdiekite Crazy Egg į savo konsultacijų užsakymo puslapį. Jei šilumos žemėlapis rodo, kad visi spaudžia ant antraštės, kuri nėra nuoroda, bet ignoruoja mygtuką „Užsisakyti dabar“, žinote, kad reikia padaryti mygtuką labiau matomą arba perkelti jį į „karštesnę“ vietą.
- **2 scenarijus: turinio išdėstymo tobulinimas**
 - Naudokite slinkties žemėlapij savo ilgose tinklaraščio įrašuose. Jei matote, kad 80 % naudotojų niekada neslinksta žemiau pusės puslapio, galite suskaityti tekstą į daugiau antraščių, vaizdų ar išskirtinių citatų, kad išlaikytumėte jų susidomėjimą.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** teikia aiškius, vizualius ir praktiškai pritaikomus duomenis; lengvai interpretuojami net ir nesant duomenų ekspertu; puikiai tinka A/B testavimui.
 - **Trūkumai:** dar vienas mėnesinis abonementas be kitų įrankių; duomenys yra naudingiausi surinkus didelį lankytojų skaičių.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Bazinis (24 USD/mėn.):** leidžia stebėti ribotą puslapių ir lankytojų skaičių.
 - **Rekomendacija: nepradėkite nuo šio įrankio.** Pirmiausia įdiekite ir išmokite naudotis „Google Analytics“. Kai turėsite pastovų svetainės lankomumą ir konkretų puslapį, kurį norite patobulinti (pavyzdžiui, pagrindinį puslapį), tada **nemokama „Crazy Egg“ bandomoji versija** gali suteikti vizualią informaciją, kurios reikia norint atlikti reikšmingus pakeitimus.
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.crazyegg.com/>



KAINOS IR RINKA

Kainos ir rinka

Ivadas

Tinkamos kainos nustatymas ir konkurencinės aplinkos supratimas yra labai svarbūs jūsų verslo sėkmei. Šiame skyriuje pateikiama ne tik paprastų skaičiuoklių, bet ir įrankių bei išteklių, skirtų išsamiai rinkos ir konkurentų analizei. Sužinokite, kaip pozicionuoti savo paslaugas, atlikti raktažodžių tyrimą, suprasti pramonės tendencijas ir patvirtinti savo kainodaros strategiją duomenimis. Ši informacija padės jums priimti pagrįstus ir užtikrintus sprendimus dėl savo verslo modelio ir finansinės ateities.

„Google“ tendencijos

- **Kategorija:** Rinkos tyrimai ir tendencijų analizė
- **Pagrindinė koncepcija:** nemokama internetinė priemonė, kuri analizuoja populiariausių paieškos užklausų „Google“ paieškoje populiarumą įvairiuose regionuose ir kalbomis, leidžianti nustatyti sezonines tendencijas ir naujas temas.
- **Išsamus aprašymas:**

„Google Trends“ pateikia vizualų paieškų skaičiaus per tam tikrą laikotarpį atvaizdą, normalizuotą iki jo piko. Galite palyginti kelis paieškos terminus, filtruoti pagal geografinę vietą, laiko intervalą ir konkrečias kategorijas. Tai leidžia jums nebesiremti spėjimais ir pamatyti, kuo aktyviai domisi jūsų potencialūs mokiniai. Pavyzdžiui, galite nustatyti, kada per metus pasiekia piką paklausa „SAT prep“ (pasirengimas SAT egzaminams), arba pamatyti, ar jūsų mieste auga susidomėjimas „coding for kids“ (programavimas vaikams). Tai galingas, realaus laiko visuomenės susidomėjimo matuoklis.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: sezoninio paklausos nustatymas**
 - Korepetitorius ieško „matematikos korepetitoriaus“ per pastaruosius 5 metus ir mato numatomas paklausos viršūnes kiekvieną rugsėjį ir sausį. Jis naudoja šiuos duomenis savo rinkodaros kampanijoms planuoti, užtikrindamas, kad reklama ir turinys būtų sustiprinti keletą savaičių prieš šiuos paklausos pikus.
 - **2 scenarijus: naujos paslaugos idėjos patvirtinimas**
 - Korepetitorius, svarstantis galimybę siūlyti „Python programavimą paaugliams“, gali palyginti „Python vaikams“ ir „Java vaikams“ paieškos tendencijas savo šalyje. Nuolatinė Python paklausos augimo tendencija patvirtina rinkos galimybes ir padeda jam nuspręsti investuoti į kurso kūrimą.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** visiškai nemokama; teikia duomenis realiuoju laiku; puikiai tinka tendencijoms ir sezoniniams pokyčiams nustatyti.

- **Trūkumai:** rodo santykinį populiarumą, o ne absoliutų paieškos skaičių; reikalauja interpretacijos, tendencija negarantuoja konversijų
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** įrankis yra visiškai nemokamas
- **Pradžios nuoroda:** <https://trends.google.com/>

SE Ranking

- **Kategorija:** Viskas vienoje SEO platforma
- **Pagrindinė koncepcija:** išsamus ir prieinamas SEO rinkinys, kuriame yra įrankiai raktažodžių tyrimams, svetainių reitingų stebėjimui, konkurentų analizei ir svetainių auditui
- **Išsamus aprašymas:**
SE Ranking sujungia daugelį brangių įrankių, pvz., Semrush, funkcijų į vieną biudžetui draugišką paketą. Pagrindinės funkcijos: raktažodžių reitingo sekimo įrankis, skirtas stebėti jūsų svetainės poziciją „Google“ pagal svarbius terminus; konkurentų tyrimų įrankis, skirtas analizuoti konkurentų srauto šaltinius ir geriausiai veikiančias puslapius; SEO tikrinimo įrankis, skirtas audituoti jūsų svetainę dėl techninių problemų; ir patikimas raktažodžių pasiūlymų įrankis. Jo patogio sąsaja leidžia lengviau naudotis pradedantiesiems.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: vietinės SEO veiklos stebėjimas**
 - Korepetitorius sukuria projektą SE Ranking, kad stebėtų savo reitingą pagal tokius raktinius žodžius kaip „fizikos korepetitorius [miesto pavadinimas]“ ir „biologijos A lygio pagalba [miesto pavadinimas]“. Jis gauna savaitines ataskaitas, kuriose matyti, ar jo reitingas gerėja, todėl gali įvertinti savo SEO pastangų veiksmingumą.
 - **2 scenarijus: konkurento sėkmės analizė**
 - Korepetitorius įveda sėkmingo konkurento svetainę į konkurentų tyrimo įrankį. Jis nustato, kad konkurentas gauna didelį srautą iš tinklaraščio įrašo apie „kaip išlaikyti chemijos egzaminą“. Korepetitorius įkvėpiamas sukurti dar išsamesnį ir geriau optimizuotą vadovą ta pačia tema.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** pigiau nei įmonių konkurentai; visapusiškos funkcijos; intuityvi sąsaja; puikiai tinka vietos SEO stebėjimui.
 - **Trūkumai:** Raktažodžių ir konkurentų duomenų bazė nėra tokia plati kaip Semrush; trūksta kai kurių pažangių funkcijų

- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Essential (nuo 59 € per mėnesį):** siūlo 150 raktažodžių stebėjimą ir 10 konkurentų analizę, o tai yra pakankama daugumai individualių korepetitorių, orientuotų į vietines rinkas.
- **Pradžios nuoroda:** <https://seranking.com>

Similarweb

- **Kategorija:** Skaitmeninė rinkos analizė
- **Pagrindinė koncepcija:** platforma, teikianti svetainių lankomumo ir veiklos įvertinimus, siūlanti aukšto lygio konkurentų internetinės auditorijos, lankomumo šaltinių ir įsitraukimo rodiklių apžvalgą.
- **Išsamus aprašymas:**
Similarweb siūlo „iš viršaus į apačią“ vaizdą apie svetainės skaitmeninį matomumą. Įvedę konkurento URL adresą, galite gauti apytikrą duomenis apie jo bendrą mėnesio lankomumą, lankymosi trukmę, atmetimo rodiklį ir, svarbiausia, iš kur ateina jo srautas (pavyzdžiui, tiesiogiai, iš paieškos, socialinių tinklų, nuorodų). Taip pat galite pamatyti jų geriausiai veikiančias puslapius ir geografinę jų auditorijos pasiskirstymą. Tai yra neįkainojama informacija, leidžianti palyginti savo svetainės veiklą su rinka ir nustatyti konkurentų veiksmingiausius rinkodaros kanalus.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: palyginimas su rinkos lyderiais**
 - Korepetitorių kompanija analizuoja didelę nacionalinę konkurento svetainę naudodama „Similarweb“. Jie nustato, kad daugiau nei 50 % konkurento srauto ateina iš „organinės paieškos“, patvirtindami, kad SEO yra kritinis kanalas šioje rinkoje. Jie taip pat mato, kad „nuorodos“ iš švietimo tinklaraščių yra reikšmingas šaltinis, siūlantis potencialią partnerystės strategiją.
 - **2 scenarijus: srauto šaltinių analizė**
 - Korepetitorius pastebi, kad vietinis konkurentas gauna netikėtinais didelę srauto dalį iš „Pinterest“. Atlikęs tyrimą, jis nustato, kad konkurentas kuria gražias švietimo infografikas. Tai įkvepia korepetitorių pačiam išbandyti vizualinio turinio rinkodarą „Pinterest“.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** suteikia greitą, aukšto lygio konkurencinę apžvalgą; lengvai suprantami srauto ir įsitraukimo rodikliai; tinka srauto šaltinių derinio analizei.

