



Kofinanziert von der
Europäischen Union



MOOC4Tutors



Das Toolkit für freiberufliche Tutoren



So nutzen Sie dieses Toolkit für Freiberufler: Ein Leitfaden für Tutoren

Willkommen! Dieses Toolkit soll Ihnen als umfassender digitaler Begleiter beim Aufbau und Ausbau Ihres Nachhilfegeschäfts dienen. Wir haben eine Vielzahl von Tools zusammengestellt und detailliert beschrieben, mit denen Sie Zeit sparen, Stress reduzieren und Ihre Professionalität steigern können.

Um sich nicht überfordert zu fühlen und den größtmöglichen Nutzen zu erzielen, empfehlen wir Ihnen folgende Vorgehensweise:

1. Analysieren Sie zunächst Ihre Bedürfnisse, statt nur die Tools zu durchsuchen.

Bevor Sie sich in die Materie vertiefen, nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um Ihre derzeit größte Herausforderung oder Ihr wichtigstes Ziel zu identifizieren. Fragen Sie sich:

- Ist mein Hauptproblem die Terminplanung und -verwaltung?
- Habe ich Schwierigkeiten, neue Schüler zu finden?
- Bin ich mir über die rechtlichen oder finanziellen Aspekte meines Unternehmens unsicher?
- Verschwende ich zu viel Zeit mit unorganisierten Aufgaben?

Lassen Sie sich von Ihren Antworten zu der für Sie relevantesten Kategorie führen.

2. Nehmen Sie eine „Crawl, Walk, Run“-Mentalität an.

Sie müssen nicht alle Tools auf einmal implementieren. Das würde nur zu Burnout und finanziellen Problemen führen.

Sobald Sie Ihre Bedürfnisse ermittelt haben, führen Sie einige Tools ein:

- **Krabbeln:** Beginnen Sie mit ein oder zwei Kern-Tools aus den Bereichen „Verwaltung“ oder „Zeitmanagement“. Wenn Sie einen Terminplaner wie Calendly oder einen Aufgabenmanager wie Todoist beherrschen, werden Sie sofort einen Return on Investment für Ihre investierte Zeit erzielen.
- **Gehen:** Sobald Ihre grundlegenden Systeme eingerichtet sind, erkunden Sie eine weitere Kategorie. Wenn Sie beispielsweise Zeit haben, wechseln Sie zu „Marketing“, um Ihre Website mit WordPress zu erstellen oder Grafiken mit Canva zu erstellen.
- **Run:** Wenn Ihre grundlegenden Abläufe reibungslos funktionieren, nutzen Sie die Tools „Unternehmertum“ und „Preisgestaltung & Markt“, um Ihr Unternehmen strategisch auszubauen, zu analysieren und zu skalieren.



3. Beschäftigen Sie sich intensiv mit jedem Tool-Eintrag.

Überfliegen Sie nicht nur den Namen und den Preis. Lesen Sie für jedes Tool, das Sie in Betracht ziehen, Folgendes durch:

- Das Fokusbereich um zu sehen, ob es Ihren Anforderungen entspricht
- Die detaillierten Szenarien, um sich genau vorzustellen, wie es in Ihrer Praxis funktionieren würde
- Die Vor- und Nachteile, um eine ausgewogene Entscheidung zu treffen

4. Kombinieren Sie verschiedene Tools, um Ihren eigenen „Tech Stack“ zu erstellen.

Die wahre Stärke dieser Tools liegt in ihrer Zusammenarbeit. Beispiel:

- Ein Schüler bucht eine Sitzung über Calendly -> Die Veranstaltung wird Ihrem Google Kalender hinzugefügt -> Eine automatische Erinnerung wird versendet -> Der Zoom-Link für die Sitzung wird geteilt -> Die Zahlung wird über Stripe durch einen Direktzahlungslink abgewickelt -> Notizen werden in einem Google Drive-Ordner gespeichert, der mit dem Schüler geteilt wird.
Überlegen Sie, wie die Tools miteinander verbunden werden können, um nahtlose Arbeitsabläufe zu schaffen.

5. Überprüfen und wiederholen.

Ihr Unternehmen wird sich weiterentwickeln. Ein Tool, das zu Beginn perfekt war, könnte irgendwann nicht mehr ausreichen. Nutzen Sie dieses Dokument als lebendige Ressource. Überprüfen Sie es alle 6 bis 12 Monate, um Ihre Prozesse zu überprüfen und zu sehen, ob ein neues Tool aus einer anderen Kategorie eine neue Herausforderung lösen könnte.

Am Ende dieses Leitfadens finden Sie auch einen Abschnitt mit vorgefertigten Geschäftsrezepten: praktische Automatisierungen, die zeigen, wie Sie mehrere Tools zu optimierten Arbeitsabläufen kombinieren können. Diese Rezepte helfen Ihnen, sich wiederholende Verwaltungsaufgaben zu reduzieren, die Erfahrung Ihrer Schüler zu verbessern und Ihr Unternehmen effektiver zu skalieren.

Denken Sie daran: Das Ziel ist nicht, möglichst viele Tools zu verwenden, sondern die *richtigen* Tools, damit Sie mehr Zeit und geistigen Freiraum für das haben, was wirklich zählt: den Unterricht Ihrer Schüler.

Hinweise vor dem Start

- Preise: Die Preismodelle für digitale Tools können sich ändern. Lesern wird empfohlen, die aktuellen Konditionen direkt bei den Anbietern zu überprüfen, bevor sie eine Entscheidung treffen.
- Weiterentwicklung der Funktionen: Die Qualität, Funktionalitäten und Verfügbarkeit von Tools entwickeln sich rasch weiter. Aktualisierungen, Neugestaltungen oder



- Einstellungen können sich auf die in diesem Leitfaden enthaltenen Informationen auswirken.
- Unabhängigkeit der Auswahl: Die aufgeführten Tools wurden auf der Grundlage der Erfahrungen und Recherchen der Projektpartner und ihrer Mitarbeiter ausgewählt. Keine der Auswahlen wurde von Drittanbietern gesponsert oder beeinflusst.
- Datenschutz und DSGVO-Konformität: Bei der Verwendung digitaler Tools, insbesondere solcher, die Informationen von Lernenden oder Kunden verarbeiten, sollten Nutzer überprüfen, ob der Anbieter die Datenschutzbestimmungen (insbesondere die DSGVO im europäischen Kontext) einhält. Überprüfen Sie vor der Einführung immer die Datenschutzrichtlinien, Datenverarbeitungsvereinbarungen und Optionen für den Serverstandort.
- Kontextuelle Eignung: Es gibt kein Werkzeug, das universell „das Beste“ ist. Die Eignung eines Werkzeugs hängt vom Verwendungskontext ab (Einzelunterricht, Gruppensitzungen, Gemeinschaftsbildung oder Unternehmenswachstum). Es wird empfohlen, ein Werkzeug vor der vollständigen Einführung in Ihrem Arbeitsablauf zu testen.



VERWALTUNGSTOOLS



Verwaltungstools

Einleitung:

Die Beherrschung der Verwaltung ist die Grundlage für eine erfolgreiche und nachhaltige Nachhilfepraxis. Diese Kategorie konzentriert sich auf die wesentlichen Systeme, die Ihr Unternehmen hinter den Kulissen am Laufen halten. Die hier vorgestellten Tools helfen Ihnen, wertvolle Zeit zu sparen, organisatorischen Stress zu reduzieren und ein professionelles Image zu präsentieren. Sie übernehmen die „Geschäftsfähigkeiten der Nachhilfe“, Terminplanung, Dokumentenverwaltung, Buchhaltung und Kommunikation, sodass Sie sich auf das konzentrieren können, was Sie am besten können: Ihre Schüler unterrichten und unterstützen.

Calendly

- **Kategorie:** Terminplanung und Terminverwaltung
- **Kernkonzept:** Eine Automatisierungsplattform, die das Hin und Her bei der Terminplanung überflüssig macht, indem Kunden und Schüler Termine direkt in Ihrem Kalender buchen können, basierend auf Ihrer voreingestellten Verfügbarkeit.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Calendly ist mehr als ein einfacher Weblink zur Terminplanung; es ist ein leistungsstarkes Tool zur Automatisierung von Arbeitsabläufen für das Zeitmanagement. Es synchronisiert sich direkt mit Ihrem primären Kalender (Google, Outlook usw.), um nur Ihre tatsächliche Verfügbarkeit anzuzeigen und Doppelbuchungen zu vermeiden. Tutoren können mehrere benutzerdefinierte „Veranstaltungstypen“ für verschiedene Dienstleistungen erstellen (z. B. „30-minütiges Einführungsgespräch“, „60-minütiger Mathematikunterricht“, „Gruppenlernsitzung“). Jeder Veranstaltungstyp kann eine eigene Dauer, Pufferzeit, Vorlaufzeit und einen eigenen Ort haben (automatische Integration mit Zoom, Microsoft Teams oder Google Meet). Indem Calendly den Terminplanungsprozess an den Schüler übergibt, spart es eine immense Menge an Verwaltungszeit und bietet vom ersten Kontakt an ein professionelles, nahtloses Erlebnis.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Optimierung der Einarbeitung neuer Schüler**
 - Erstellen Sie einen Veranstaltungstyp namens „Kostenloses 15-minütiges Erstgespräch“. Legen Sie die Verfügbarkeit auf einige bestimmte Zeitfenster pro Woche fest.
 - Fügen Sie den Link zu dieser Calendly-Seite in Ihre E-Mail-Signatur, Ihre Social-Media-Biografien und die Kontaktseite Ihrer Website ein.
 - Wenn ein potenzieller Schüler auf den Link klickt, sieht er Ihre Verfügbarkeit in Echtzeit und kann sofort buchen. Nach der Buchung sendet Calendly automatisch Bestätigungen und Erinnerungen.



- **Szenario 2: Verwaltung wiederkehrender Termine und Zahlungen**
 - Erstellen Sie einen Veranstaltungstyp für „Wöchentlicher 1-stündiger Chemieunterricht“. Konfigurieren Sie ihn so, dass ein Schüler einen wiederkehrenden Termin buchen kann (z. B. jeden Dienstag um 16 Uhr).
 - Nutzen Sie die Zahlungsintegration von Calendly (mit Stripe oder PayPal), um eine Zahlung zur Bestätigung der Buchung zu verlangen und so den gesamten Buchungs- und Zahlungsprozess zu automatisieren.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Reduziert den Verwaltungsaufwand drastisch; bietet eine rund um die Uhr verfügbare Buchungsschnittstelle; hochgradig anpassbar und professionell; hervorragende Integrationen
 - **Nachteile:** Die kostenlose Version ist auf einen Veranstaltungstyp beschränkt; erweiterte Funktionen erfordern einen kostenpflichtigen Tarif.
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos (Basic):** Geeignet für Tutoren, die gerade erst anfangen und nur eine Art von Sitzung anbieten.
 - **Standard (10 € pro Benutzer/Monat):** Der Sweet Spot für die meisten professionellen Tutoren. Schaltet mehrere Veranstaltungstypen, automatische E-Mail-Erinnerungen und Integrationen mit Zoom und Google Meet frei
 - **Teams (16 € pro Benutzer/Monat):** Ideal für Nachhilfeunternehmen mit mehreren Tutoren
- **Link für den Einstieg:** <https://calendly.com/>

Google Kalender

- **Kategorie:** Terminplanung und Zeitmanagement
- **Kernkonzept:** Ein vielseitiges und allgegenwärtiges Kalendersystem, mit dem Sie Termine verwalten, Erinnerungen einrichten und Ihre Verfügbarkeit nahtlos teilen können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Google Kalender ist mehr als nur ein einfacher digitaler Terminkalender – für viele Berufstätige ist er das zentrale Nervensystem ihres Zeitmanagements. Seine Stärke liegt in der tiefen Integration in das Google-Ökosystem (Gmail, Drive, Meet) und der Möglichkeit, mehrere farbcodierte Kalender für verschiedene Bereiche Ihres Lebens (z. B. Nachhilfe, Privates, Erstellung von Inhalten) zu erstellen. Sie können bestimmte Kalender für Kollegen oder Schüler freigeben, Termine aus anderen Diensten importieren und von jedem Gerät aus darauf zugreifen. Die Funktion „Zeit finden“ ist von unschätzbarem Wert für die Koordination mit anderen, die ebenfalls Google Kalender verwenden.



- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Verfügbarkeit für Unterricht blockieren**
 - Erstellen Sie einen Kalender mit dem Namen „Verfügbarkeit für Unterricht“. Blockieren Sie alle Zeiten, zu denen Sie potenziell für Unterrichtseinheiten verfügbar sind.
 - Teilen Sie die Frei-/Belegt-Informationen dieses Kalenders mit Ihrem Terminplanungs-Tool (z. B. Calendly), um Doppelbuchungen zu vermeiden.
 - Erstellen Sie für jede bestätigte Sitzung einen eigenen Termin und fügen Sie den Namen des Schülers, das Fach und einen Link zum Videoanruf in die Beschreibung ein, den Sie entweder nur für sich selbst verwenden oder noch besser mit dem Lernenden teilen können.
 - **Szenario 2: Teilen eines Kursplans**
 - Erstellen Sie für einen Gruppenkurs einen neuen Kalender mit dem Namen „Biologiekurs Herbst 2024“.
 - Fügen Sie alle Sitzungstermine, Zeiten und Themen als Ereignisse hinzu.
 - Teilen Sie den gesamten Kalender mit Ihren Schülern im Modus „Nur anzeigen“, damit diese immer über einen aktuellen Stundenplan verfügen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Kostenlos; unglaublich intuitiv; hervorragende plattformübergreifende Synchronisierung und Integration; leistungsstarke Freigabefunktionen
 - **Nachteile:** Erfordert ein Google-Konto; visuell weniger anpassbar als einige Alternativen
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Für die überwiegende Mehrheit der einzelnen Nachhilfelehrer völlig ausreichend. Bietet alle Kernfunktionen.
 - **Google Workspace (kostenpflichtig):** Nur erforderlich, wenn Sie eine benutzerdefinierte E-Mail-Domain (@yourtutoringbusiness.com) und zusätzlichen Speicherplatz benötigen Business Starter: 6,80 € pro Nutzer/Monat (30 GB); Business Standard: 13,60 € pro Nutzer/Monat (2 TB)
- **Link für den Einstieg:** <https://www.google.com/calendar>



Google Drive

- **Kategorie:** Dateispeicherung und Zusammenarbeit
- **Kernkonzept:** Eine cloudbasierte Suite zum Speichern, Erstellen und Teilen von Dateien und Ordnern, die eine nahtlose Zusammenarbeit ermöglicht
- **Ausführliche Beschreibung:**

Google Drive ist für viele Pädagogen der Grundstein für Cloud-Speicherung und Zusammenarbeit. Es geht über die einfache Dateispeicherung hinaus, indem es leistungsstarke Tools zur Erstellung integriert: Google Docs (Textverarbeitung), Sheets (Tabellenkalkulation), Slides (Präsentationen) und Forms (Umfragen). Seine wahre Stärke liegt in der Möglichkeit, beliebige Dateien oder Ordner mit bestimmten Personen oder über einen Link zu teilen, wobei die Berechtigungen (Anzeigen, Kommentieren, Bearbeiten) individuell angepasst werden können. Die gemeinsame Bearbeitung in Echtzeit ermöglicht es Ihnen und Ihren Schülern, gleichzeitig an demselben Dokument zu arbeiten, wobei Änderungen automatisch gespeichert und der Versionsverlauf nachverfolgt werden.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Organisieren und Teilen von Kursressourcen**
 - Erstellen Sie einen Hauptordner für einen Kurs mit Unterordnern für „Unterrichtsfolien“, „Arbeitsblätter“ und „Einreichungen der Schüler“.
 - Geben Sie den gesamten Hauptordner mit „Anzeigezugriff“ für die Schüler frei, damit sie über eine zentrale Ressourcenbibliothek verfügen.
 - Geben Sie den Ordner „Einreichungen der Schüler“ mit „Bearbeiten“-Zugriff frei, damit sie ihre Hausaufgaben hochladen können.
 - **Szenario 2: Gemeinsame Unterrichtsanmerkungen und Feedback**
 - Erstellen Sie für jeden Schüler ein gemeinsames Google Doc. Während einer Sitzung können Sie beide in Echtzeit Notizen eingeben, wichtige Konzepte skizzieren und Probleme gemeinsam bearbeiten.
 - Verwenden Sie die Kommentarfunktion, um spezifisches Feedback zu den schriftlichen Arbeiten zu geben oder Fragen zu hinterlassen, die die Schüler vor der nächsten Sitzung beantworten sollen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Tief integriertes Ökosystem; hervorragende Zusammenarbeit in Echtzeit; großzügiger kostenloser Speicherplatz; funktioniert auf jedem Gerät
 - **Nachteile:** Offline-Zugriff erfordert Einrichtung; Datenschutzbestimmungen müssen für sensible Daten überprüft werden



- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos (15 GB):** Für die meisten angehenden Tutoren ausreichend für Dokumente und Tabellen
 - **Google One (kostenpflichtig):** Für Tutoren, die mit großen Videodateien arbeiten oder umfangreiche Archive haben, mit 100 GB+ Speicherplatz. Premium: 9,99 €/Monat
- **Link für den Einstieg:** <https://www.google.com/drive/>

QuickBooks Online

- **Kategorie:** Buchhaltung und Finanzen
- **Kernkonzept:** Umfassende cloudbasierte Buchhaltungssoftware zur Vereinfachung der Rechnungsstellung, Ausgabenverfolgung und Finanzberichterstattung für kleine Unternehmen
- **Ausführliche Beschreibung:**

QuickBooks Online (QBO) automatisiert und optimiert die Finanzverwaltung Ihres Nachhilfegeschäfts. Mit dieser Software können Sie professionelle, anpassbare Rechnungen erstellen und versenden, Online-Zahlungen akzeptieren, Ausgaben durch Verknüpfung Ihrer Bankkonten verfolgen und wichtige Finanzberichte wie Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen erstellen. Außerdem übernimmt die Software die Berechnung und Verfolgung der Umsatzsteuer (VAT/GST), wodurch die Steuererklärung deutlich weniger stressig wird. Durch die Organisation Ihrer Finanzen bietet QBO einen klaren Überblick über die Gesundheit Ihres Unternehmens.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Professionelle Rechnungsstellung und Zahlungsüberwachung**
 - Richten Sie Ihre Geschäftsdaten ein und erstellen Sie eine professionelle Rechnungsvorlage mit Ihrem Logo.
 - Erstellen Sie nach einer Sitzung oder am Monatsende eine Rechnung für einen Schüler oder eine Familie, die direkt aus QBO per E-Mail versendet werden kann.
 - Die Software verfolgt, welche Rechnungen versendet, angesehen und bezahlt wurden, und versendet automatische Zahlungserinnerungen für überfällige Rechnungen
 - **Szenario 2: Vierteljährliche Steuererklärung**
 - Verbinden Sie Ihr Geschäftskonto und Ihre Kreditkarte, um Transaktionen automatisch zu importieren und zu kategorisieren



- Verwenden Sie die „Steuer“-Funktionen, um Transaktionen zu kennzeichnen und Berichte zu überprüfen, die Ihre Einnahmen und abzugsfähigen Ausgaben zusammenfassen und alle für Ihre Steuererklärung erforderlichen Informationen liefern
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Industriestandard mit umfassendem Support; leistungsstarke Automatisierung für Rechnungsstellung und Ausgabenverfolgung; Integration mit vielen anderen Business-Tools.
 - **Nachteile:** Kann für einen Einzelunterrichtslehrer mit sehr einfachen Finanzen teuer sein; hat eine gewisse Lernkurve
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Simple Start (ab 19 € pro Monat):** Ideal für Einzelunterricht. Umfasst Rechnungsstellung, Ausgabenverfolgung und grundlegende Berichte.
 - **Essentials (ab 27 € pro Monat):** Bietet zusätzliche Funktionen für die Verwaltung mehrerer Schüler als „abrechnungsfähige Kunden“ und die Zeiterfassung
- **Link für den Einstieg:** <https://quickbooks.intuit.com/>

Trello

- **Kategorie:** Projekt- und Aufgabenmanagement
- **Kernkonzept:** Ein visuelles und intuitives Projektmanagement-Tool, das Boards, Listen und Karten zur Organisation von Aufgaben und Arbeitsabläufen verwendet und sich somit perfekt für die Verwaltung von Unterrichtsinhalten und Schülerprojekten eignet
- **Ausführliche Beschreibung:**

Trello basiert auf der Kanban-Methodik, einem visuellen System zur Verwaltung von Arbeiten während ihres gesamten Prozesses. Hinter der einfachen Benutzeroberfläche mit Boards (Projekten), Listen (Prozessphasen) und Karten (einzelnen Aufgaben) verbirgt sich eine leistungsstarke und flexible Plattform. Jede Karte kann mit Checklisten, Fälligkeitsterminen, Anhängen, Beschriftungen und Kommentaren angereichert werden. Für Tutoren, die oft mehrere Klassen, Schüler und Verwaltungsaufgaben unter einen Hut bringen müssen, fungiert Trello als zentrales visuelles Gehirn, das die kognitive Belastung reduziert und Klarheit darüber schafft, was von wem und wann zu tun ist. Es lässt sich nahtlos in andere Tools wie Google Drive, Kalender und Slack integrieren und schafft so einen zusammenhängenden digitalen Arbeitsbereich.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Kurs- und Lehrplanverwaltung**
 - Erstellen Sie für jeden Kurs, den Sie unterrichten, ein Board (z. B. „Biologie 10. Klasse“).