- **Trūkumai:** duomenys yra apytiksliai ir gali būti ne 100 % tikslūs, ypač mažesnių svetainių atveju; nemokama versija siūlo labai ribotą duomenų kiekį
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **„Starter“ (nuo 125 USD per mėnesį):** pradinio lygio planas, kuris teikia išsamesnius duomenis ir yra reikšminga investicija. Geriausiai tinka įsitvirtinusioms įmonėms, priimančioms strateginius sprendimus.
 - **Rekomendacija:** naudokite ribotus nemokamus duomenis bendram vaizdui susidaryti ir, planuojant didelę verslo plėtrą, apsvarstykite trumpalaikę prenumeratą išsamiai analizei atlikti.
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.similarweb.com/>

TPAPT (Privatus akademinis korepetitorių komanda) kainų gidas

- **Kategorija:** Kainodaros strategija ir lyginamoji analizė
- **Pagrindinė koncepcija:** specializuotas blogo straipsnis ir ištekliai iš profesionalių korepetitorių bendruomenės, kurie suteikia aiškią, struktūrizuotą sistemą, kaip nustatyti korepetitoriaus paslaugų kainas pagal patirtį, dalyką, vietą ir verslo modelį.
- **Išsamus aprašymas:**
Skirtingai nuo bendro kainodaros skaičiuoklio, TPAPT gidas yra parašytas korepetitorių korepetitoriams. Jame išskiriami pagrindiniai veiksniai, kurie turėtų daryti įtaką jūsų kainai, pvz., jūsų kvalifikacija, dalyko sudėtingumas (standartinis ar AP/IB), vietos rinkos pragyvenimo išlaidos ir tai, ar dirbate agentūroje, ar savarankiškai. Jame pateikiami realistiški kainų intervalai ir skatinama tinkamai vertinti savo kompetenciją, atsisakant pernelyg mažų kainų. Tai pagrindinis šaltinis, padedantis suprasti korepetitorių kainų nustatymo priežastis.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: pradinio tarifo nustatymas naujam korepetitoriui**
 - Neseniai matematikos studijas baigęs absolventas naudoja šio vadovo sistemą. Jis atsižvelgia į savo diplomą (stiprią kvalifikaciją), dalyką (didelę paklausą) ir vidutines kainas savo mieste, kad galėtų užtikrintai nustatyti pradinę kainą, kuri būtų konkurencinga, bet atspindėtų jo vertę, o ne būtų tik spėjimas.
 - **2 scenarijus: kainos padidinimo pagrindimas**
 - Patyręs korepetitorius, turintis įrodymais pagrįstą patirtį gerinant mokinių pažymius, naudoja gaires, kad pagrįstų kainos padidinimą. Gairės padeda jam aiškiai išdėstyti savo vertės

pasiūlymą, pagrįstą rezultatais ir patirtimi, todėl lengviau pranešti apie pokyčius esamiems klientams.

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** parašytas pramonės specialistų; pateikia logišką sistemą, o ne tik skaičius; nagrinėja kainodaros psichologiją.
 - **Trūkumai:** pateikia intervalus, o ne tikslų skaičiuoklę; reikalauja savęs vertinimo ir vietos rinkos tyrimo, kad būtų galima veiksmingai taikyti.
- **Kainodaros lygiai ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** straipsnis yra nemokamas, prieinamas šaltinis.
 - **Rekomendacija:** tai turėtų būti vienas iš pirmųjų išteklių, kuriuos naujas korepetitorius turėtų peržiūrėti. Naudokite jį, kad sukurti kainodaros logiką, dar prieš pradėdami žiūrėti konkurentus
- **Pradžios nuoroda:** <https://tpapt.mykajabi.com/blog/what-to-charge-for-tutoring>

„Bizstim“ verslo programinė įranga

- **Kategorija:** Verslo valdymas ir kainodaros integracija
- **Pagrindinė koncepcija:** visapusiška verslo valdymo platforma paslaugų teikimo srities mažoms įmonėms, apimanti planavimo, sąskaitų išrašymo ir klientų valdymo įrankius, kurie netiesiogiai padeda patvirtinti ir įgyvendinti jūsų kainodaros strategiją
- **Išsamus aprašymas:**

„Bizstim“ padeda jums įgyvendinti kainodarą. Nustačius kainas naudojant kitus įrankius, „Bizstim“ leidžia jums sukurti paslaugų sąrašus su tomis fiksuotomis kainomis, paketų pasiūlymais arba valandinėmis kainomis. Tada ji tvarko sąskaitų išrašymą, mokėjimų apdorojimą ir finansinę atskaitomybę. „Darbo užmokesčio skaičiuoklės“ funkcija padeda jums suprasti, kiek uždirbsite po išlaidų. Jos naujienų agregavimo funkcija taip pat gali informuoti jus apie platesnius ekonominius veiksnius, kurie gali turėti įtakos jūsų kainodarai, pvz., infliaciją.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: pakopinių kainų paketų įgyvendinimas**
 - Korepetitorius Bizstim sukuria tris paslaugų paketus: „Pradedantiesiems“ (1 sesija per savaitę), „Standartinis“ (2 sesijos per savaitę) ir „Premium“ (2 sesijos + savaitinė pažangos ataskaita). Bizstim automatiškai nuskaičiuoja teisingą periodinį mokestį, todėl lengva parduoti ir valdyti pakopinius įkainius.
 - **2 scenarijus: kainodaros strategijos sėkmės stebėjimas**

- Naudodamasis „Bizstim“ ataskaitomis, Korepetitorius gali pamatyti, kuris paketas yra populiariausias ir pelningiausias per ketvirtį. Ši duomenimis pagrįsta informacija leidžia jiems sutelkti dėmesį į sėkmingus kainodaros modelius ir palaipsniui atsisakyti nepakankamai pelningų modelių.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai aspektai:**
 - **Privalumai:** kainodaros praktinis taikymas; automatizuotas atsiskaitymas pagal jų nustatytus tarifus; finansų stebėjimas
 - **Trūkumai:** tai pirmiausia verslo valdymo įrankis, o ne specialus kainodaros tyrimų įrankis; naujių funkcijų yra bendro pobūdžio, nesusijusi su korepetitoriais
- **Kainodaros lygiai ir rekomendacijos:**
 - **Mažų įmonių planas (nuo 39,99 USD per mėnesį):** planas, tinkamas individualiam korepetitoriui, atveriantis visas pagrindines funkcijas, pvz., automatizuotą sąskaitų išrašymą ir klientų valdymą
 - **Rekomendacija: Naudokite „Bizstim“ po to, kai nustatysite savo kainas.** Tai įrankis, skirtas įgyvendinti ir stebėti kainodaros strategiją, kurią sukūrėte naudodami kitus išteklius
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.bizstim.com/>

„U-screen“ kainodaros gidas

- **Kategorija:** internetinių kursų ir skaitmeninių produktų kainodara
- **Pagrindinė koncepcija:** išsamus vaizdo įrašų monetizavimo platformos vadovas, kuriame nagrinėjama skaitmeninių produktų, pvz., internetinių kursų, kainodaros psichologija ir strategija, labai aktuali korepetitoriams, kuriantys išplėstinį, iš anksto įrašytą turinį.
- **Išsamus aprašymas:**
Šiame vadove nagrinėjami konkretūs skaitmeninių švietimo produktų kainodaros modeliai, pvz., vienkartiniai mokesčiai, prenumeratos ir mokėjimo planai. Jame aptariama, kaip nustatyti kainą remiantis suvokiamąja kurso verte ir rezultatais, o ne tik turinio trukme. Korepetitoriams tai yra būtina literatūra, norint pereiti nuo laiko pardavimo (valandinis mokymas) prie produkto (kurso) pardavimo, o tai reikalauja visiškai kitokio požiūrio į kainodarą ir jos pagrindimą.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: įrašyto „Egzaminų pasirengimo“ kurso paleidimas**
 - Korepetitorius, kuriantis „GCSE matematikos kartojimo kursą“, naudoja vadovą, kad nuspręstų, ar nustatyti 99 £ vienkartinį mokestį, ar 25 £ per mėnesį prenumeratą už 3 mėnesius prieigos.

Vadovas padeda įvertinti kiekvieno modelio privalumus ir trūkumus, atsižvelgiant į konkrečią auditoriją ir turinį.

- **2 scenarijus: pakopinis kainodaros modelis kursui**
 - Įkvėptas vadovo, korepetitorius sudaro tris pakopų kursą: „Pagrindinis“ (vaizdo pamokos), „Standartinis“ (vaizdo įrašai + užduočių lapai) ir „Premium“ (vaizdo įrašai + užduočių lapai + 1 tiesioginė klausimų ir atsakymų sesija per mėnesį). Taip naudojama kaina auditorijai segmentuoti ir pajamoms maksimaliai padidinti.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** sutelkia dėmesį į konkrečių skaitmeninių produktų nišą; tiria pažangius kainodaros modelius; stiprus vertės psichologijos požiūriu
 - **Trūkumai:** Labai specifinis korepetitoriams, kurie kuria internetinius kursus, o ne tiems, kurie siūlo tiesiogines individualias sesijas
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** vadovas yra nemokamas išteklius.
 - **Rekomendacija: tai nišinis išteklius korepetitoriams, norintiems plėstis.** Jei planuojate kurti ir parduoti iš anksto įrašytus kursus ar skaitmeninius mokymosi paketus, šis vadovas yra neįkainojamas.
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.uscreen.tv/>



LAIKO VALDYMO ĮRANKIAI

Laiko valdymo įrankiai

Įvadas

Freelanceriui laikas yra vertingiausias ir ribotas turtas. Ši kategorija skirta įrankiams, kurie padeda jį apsaugoti, optimizuoti ir sąmoningai naudoti. Atraskite programas ne tik tvarkaraščių sudarymui, bet ir giliam darbo planavimui, užduočių prioritetų nustatymui, projektų sekimui ir produktyvumo nuostolių pašalinimui. Įdiegę šias sistemas, galėsite pasiekti daugiau per trumpesnį laiką, išvengti perdegimo ir sukurti sėkmingą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą.

Todoist

- **Kategorija:** Užduočių valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** paprasta ir intuityvi užduočių valdymo programa, leidžianti vartotojams kurti, organizuoti ir prioritetizuoti užduotis bei projektus su galimomis terminų ir priminimų funkcijomis.
- **Išsamus aprašymas:**

Todoist padeda užfiksuoti ir organizuoti visas užduotis, vos tik jos ateina į galvą. Jos aiški sąsaja sukurta pagal projektus, skyrius ir užduotis. Galite nustatyti terminus (ir pasikartojančius terminus), priskirti prioritetų lygius (P1–P4) ir naudoti žymes bei filtrus, kad sukurtumėte individualų savo darbo vaizdą. Jos natūralios kalbos apdorojimas (pavyzdžiui, įvedant „Planuoti mokslo pamoką kiekvieną pirmadienį“) leidžia greitai įvesti informaciją. Ji sukurta tam, kad užduotys iš jūsų galvos patektų į patikimą sistemą, sumažinant protinį chaosą.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: kasdienis ir savaitinis pamokų planavimas**
 - Sukurkite projektą „Pamokų planavimas“ su skyriais kiekvienai savaitės dienai arba skirtingiems dalykams, kuriuos mokote.
 - Kiekviena užduotis yra pamoka, kurią reikia paruošti. Naudokite papildomas užduotis, kad suskirstytumėte pasiruošimą: „Sukurti skaidres“, „Išspausdinti darbo lapą“, „Surinkti laboratorijos medžiagas“.
 - Nustatykite terminus, kad būtų priminta, ką reikia paruošti kitai dienai.
 - **2 scenarijus: mokinių pažangos stebėjimas ir administravimas**
 - Sukurkite projektą kiekvienam mokiniui. Jame pridėkite užduotis, pvz., „Patikrinti namų darbus“, „Siųsti tėvams laišką apie pažangą“ arba „Parengti semestro pabaigos ataskaitą“.
 - Naudokite žymes, pvz., @vertinimas, @komunikacija arba @planavimas, kad filtruotumėte ir matytumėte visas tam tikro tipo užduotis visų mokinių atžvilgiu.

- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai patogi naudoti; greita ir patikima visose įrangose; galinga natūralios kalbos įvestis; puikiai tinka asmeninių užduočių valdymui.
 - **Trūkumai:** mažiau vizualus nei Kanban stiliaus įrankiai, pvz., Trello; bendradarbiavimo funkcijos yra paprastesnės.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** puikiai tinka individualiems korepetitoriams asmeninių užduočių apkrovai valdyti. Apima 5 aktyvius projektus ir 5 bendradarbius.
 - **Pro (4 € per mėnesį):** suteikia neribotą projektų, priminimų, žymių ir filtrų skaičių. Idealiai tinka korepetitoriams, kurie nori naudoti jį kaip pagrindinį organizacinį centrą
- **Pradžios nuoroda:** <https://todoist.com>

Sunsama

- **Kategorija:** Dienos planavimo ir kalendoriaus tvarkyklė
- **Pagrindinė koncepcija:** vadovaujamas kasdienio planavimo įrankis, kuris sinchronizuojamas su jūsų kalendoriais ir užduočių sąrašais, kad padėtų jums sąmoningai planuoti ir sutelkti dėmesį į svarbiausius kasdienes darbus.
- **Išsamus aprašymas:**
Sunsama sukurta siekiant kovoti su reaktyviomis, chaotiškomis darbo dienomis. Ji perkelia užduotis iš Todoist, Asana ir kitų įrankių, o renginius iš Google/Outlook kalendoriaus į vieną aiškią sąsają. Jos pagrindinis darbo srautas apima „kasdienio planavimo ritualą“, kurio metu užduotis perkeliama į savo kalendorių, realistiškai paskirstydami savo dienos laiką. Ji skatina jus nustatyti kasdienes tikslus, o „dienos pabaigos apžvalga“ ragina jus apmąstyti, kas buvo pasiekta. Šis metodas paverčia jūsų užduočių sąrašą iš streso šaltinio į realistišką, įgyvendinamą planą.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: laiko paskirstymas per korepetitoriaus darbo dieną**
 - Korepetitorius pradeda savo dieną atidarydamas „Sunsama“. Jis mato savo suplanuotas korepeticijas iš „Google“ kalendoriaus
 - Tada jis perkelia užduotis iš savo „Todoist“ sąrašo, pvz., „Planuoti 16 val. chemijos pamoką“ ir „Vertinti mokinių rašinius“, į laisvus laiko tarpus savo dienoje, kiekvienai užduočiai priskirdamas konkretų laiką ir trukmę. Tai užtikrina, kad pasiruošimas ir vertinimas bus tikrai atlikti

- **2 scenarijus: per didelio darbo krūvio išvengimas**
 - „Sunsama“ turi „dienos limito“ funkciją. Korepetitorius nustato savo darbo valandas (pavyzdžiui, nuo 9 iki 18 val.). Planuojant dieną, „Sunsama“ rodo vizualų indikatorius, jei korepetitorius pernelyg apkrauna savo tvarkaraštį, padėdama išlaikyti tvarų tempą ir išvengti perdegimo.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** skatina sąmoningą, realistišką planavimą; puikiai tinka užduočių ir kalendoriaus integravimui; užkerta kelią pernelyg dideliu darbo krūviui; puikiai tinka susik
 - **Trūkumai:** tai planavimo sluoksnis, papildantis kitas priemones, todėl tai yra papildomos išlaidos ir papildomas žingsnis; gali būti pernelyg sudėtinga tiems, kurių užduočių krūvis yra labai nedidelis.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama bandomoji versija (14 dienų):** visapusiška bandomoji versija
 - **Mokama (nuo 16 USD per mėnesį):** po bandymo reikalingas prenumeratas. Geriausiai tinka korepetitoriams, kurie jaučiasi prislėgti nesuderintu kalendoriumi ir užduočių sąrašu ir kuriems reikalinga struktūra
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.sunsama.com/>

Picktime

- **Kategorija:** tvarkaraščių sudarymas ir išteklių valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** nemokama internetinė susitikimų planavimo programinė įranga, kuri apima ne tik mokinių užsakymus, bet ir fizinių išteklių, pvz., patalpų ar įrangos, valdymą
- **Išsamus aprašymas:**
Picktime yra patikima alternatyva Calendly, kuri yra nemokama individualiems specialistams. Ji leidžia nustatyti savo laisvą laiką, sukurti asmenį užsakymų puslapį ir leisti mokiniams užsisakyti sesijas. Išskirtinė funkcija korepetitoriams yra galimybė užsisakyti „išteklius“. Tai gali būti „mokymo kambarys“, „mokslo rinkinys“ ar „grafinis skaičiuotuvas“. Tai padeda išvengti ne tik laiko, bet ir fizinių išteklių dvigubo užsakymo. Taip pat yra funkcijos, skirtos pamokų tvarkaraščių sudarymui, laukimo sąrašams ir lankomumo stebėjimui.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: bendros korepetitorių patalpos valdymas**

- Jei nuomojate erdvę kartu su kitais korepetitoriais, „Picktime“ galite pridėti „Pagrindinę patalpą“ kaip išteklių.
- Kai jūs ar kitas korepetitorius užsisakote sesiją, galite tuo pačiu metu rezervuoti kambarį, užtikrindami, kad nebus konfliktų.
- **2 scenarijus: Grupinės pamokos ir laukimo sąrašai**
 - Sukurkite „Grupinės pamokos“ tipo renginį savaitiniam „Ispanų kalbos pokalbių klubui“ su maksimaliai 8 mokiniais
 - Kai pamoka bus užpildyta, „Picktime“ automatiškai sukurs laukimo sąrašą ir praneš jums (ir Mokiniui), jei atsiras laisva vieta
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai dosnus nemokamas planas; unikali išteklių rezervavimo funkcija; palaiko grupinę pamoką ir mokėjimus.
 - **Trūkumai:** sąsaja gali atrodyti mažiau išbaigta nei „Calendly“; kai kurios pažangios integracijos gali būti ribotos
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** siūlo beveik visas būtinas funkcijas individualiam korepetitoriui, įskaitant neribotą susitikimų skaičių ir išteklių rezervavimą.
 - **Premium (nuo 3–5 EUR per mėnesį):** pašalina „Picktime“ prekės ženklą ir prideda tokias funkcijas kaip pasirinktiniai el. laiškų šablonai
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.picktime.com/>

Workstatus

- **Kategorija:** laiko sekimas ir produktyvumo stebėjimas
- **Pagrindinė koncepcija:** išsamus laiko stebėjimo ir darbo jėgos valdymo sprendimas, sukurtas siekiant suteikti išsamią informaciją apie laiko panaudojimą, tiek individualiam produktyvumo analizavimui, tiek korepetitorių komandos valdymui.
- **Išsamus aprašymas:**

„Workstatus“ yra daugiau nei paprastas laikmatis. Jis siūlo automatinį laiko stebėjimą, veiklos stebėjimą (aktyvaus ir neveikimo laiko matavimą) ir išsamias produktyvumo ataskaitas. Individualiam korepetitoriui jis veikia kaip jo darbo įpročių veidrodys. Mokymo verslo savininkui jis suteikia įrankius darbuotojų darbo valandų stebėjimui, užduočių paskirstymui ir projekto pažangos stebėjimui naudojant GPS ir ekrano kopijų funkcijas (pasirinktinai). Jo pagrindinė vertė yra laiko konvertavimas į praktiškai pritaikytinus duomenis.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: laiko paskirstymo verslo augimui analizė**

- Korepetitorius savaite naudoja automatizuotą laiko sekimo įrankį, kad pamatytų, kiek laiko iš tiesų skiria pamokų rengimui, rinkodarai, administracinėms užduotims ir pačiam mokymui.
- Ši informacija, gauta iš pasirinktų sekimo įrankių, leis geriau analizuoti, kur gali būti naudinga pagalba, papildomas efektyvumas ar įrankiai.
- **2 scenarijus: Korepetitorių komandos valdymas**
 - Mažos korepetitorių agentūros savininkas naudoja „Workstatus“, kad sudarytų pamainas, paskirstytų mokinius skirtingiems korepetitoriams ir užtikrintų, kad nuotoliniai korepetitoriai dirbtų pagal numatytą grafiką, tuo pačiu stebėdamas bendrą laiką, praleistą su kiekvienu klientu, kad galėtų tiksliai apskaičiuoti sąskaitas.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai aspektai:**
 - **Privalumai:** suteikia išsamią, duomenimis pagrįstą informaciją apie produktyvumą; puikiai tinka laisvai samdomiems darbuotojams, kurie dirba pagal valandinius tarifus; veiksmingas komandos valdymui
 - **Trūkumai:** gali atrodyti pernelyg invazinis; ne visiems individualiems korepetitoriams gali būti reikalingas toks didelis dėmesys stebėjimui; gali būti pernelyg sudėtingas tiems, kuriems reikia tik pagrindinio tvarkaraščio
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama bandomoji versija:** galima išbandyti funkcijas
 - **Mokami planai (nuo 5–7 USD/vartotojui/mėnesį):** suteikia prieigą prie išsamių ataskaitų, automatizuoto darbo užmokesčio skaičiavimo ir išplėstinių funkcijų
 - **Rekomendacija: labai rekomenduojama valandiniu tarifu dirbantiems ir privačių pamokų verslo savininkams.** Privačiai dirbantys korepetitoriaisturėtų išbandyti nemokamą bandomąją versiją, kad įsitikintų, ar duomenys suteikia vertingos informacijos apie jų konkretų darbo srautą.
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.workstatus.io/>

Kanban Tool

- **Kategorija:** vizualus projektų valdymas (Kanban)
- **Pagrindinė koncepcija:** specializuota internetinė Kanban lenta, skirta vizualizuoti darbo eigą, apriboti vykdomus darbus ir maksimaliai padidinti efektyvumą, sutelkiant dėmesį į nuolatinį užduočių srautą

- **Išsamus aprašymas:**

Kanban Tool yra grynas Kanban metodikos įgyvendinimas. Jis teikia skaitmenines lentas su pritaikomomis skiltimis, kurios atspindi jūsų darbo etapus (pavyzdžiui, „Atlikti“, „Vykdomi“, „Laukiama atsiliepimų“, „Atlikta“). Jo pagrindinės funkcijos apima WIP (vykdomų darbų) apribojimus, kad būtų išvengta perkrovos, laiko sekimą pagal užduotis ir analizę, kad būtų galima matuoti ciklo trukmę ir nustatyti trikdžius. Tai labiau susiję ne su projekto „valdymu“, o su proceso „optimizavimu“.

- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**

- **1 scenarijus: Mokinių įtraukimo proceso valdymas**

- Korepetitorius sukuria lentą su stulpeliais: „Pradinis užklauskimas“, „Numatytas konsultavimas“, „Išsiųsta sutartis“, „Numatytas pirmasis užsiėmimas“, „Priimtas“.
 - Jie gali perkelti kiekvieno potencialaus mokinio kortelę per procesą, taip aiškiai matydami, kur yra kiekvienas potencialus klientas ir kur procesas gali užstrigti.

- **2 scenarijus: Mokymo programos kūrimo organizavimas**

- Kurdamas naują kursą, korepetitorius naudoja lentą su stulpeliais „Temos apžvalga“, „Turinio rengimas“, „Skaidrių kūrimas“, „Įrašymas“, „Redagavimas“, „Paskelbimas“. Tai suteikia aiškų, vizualų viso projekto planą.

- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** puikiai tinka darbo eigos ir procesų vizualizavimui; WIP ribos padeda išlaikyti dėmesį; integruotas laiko stebėjimas ir analizė.
 - **Trūkumai:** gali būti sudėtingesnis tiems, kurie nėra susipažinę su Kanban; mažiau lankstus nelineiniam projektų planavimui, palyginti su Trello.

- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Nemokama bandomoji versija (14 dienų):** visapusiškas prieiga prie funkcijų.
 - **Mokami planai (nuo 6 iki 11 eurų per mėnesį):** siūlo daugiau lentų, vartotojų ir išplėstinę analizę
 - **Rekomendacija: geriausiai tinka korepetitoriams, kurie turi aiškiai apibrėžtą, pakartotiną procesą** (pavyzdžiui, klientų įtraukimas ar turinio kūrimas) ir nori jį optimizuoti siekdami efektyvumo ir aiškumo.

- **Pradžios nuoroda:** <https://kanbantool.com/>

Super produktyvumas

- **Kategorija:** integruotas laiko stebėjimas ir užduočių valdymas

- **Pagrindinė koncepcija:** atviro kodo darbalaukio programa, kuri apjungia užduočių sąrašą, laiko sekimo funkciją ir kasdienio planavimo funkciją, specialiai sukurta tiems, kurie dirba pagal Pomodoro techniką ir nori sumažinti konteksto keitimą.
- **Išsamus aprašymas:**
„Super Productivity“ yra galinga, vietinė programa (su galimybe sinchronizuoti su debesimi). Jos unikalūs privalumai yra gilus laiko stebėjimo integravimas tiesiai į užduočių sąrašą. Vienu paspaudimu galite paleisti laikmatį bet kuriai užduočiai, o programa skatina daryti pertraukas kaip dalį „Pomodoro“ metodo. Ji taip pat leidžia planuoti užduotis tiesiai į savo dienos tvarkaraštį ir gali importuoti užduotis iš „Jira“ ar „GitHub“, todėl yra populiari tarp programuotojų ir technologijų mokytojų.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: Pomodoro technikos naudojimas pamokų rengimui**
 - Korepetitorius į savo užduočių sąrašą įtraukia „Sukurti 10 algebros uždavinių“. Jis paleidžia integruotą laikmatį ir dirba susikaupęs 25 minučių sprintu, o programa primena apie 5 minučių pertraukas, kad išlaikytų aukštą koncentraciją.
 - **2 scenarijus: laiko, praleisto su kiekvienu mokiniu, sekimas sąskaitoms išrašyti**
 - Korepetitorius sukuria projektą kiekvienam mokiniui. Dirbdamas su medžiaga tam mokiniui, jis paleidžia laikmatį iš atitinkamos užduoties. Mėnesio pabaigoje jis gali sugeneruoti laiko apskaitos lapą, kuriame tiksliai nurodoma, kiek laiko buvo skirta kiekvienam mokiniui, kad būtų galima tiksliai išrašyti sąskaitą.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** visiškai nemokama ir atviro kodo; puikiai tinka „Pomodoro“ gerbėjams; sumažina programų perjungimą, sujungdama užduotis ir laikmatį.
 - **Trūkumai:** Skirta darbui kompiuteryje (nors yra ir internetinė versija); sąsaja gali atrodyti sudėtinga; mažiau išbaigta nei komercinės alternatyvos
- **Kainos lygiai ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** programa yra visiškai nemokama, nereikia kurti paskyros.
 - **Rekomendacija:** idealiai tinka techniškai nusiteikusiems korepetitoriams, kurie skaičiuoja užmokestį pagal valandas ir nori nemokamo, integruoto užduočių ir laiko stebėjimo sprendimo be abonentinio mokesčio
- **Pradžios nuoroda:** <https://super-productivity.com/>

Setmore

- **Kategorija:** Susitikimų planavimas ir klientų valdymas
- **Pagrindinė koncepcija:** Nemokama ir patogi susitikimų planavimo programinė įranga, leidžianti klientams užsisakyti, perplanuoti ir apmokėti sesijas 24 valandas per parą per asmeninį užsakymų puslapį.
- **Išsamus aprašymas:**

„Setmore“ sukurta siekiant automatizuoti užsakymų procesą. Korepetitoriai gali nustatyti savo darbo valandas, kurti įvairius susitikimų tipus (pavyzdžiui, „30 minučių konsultacija“, „1 valandos matematikos pamoka“) ir integruoti savo asmeninį kalendorių, kad išvengtų dvigubo užsakymo. Nemokamas planas yra ypač dosnus, įskaitant tokias funkcijas kaip priminimai el. paštu / SMS, kalendoriaus sinchronizavimas ir net mokėjimų apdorojimas per „Stripe“ ar „PayPal“. Tai visapusiška alternatyva „Calendly“, ypač paslaugų teikėjams, dirbantiems savarankiškai.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: Mokinių užsakymų optimizavimas**
 - Korepetitorius įterpia savo „Setmore“ užsakymų puslapį į savo svetainę ir socialinę mediją. Naujas mokinys gali realiuoju laiku peržiūrėti laisvas vietas ir užsisakyti pamoką be jokio elektroninio pašto susirašinėjimo, automatiškai įtraukiant renginį į korepetitoriaus ir mokinio kalendorius.
 - **2 scenarijus: automatinių priminimų naudojimas siekiant sumažinti neatvykimų skaičių**
 - „Setmore“ automatiškai siunčia mokiniams priminimus el. paštu ir SMS žinutėmis 24 valandas prieš numatytą pamoką, taip žymiai sumažindama pamirštų susitikimų ir paskutinės minutės atšaukimų skaičių.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai dosnus nemokamas planas; apima mokėjimų apdorojimą net nemokamoje versijoje; labai lengva nustatyti ir naudoti
 - **Trūkumai:** sąsaja gali atrodyti šiek tiek pasenusi; kai kurios pažangios funkcijos (pavyzdžiui, grupinės pamokos) yra ribotos, palyginti su konkurentais
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokamas:** apima neribotą susitikimų skaičių, 4 kalendorių integracijas ir mokėjimų apdorojimą
 - **Premium (nuo 5 USD per mėnesį):** pašalina „Setmore“ prekės ženklą ir prideda tokias funkcijas kaip užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir individualizuotos vaizdo integracijos

- **Rekomendacija:** Puikus startas bet kuriam korepetitoriui, norinčiam automatizuoti užsakymų procesą be išankstinių išlaidų. Nemokamai teikia svarbiausias funkcijas
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.setmore.com/>



VAIZDO KONFERENCIJOS IR VIRTUALIOS KLASĖS

Vaizdo konferencijos ir virtualios klasės

Ivadas

Jūsų virtuali klasė yra svarbiausia jūsų skaitmeninė erdvė. Tinkama platforma ne tik perduoda vaizdo įrašus, bet ir skatina įsitraukimą, sudaro sąlygas bendradarbiauti ir atkuria asmeninio užsiėmimo dinamiką. Pasirinkite patikimą įrankį, turintį funkcijas, kurios palaiko jūsų mokymo stilių (pavyzdžiui, baltoji lenta ar atskirų grupių kambariai), ir yra lengvai prieinamas jūsų mokiniams.

Zoom

- **Kategorija:** Vaizdo konferencijos
- **Pagrindinė koncepcija:** Patikima, daug funkcijų turinti vaizdo konferencijų platforma, sukurta siekiant palengvinti interaktyvias ir įtraukiančias internetines pamokas.
- **Išsamus aprašymas:**

„Zoom“ yra internetinių susitikimų ir virtualių klasių pramonės standartas. Jo patikimumas ir nuoseklus veikimas yra didžiausi jo privalumai. Korepetitoriams ypač naudingos funkcijos yra „Breakout Rooms“ (pokalbių kambariai), kuriuose mokiniai gali būti suskirstyti į mažas grupes bendram darbui, pažangi „Whiteboard“ (baltoji lenta) su komentarų įrašymo įrankiais ir patikimos įrašymo funkcijos, leidžiančios dalytis sesijomis ir jas peržiūrėti vėliau. Taip pat siūlomos apklausos, klausimų ir atsakymų sesijos bei neverbalinės grįžamojo ryšio priemonės (pavyzdžiui, „pakelti ranką“), kad pamokos būtų interaktyvesnės. Ji puikiai integruojasi su kalendoriais ir tvark
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: Grupinis mokymas su bendru darbu**
 - Surenkite sesiją su 5 mokiniais. Naudokite „Breakout Rooms“ funkciją, kad suskirstytumėte juos į dvi grupes, kurios spręstų skirtingas užduotis.
 - Kaip korepetitorius, galite pereiti iš vienos kambario į kitą, kad patikrintumėte pažangą ir suteiktumėte patarimus, tada visus sugrąžinti į pagrindinį kambarį, kad jie pristatytų savo sprendimus.
 - **2 scenarijus: vizualus problemų sprendimas**
 - Pasidalykite „Whiteboard“ ir kartu su mokiniu spręskite matematikos uždavinį arba sakinio diagramą. Abu galite daryti pastabas realiuoju laiku, sukuriant dinamišką ir bendradarbiavimu pagrįstą mokymosi patirtį.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**

- **Privalumai:** labai patikima; daug funkcijų (atskiri kambariai, baltoji lenta, apklausos); mokiniams lengva prisijungti; aukštos kokybės vaizdas ir garsas
- **Trūkumai:** nemokamas planas turi 40 minučių trukmės apribojimą grupės susitikimams; norint naudotis visomis funkcijomis reikia atsisiųsti programą
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokamas (bazinis):** puikiai tinka individualiems užsiėmimams (be laiko apribojimo) ir trumpiems grupiniams užsiėmimams. Įtraukta baltoji lenta ir įrašymas.
 - **Pro (nuo 12,49 € /mėn./licencija):** būtinas grupės korepetitoriams. Pašalina 40 minučių apribojimą, prideda ataskaitų rengimo ir įrašymo debesyje funkcijas
- **Pradžios nuoroda:** <https://zoom.us/>

„Google Meet“

- **Kategorija:** Vaizdo konferencijos
- **Pagrindinė koncepcija:** visiškai integruotas vaizdo sprendimas „Google Workspace“ aplinkoje, puikiai tinka korepetitoriams, kurie nori supaprastintos, nesudėtingos virtualios klasės
- **Išsamus aprašymas:**
Pagrindinis „Google Meet“ privalumas yra jo gilus integravimas į „Google“ ekosistemą. Jei jūs ir jūsų mokiniai jau naudojate „Google“ kalendorių ir „Gmail“, „Meet“ yra patogiausias pasirinkimas. Nuorodas į susitikimus galima sukurti tiesiogiai iš „Google“ kalendoriaus renginio, o mokiniai gali prisijungti vienu paspaudimu iš savo el. pašto ar naršyklės, dažnai net nereikia atsisiųsti jokios programinės įrangos. Ji siūlo tokias svarbias funkcijas kaip ekrano dalijimasis, realaus laiko subtitrai ir integruotas pokalbių langas. Jos paprastumas ir saugumas daro ją puikiu pasirinkimu švietimo aplinkai.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: sklandus planavimas ir prisijungimas**
 - Sukurkite pasikartojantį renginį „Google“ kalendoriuje savaitiniam korepetitorių užsiėmimui. „Google Meet“ automatiškai sukuria ir prideda susitikimo nuorodą prie renginio aprašo.
 - Mokinys gauna kalendoriaus kvietimą ir gali prisijungti prie sesijos vienu paspaudimu numatytu laiku.
 - **2 scenarijus: „Google“ ekosistemos panaudojimas**

- Sesijos metu pasidalykite savo ekranu, kad pristatytumėte pamoką iš „Google Slides“. Tada atidarykite „Google Doc“, kad galėtumėte bendradarbiauti su mokiniu ir daryti užrašus realiuoju laiku, visai neperjungdami skirtingų programų ar langų.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** lengva integracija su „Google Calendar“ ir „Gmail“; dalyviams nereikia atsisiųsti programinės įrangos į naršyklę; saugu ir patikima; nemokama su „Google“ paskyra
 - **Trūkumai:** Trūksta pažangių bendravimo funkcijų, pvz., atskirų pokalbių kambarių ir pažangios lentos, kurias galima rasti „Zoom“ programoje
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** įtraukta į bet kurią asmeninę „Google“ paskyrą. Siūlo 1 valandos trukmės grupinius susitikimus (iki 100 dalyvių), o tai yra pakankama daugumai korepetitorių.
- **Pradžios nuoroda:** <https://meet.google.com/>

„Microsoft Teams“

- **Kategorija:** Vieninga komunikacija ir bendradarbiavimas
- **Pagrindinė koncepcija:** tai ne tik vaizdo skambučiai, bet ir vieninga platforma, kurioje vienoje vietoje sujungtos vaizdo konferencijos, bendradarbiavimas su failais ir užduočių sekimas.
- **Išsamus aprašymas:**
 „Microsoft Teams“ yra galinga „viskas viename“ platforma, ypač tiems, kurie investavo į „Microsoft 365“ ekosistemą. Ji struktūrizuoja bendradarbiavimą aplink „komandas“ ir „kanalus“. Korepetitorius gali sukurti „komandą“ kiekvienai klasei ar mokinių grupei. Toje komandoje turite nuolatinį pokalbį, vaizdo susitikimų funkcionalumą ir integruotą failų saugyklą (per SharePoint/OneDrive). Jos „Užduočių“ funkcija leidžia kurti, platinti ir vertinti mokinių darbus tiesiogiai platformoje, todėl ji tampa lengva mokymosi valdymo sistema (LMS).
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: specialios klasės darbo erdvės kūrimas**
 - Sukurkite „Komandą“ savo „A lygio fizikos“ mokiniams
 - Naudokite „Bendrą“ kanalą skelbimams ir „Užduočių“ skirtuką, kad platintumėte darbus ir rinktumėte namų darbus
 - Naudokite pokalbį ir susitikimų funkcijas visai komunikacijai ir sesijoms, kad viskas būtų tvarkingai sutvarkyta vienoje vietoje
 - **2 scenarijus: integruotas bendradarbiavimas su failais**

- Kartu su mokiniu redaguokite „Word“ dokumentą arba „Excel“ skaičiuoklę sesijos metu, nereikia dalytis ekranu ar siųsti failų pirmyn ir atgal. Visi failai automatiškai išsaugomi komandos bendroje aplankoje
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** gilus integravimas su „Office 365“ (Word, Excel, PowerPoint); puikiai tinka nuolatiniam klasės valdymui ir organizavimui; galingas bendradarbiavimas su failais.
 - **Trūkumai:** gali būti pernelyg sudėtinga paprastam individualiam mokymui; sąsaja yra sudėtingesnė nei „Zoom“ ar „Meet“
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** siūlo neribotas grupines susitikimus iki 60 minučių ir 5 GB debesų saugyklos kiekvienam vartotojui
 - **„Microsoft 365 Business Basic“ (nuo 5,60 € / vartotojui / mėnesiui):** suteikia galimybę rengti ilgesnius susitikimus, daugiau saugyklos vietos ir visą internetinių „Office“ programų rinkinį. Idealiai tinka korepetitoriams, kurie naudoja jį kaip centrinį centrą
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/>

Whereby

- **Kategorija:** Vaizdo konferencijos
- **Pagrindinė koncepcija:** naršyklėje veikianti vaizdo susitikimų priemonė, kuriai naudoti Mokiniais nereikia atsisiųsti programinės įrangos, todėl pašalinama pagrindinė techninė kliūtis naudotis šia priemone.
- **Išsamus aprašymas:**
Whereby (buvęs [Appear.in](https://appear.in/)) išsiskiria paprastumu. Pagrindinis jo privalumas yra tai, kad dalyviai gali prisijungti prie susitikimo tiesiogiai iš savo naršyklės, Chrome, Firefox ar Safari, be jokių papildomų instaliacijų. Tai yra didelis privalumas dirbant su jaunesniais mokiniais ar mažiau technologiškai išprususiais klientais. Ji siūlo švarų, minimalistinį sąsają, o jos mokami planai leidžia naudoti pasirinktinius „kambario“ URL (pavyzdžiui, whereby.com/your-tutoring-business) ir įterpti bendradarbiavimo programas, pvz., Miro (skaitmeninę lentą), tiesiai į susitikimą.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: jaunesnių mokinių korepetavimas**
 - Siųskite paprastą nuorodą (pavyzdžiui, whereby.com/tutor-anna) jauno mokinio tėvams. Vaikas gali paspausti nuorodą ir iš karto prisijungti prie vaizdo skambučio, be tėvų pagalbos diegiant ar konfigūruojant programinę įrangą.

- **2 scenarijus: įterptas bendradarbiavimas**
 - Mokamame plane įterpkite „Miro“ lentą tiesiai į savo „Whereby“ kambarį. Tai sukurs nuolatinę bendradarbiavimo erdvę jums ir jūsų mokiniui, kuri bus visada prieinama, kai susitiksime, ir puikiai tiks dirbti su sudėtingomis problemomis ar protų žemėlapiams per kelis užsiėmimus.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** dalyviams nereikia nieko atsisiųsti; labai paprasta naudoti; individualizuoti, lengvai įsimenami kambario URL adresai.
 - **Trūkumai:** nemokamas planas apribotas iki 45 minučių per susitikimą ir vieną kambarį; mažiau pažangių funkcijų nei konkurentai.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokamas:** puikiai tinka trumpiems, individualiems susitikimams su vienu fiksuotu kambario nuoroda.
 - **Pro (nuo 9,99 USD per mėnesį):** pašalina laiko apribojimus, leidžia naudoti kelis kambarius ir rengti grupinius susitikimus, taip pat atveria programų integracijas. Idealiai tinka profesionaliam naudojimui.
- **Pradžios nuoroda:** <https://whereby.com/>

Bendravimas ir bendruomenės kūrimas

Išvadas

Neapsiribokite vienkartiniais el. laiškais ir sukurkite nuolatinę mokymosi ir paramos erdvę. Šios priemonės padės jums sukurti „klasės bendruomenę“, kurioje mokiniai galės užduoti klausimus, dalytis įžvalgomis ir remti vieni kitus tarp oficialių sesijų. Toks nuolatinis bendravimas užtikrina geresnius rezultatus ir didesnę mokinių išlaikymą.