- Erstellen Sie innerhalb des Boards Listen für verschiedene Einheiten oder Phasen: „Einheit 1: Zellbiologie“, „Einheit 2: Genetik“, „Ressourcen“, „Zu benoten“, „Abgeschlossen“.
- Jede Karte steht für einen Unterrichtsplan oder eine Aktivität. Für die Liste „Zellbiologie“ könnten Sie Karten wie „Unterricht: Zellstruktur“, „Labor: Verwendung des Mikroskops“, „Hausaufgabe: Zelldiagramm“ erstellen.
- Verwenden Sie in jeder Unterrichtskarte die Beschreibung, um das Unterrichtsziel zu skizzieren. Verwenden Sie die Checklistenfunktion, um die benötigten Materialien aufzulisten. Fügen Sie PDFs, Präsentationen und Links direkt an die Karte an. Legen Sie ein Fälligkeitsdatum für die Unterrichtseinheit fest.
- **Szenario 2: Zusammenarbeit bei einem Schülerprojekt**
 - Erstellen Sie ein Board für ein Gruppenprojekt, z. B. „Wissenschaftsmesse der Klasse“.
 - Erstellen Sie Listen wie „Projektideen“, „Zu erledigen“, „In Bearbeitung“, „In Prüfung“, „Abgeschlossen“.
 - Laden Sie die Schüler als Mitglieder zum Board ein.
 - Jede Gruppe erstellt eine Karte für ihr Projekt und verschiebt sie im Laufe des Projekts durch die Listen. Die Schüler können Aufgaben zuweisen, Kommentare hinterlassen und Dateien anhängen, was die Verantwortlichkeit und Zusammenarbeit fördert.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem benutzerfreundlich und visuell intuitiv; hervorragend für visuelle Lerner und Planer geeignet; leistungsstarke kostenlose Version; sehr flexibel
 - **Nachteile:** Kann bei sehr komplexen Projekten unübersichtlich werden; keine native Zeiterfassung in der kostenlosen Version
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Perfekt für einzelne Tutoren. Unbegrenzte Anzahl persönlicher Boards, Karten und Listen.
 - **Standard (5 \$ pro Benutzer/Monat):** Ideal für Tutoren, die Teams leiten oder eng mit mehreren Schülern zusammenarbeiten. Bietet benutzerdefinierte Felder und mehr Speicherplatz
- **Link für den Einstieg:** <https://trello.com/>



Moodle

- **Kategorie:** Lernmanagementsystem (LMS)
- **Kernkonzept:** Ein Open-Source-Lernmanagementsystem (LMS) zum Erstellen, Bereitstellen und Verfolgen von Online-Kursen und Bildungsinhalten
- **Ausführliche Beschreibung:**

Moodle ist eine leistungsstarke, gemeinschaftsorientierte Plattform, die von der sozialkonstruktivistischen Pädagogik inspiriert ist und betont, dass Menschen am besten lernen, wenn sie gemeinsam aktiv Wissen aufbauen. Es bietet eine robuste Umgebung, in der Tutoren ganze Kurse mit Ressourcen, Aktivitäten, Aufgaben, Quizen und Foren erstellen können. Es ist hochgradig anpassbar und skalierbar, von der Unterstützung eines einzelnen Tutors bis hin zu einer großen Nachhilfeeinrichtung. Obwohl es eine steilere Lernkurve als einfachere Tools hat, bietet es eine beispiellose Kontrolle über die Lernerfahrung.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Erstellen eines strukturierten Online-Kurses**
 - Organisieren Sie Ihren Lehrplan in wöchentlichen oder thematischen Abschnitten innerhalb eines Moodle-Kurses.
 - Laden Sie Unterrichtsmaterialien (PDFs, Videos, Links) hoch, erstellen Sie Aufgaben mit Abgabeterminen und Einreichungsportalen und erstellen Sie benotete Quize, die automatisches Feedback geben.
 - Verwenden Sie das Notenbuch, um den Fortschritt aller Schüler an einem zentralen Ort zu verfolgen.
 - **Szenario 2: Förderung einer Lerngemeinschaft**
 - Nutzen Sie die Forum-Aktivität, um Räume für Diskussionen, Fragen und Antworten sowie gegenseitige Unterstützung der Schüler zu schaffen
 - Richten Sie ein Wiki für den gemeinsamen Wissensaufbau ein, in dem die Schüler gemeinsam Studienführer oder Projektentwürfe auf der Grundlage spezifischer Richtlinien erstellen können
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Kostenlos und Open Source; unglaublich leistungsstark und flexibel; starker Fokus auf Pädagogik; ideal für strukturierte, langfristige Kurse
 - **Nachteile:** Erfordert technisches Know-how für die Einrichtung und das Hosting; die Benutzeroberfläche wirkt weniger modern als bei kommerziellen Alternativen
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Selbst gehostet (kostenlos):** Sie installieren die Software auf Ihrem eigenen Webhosting. Empfohlen für technisch versierte Tutoren oder solche mit spezifischen Anpassungsanforderungen.



- **MoodleCloud (kostenpflichtig):** Moodle hostet die Software für Sie. Einfacherer Einstieg ohne technische Einrichtung Starter: 130 € Mini (50 Benutzer) 220 € (100 Benutzer)
- **Link für den Einstieg:** <https://moodle.org>

Tableau

- **Kategorie:** Datenvisualisierung und -analyse
- **Kernkonzept:** Eine leistungsstarke visuelle Analyseplattform, die Rohdaten in interaktive, verständliche Dashboards und Berichte umwandelt, um die Leistung zu verfolgen und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Tableau geht über einfache Diagramme hinaus. Es handelt sich um ein fortschrittliches Tool, das sich mit verschiedenen Datenquellen verbinden lässt, von Excel-Tabellen bis hin zu Cloud-Datenbanken, und mit dem Sie über eine Drag-and-Drop-Oberfläche anspruchsvolle, interaktive Visualisierungen erstellen können. Für ein Nachhilfeunternehmen bedeutet dies, dass Sie sich nicht mehr auf Ihr Bauchgefühl verlassen müssen, sondern Ihre strategischen Entscheidungen auf harte Daten stützen können. Sie können Dashboards erstellen, die die Fortschritte der Schüler, die Einnahmen nach Fächern oder die Leistung von Marketingkampagnen anzeigen. Die Stärke des Tools liegt darin, komplexe Daten zugänglich und verwertbar zu machen, selbst für diejenigen, die keinen Hintergrund in Datenwissenschaft haben.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Verfolgung der Geschäftsleistung**
 - Verbinden Sie Tableau mit Ihrer Finanz-Tabellenkalkulation oder Ihrer Buchhaltungssoftware. Erstellen Sie ein Dashboard, das die monatlichen Einnahmen visualisiert, zeigt, welche Fächer am profitabelsten sind, und die Konversionsrate von Probestunden zu zahlenden Schülern verfolgt.
 - So können Sie Wachstumschancen identifizieren und fundierte Entscheidungen darüber treffen, worauf Sie Ihre Marketingbemühungen konzentrieren sollten.
 - **Szenario 2: Analyse des Fortschritts der Schüler**
 - Geben Sie die Bewertungsergebnisse der Schüler im Zeitverlauf in Tableau ein. Erstellen Sie ein Liniendiagramm, das den Fortschritt jedes einzelnen Schülers darstellt.



- So können Sie Schüler, die stagnieren oder überdurchschnittliche Leistungen erbringen, visuell identifizieren, Ihre Lehrmethoden proaktiv anpassen und den Eltern einen klaren Mehrwert demonstrieren.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Unglaublich leistungsstark und flexibel für die Datenanalyse; erstellt ansprechende, interaktive Dashboards; kann große Datensätze verarbeiten.
 - **Nachteile:** Erfordert eine gewisse Einarbeitungszeit; kann für erweiterte Funktionen teuer sein; für Tutoren mit sehr einfachen Datenanforderungen überdimensioniert
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Tableau Public (kostenlos):** Eine gute Möglichkeit zum Lernen, aber alle Arbeitsmappen werden öffentlich online gespeichert, was zu Problemen mit der DSGVO führen kann.
 - **Tableau Creator (ab 75 € pro Benutzer/Monat):** Die vollständige Desktop-Anwendung zum Erstellen komplexer Dashboards. Nur für datenversierte Tutoren oder wachsende Unternehmen zu empfehlen, die stark auf Daten angewiesen sind
 - **Empfehlung:** Die meisten Tutoren sollten mit der kostenlosen Testversion beginnen, um den Wert der Anwendung zu beurteilen, bevor sie sich festlegen.
- **Link für den Einstieg:** <https://www.tableau.com/>

DocuWare

- **Kategorie:** Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- **Kernkonzept:** Ein professionelles Dokumentenmanagementsystem, das Dokumenten-Workflows digitalisiert und automatisiert und physische Aktenschränke durch ein sicheres, durchsuchbares und effizientes digitales Archiv ersetzt.
- **Ausführliche Beschreibung:**

DocuWare wurde für Unternehmen entwickelt, die große Mengen an Dokumenten unter Berücksichtigung von Sicherheit und Compliance verwalten müssen. Es verwendet intelligente Erfassung, um Dokumente (wie Anmeldeformulare für Studenten, Verträge und Rechnungen) zu indexieren, sodass sie sofort durchsuchbar sind. Sie können automatisierte Workflows erstellen, beispielsweise kann ein neuer Studentenvertrag automatisch zur elektronischen Unterschrift weitergeleitet, im richtigen digitalen Ordner gespeichert und mit dem Profil des Studenten verknüpft werden. Dadurch werden verlorene Unterlagen vermieden und ein strenger, organisierter Prozess für den Umgang mit sensiblen Informationen gewährleistet.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**



- **Szenario 1: Digitalisierung der Immatrikulation von Studierenden**
 - Wenn sich ein neuer Student anmeldet, scannen Sie seinen unterschriebenen Vertrag und sein Anmeldeformular ein. DocuWare indexiert diese Dokumente nach Studentennamen und Datum.
 - Erstellen Sie eine sichere, digitale Studentenakte, auf die Sie sofort und von überall aus zugreifen können, ohne sich jemals Gedanken über den Verlust oder die Fehlablegung einer physischen Akte machen zu müssen.
- **Szenario 2: Automatisierung der Rechnungsarchivierung**
 - Richten Sie einen Workflow ein, bei dem in QuickBooks erstellte Rechnungen automatisch an DocuWare gesendet und dort gespeichert werden, verknüpft mit dem entsprechenden Studenten und dem Zahlungsdatensatz.
 - Dadurch entsteht ein vollständiger, überprüfbarer Finanzpfad, der die Steuererklärung vereinfacht.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem sicher und konform; leistungsstarke Workflow-Automatisierung; hervorragend für Prüfpfade geeignet; reduziert physische Unordnung und Papierverbrauch.
 - **Nachteile:** Für einen Einzelunterrichtslehrer mit wenigen Dokumenten deutlich überdimensioniert; erfordert ein Abonnement und einen Einrichtungsprozess; hat einen höheren Preis
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Cloud-Pakete (ab 129 \$/Monat):** DocuWare ist in der Regel für kleine bis mittlere Unternehmen preislich ausgerichtet. Das „Complete“-Paket ist der Ausgangspunkt für den vollen Funktionsumfang.
 - **Empfehlung:** Ziehen Sie DocuWare nur in Betracht, wenn Sie ein *Nachhilfeunternehmen* mit mehreren Nachhilfelehrern betreiben, eine große Anzahl von Schülerakten verwalten und strenge Anforderungen an die Dokumentensicherheit und Prozessautomatisierung haben
- **Link für den Einstieg:** <https://www.docuware.com/>

Padlet

- **Kategorie:** Zusammenarbeit und Brainstorming
- **Kernkonzept:** Eine vielseitige, webbasierte „digitale Leinwand“, auf der Benutzer gemeinsam arbeiten, organisieren und verschiedene Inhalte auf einem einzigen, anpassbaren Board teilen können



- **Ausführliche Beschreibung:**

Padlet ist wie eine multimediale Pinnwand. Sie können eine „Wand“ erstellen und „Beiträge“ mit Text, Bildern, Links, Videos und Dokumentdateien hinzufügen. Diese Boards können in verschiedenen Layouts (Wand, Stream, Raster, Regal, Karte) angeordnet und über einen einfachen Link mit den Schülern geteilt werden. Die Teilnehmer können dann ihre eigenen Beiträge einstellen, Kommentare zu anderen Beiträgen abgeben und in Echtzeit reagieren, was Padlet zu einem unglaublich dynamischen und flexiblen Werkzeug für die gemeinsame Ideenfindung und den Austausch von Ressourcen macht.

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**

- **Szenario 1: Gemeinsames Brainstorming**

- Beginnen Sie eine Unterrichtsstunde zu einem neuen Thema (z. B. „Die Ursachen des Ersten Weltkriegs“) mit einem leeren Padlet. Bitten Sie die Schüler, Bilder, Artikel und ihre eigenen Gedanken zu den ihrer Meinung nach ursächlichen Faktoren zu posten.
 - Die Klasse kann sehen, wie sich eine visuelle Karte ihres kollektiven Wissens entwickelt, die Sie dann zur Strukturierung der folgenden Unterrichtsstunde nutzen können.