Slack

- **Kategorija:** Profesionali žinučių siuntimo ir bendradarbiavimo programa
- **Pagrindinė koncepcija:** kanalais pagrįsta žinučių siuntimo platforma, skirta realaus laiko komunikacijai, bendruomenės kūrimui ir organizuotam išteklių dalijimuisi su mokiniais.
- **Išsamus aprašymas:**

„Slack“ pokalbius organizuoja į specialias erdves, vadinamas kanalais. Galite kurti kanalus konkrečioms temoms (#math-help), projektams (#science-fair-2024) ar net bendriems pokalbiams (#general). Tai sumažina elektroninio pašto perkrovą ir sukuria visų diskusijų, failų ir nuorodų archyvą, kuriame galima atlikti paiešką. Integravimas su šimtais kitų programų (pavyzdžiui, „Google Drive“, „Zoom“ ir „Trello“) reiškia, kad galite sukurti galingą savo korepetitoriaus verslo valdymo centrą, kuriame bus centralizuoti pranešimai iš kitų įrankių. Galite sukurti tiek atskirų „Slack“ kanalų, kiek norite, skirtingoms mokinių grupėms.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: klasės centro kūrimas**
 - Sukurkite „Slack“ darbo erdvę savo „GCSE Prep“ kursui. Sukurkite tokius kanalus kaip #announcements, #homework-help, #resources ir #off-topic.
 - Mokiniai gali bet kuriuo metu užduoti klausimus kanale #homework-help, o jūs ar kiti mokiniai galite pateikti atsakymus, taip skatindami bendradarbiavimą grindžiamą mokymosi aplinką.
 - **2 scenarijus: greiti atnaujinimai ir failų dalijimasis**
 - Greitai dalinkitės paskutinės minutės užduotimis, perkelkdami jas į kanalą #resources. Skelbkite svarbius pranešimus kanale #announcements, žinodami, kad juos pamatys visi.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** puikiai tinka organizuotam, asinchroniniam bendravimui; galinga paieška ir failų dalijimasis; didžiulė programėlių ekosistema

- **Trūkumai:** gali blaškyti dėmesį, jei nėra tinkamai valdomas; nemokamame plane yra ribotas pranešimų istorijos laikotarpis (90 dienų).
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokamas:** pakankamas daugumai mokymo grupių, nors 90 dienų pranešimų istorija yra ribojimas
 - **Pro (nuo 6,75 € per mėnesį vienam vartotojui):** suteikia neribotą pranešimų istoriją ir grupinius vaizdo skambučius. Apsvarstykite, jei jums reikalingas nuolatinis archyvas
- **Pradžios nuoroda:** <https://slack.com/>

Discord

- **Kategorija:** Bendruomenė ir balso pokalbiai
- **Pagrindinė koncepcija:** platforma, skirta nuolatinėms bendruomenėms kurti, kurioje didžiausias dėmesys skiriamas balso kanalams ir neformaliai, nuolatiniam bendravimui
- **Išsamus aprašymas:**

Iš pradžių sukurta žaidėjams, „Discord“ dabar yra galingas įrankis visų rūšių bendruomenėms. Jos struktūra yra panaši į „Slack“ (serveriai ir kanalai), tačiau išskirtinė jos ypatybė yra nuolatiniai balso kanalai. Mokiniai gali „užsukti“ į balso kanalą, kad užduotų greitą klausimą, imituodami buvimą fizinėje studijų salėje. Jos neformalus, mažai trinties pobūdis gali skatinti spontaniškesnę sąveiką nei profesionaliau atrodantis „Slack“.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: „Mokymosi salė“ atmosferos kūrimas**
 - Sukurkite serverį savo mokiniams. Nustatykite „Mokymosi kambary“ balso kanalą ir „Klausimų ir atsakymų“ tekstinį kanalą.
 - Galite paskelbti, kad sekmadienio vakarą dvi valandas būsite balso kanale „Mokymosi kambarys“, kur galėsite užsukti ir užduoti klausimus, taip suteikdami lanksčią, neformalią pagalbą.
 - **2 scenarijus: teminiai tekstiniai kanalai**
 - Sukurkite tekstinius kanalus, pvz., #algebra-questions, #essay-feedback ir #memes-and-fun. Tai padės išlaikyti pokalbių tvarką ir leis mokiniams bendrauti pagal bendrus interesus.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** puikiai tinka neoficialiam bendravimui balsu; visiškai nemokamos pagrindinės funkcijos; labai populiarius tarp jaunesnių vartotojų.

- **Trūkumai:** gali atrodyti mažiau profesionalus nei „Slack“; didesnių bendruomenių moderavimas gali būti sudėtingas
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** siūlo praktiškai visas funkcijas, kurių reikia mokymo bendruomenei, įskaitant neribotą skaičių balso ir tekstinių kanalų.
- **Pradžios nuoroda:** <https://discord.com/>

„WhatsApp Business“

- **Kategorija:** Asmeninės ir tiesioginės žinutės
- **Pagrindinė koncepcija:** profesionaliai naudokitės populiariausia pasaulyje žinučių programa, kad galėtumėte lengvai bendrauti su mokiniais ir tėvais
- **Išsamus aprašymas:**
„WhatsApp Business“ yra atskira programa, skirta smulkiąjam verslui, kuri skiriasi nuo asmeninės „WhatsApp“ programos. Ji leidžia sukurti profesionalų profilį su jūsų verslo aprašymu, el. paštu ir tinklalapiu. Pagrindinės funkcijos apima **pranešimus apie nebuvimą, greitus atsakymus** į dažnai užduodamus klausimus ir **katalogą**, kuriame išvardijami jūsų teikiami korepetitoriaus paslaugos. Ji naudoja tą pačią paprastą sąsają, kurią žino visi, todėl daugelyje regionų tai yra lengviausias būdas bendrauti.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: greitas, tiesioginis bendravimas su tėvais**
 - Naudokite „WhatsApp Business“, kad greitai susisiektumėte su tėvais, siųstumėte priminimus apie artėjančias pamokas arba dalytumėtės nuotrauka su mokinio atliktu darbu.
 - Naudokite greitus atsakymus, kad galėtumėte iš karto atsakyti į dažnus klausimus, pvz., „Kokie yra jūsų įkainiai?“ arba „Ar dirbate šeštadieniais?“
 - **2 scenarijus: pranešimų transliavimas**
 - Naudokite funkciją „Transliavimo sąrašas“, kad vienu metu išsiųstumėte žinutę (pavyzdžiui, „Šventinių dienų darbo valandos keičiasi“) visiems savo mokiniams/tėvams, tuo pačiu išlaikydami jų numerius konfidencialius vieniems nuo kitų.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai maža kliūtis naudotojams; skatina asmeninius ryšius; nemokama naudoti.
 - **Trūkumai:** ištrina ribą tarp asmeninio ir profesinio gyvenimo; neturi „Slack“/„Discord“ organizacinių funkcijų; netinka didelėms grupių diskusijoms.

- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** programa yra visiškai nemokama.
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.whatsapp.com/business/>

Circle.so

- **Kategorija:** Bendruomenės platforma
- **Pagrindinė koncepcija:** Speciali bendruomenės platforma, kuri siūlo labiau struktūrizuotą ir prekės ženklu pažymėtą patirtį nei „Slack“ ar „Discord“, skirta mokamai bendruomenei ar narystės sveta
- **Išsamus aprašymas:**
„Circle“ yra sukurta specialiai kūrėjams ir ekspertams, siekiantiems sukurti klestinčias, aktyvias bendruomenes. Ji siūlo švarią, modernią ir visiškai pritaikomą erdvę, kurią galite pritaikyti pagal savo poreikius. Funkcijos apima organizuotas erdves (pavyzdžiui, kategorijas), narių katalogus, renginių kalendorius ir turtingas diskusijų temas. Tai ideali platforma, jei norite sukurti narystės svetainę, kurioje mokiniai moka mėnesinį mokestį už prieigą prie jūsų, jūsų išteklių ir bendraminčių bendruomenės.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: Premium mokymosi bendruomenės kūrimas**
 - Matematikos korepetitorius sukuria „Math Mastery Circle“ bendruomenę. Nariai gauna prieigą prie savaitinių klausimų ir atsakymų sesijų, vaizdo pamokų bibliotekos ir privačiojo forumo, kuriame gali aptarti problemas.
 - Tai sukuria pasikartojančių pajamų modelį, kuris pranoksta individualias sesijas.
 - **2 scenarijus: kohortos pagrindu organizuojamo kurso vedimas**
 - Naudokite „Circle“ kaip 6 savaitinių „Kūrybinio rašymo“ kurso bazę. Naudokite „Spaces“ savaitiniam turiniui organizuoti, renginių funkciją gyviems seminarams rengti ir diskusijas mokinių atsiliepimams ir tarpusavio vertinimams.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** graži, prekės ženklu pažymėta vartotojo patirtis; specialiai sukurta bendruomenei; puikiai tinka pajamų generavimui; stiprios įtraukimo funk
 - **Trūkumai:** Brangesnis nei „Slack“/„Discord“; mažiau tinka realaus laiko pokalbiams
- **Kainos ir rekomendacijos:**

- **Bazinis (nuo 39 USD per mėnesį):** pradinis planas profesionaliai bendruomenei. Geriausiai tinka korepetitoriams, kurie turi aiškų planą, kaip gauti pajamų iš grupės pasiūlymų.
- **Pradžios nuoroda:** <https://circle.so/>



ATSILIEPIMŲ IR VERTINIMO ĮRANKIAI

Atsiliepimų ir vertinimo įrankiai

Įvadas

Vertinimas – tai ne tik testai, bet ir supratimas. Šios priemonės padeda įvertinti mokinių supratimą, surinkti atsiliepimus apie jų mokymą ir įtraukti į pamokas interaktyvių pramogų. Naudodami jas, galite tapti labiau reaguojančiu ir veiksmingu pedagogu, priimdami duomenimis pagrįstus sprendimus apie savo mokymą.

„Google“ formos

- **Kategorija:** Apklausos, testai ir duomenų rinkimas
- **Pagrindinė koncepcija:** paprastas, galingas formų ir apklausų kūrimo įrankis, skirtas lengvai rinkti informaciją, atlikti vertinimus ir rinkti atsiliepimus
- **Išsamus aprašymas**

„Google Forms“ yra „Google Workspace“ dalis ir yra nepaprastai universalus įrankis. Galite kurti viską, nuo paprastos kontaktinės formos iki vertinamo viktorinos su automatiniu balų skaičiavimu. Jis siūlo įvairių tipų klausimus (kelių pasirinkimų, trumpų atsakymų, išskleidžiamąjį meniu, linijinę skalę) ir leidžia pridėti vaizdus bei vaizdo įrašus. Atsakymai automatiškai renkami „Google“ lentelėje, todėl juos lengva analizuoti. Dėl savo paprastumo ir gilaus integravimo su kita „Google“ ekosistema, jis yra populiarus tarp daugelio korepetitorių.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: Mokinių vertinimas prieš užsiėmimą**
 - Prieš pirmąją sesiją nusiųskite „Google“ formą naujam Mokiniui, kad įvertintumėte jo dabartinį supratimą, mokymosi tikslus ir pageidaujamą mokymosi stilių.
 - **2 scenarijus: savarankiško vertinimo testų kūrimas**
 - Sukurkite testą vieneto pabaigoje. Nustatykite teisingus atsakymus ir balų vertę „Google“ formose.
 - Mokinys, pateikęs testą, iš karto mato savo balą ir klaidingai atsakytus klausimus, taip gaunamas greitas grįžtamasis ryšys.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai aspektai:**
 - **Privalumai:** visiškai nemokama ir lengva naudoti; integruojama su „Google“ skaičiuoklėmis; leidžia automatiškai vertinti; puikiai tinka atsiliepimams ir duomenų rinkimui.
 - **Trūkumai:** trūksta kitų įrankių žaidimo tipo įtraukimo; dizaino pritaikymo galimybės yra ribotos.
- **Kainos lygiai ir rekomendacijos:**

- **Nemokama:** įtraukta į bet kurią „Google“ paskyrą. Neribotas formų ir atsakymų skaičius.
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.google.com/forms/about/>

Kahoot!

- **Kategorija:** Žaidimų pagrįstas mokymasis
- **Pagrindinė koncepcija:** žaidimų pagrindu sukurtas mokymosi platforma, skirta kurti mokomuosius viktorinus ir interaktyvias varžybas, skatinančias mokinių įsitraukimą
- **Išsamus aprašymas:**
Kahoot! paverčia peržiūros sesijas gyvu žaidimu. Korepetitoriaukuria daugiapasirinkimo viktorinas („kahoots“), kurios rodomos ekrano priekyje. Mokiniai prisijungia prie žaidimo savo įrenginiais (telefonais, nešiojamaisiais kompiuteriais) ir atsako į klausimus taškų pagrindu vykstančiame konkurse. Linksma muzika, spalvinga sąsaja ir lyderių lentelė sukuria linksmą, energingą mokymosi aplinką. Tai puikiai tinka formaliajam vertinimui ir pamokos pagyvinimui.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: žodynas arba formulės peržiūra**
 - Sukurkite „Kahoot!“ su tokiais klausimais kaip „Koks yra „fotosintezės“ apibrėžimas?“ arba „Išspręskite $x: 2x + 5 = 11$ “.
 - Naudokite jį pamokos pradžioje, kad pakartotumėte anksčiau išmoktą medžiagą, arba pabaigoje, kad linksmi apibendrintumėte medžiagą.
 - **2 scenarijus: supratimo patikrinimas**
 - Iš karto gauti „Kahoot!“ žaidimo rezultatai parodys, su kokiomis sąvokomis mokiniai susiduria sunkumų, todėl galėsite sustoti ir iš karto pakartotinai išaiškinti temą.
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** labai įtraukiantis ir linksmas; lengva sukurti ir žaisti; puikiai tinka grupėms; nemokamas pagrindinis naudojimas
 - **Trūkumai:** greitas tempas ir konkurencinis pobūdis gali kelti stresą kai kuriems mokiniams; ribotas klausimų pasirinkimas
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama (pagrindinė):** puikiai tinka daugumai korepetitorių. Leidžia kurti ir rengti „kahoots“ iki 10 žaidėjų.
 - **Pro (nuo 4,99 € per mėnesį):** leidžia žaisti daugiau žaidėjų, naudoti sudėtingesnius klausimų tipus ir skaidres, todėl tinka didesnėms grupėms
- **Pradžios nuoroda:** <https://kahoot.com/>

Mentimeter

- **Kategorija:** Interaktyvi prezentacija ir tiesioginė apklausa
- **Pagrindinė koncepcija:** interaktyvus pristatymo įrankis, leidžiantis kurti tiesiogines apklausas, viktorinas, žodžių debesis ir klausimų ir atsakymų sesijas, kad pamokos taptų dinamiškesnės ir įtraukesnės
- **Išsamus aprašymas:**

Mentimeter siekia, kad pristatymai taptų dvipusiu pokalbiu. Vietoj to, kad tiesiog kalbėtumėte mokiniams, galite įtraukti interaktyvius skaidrius į savo pamoką. Užduokite apklausos klausimą ir stebėkite atsakymų diagramą realiuoju laiku. Užduokite atvirą klausimą ir stebėkite, kaip iš pateiktų atsakymų susidaro žodžių debesis. Tai suteikia balsą kiekvienam mokiniui, ypač tiems, kurie yra per daug drovūs, kad kalbėtų, ir suteikia jums realaus laiko įžvalgas apie jų supratimą ir nuomones.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: ankstesnių žinių įvertinimas**
 - Pradėkite pamoką nauja tema atviru klausimu: „Kokie trys žodžiai ateina į galvą, kai išgirstate „Pirmasis pasaulinis karas“?“. Susidariusi žodžių debesis suteiks jums greitą vizualinį vaizdą apie visos klasės ankstesnes žinias.
 - **2 scenarijus: tiesioginiai klausimai ir atsakymai bei atsiliepimai**
 - Naudokite klausimų ir atsakymų funkciją pamokos metu. Mokiniai gali pateikti klausimus iš savo įrenginių, o jūs galite į juos atsakyti tiesiogiai. Kiti mokiniai gali balsuoti už klausimus, kad žinotumėte, kurie iš jų yra svarbiausi.
- **Privalumai ir trūkumai / pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** puikiai tinka tiesioginei auditorijos sąveikai; įtraukia visus mokinius; suteikia greitą vizualų grįžtamąjį ryšį; lengva naudoti.
 - **Trūkumai:** nemokamas planas riboja prezentacijos „skaidrių“ (klausimų) skaičių; tai prezentacijos įrankis, o ne atskira viktorinos platforma
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Bazinis (13 € per mėnesį):** tinka išbandyti ir trumpoms prezentacijoms.
 - **Pro (27 € per mėnesį):** rekomenduojamas reguliariam naudojimui, nes suteikia neribotą prezentacijų ir klausimų skaičių
- **Pradžios nuoroda:** <https://www.mentimeter.com/>

Quizlet

- **Kategorija:** Mokymosi priemonės ir kortelės
- **Pagrindinė koncepcija:** skaitmeninės mokymosi kortelės ir mokymosi priemonė, leidžianti mokiniams įsisavinti pagrindines žinias per žaidimus ir praktinius testus
- **Išsamus aprašymas:**

Quizlet leidžia jums (arba jūsų mokiniams) kurti skaitmenines korteles bet kuria tema. Jo galia kyla iš kelių siūlomų mokymosi režimų: tradicinių kortelių, greito tempo atitikimo žaidimo Gravity ir konkurencingo Match žaidimo. Korepetitoriams ypač naudinga funkcija „Quizlet Live“, kuri bet kurį kortelių rinkinį automatiškai paverčia bendradarbiavimu pagrįstu komandiniu žaidimu, puikiai tinkamu grupiniams užsiėmimams. Taip pat galite kurti „klases“, kad dalytumėtės mokymosi rinkiniais su visais savo mokiniais.
- **Pedagoginis ir praktinis pritaikymas korepetitoriams:**
 - **1 scenarijus: žodynas ir apibrėžimų įsisavinimas**
 - Sukurkite kortelių rinkinį užsienio kalbos žodynui, mokslo terminams ar istorinėms datoms.
 - Paskirkite rinkinį mokiniams mokytis tarp sesijų ir naudokite „Quizlet Live“ per grupės sesiją, kad būtų smagu kartoti medžiagą.
 - **2 scenarijus: Mokinių sukurtas turinys**
 - Skatinkite mokinius kurti savo kortelių rinkinius kaip mokymosi pratimą, kuris gali būti efektyvesnis mokymuisi nei naudojimas iš anksto paruoštų rinkinių
- **Privalumai ir trūkumai / Pagrindiniai svarstymai:**
 - **Privalumai:** puikiai tinka atminties lavinimui; keletas įdomių mokymosi režimų; puikiai tinka mokinių savarankiškam mokymuisi; nemokamos pagrindinės funkcijos
 - **Trūkumai:** Daugiausia orientuota į mechaninę atmintį, o ne giluminį supratimą; nemokamoje versijoje yra reklamų.
- **Kainos ir rekomendacijos:**
 - **Nemokama:** siūlo visus pagrindinius mokymosi režimus ir galimybę kurti rinkinius. Įtraukia reklamą.
 - **Quizlet Plus (nuo 7,99 € per mėnesį):** pašalina reklamą, suteikia prieigą neprisijungus ir išplėstines pritaikymo galimybes. Naudinga intensyviai naudojančioms vartotojoms
- **Pradžios nuoroda:** <https://quizlet.com/>



VERSLO RECEPTAI: PARENGTI DARBO SRAUTAI KOREPETITORIAMS

Verslo receptai: parengti darbo srautai korepetitoriams

Ivadas

Atskirai išbandyti įrankius yra naudinga, norint suprasti jų funkcijas, tačiau praktikoje nė vienas įrankis negali vienas išspręsti jūsų verslo problemų. Tikroji vertė atsiskleidžia, kai įrankiai sujungiami į darbo eigą, kuri taupo laiką, mažina klaidų skaičių ir užtikrina sklandesnę patirtį mokiniams ir tėvams.

Galima palyginti su maisto gaminimu: kiekvienas ingredientas turi savitas savybes, bet receptas nurodo, kaip juos suderinti, kad gautumėte pilnavertį patiekalą. Taip pat ir šie verslo receptai parodo, kaip suderinti įvairius skaitmeninius įrankius į procesus, kurie padės jūsų korepetitorių verslui tapti profesionaliau ir lengviau pritaikomu.

Čia pateikiami receptai yra pavyzdžiai, o ne privalomi nurodymai. Jie iliustruoja, kaip įrankiai gali būti derinami bendriems poreikiams, pvz., naujų mokinių priėmimui, grupinio mokymo kursų vedimui ar atsiliėpimų rinkimui.

Tačiau tai nėra vienintelis darbo būdas. Galbūt jums labiau patinka kiti įrankiai arba manote, kad jūsų situacijai geriau tinka šiek tiek kitokia tvarka. Svarbiausia yra ne tikslus receptas, o darbo eigos mąstymo būdas: poreikio nustatymas, tinkamų įrankių pasirinkimas ir jų sujungimas taip, kad kiekvienas žingsnis natūraliai pereitų į kitą.