- **Szenario 2: Kuratieren einer Ressourcen-Hub**

- Erstellen Sie ein Padlet-„Regal“ für einen bestimmten Kurs. Erstellen Sie Spalten für „Video-Tutorials“, „Übungsblätter“, „Hilfreiche Artikel“ und „Fragen der Schüler“.
 - So entsteht eine lebendige, kuratierte Ressourcenbibliothek, zu der sowohl Sie als auch Ihre Schüler während des gesamten Kurses beitragen und von der sie profitieren können.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Extrem intuitiv und benutzerfreundlich; sehr visuell und ansprechend; unterstützt eine Vielzahl von Medien; fördert Zusammenarbeit und Kreativität.
 - **Nachteile:** Die kostenlose Version begrenzt die Anzahl der Padlets, die Sie erstellen können; kann ohne klare Moderation unübersichtlich werden.

- **Preisstufen und Empfehlung:**

- **Kostenlos:** Ermöglicht die Erstellung von 3 Padlets. Perfekt zum Ausprobieren oder für ein einzelnes Projekt.
 - **Padlet Pro (ab 8 € /Monat):** Unverzichtbar für die regelmäßige Nutzung. Ermöglicht unbegrenzte Padlets, größere Datei-Uploads und Datenschutzkontrollen. Sehr empfehlenswert für Tutoren, die gemeinschaftliches Lehren schätzen



- **Link für den Einstieg:** <https://padlet.com/>

Doodle

- **Kategorie:** Terminplanung und Umfragen
- **Kernkonzept:** Ein einfaches und schnelles Online-Tool, mit dem Sie durch eine Umfrage zur Verfügbarkeit der Teilnehmer den besten Termin für ein Gruppentreffen finden können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Doodle ist darauf spezialisiert, ein Problem auf elegante Weise zu lösen: die Terminplanung für ein Treffen mit mehreren Personen. Anstelle einer langen E-Mail-Kette erstellen Sie eine Umfrage, in der Sie mehrere mögliche Zeitfenster vorschlagen. Anschließend senden Sie den Umfrage-Link an alle Teilnehmer (z. B. eine Gruppe von Studenten für eine Wiederholungsstunde), die dann angeben, zu welchen Zeiten sie verfügbar sind. Doodle zeigt Ihnen dann sofort die Option an, die für alle passt. Die „1:1“-Funktion bietet außerdem eine einfachere, Calendly-ähnliche Buchungsseite für Einzeltermine.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Planung eines Gruppenworkshops**
 - Planen Sie eine Wiederholungsstunde zum Semesterende für 5 Studierende? Erstellen Sie eine Doodle-Umfrage mit 5–6 möglichen Terminen und Uhrzeiten für die nächste Woche
 - Teilen Sie den Link, und innerhalb weniger Stunden haben Sie einen klaren Überblick über den einzigen Zeitrahmen, der die Teilnahme maximiert, ohne dass Sie E-Mails hin und her schicken müssen.
 - **Szenario 2: Kurze Eltern-Lehrer-Gespräche**
 - Nutzen Sie die „1:1“-Funktion von Doodle, um Ihre Verfügbarkeit für einen Tag mit 15-minütigen Elterngesprächen festzulegen. Eltern können direkt einen Termin buchen, der dann Ihrem Kalender hinzugefügt wird.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Unschlagbar für Gruppenplanungen; extrem einfach für die Teilnehmer zu bedienen; kein Konto für Teilnehmer erforderlich
 - **Nachteile:** Die kostenlose Version enthält Werbung und bietet keine erweiterten Integrationsmöglichkeiten; für Einzeltermine ist Calendly in der Regel leistungsfähiger.



- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos (Basic):** Perfekt für gelegentliche Gruppenplanungsumfragen
 - **Pro (ab 6,95 € /Monat):** Entfernt Werbung, ermöglicht Kalenderintegration und bietet individuelles Branding. Gut geeignet für Tutoren, die häufig Gruppensitzungen planen
- **Link für den Einstieg:** <https://doodle.com/>

Acuity Scheduling

- **Kategorie:** Terminplanung und -verwaltung
- **Kernkonzept:** Ein leistungsstarkes und anpassbares Planungstool, mit dem Kunden Termine buchen, im Voraus bezahlen und Anmeldeformulare ausfüllen können – alles über eine personalisierte Buchungsseite.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Acuity Scheduling fungiert als Ihr automatischer Buchungsassistent, der rund um die Uhr verfügbar ist. Es synchronisiert sich mit Ihrem Kalender, um die Verfügbarkeit in Echtzeit anzuzeigen, und ermöglicht es Ihnen, verschiedene Arten von Terminen zu erstellen (z. B. kostenlose Beratungen, Einzelsitzungen, Paketangebote). Zu den herausragenden Funktionen gehören die Möglichkeit, Zahlungen (über Stripe, Square oder PayPal) zu akzeptieren, individuelle Anmeldeformulare für neue Kunden zu erstellen und Kunden die Möglichkeit zu bieten, Termine selbst zu verschieben. Es lässt sich nahtlos in Tools wie Zoom und Google Meet integrieren, um automatisch Links für Besprechungen zu generieren.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Verkauf und Verwaltung von Sitzungspaketen**
 - Erstellen Sie einen Termin-Typ für ein „5-Sitzungen-Mathe-Paket“. Mit Acuity können Schüler das Paket im Voraus kaufen und dann nur Sitzungen buchen, wenn Sie verfügbar sind, wobei automatisch verfolgt wird, wie viele Sitzungen ihnen noch bleiben.
 - **Szenario 2: Optimierung der Kundenaufnahme**
 - Fügen Sie Ihrem Termin-Typ „Neuer Schüler“ ein benutzerdefiniertes Aufnahmeformular hinzu, in dem Sie nach der Klassenstufe, den Lernzielen und besonderen Herausforderungen des Schülers fragen. Diese Informationen werden vor der Sitzung automatisch erfasst, was Ihnen Zeit spart und Ihnen eine bessere Vorbereitung ermöglicht.



- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Hochgradig anpassbare Buchungserfahrung; integrierte Zahlungsabwicklung; leistungsstarke Kundenverwaltungsfunktionen; hervorragende Integrationen
 - **Nachteile:** Die kostenlose Version ist sehr eingeschränkt (nur ein Kalender); kann für Einzelunternehmer teurer sein als Konkurrenzprodukte wie Calendly
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Emerging Entrepreneur** (ab 16 \$/Monat): Der Einstiegstarif für die Annahme von Zahlungen und die Freischaltung mehrerer Kalendertypen. Ideal für professionelle Nachhilfelehrer, die einen Terminplaner mit vollem Funktionsumfang benötigen.
- **Link für den Einstieg:** <https://acuityscheduling.com/>



Unternehmertum und Unternehmenswachstum

Einführung

Der Übergang vom Nachhilfelehrer zum Nachhilfeunternehmer erfordert eine Veränderung der Denkweise und der Fähigkeiten. In diesem Abschnitt finden Sie Tools für strategisches Wachstum, Marketing und die Skalierung Ihrer Aktivitäten. Hier finden Sie Ressourcen zum Aufbau Ihrer Marke, zur Verwaltung von Kundenbeziehungen, zur Analyse Ihres Marktes und zur Planung der Zukunft Ihres Unternehmens. Nutzen Sie diese Tools, um über Einzelunterricht hinauszugehen und eine widerstandsfähige, wirkungsvolle Nachhilfepraxis aufzubauen.

Canva

- **Kategorie:** Design & Branding
- **Kernkonzept:** Eine benutzerfreundliche, webbasierte Designplattform, mit der jeder professionell aussehende Marketingmaterialien, Präsentationen und Grafiken für soziale Medien erstellen kann, ohne über Erfahrung im Grafikdesign zu verfügen.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Canva demokratisiert das Design durch eine einfache Drag-and-Drop-Oberfläche und eine umfangreiche Bibliothek mit Vorlagen für Social-Media-Beiträge, Präsentationen, Poster, Arbeitsblätter und Logos. Es bietet eine riesige Sammlung von Stockfotos, Illustrationen, Symbolen und Schriftarten. Für Nachhilfelehrer ist es ein unschätzbares Werkzeug zum Aufbau einer konsistenten und professionellen Markenidentität. Sie können Vorlagen mit Ihrem Logo, Ihrer Farbpalette und Ihren Schriftarten erstellen und so sicherstellen, dass alle Ihre Materialien, von Instagram-Beiträgen bis hin zu Unterrichtsmaterialien, ein einheitliches und professionelles Erscheinungsbild haben.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Entwicklung einer Markenidentität**
 - Verwenden Sie Canva, um ein einfaches Logo für Ihr Nachhilfegeschäft zu entwerfen.
 - Erstellen Sie in Canva ein „Marken-Kit“, um die spezifischen Farbcodes und Schriftarten Ihrer Marke zu speichern und so die Konsistenz aller Designs zu gewährleisten.
 - Entwerfen Sie eine Reihe von Marketingmaterialien: eine professionelle Visitenkarte, einen Flyer für lokale Anschlagtafeln und ein Header-Bild für Ihre Social-Media-Profile.
 - **Szenario 2: Erstellen von ansprechenden Unterrichtsmaterialien**
 - Gehen Sie über einfache Folien hinaus. Verwenden Sie Canva Presentations, um visuell ansprechende Unterrichtsmaterialien mit eingebetteten Bildern, Diagrammen und kurzen Videoclips zu erstellen



- Entwerfen Sie individuelle Arbeitsblätter, Infografiken, die komplexe Themen zusammenfassen, und Leistungszertifikate, um die Fortschritte Ihrer Schüler zu belohnen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem leicht zu erlernen; riesige Vorlagenbibliothek; kostenlose Version ist sehr leistungsstark; hervorragend für die Zusammenarbeit geeignet
 - **Nachteile:** Erweiterte Funktionen und Premium-Assets erfordern ein kostenpflichtiges Abonnement; weniger Präzision als professionelle Software wie Adobe Illustrator
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Bietet eine Vielzahl von Funktionen, die für die meisten Tutoren, die gerade erst anfangen, mehr als ausreichend sind
 - **Pro (ab 9,2 € /Monat):** Schaltet das Brand Kit, den Hintergrundentferner, eine riesige Bilddatenbank und die Möglichkeit zur sofortigen Größenänderung von Designs frei. Empfohlen für Tutoren, die sich ernsthaft mit Marketing beschäftigen
- **Link für den Einstieg:** <https://www.canva.com/>

Asana

- **Kategorie:** Projektmanagement
- **Kernkonzept:** Ein robustes Tool für das Aufgaben- und Projektmanagement, mit dem Sie komplexe Projekte und wiederkehrende Arbeitsabläufe planen, organisieren und deren Fortschritt verfolgen können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Asana bietet im Vergleich zu Trello einen strukturierteren Ansatz für das Projektmanagement. Sie können Projekte erstellen, diese in Aufgaben und Unteraufgaben unterteilen, sie Teammitgliedern (oder sich selbst) zuweisen, Fälligkeitstermine festlegen und relevante Dateien anhängen. Sie können Ihre Arbeit in einer Listen-, Board- (wie Trello), Kalender- oder Zeitleistenansicht (Gantt-Diagramm) anzeigen. Damit eignet sich die Anwendung ideal für die Verwaltung mehrstufiger Prozesse wie die Einführung eines neuen Kurses, die Planung einer Marketingkampagne oder die Koordination mit anderen Tutoren. Die Regeln und Automatisierungsfunktionen können wiederkehrende Aufgaben übernehmen, z. B. die Zuweisung einer Aufgabe, wenn sich ein neuer Student anmeldet.



UNTERNEHMERTUM UND UNTERNEHMENSWACHSTUM



- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Einführung eines neuen Online-Kurses**
 - Erstellen Sie ein Projekt mit dem Titel „Start des Sommer-Mathecamps“.
 - Erstellen Sie Abschnitte für „Lehrplanentwicklung“, „Marketing“, „Plattform-Einrichtung“ und „Onboarding der Schüler“.
 - Unterteilen Sie jeden Abschnitt in detaillierte Aufgaben: „Skript für Modul 1 schreiben“, „Werbegrafik in Canva entwerfen“, „Zahlungslink einrichten“, „Willkommens-E-Mail versenden“. Weisen Sie Fälligkeitstermine zu, um einen realistischen Zeitplan zu erstellen.
 - **Szenario 2: Verwalten eines Zeitplans für die Erstellung von Inhalten**
 - Erstellen Sie ein Projekt „Inhaltskalender“ mit Aufgaben für jeden Blogbeitrag, jedes Social-Media-Update oder jeden Newsletter.
 - Verwenden Sie die Kalenderansicht, um Ihren Veröffentlichungsplan auf einen Blick zu sehen und eine konsistente Online-Präsenz sicherzustellen
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Hervorragend geeignet für komplexe Projektplanung; mehrere Anzeigoptionen; leistungsstarke Automatisierungs- und Berichtsfunktionen
 - **Nachteile:** Kann für einfache To-do-Listen überwältigend wirken; die kostenlose Version hat Einschränkungen hinsichtlich der Anzahl der Mitarbeiter in einem Projekt
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos (Basic):** Ideal für einzelne Tutoren zur Verwaltung ihrer eigenen Geschäftsprojekte
 - **Premium (ab 10,99 € /Monat):** Schaltet Zeitleisten, erweiterte Suche, benutzerdefinierte Felder und automatisierte Regeln frei. Ideal für wachsende Nachhilfeschäfte
- **Link für den Einstieg:** <https://asana.com/>

Buffer

- **Kategorie:** Social-Media-Management
- **Kernkonzept:** Ein optimiertes Social-Media-Management-Tool, mit dem Sie Beiträge planen, die Leistung analysieren und alle Ihre Konten über ein einziges, einfaches Dashboard verwalten können
- **Ausführliche Beschreibung:**

Buffer vereinfacht den Prozess der Aufrechterhaltung einer konsistenten Social-Media-Präsenz. Anstatt in Echtzeit zu posten, können Sie Beiträge entwerfen und deren



automatische Veröffentlichung auf mehreren Plattformen wie Facebook, Instagram, Twitter und LinkedIn planen. Dieser „Batch-Working“-Ansatz spart viel Zeit. Buffer bietet außerdem übersichtliche, leicht verständliche Analysen darüber, welche Art von Inhalten bei Ihrem Publikum am besten ankommt, und hilft Ihnen so, Ihre Strategie zu verfeinern. Durch seinen Fokus auf Einfachheit ist es weniger einschüchternd als komplexere Konkurrenzprodukte.

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**

- **Szenario 1: Konsistente Inhaltsplanung**

- Nehmen Sie sich jede Woche eine Stunde Zeit, um Ideen zu sammeln und Inhalte für soziale Medien zu erstellen.
 - Nutzen Sie die Warteschlange von Buffer, um diese Beiträge so zu planen, dass sie während der Woche zu den für die Interaktion optimalen Zeiten veröffentlicht werden.
 - So stellen Sie sicher, dass Ihre sozialen Medien auch dann aktiv sind, wenn Sie mit dem Unterrichten beschäftigt sind, und halten Ihr Publikum bei Laune.

- **Szenario 2: Analyse der Post-Performance**

- Verwenden Sie die Analysefunktion von Buffer, um zu sehen, welche Beiträge die meisten Likes, Shares und Klicks erhalten haben
 - Wenn Beiträge mit „Lerntipps“ besser abschneiden als Beiträge zum Thema „Lernen Sie den Tutor kennen“, können Sie Ihre Content-Strategie anpassen, um mehr von dem zu erstellen, was Ihr Publikum möchte

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Sehr benutzerfreundlich und intuitiv; hervorragend für eine einfache Planung geeignet; gute Analysen im kostenpflichtigen Tarif
 - **Nachteile:** Der kostenlose Tarif ist hinsichtlich der Anzahl der geplanten Beiträge pro Kanal begrenzt; es fehlen erweiterte Social-Listening-Funktionen

- **Preisstufen und Empfehlung:**

- **Kostenlos:** Ermöglicht die Verwaltung von 3 sozialen Kanälen mit einer begrenzten Posting-Warteschlange. Gut geeignet, um erste Erfahrungen zu sammeln.
 - **Essentials (ab 6 \$/Monat pro Kanal):** Ermöglicht unbegrenzte geplante Beiträge und erweiterte Analysen. Der beste Tarif für aktive Social-Media-Vermarkter

- **Link für den Einstieg:** <https://buffer.com/>



Zoho CRM

- **Kategorie:** Kundenbeziehungsmanagement (CRM)
- **Kernkonzept:** Eine umfassende und skalierbare CRM-Plattform, die Unternehmen dabei hilft, Vertrieb, Marketing und Support in einem einzigen System zu verwalten, mit einem großzügigen kostenlosen Tarif für kleine Unternehmen
- **Ausführliche Beschreibung:**

Zoho CRM ist Teil des umfangreichen Zoho-Ökosystems von Business-Apps. Es bietet eine vollständige Suite von Tools zur Verwaltung des gesamten Kundenlebenszyklus, von der ersten Lead-Erfassung bis zum Kundendienst nach dem Verkauf. Zu den wichtigsten Funktionen gehören Lead- und Kontaktmanagement, Verfolgung der Vertriebspipeline, Workflow-Automatisierung, E-Mail-Marketing und Leistungs-Dashboards. Für Tutoren, die in das Zoho-Ökosystem eingebunden sind, lässt es sich nahtlos mit anderen Apps wie Zoho Books für die Rechnungsstellung und Zoho Campaigns für E-Mail-Marketing integrieren und schafft so eine einheitliche Plattform für die Unternehmensverwaltung.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Verwaltung eines Verkaufstrichters**
 - Erfassen Sie Leads aus Ihrem Website-Formular direkt in Zoho CRM. Das System kann automatisch Aufgaben für die Nachverfolgung zuweisen.
 - Verfolgen Sie jeden potenziellen Kunden durch Phasen wie „Neuer Lead“, „Entdeckungsgespräch geplant“, „Probesitzung abgeschlossen“ und „Kunde“. Diese visuelle Pipeline hilft Ihnen, Ihre Bemühungen zu priorisieren und Einnahmen zu prognostizieren.
 - **Szenario 2: Automatisierung der Einarbeitung neuer Schüler**
 - Erstellen Sie einen Workflow, der ausgelöst wird, wenn ein Geschäft als „gewonnen“ markiert wird. Der Workflow kann automatisch eine Willkommens-E-Mail versenden, einen neuen Studentendatensatz erstellen und eine Aufgabe generieren, damit Sie die erste Sitzung planen können.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Leistungsstark und funktionsreich; großzügiger kostenloser Tarif für bis zu 3 Benutzer; tiefe Integration in die Zoho-Suite; hochgradig anpassbar.
 - **Nachteile:** Die Benutzeroberfläche kann für Anfänger komplex und überwältigend sein; erweiterte Funktionen erfordern höherwertige Tarife
- **Preise und Empfehlungen:**
 - **Kostenlose Version:** Unterstützt bis zu 3 Benutzer. Perfekt für Einzelunterricht oder sehr kleine Teams. Enthält wichtige CRM-Funktionen.



- **Standard (ab 14 € /Benutzer/Monat):** Schaltet Workflow-Regeln, Automatisierung und Massen-E-Mail-Funktionen frei. Ein logisches Upgrade für wachsende Unternehmen.
- **Link für den Einstieg:** <https://www.zoho.com/crm/>

Google Analytics

- **Kategorie:** Webanalyse und Leistungsüberwachung
- **Kernkonzept:** Ein kostenloser und leistungsstarker Webanalyse-Dienst, der tiefe Einblicke darin bietet, wie Benutzer Ihre Website finden und mit ihr interagieren, und datengestützte Entscheidungen zur Verbesserung Ihrer Online-Präsenz ermöglicht.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Google Analytics (GA) ist der Industriestandard für die Analyse von Website-Traffic. Durch Hinzufügen eines kleinen Tracking-Codes zu Ihrer Website sammelt GA Daten über Ihre Besucher, darunter die Anzahl der Besucher, ihre Herkunft (z. B. Suchmaschinen, soziale Medien), die von ihnen besuchten Seiten und die Verweildauer. Für Tutoren ist dies entscheidend, um die Effektivität Ihres Marketings zu messen. Sie können sehen, welche Blog-Beiträge die meisten Leser anziehen, welche Landing Pages Besucher in Leads umwandeln und ob sich Ihre SEO-Bemühungen auszahlen.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Messung des Erfolgs von Marketingkampagnen**
 - Erstellen Sie eindeutige Tracking-Links für verschiedene Marketingkampagnen (z. B. eine Facebook-Anzeige im Vergleich zu einer Google-Anzeige). GA zeigt Ihnen, welche Kampagne den meisten Traffic und die meisten Conversions (z. B. Kontaktformular-Einsendungen) generiert.
 - Nutzen Sie diese Daten, um keine Gelder mehr für leistungsschwache Anzeigen auszugeben und stattdessen auf das zu setzen, was funktioniert.
 - **Szenario 2: Die Interessen Ihrer Zielgruppe verstehen**
 - Analysieren Sie die „Verhaltensberichte“, um zu sehen, welche Themen in Ihrem Blog am beliebtesten sind. Wenn Seiten zum Thema „GCSE-Mathe-Wiederholung“ hohe Zugriffszahlen und niedrige Absprungraten aufweisen, deutet dies auf eine starke Nachfrage hin, sodass Sie einen kostenpflichtigen Kurs oder einen Gruppenworkshop zu diesem Thema entwickeln könnten.



- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Unglaublich leistungsstark und kostenlos; Industriestandard mit umfangreichen Lernressourcen; nahtlose Integration mit anderen Google-Diensten
 - **Nachteile:** Steile Lernkurve für Anfänger; die Benutzeroberfläche kann komplex sein; erfordert eine Website zur Nutzung
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Google Analytics 4 (kostenlos):** Für 99 % der Nachhilfeunternehmen völlig ausreichend. Bietet mehr als genug Daten, um fundierte Marketingentscheidungen zu treffen.
- **Link für den Einstieg:** <https://analytics.google.com/>

Evernote

- **Kategorie:** Notizen & Informationsmanagement
- **Kernkonzept:** Eine spezielle Notiz-App, mit der Sie Informationen schnell erfassen, organisieren und auf allen Ihren Geräten finden können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Evernote ist ein digitaler Aktenschrank für Ihr Gehirn. Seine größte Stärke liegt in seiner leistungsstarken Suchfunktion, die sogar Text in Bildern und handschriftlichen Notizen finden kann. Sie organisieren Informationen in Notizbüchern und verwenden Tags für Querverweise. Es eignet sich hervorragend zum Erfassen von Web-Ausschnitten, zum Scannen von Dokumenten mit der Kamera Ihres Smartphones und zum Entwerfen von Unterrichtsplänen. Es ist zwar weniger flexibel als Notion, aber fokussierter und oft schneller für reine Notizen und Referenzen.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Erfassen von Recherchen und Ideen**
 - Verwenden Sie die Browser-Erweiterung Web Clipper für Ihren bevorzugten Webbrowser, um Artikel über neue Lehrmethoden oder interessante Unterrichtsideen direkt in Ihrem Notizbuch „Unterrichtsideen“ zu speichern.
 - Scannen Sie schnell eine Seite aus einem Lehrbuch oder die handschriftliche Arbeit eines Schülers mit Ihrem Smartphone und speichern Sie sie in der entsprechenden Notiz in Evernote.
 - **Szenario 2: Unterrichtspläne organisieren**
 - Erstellen Sie für jedes Fach, das Sie unterrichten, ein Notizbuch. Erstellen Sie darin Notizen für einzelne Unterrichtsstunden. Verwenden



Sie Tags wie „#vorbereiten“ oder „#Gruppenaktivität“, um Unterrichtsstunden schnell zu filtern und zu finden.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Hervorragend geeignet für schnelle Erfassung und leistungsstarke Suche; zuverlässige Synchronisierung zwischen Geräten; großartiger Web Clipper
 - **Nachteile:** Der kostenlose Tarif ist auf 2 Geräte beschränkt und hat ein geringes monatliches Upload-Kontingent; im Vergleich zu Notion oder Trello weniger geeignet für das Projektmanagement
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Gut zum Ausprobieren, aber die Beschränkung auf 2 Geräte und 60 MB monatliches Upload-Volumen kann einschränkend sein.
 - **Personal (8,33 €/Monat für Privatpersonen; für Geschäftskunden: 10,83 €/Monat):** Unverzichtbar für Vielnutzer. Hebt die Gerätebeschränkung auf, erhöht das Upload-Kontingent und schaltet den Offline-Zugriff auf Mobilgeräten frei
- **Link für den Einstieg:** <https://evernote.com/>



Rechtlicher Rahmen

Einführung

Die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften ist unverzichtbar. In dieser Kategorie werden die rechtlichen und regulatorischen Verpflichtungen erläutert, denen Sie als Selbstständiger unterliegen. Sie finden hier Ressourcen zu allen Themen, von Datenschutz (DSGVO) und geistigem Eigentum bis hin zu Vertragsvorlagen und Steuerberechnungen. Die Zeit, die Sie hier investieren, ist eine Investition in Ihre Sicherheit, die sowohl Sie als auch Ihre Schüler schützt und gleichzeitig sicherstellt, dass Ihr Unternehmen auf einer soliden, konformen Grundlage aufgebaut ist.

Hinweis

Dieser Leitfaden enthält zwar rechtliche Ressourcen auf EU-Ebene und einige Beispiele, aber bitte beachten Sie, dass sich die rechtlichen und steuerlichen Rahmenbedingungen zwischen den EU-Mitgliedstaaten erheblich unterscheiden. Ergänzen Sie diese Tools daher immer durch die offiziellen Portale Ihres Landes (Ministerien, Steuerbehörden, Datenschutzbehörden). Eine einfache Suche wie „[Ihr Land] + offizielles Rechtsportal“ oder „[Ihr Land] + Datenschutzbehörde“ führt Sie oft zur richtigen Quelle.

EUR-Lex

- **Kategorie:** Rechtsdatenbank (Europäische Union)
- **Kernkonzept:** Die offizielle, umfassende Online-Datenbank für das gesamte Recht der Europäischen Union, die freien Zugang zu Verträgen, Verordnungen, Richtlinien und Rechtsprechung bietet.
- **Ausführliche Beschreibung:**
EUR-Lex ist die maßgebliche Quelle für den authentischen Wortlaut von EU-Rechtsakten. Es ist ein unverzichtbares Werkzeug für alle Lehrkräfte, die innerhalb der EU tätig sind oder sich mit EU-weiten Themen wie Datenschutz oder grenzüberschreitenden Dienstleistungen befassen. Die Plattform ist sorgfältig organisiert und wird täglich aktualisiert. Jedes Dokument wird von detaillierten Metadaten begleitet, darunter das Datum des Inkrafttretens, Verweise auf andere Rechtsakte und Links zu einschlägiger Rechtsprechung des Gerichtshofs der Europäischen Union (EuGH). So können Sie nicht nur den Gesetzestext lesen, sondern auch dessen Kontext, Änderungen und gerichtliche Auslegungen nachvollziehen.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Sicherstellung der Einhaltung der DSGVO**
 - Ein Tutor möchte die genaue Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von Studentendaten verstehen. Er kann in EUR-Lex nach „Verordnung (EU) 2016/679“ (DSGVO) suchen und auf den vollständigen, ungekürzten Text zugreifen.



- Anhand der verlinkten Dokumente kann er relevante Erwägungsgründe und Durchführungsbeschlüsse finden und so sicherstellen, dass seine Datenschutzrichtlinie und seine Datenverarbeitungsverfahren vollständig konform sind.
- **Szenario 2: Verständnis des Urheberrechts im Bildungswesen**
 - Ein Tutor, der Online-Kurse erstellt, möchte die Regeln für die Verwendung von urheberrechtlich geschütztem Material kennenlernen. Er kann nach der „Richtlinie (EU) 2019/790 über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte im digitalen Binnenmarkt“ suchen, um die spezifischen Ausnahmen und Beschränkungen für Bildungszwecke zu verstehen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Autoritativ und kostenlos; enthält historische Versionen von Gesetzen; ausgezeichnete Querverweise und Verknüpfungen zu verwandten Dokumenten
 - **Nachteile:** Die Rechtssprache kann komplex und für Nichtjuristen schwer zu interpretieren sein; die Suchoberfläche ist leistungsstark, hat aber eine gewisse Lernkurve.
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Voller Zugriff auf die gesamte Datenbank. Dies ist ein öffentlicher Dienst, der von der EU bereitgestellt wird
- **Link für den Einstieg:** <https://eur-lex.europa.eu/>

Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

- **Kategorie:** Datenschutz und Privatsphäre
- **Kernkonzept:** Der grundlegende Rechtsrahmen, der Richtlinien für die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten von Personen festlegt, die in der Europäischen Union leben
- **Ausführliche Beschreibung:**

Die DSGVO ist nicht nur ein Gesetz, sondern ein Paradigmenwechsel im Datenschutz. Für Tutoren regelt sie den Umgang mit personenbezogenen Daten ihrer Schüler (Namen, E-Mail-Adressen, Noten, Notizen usw.). Zu den wichtigsten Grundsätzen gehören Rechtmäßigkeit, Fairness und Transparenz, Zweckbindung, Datenminimierung, Richtigkeit, Speicherbegrenzung, Integrität und Vertraulichkeit sowie Rechenschaftspflicht. Als Datenverantwortlicher sind Sie für die Einhaltung dieser Grundsätze verantwortlich und müssen in der Lage sein, deren Einhaltung nachzuweisen. Dazu gehört, dass Sie über eine rechtmäßige Grundlage für die



Verarbeitung verfügen (z. B. die Erfüllung eines Vertrags), eine Datenschutzerklärung bereitstellen und die Sicherheit der Daten gewährleisten.

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**

- **Szenario 1: Erstellung eines Onboarding-Prozesses für Schüler**

- Entwerfen Sie eine klare und prägnante Datenschutzerklärung für alle Ihre Schüler/Eltern. Erläutern Sie, welche Daten Sie erheben, warum Sie diese erheben (um Nachhilfedienste anzubieten), wie lange Sie diese aufbewahren und welche Rechte Ihre Schüler/Eltern haben (Zugriff auf ihre Daten, Berichtigung oder Löschung ihrer Daten).
 - Holen Sie gegebenenfalls die ausdrückliche Zustimmung zur Datenverarbeitung ein oder stützen Sie sich auf die „Erfüllung eines Vertrags“ als rechtliche Grundlage für die Kernaktivitäten des Nachhilfeunterrichts.

- **Szenario 2: Umsetzung der Datensicherheit**

- Stellen Sie sicher, dass alle für den Nachhilfeunterricht verwendeten Geräte (Laptop, Telefon) passwortgeschützt und verschlüsselt sind.
 - Verwenden Sie sichere, passwortgeschützte Cloud-Dienste (wie Google Drive) zur Speicherung von Schülerdaten anstelle von unverschlüsselten lokalen Dateien auf Ihrem Computer.
 - Seien Sie vorsichtig bei der Weitergabe von Informationen über den Fortschritt der Schüler; diese Informationen sollten nur an die Schüler und ihre Eltern/Erziehungsberechtigten weitergegeben werden

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Stärkt die Datenrechte für Einzelpersonen; schafft einen einheitlichen Standard in der gesamten EU; schafft Vertrauen bei Kunden
 - **Nachteile:** Die Einhaltung der Vorschriften erfordert bewusste Anstrengungen und Änderungen der Geschäftspraktiken; die Strafen für Verstöße sind streng.

- **Preisstufen und Empfehlung:**

- **Kostenlos:** Die Verordnung selbst ist frei zugänglich. Die Einhaltung ist eine gesetzliche Verpflichtung und keine kostenpflichtige Dienstleistung.

- **Link für den Einstieg:** <https://gdpr-info.eu/> (inoffizielle, aber benutzerfreundliche konsolidierte Fassung)



PREISE UND MARKT



Your Europe Advice

- **Kategorie:** Rechtsberatung (Europäische Union)
- **Kernkonzept:** Ein kostenloser und vertraulicher Dienst der Europäischen Kommission, der personalisierte Rechtsberatung zu grenzüberschreitenden Fragen innerhalb der EU anbietet.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Während EUR-Lex die Rechtsvorschriften bereitstellt, hilft Ihnen „Your Europe Advice“ zu verstehen, wie diese auf Ihre spezifische Situation anzuwenden sind. Es handelt sich um ein Netzwerk von Rechtsexperten, die Fragen in Ihrer eigenen Sprache beantworten können. Dieser Service ist besonders wichtig für Tutoren, die Schüler in verschiedenen EU-Ländern haben, eine Ausweitung ihrer Dienstleistungen über die Grenzen hinweg in Betracht ziehen oder sich nicht sicher sind, wie sich EU-Vorschriften (z. B. Verbraucherrechte oder Unternehmensgründung) auf sie auswirken. Sie können zu einer Vielzahl von Themen beraten, von Vertragsstreitigkeiten bis hin zum geistigen Eigentum.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Eine grenzüberschreitende Vertragsstreitigkeit**
 - Ein in Portugal ansässiger Tutor hat einen Schüler in Deutschland. Der Schüler zahlt nicht mehr für den Unterricht. Der Tutor kann sich an Your Europe Advice wenden, um zu erfahren, welche Landesgesetze für den Vertrag gelten und welche rechtlichen Möglichkeiten zur Eintreibung der Forderung bestehen.
 - **Szenario 2: Gründung eines Unternehmens in einem anderen EU-Land**
 - Ein Nachhilfelehrer, der polnischer Staatsbürger ist, möchte sein Nachhilfegeschäft offiziell in Irland gründen. Er kann diesen Service nutzen, um sich über die Registrierungsverfahren, Steuerpflichten und spezifische lokale Vorschriften, die er beachten muss, beraten zu lassen ().
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Kostenlose, persönliche Rechtsberatung; mehrsprachiger Service; Fokus auf praktische Lösungen
 - **Nachteile:** Beschränkt auf grenzüberschreitende Situationen innerhalb der EU; Beratung, aber keine Vertretung vor Gericht
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Der Service ist für Bürger und Unternehmen völlig kostenlos.
- **Erste Schritte Link:** <https://europa.eu/youreurope/advice/>



Marketing-Tools

Einführung

Wenn Sie einen großartigen Nachhilfedienst anbieten, müssen Sie sicherstellen, dass Schüler ihn auch finden können. Marketing ist die Art und Weise, wie Sie Ihre Werte mit Ihrer Zielgruppe verbinden. Diese Kategorie umfasst Tools zum Aufbau Ihrer Online-Präsenz, von der Erstellung einer Website und der Verwaltung sozialer Medien bis hin zur Analyse des Website-Traffics und der Durchführung von E-Mail-Kampagnen. Der effektive Einsatz dieser Tools hilft Ihnen dabei, eine starke Marke aufzubauen, Ihre idealen Schüler anzusprechen und Ihre Reichweite zu vergrößern.

WordPress

- **Kategorie:** Website-Erstellung und Content-Management
- **Kernkonzept:** Das weltweit beliebteste Content-Management-System (CMS) bietet beispiellose Flexibilität beim Aufbau von einfachen Blogs bis hin zu komplexen, funktionsreichen Websites für Nachhilfegeschäfte.
- **Ausführliche Beschreibung:**

WordPress betreibt über 40 % aller Websites im Internet. Es gibt zwei Varianten: das vollständig gehostete [WordPress.com](https://www.wordpress.com) und das selbst gehostete WordPress.org, das Ihnen die vollständige Kontrolle bietet. Seine größte Stärke ist ein riesiges Ökosystem aus Themes (für das Design) und Plugins (für die Funktionalität). Es gibt Plugins für die Terminplanung, den Verkauf von Kursen, die Erstellung von Mitgliederbereichen und die Suchmaschinenoptimierung (SEO). Die Lernkurve ist zwar etwas steil, aber keine andere Plattform bietet dieses Maß an Skalierbarkeit und Kontrolle über Ihre Online-Präsenz.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Aufbau eines professionellen Business-Hubs**
 - Verwenden Sie ein übersichtliches, professionelles Theme, um eine Website mit einer „Über mich“-Seite, einer Liste von „Dienstleistungen“, einem Abschnitt „Referenzen“ und einer „Kontakt“-Seite zu erstellen.
 - Installieren Sie ein Plugin wie „Elementor“, um per Drag-and-Drop ein individuelles Design ohne Programmierkenntnisse zu erstellen.
 - Betten Sie Ihren Calendly-Terminplanungslink direkt in Ihre Kontaktseite ein, um Besucher in gebuchte Termine umzuwandeln.
 - **Szenario 2: Demonstration von Fachwissen durch Blogging**
 - Nutzen Sie die integrierte Blog-Funktion, um regelmäßig Artikel mit Lerntipps, fachspezifischen Anleitungen und Einblicken in das Bildungssystem zu veröffentlichen.
 - Diese „Content-Marketing“-Strategie etabliert Sie als Autorität in Ihrem Fachgebiet und zieht organischen Traffic von Suchmaschinen wie Google an.



- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Ultimative Flexibilität und Kontrolle; riesige Community und Plugin-Bibliothek; hervorragend für SEO geeignet; Sie sind Eigentümer Ihrer Inhalte
 - **Nachteile:** Erfordert mehr Einrichtung und Wartung als einfachere Builder; bei der selbst gehosteten Version sind Sie selbst für Sicherheit und Updates verantwortlich
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **WordPress.com (kostenlos – ab 4 € pro Monat):** Gut geeignet für einen einfachen Blog oder eine einfache Website. Der Personal-Tarif entfernt [WordPress.com](https://wordpress.com)-Anzeigen.
 - **Selbst gehostetes WordPress.org (Kosten für Hosting + Domain):** Die empfohlene Option für ernsthafte Unternehmen. Das Hosting ist bereits ab 3–7 € pro Monat erhältlich. Damit erhalten Sie vollen Zugriff auf alle Plugins und Themes
- **Link für den Einstieg:** <https://wordpress.org/> (für selbst gehostete Websites)

Mailchimp

- **Kategorie:** E-Mail-Marketing
- **Kernkonzept:** Eine All-in-One-Marketingplattform, mit der Sie eine E-Mail-Liste erstellen, ansprechende Newsletter gestalten und E-Mail-Sequenzen automatisieren können, um die Beziehungen zu potenziellen und aktuellen Studenten zu pflegen.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Mailchimp ist ein führender Anbieter von E-Mail-Marketing für kleine Unternehmen. Mit Mailchimp können Sie Anmeldeformulare für Ihre Website erstellen, um E-Mail-Adressen zu erfassen, Ihre Zielgruppe zu segmentieren (z. B. „Eltern“, „Schüler“) und mit dem Drag-and-Drop-Builder professionelle E-Mails zu gestalten. Die Automatisierungsfunktionen sind leistungsstark: Sie können eine „Willkommensserie“ für neue Abonnenten oder eine „Re-Engagement“-Kampagne für Schüler einrichten, die seit längerer Zeit keinen Termin mehr gebucht haben. Außerdem umfasst es grundlegende CRM-Funktionen und Tools zur Erstellung von Landingpages.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Aufbau einer Newsletter-Liste**
 - Bieten Sie auf Ihrer Website einen „kostenlosen Studienführer“ oder eine „Checkliste zur Prüfungsvorbereitung“ im Austausch gegen eine E-Mail-Adresse an.



- Verwenden Sie Mailchimp, um diesen Empfängern einen monatlichen Newsletter mit wertvollen Inhalten, Unternehmensneuigkeiten und gelegentlichen Werbeangeboten zu senden, damit Sie im Gedächtnis bleiben.
- **Szenario 2: Automatisierung der Schüleraufnahme**
 - Wenn sich ein neuer Schüler anmeldet, versenden Sie automatisch eine „Willkommens-E-Mail“ mit einem Link zu Ihrer Terminplanungsseite, einem Vorbereitungsarbeitsblatt und einem Video, in dem Sie sich vorstellen.
 - Dies schafft eine professionelle und einladende Erfahrung, ohne dass Sie jede E-Mail manuell versenden müssen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Sehr benutzerfreundliche Oberfläche; großzügiger kostenloser Tarif (bis zu 500 Kontakte); hervorragende E-Mail-Design-Tools; gute Automatisierungsfunktionen.
 - **Nachteile:** Die Preise können mit zunehmender Kontaktanzahl teuer werden; erweiterte Funktionen sind nur in höheren Tarifen verfügbar.
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Perfekt für den Einstieg. Umfasst 500 Kontakte und grundlegendes E-Mail-Marketing.
 - **Essentials (ab 11,16 € / Monat):** Schaltet Automatisierung, A/B-Tests und besseren Support frei. Der logische nächste Schritt für ein wachsendes Unternehmen
- **Link für den Einstieg:** <https://mailchimp.com/>

Semrush

- **Kategorie:** SEO und Wettbewerbsanalyse
- **Kernkonzept:** Eine umfassende Plattform für Suchmaschinenoptimierung (SEO) und Marketing, die Ihnen tiefe Einblicke in die Online-Suchanfragen Ihrer potenziellen Studenten und in Möglichkeiten zur Verbesserung Ihres Rankings in den Suchergebnissen bietet.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Semrush ist ein branchenübliches Tool für digitale Vermarkter. Es ermöglicht Ihnen die Durchführung von Keyword-Recherchen, um die genauen Begriffe und Fragen zu ermitteln, die Ihre Zielgruppe in Google eingibt (z. B. „Mathe-Nachhilfe London“, „GCSE-Biologie-Hilfe“). Sie können die SEO-Leistung konkurrierender Nachhilfe-Websites analysieren, um zu sehen, für welche Keywords diese ranken und wo Sie Chancen finden können. Es bietet auch Tools zur Verfolgung des Rankings Ihrer eigenen Website,



zur Überprüfung Ihrer Website auf technische SEO-Probleme und sogar zur Analyse von Backlinks.

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Optimierung Ihrer Website-Inhalte**
 - Verwenden Sie das Keyword Magic Tool, um Keywords mit hohem Suchvolumen und geringer Konkurrenz zu finden, die sich auf Ihre Nachhilfethemen beziehen.
 - Erstellen Sie Blogbeiträge oder Serviceseiten, die speziell auf diese Keywords abzielen. Wenn beispielsweise „Tipps zur Wiederholung der Chemie für das Abitur“ ein hohes Suchvolumen hat, schreiben Sie einen umfassenden Leitfaden zu diesem Thema, um organischen Traffic anzuziehen.
 - **Szenario 2: Konkurrenzanalyse**
 - Geben Sie die Website eines erfolgreichen lokalen Nachhilfelehrers in Semrush ein. Sehen Sie sich an, welche Keywords Traffic auf deren Website generieren.
 - Nutzen Sie diese Informationen, um Ihre eigene Content-Strategie zu verfeinern, indem Sie beispielsweise bessere, detailliertere Inhalte zu denselben Themen erstellen oder Keywords ansprechen, die der Konkurrent übersehen hat.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Unübertroffene Datentiefe für SEO und Wettbewerbsforschung; All-in-One-Plattform; unverzichtbar für ernsthaftes organisches Wachstum.
 - **Nachteile:** Teuer für einen Einzel-Nachhilfelehrer; aufgrund seiner Komplexität steile Lernkurve
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Pro (ab 119,95 \$/Monat):** Der Einstiegstarif, der vollen Zugriff auf die meisten Funktionen bietet. Eine erhebliche Investition, die sich jedoch lohnt, wenn Marketing ein wichtiger Wachstumskanal ist.
 - **Empfehlung:** Beginnen Sie mit der kostenlosen Testversion, um den Wert des Produkts zu beurteilen. Ziehen Sie es in Betracht, sobald Ihr Unternehmen etabliert ist und Sie bereit sind, stark in Ihre Online-Sichtbarkeit zu investieren
- **Link für den Einstieg:** <https://www.semrush.com/>



RECHTLICHER RAHMEN



Adobe Express

- **Kategorie:** Design und Videoerstellung
- **Kernkonzept:** Ein kostenloses und einfaches Web- und Mobil-Tool von Adobe zur schnellen Erstellung beeindruckender Grafiken für soziale Medien, kurzer Videos und Web-Stories.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Adobe Express (ehemals Spark) vereint die Leistungsfähigkeit der Design-Expertise von Adobe in einem benutzerfreundlichen, vorlagengesteuerten Format. Es eignet sich perfekt für Tutoren, die professionell aussehende visuelle Inhalte spontan erstellen müssen, ohne sich mit komplexer professioneller Software wie Photoshop oder Premiere Pro auseinandersetzen zu müssen. Es bietet Tausende von Vorlagen, kostenlos nutzbare Premium-Assets und eine einfache Funktion zur Größenanpassung, um ein Design für mehrere Plattformen anzupassen (z. B. Instagram-Beiträge, Facebook-Stories).
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Erstellen von Social-Media-Snippets**
 - Verwandeln Sie einen wichtigen Unterrichtstipp oder ein Schülerzeugnis mit einer vorgefertigten Vorlage in eine auffällige Grafik für Instagram oder Facebook.
 - Verwenden Sie die Funktion „Größe ändern“, um diese Grafik sofort in das richtige Format für einen Pinterest-Pin oder einen Twitter-Header zu konvertieren.
 - **Szenario 2: Erstellen von kurzen Werbevideos**
 - Erstellen Sie mit dem Tool ein 30-sekündiges „Meet the Tutor“-Video, indem Sie Fotos, Textüberlagerungen und einen Voiceover kombinieren.
 - Produzieren Sie kurze, animierte Videos, in denen Sie ein einzelnes Konzept erklären (z. B. „Der Satz des Pythagoras in 60 Sekunden“), um sie in sozialen Medien zu teilen und Ihren Unterrichtsstil zu präsentieren.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Sehr einfach zu bedienen; hochwertige, professionelle Vorlagen; ausgezeichnete kostenloser Tarif; lässt sich mit anderen Adobe-Assets integrieren
 - **Nachteile:** Weniger anpassbar als Canva für komplexe Designs; die kostenlose Version enthält ein Adobe Express-Wasserzeichen auf Videos (wird im kostenpflichtigen Tarif entfernt)
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos & Testversionen:** Bietet eine Vielzahl von Funktionen zum Erstellen von Grafiken und einfachen Videos



- **Premium (ab 12,09 € /Monat):** Entfernt Wasserzeichen, bietet Zugriff auf Premium-Vorlagen und Stock-Assets und ist für häufige Content-Ersteller sehr preiswert
- **Link für den Einstieg:** <https://www.adobe.com/express/>

Hootsuite

- **Kategorie:** Social-Media-Management
- **Kernkonzept:** Eine umfassende Social-Media-Management-Plattform, mit der Sie Beiträge planen, Unterhaltungen überwachen, die Performance verfolgen und alle Ihre Social-Media-Konten über ein einziges, einheitliches Dashboard verwalten können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Hootsuite spart Zeit und sorgt für eine konsistente Online-Präsenz, indem es Ihnen ermöglicht, Ihren Content-Kalender Wochen im Voraus zu planen und zu terminieren. Anstatt sich bei jeder Plattform einzeln anzumelden, können Sie Streams von Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn und anderen Plattformen nebeneinander anzeigen. So können Sie effizient auf Kommentare und Nachrichten reagieren, mit Ihrem Publikum interagieren und relevante Unterhaltungen zu Ihren Nachhilfethemen oder Ihrer Region verfolgen. Die Analysefunktionen helfen Ihnen zu verstehen, welche Art von Inhalten bei Ihren Followern am besten ankommt.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Optimierung Ihrer wöchentlichen Social-Media-Aufgaben**
 - Nehmen Sie sich montags eine Stunde Zeit, um alle Ihre Social-Media-Beiträge für die gesamte Woche mit dem Composer und Kalender von Hootsuite zu planen und zu terminieren.
 - Teilen Sie eine Mischung aus verschiedenen Inhalten: einen Lerntipp am Dienstag, eine Erfolgsgeschichte eines Schülers (mit dessen Erlaubnis) am Mittwoch, einen Link zu Ihrem neuesten Blogbeitrag am Donnerstag und ein unterhaltsames Bildungsquiz am Freitag.
 - **Szenario 2: Überwachung Ihrer Marke und Branche**
 - In Hootsuite können Sie in Ihrem Dashboard benutzerdefinierte „Streams“ erstellen. Diese Streams fungieren wie Live-Feeds, die kontinuierlich Beiträge zu bestimmten Themen anzeigen. Sie können beispielsweise einen Stream einrichten, der jedes Mal angezeigt wird, wenn der Name Ihres Nachhilfeunternehmens erwähnt wird, einen weiteren, um relevante Hashtags (wie #MathTutorNYC) zu verfolgen, und einen weiteren, um Schlüsselwörter wie „ (Nachhilfelehrer für Biologie gesucht) zu verfolgen. Indem Sie diese Streams nebeneinander organisieren, können Sie wichtige Unterhaltungen leicht erkennen,



schnell auf Fragen reagieren und mit potenziellen neuen Schülern in Kontakt treten, die aktiv nach Unterstützung suchen.

- So können Sie schnell auf Fragen reagieren, an relevanten Diskussionen teilnehmen und potenzielle neue Schüler identifizieren, die aktiv nach Hilfe suchen.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Enorme Zeitersparnis; bietet eine zentralisierte Ansicht mehrerer sozialer Netzwerke; robuste Terminplanung und grundlegende Analysen
- **Nachteile:** Kann für einen Einzelunterrichtslehrer teuer sein; die Benutzeroberfläche kann unübersichtlich wirken; erweiterte Analysen erfordern höherwertige Tarife

- **Preise und Empfehlung:** Standard-Tarif (99 € pro Benutzer/Monat) und erweiterter Tarif (249 € pro Benutzer/Monat)

- **Link für den Einstieg:** <https://www.hootsuite.com/>

Google Analytics

- **Kategorie:** Web- und Zielgruppenanalyse
- **Kernkonzept:** Das branchenübliche kostenlose Tool von Google, das Ihnen detaillierte Einblicke darüber liefert, wie Besucher Ihre Website finden und mit ihr interagieren, sodass Sie datengestützte Entscheidungen zur Verbesserung Ihrer Website und Ihres Marketings treffen können
- **Ausführliche Beschreibung:**

Durch Hinzufügen eines kleinen Tracking-Codes zu Ihrer Website sammelt Google Analytics Daten über Ihre Besucher. Es zeigt Ihnen, wie viele Personen Ihre Website besuchen, woher sie kommen (z. B. Google-Suche, soziale Medien, direkt), welche Seiten sie ansehen, wie lange sie bleiben und welche Aktionen sie ausführen (z. B. Klicken auf Ihren „Kontakt“-Link oder Herunterladen einer Ressource). Diese Daten sind entscheidend, um zu verstehen, was auf Ihrer Website funktioniert und was nicht.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Identifizieren Sie Ihre besten Marketingkanäle**
 - Sehen Sie in den „Akquisitionsberichten“ nach, welcher Kanal die meisten Besucher bringt, die dann eine Beratung buchen. Wenn „Organische Suche“ an erster Stelle steht, zahlen sich Ihre SEO-Bemühungen aus. Wenn „Soziale Medien“ niedrig ist, müssen Sie möglicherweise Ihre Social-Media-Strategie verbessern.



- **Szenario 2: Verbesserung wichtiger Seiten Ihrer Website**
 - Verwenden Sie die „Verhaltensberichte“, um Ihre beliebtesten Seiten und Ihre Seiten mit der höchsten „Absprungrate“ (bei denen Besucher die Website verlassen, ohne eine zweite Seite aufzurufen) zu sehen.
 - Wenn Ihre Seite „Dienstleistungen“ eine hohe Absprungrate aufweist, ist sie möglicherweise verwirrend oder unattraktiv. Nutzen Sie diese Erkenntnis, um ein neues Design oder klarere Texte zu testen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Völlig kostenlos und unglaublich leistungsstark; bietet unvergleichliche Einblicke in die Website-Performance; unverzichtbar für SEO
 - **Nachteile:** Hat eine steile Lernkurve; kann aufgrund der schieren Menge an verfügbaren Daten überwältigend sein
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Google Analytics 4 (GA4):** Kostenlos für alle Nutzer
 - **Empfehlung: Dies ist unverzichtbar.** Jeder Tutor mit einer Website muss GA4 installieren. Konzentrieren Sie sich zunächst auf das Haupt-Dashboard und einige wichtige Berichte (Zielgruppe, Akquise, Verhalten), um eine Überforderung zu vermeiden.
- **Link für den Einstieg:** <https://analytics.google.com/>

Canva

- **Kategorie:** Grafikdesign und Branding
- **Kernkonzept:** Ein benutzerfreundliches Online-Designtool mit Drag-and-Drop-Funktion, mit dem jeder ohne Designkenntnisse professionell aussehende Grafiken, Präsentationen, Logos und Social-Media-Inhalte erstellen kann.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Canva bietet Tausende von professionell gestalteten Vorlagen und eine umfangreiche Bibliothek mit Stockfotos, Symbolen, Illustrationen und Schriftarten. Dank der intuitiven Benutzeroberfläche lassen sich ganz einfach alle möglichen Designs erstellen, von Markenlogos und Visitenkarten bis hin zu auffälligen Instagram-Posts, YouTube-Miniaturansichten und Präsentationsfolien für Ihre Nachhilfestunden. Das Tool „Magic Resize“ passt ein einzelnes Design sofort an verschiedene Social-Media-Plattformen an.



- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Entwicklung einer einheitlichen Markenidentität**
 - Verwenden Sie Canva, um die Farbpalette und Schriftarten Ihrer Marke auszuwählen. Erstellen Sie ein einfaches, einprägsames Logo.
 - Wenden Sie diese Markenelemente auf alle Ihre Materialien, Ihre Website, Social-Media-Beiträge und Arbeitsblätter an, um ein professionelles und wiedererkennbares Image zu schaffen.
 - **Szenario 2: Erstellung ansprechender Unterrichtsmaterialien**
 - Entwerfen Sie visuell ansprechende Arbeitsblätter, Infografiken, die komplexe Themen zusammenfassen, und Präsentationsfolien, um Ihren Unterricht für visuelle Lerner dynamischer und ansprechender zu gestalten
 - Erstellen Sie Leistungszertifikate, um die Meilensteine Ihrer Schüler zu feiern.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem einfach zu bedienen; umfangreiche Vorlagenbibliothek; ausgezeichnete kostenloser Tarif; ideal für die Zusammenarbeit.
 - **Nachteile:** Weniger Präzision und Kontrolle als professionelle Software wie Adobe Illustrator; einige Premium-Assets erfordern ein Pro-Abonnement
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Bietet eine Vielzahl von Funktionen, mehr als genug für den Einstieg
 - **Pro (ab 12 € / Monat):** Schaltet das vollständige Brand Kit, Magic Resize, eine riesige Bilddatenbank und den Hintergrundentferner frei. Sehr empfehlenswert, wenn Sie regelmäßig Inhalte erstellen
 - **Empfehlung: Beginnen Sie mit dem kostenlosen Tarif.** Führen Sie ein Upgrade auf Pro durch, sobald Sie die Software häufig nutzen und mit Funktionen wie Magic Resize und dem Brand Kit Zeit sparen möchten
- **Link für den Einstieg:** <https://www.canva.com/>

Crazy Egg

- **Kategorie:** Website-Usability & Heatmap-Analyse
- **Kernkonzept:** Ein visuelles Analysetool, das Ihnen anhand von Heatmaps, Scrollmaps und Klickberichten genau zeigt, wie sich Besucher auf Ihrer Website verhalten, und Ihnen offenbart, was sie sehen und was sie ignorieren.



- **Ausführliche Beschreibung:**

Während Google Analytics Ihnen sagt, *was* auf Ihrer Website passiert, hilft Ihnen Crazy Egg zu verstehen, *warum*. Seine Heatmaps verwenden ein Farbspektrum (rot für die meisten Klicks, blau für die wenigsten), um zu visualisieren, wo Benutzer klicken, tippen und ihren Cursor bewegen. Scroll-Karten zeigen, wie weit Benutzer normalerweise auf der Seite nach unten scrollen. Diese Informationen sind von unschätzbarem Wert für die Optimierung Ihrer wichtigsten Seiten (wie Ihrer Homepage oder Ihrer Serviceseite), um Besucher dazu zu bewegen, eine Aktion durchzuführen (z. B. Sie zu kontaktieren).

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**

- **Szenario 1: Optimierung Ihrer Seite „Eine Sitzung buchen“**

- Installieren Sie Crazy Egg auf Ihrer Beratungsbuchungsseite. Wenn die Heatmap zeigt, dass alle auf eine Überschrift klicken, die kein Link ist, aber Ihren „Jetzt buchen“-Button ignorieren, wissen Sie, dass Sie den Button prominenter platzieren oder ihn in einen „heißeren“ Bereich verschieben müssen.

- **Szenario 2: Verbesserung des Inhaltslayouts**

- Verwenden Sie die Scroll-Karte für Ihre langen Blog-Beiträge. Wenn Sie feststellen, dass 80 % der Nutzer nie über die Hälfte des Beitrags hinaus scrollen, können Sie den Text mit mehr Unterüberschriften, Bildern oder Zitaten auflockern, um das Interesse der Nutzer aufrechtzuerhalten.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Liefert klare, visuelle und umsetzbare Daten; leicht zu interpretieren, ohne Datenexperte zu sein; ideal für A/B-Tests
 - **Nachteile:** Ein weiteres monatliches Abonnement zusätzlich zu anderen Tools; Daten sind erst nach Erreichen einer signifikanten Besucherzahl wirklich nützlich.

- **Preisstufen und Empfehlung:**

- **Basic (24 \$/Monat):** Ermöglicht die Nachverfolgung einer begrenzten Anzahl von Seiten und Besuchern.
 - **Empfehlung: Beginnen Sie nicht mit diesem Tool.** Installieren und beherrschen Sie zunächst Google Analytics. Sobald Sie einen stabilen Website-Traffic und eine bestimmte Seite haben, die Sie verbessern möchten (z. B. Ihre wichtigste Landing Page), kann Ihnen eine **kostenlose Testversion von Crazy Egg** die visuellen Einblicke liefern, die Sie für wirkungsvolle Änderungen benötigen.

- **Link für den Einstieg:** <https://www.crazyegg.com/>

Preise und Markt

Einführung

Die Festlegung des richtigen Preises und das Verständnis