Naudokite šiuos receptus kaip įkvėpimo šaltinį. Pradėkite nuo to, kuris atitinka jūsų dabartinį iššūkį, bet tada eksperimentuokite. Paklauskite savęs:

- Kokios užduotys šiuo metu man atima daugiausia laiko?
- Kokias priemones jau naudoju ir kaip jas būtų galima geriau susieti?
- Ar galėčiau pakeisti rankinį žingsnį automatizuotu?

Tai darydami, ne tik pritaikysite pateiktus pavyzdžius, bet ir sukursite savo verslo receptus, pritaikytus jūsų darbo būdai ir mokinių poreikiams.

Receptas 1: Naujo mokinio įtraukimas

Tikslas: supaprastinti registraciją, tvarkaraščio sudarymą ir pasiruošimą.

Darbo eiga:

1. Tėvai arba mokiniai užpildo „**Google**“ formą, nurodydami savo mokymosi tikslus ir galimybes.
2. Jų atsakymas sukelia kitą žingsnį:
 - *Pradedančiųjų variantas:* gaunate el. laišką iš „Google Forms“ ir atsakote **iš anksto parengtu „Gmail“ šablonu**, kuriame yra jūsų „Calendly“ užsakymo nuoroda.

- *Vidutinio sudėtingumo variantas:* atsakymai patenka į „Google“ lentelę, iš kurios galite greitai išsiųsti **„Mailchimp“/„Gmail“ šablono** el. laišką su savo „Calendly“ nuoroda.
 - *Pažengusiųjų variantas:* naudokite automatizavimo įrankį (Zapier/Make), kad iškart po formos pateikimo išsiųstumėte **automatinį sveikinimo laišką** su savo „Calendly“ nuoroda.
3. Mokinys užsisako pirmąją sesiją → renginys automatiškai sinchronizuojamas su **„Google Calendar“**.
 4. Mokėjimas saugiai apdorojamas per **„Stripe“** arba **„PayPal“**.
 5. Mokinys kviečiamas prisijungti prie jūsų **„Slack“/„Discord“** darbo erdvės, kad galėtų nuolat bendrauti ir gauti pagalbą.

Poveikis: sutaupoma laiko, užtikrinami aiškūs lūkesčiai ir sukuriamą profesionali pirmoji įspūdžiai.

Receptas 2: Grupės kurso arba kohortos vedimas

Tikslas: efektyviai valdyti grupines pamokas ir išlaikyti mokinių susidomėjimą.

Darbo eiga:

1. Sukurkite grupę **„Microsoft Teams“/„Slack“**.
2. Vykdykite tiesiogines sesijas:
 - *Pradedančiųjų variantas:* vedkite pamokas tiesiogiai **„Google Meet“** arba **„Zoom“** be išplėstinių funkcijų.
 - *Vidutinio sudėtingumo variantas:* naudokite **„Zoom“** su atskirais kambariais ir ekrano dalijimosi funkcija, kad užtikrintumėte didesnę interaktyvumą.
 - *Išplėstinis variantas:* derinkite **„Zoom“** su išorinėmis programomis (pavyzdžiui, „Miro“ lentomis, „Jamboard“) arba naudokite **„Teams“**, kad integruotumėte užduotis, bendradarbiavimą su failais ir struktūrizuotus kanalus.
3. Dalykitės medžiaga **„Google Drive“** aplanke arba per grupės platformą.
4. Vertinkite įsitraukimą:
 - *Pradedančiųjų variantas:* dalinkitės trumpu apibendrinamuoju dokumentu arba paprastais klausimais ir atsakymais pokalbiuose.
 - *Vidutinio sudėtingumo variantas:* surenkite interaktyvų **„Kahoot!“** arba **„Mentimeter“** viktoriną.
 - *Išplėstinė galimybė:* derinkite tiesiogines apklausas, žodžių debesis ir bendrus dokumentus, kad dalyvavimas būtų daugialypis.
5. Skatinkite diskusijas tarp sesijų:

- *Pradedančiųjų variantas:* naudokite „WhatsApp“ grupę.
- *Vidutinio lygio variantas:* naudokite temoms skirtus „**Slack**“ kanalus.
- *Išplėstinis variantas:* Sukurkite struktūrizuotą bendruomenę **Circle.so**, kad užtikrintumėte ilgalaikį dalyvavimą.

Poveikis: sukuria struktūrą, remia tarpusavio mokymąsi ir gerina mokinių patirtį.

Receptas 3: Papildomų paslaugų pardavimas narystės ar „Premium“ paketo forma

Tikslas: paversti patenkintus mokinius nuolatinėmis pajamomis.

Darbo eiga:

1. Surinkite atsiliepimus:
 - *Pradedančiųjų variantas:* Po pamokų bloko naudokite paprastą „**Google**“ formą.
 - *Vidutinio lygio variantas:* analizuokite atsakymus „**Google**“ lentelėse, kad galėtumėte stebėti pažangą.
 - *Pažengusiųjų variantas:* automatizuokite apklausas su tolesniu žymėjimu „**Mailchimp**“ arba CRM.
2. Nustatykite didelio potencialo mokinius → siųskite tikslinį pasiūlymą:
 - *Pradedančiųjų variantas:* siųskite asmeniškai pritaikytą el. laišką.
 - *Vidutinio lygio variantas:* naudokite el. pašto rinkodaros įrankį, pvz., „**Mailchimp**“, su segmentuotais sąrašais.
 - *Išplėstinis variantas:* automatizuokite asmeninius papildomų paslaugų pardavimų kampanijas, kurias inicijuoja apklausos rezultatai.
3. Įtraukite juos į mokamą **Circle.so** bendruomenę:
 - Savaitiniai klausimai ir atsakymai (Zoom/Whereby)
 - Išskirtinė išteklių biblioteka (Google Drive/Teams)
 - Tarpusavio kanalai
4. Mokėjimų valdymas:
 - *Pradedančiųjų variantas:* rankiniu būdu išrašomos sąskaitos per PayPal.
 - *Vidutinio sudėtingumo variantas:* Stripe periodinis atsiskaitymas.
 - *Išplėstinis variantas:* automatizuoti prenumeratos procesai, integruojant „Stripe“ su „Circle.so“.

Poveikis: Sukuria tvarias pajamas ir stipresnį mokinių lojalumą.

4 receptas: atsiliepimų rinkimas ir paslaugų tobulinimas

Tikslas: naudoti duomenis, kad patobulintumėte savo pasiūlymą ir išlaikytumėte klientus.

Procesas:

1. Po kiekvienos sesijos rinkite atsiliepimus:
 - *Pradedančiųjų variantas:* rankiniu būdu išsiųskite pagrindinę „**Google**“ **formas** nuorodą.
 - *Vidutinio sudėtingumo variantas:* automatizuokite siuntimą per „Google“ kalendoriaus / „Zoom“ priminimus.
 - *Pažengusiųjų variantas:* integruokite apklausas į CRM darbo eigą (pavyzdžiui, „Airtable“, „HubSpot“).
2. Analizuokite rezultatus:
 - *Pradedančiųjų variantas:* rankiniu būdu perskaitykite „Google Form“ atsakymus.
 - *Vidutinio sudėtingumo variantas:* apibendrinkite „**Google**“ **lentelėse** naudodami paprastus diagramas.
 - *Išplėstinis variantas:* naudokite informacijos suvestines (pavyzdžiui, „Data Studio“ / „Looker“) ilgalaikiams įžvalgams.
3. Rinkite tiesioginius atsiliepimus:
 - *Pradedančiųjų variantas:* užduoti žodinius klausimus pamokos pabaigoje.
 - *Vidutinio lygio variantas:* naudokite „**Mentimeter**“ apklausas.
 - *Išplėstinis variantas:* surenkite interaktyvias sesijas su keliais klausimais, derindami apklausas, viktorinas ir klausimus bei atsakymus.
4. Saugokite atsiliepimus ir įžvalgas:
 - *Pradedančiųjų variantas:* nukopijuokite teigiamus citatus į „Word“ / „Google Doc“ dokumentą.
 - *Vidutinio lygio variantas:* suskirstykite juos į lentelę.
 - *Išplėstinis variantas:* naudokite išplėstinio įrankio „Notion“ turinio biblioteką su žymėmis, kad jas būtų lengva naudoti rinkodaroje.

Poveikis: pagerina mokymo kokybę, padidina išlaikymą ir sukuria rinkodaros turinį.



IŠVADA



Išvada: kurkite savo unikalų mokymo ekosistemą

Šis įrankių rinkinys suteikė jums išsamų laisvai samdomų korepetitorių skaitmeninės aplinkos žemėlapi. Nuo administracinių pagrindų iki verslumo augimo variklių, nuo teisinių garantijų iki įtraukimo ir vertinimo įrankių – dabar turite gilų supratimą apie jūsų dispozicijoje esančius išteklius.

Atminkite, kad tikslas nėra naudoti visus čia išvardytus įrankius. Tai būtų ne produktyvu ir pernelyg sudėtinga. Tikroji šio įrankių rinkinio vertė yra jo gebėjimas padėti jums diagnozuoti, pasirinkti ir sujungti įrankius, kurie konkrečiai atitinka jūsų unikalius iššūkius ir tikslus.

Jūsų kelionė yra ne apie pačias priemones, bet apie tai, ką jos leidžia pasiekti: daugiau laiko mokymui, gilesnius ryšius su mokiniais ir tvarų, klestintį verslą. Pačia sudėtingiausia platforma bus bevertė, jei ji nepadės sutaupyti laiko ar pagerinti mokinių mokymąsi. Pradėkite nuo mažų dalykų, įsisavinkite vieną sistemą, tada plėskite ją.

Tegul šis dokumentas tampa gyvu ištekliu. Grįžkite prie jo, kai jūsų verslas vystysis. Įrankiai, kurių jums reikia kaip penkių mokinių individualiam korepetitoriui, skirsis nuo tų, kurių jums reikės, kai vadovausite korepetitorių komandai ir šimtui mokinių. Jūsų „technologijų rinkinys“ turėtų augti ir prisitaikyti prie jūsų.

Dabar prasideda svarbiausias žingsnis: veiksmų ėmimasis. Pasirinkite vieną iššūkį. Pasirinkite vieną įrankį. Įgyvendinkite jį. Apmąstykite jo poveikį. Tada ženkite kitą žingsnį.

Jūs turite žinių.

Turite išteklių.

Kuriate tokį korepetitoriaus darbą, kokį įsivaizduojate.



Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Europos švietimo ir kultūros vykdomosios įstaigos (EACEA) požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei EACEA negali būti laikoma už juos atsakinga.



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

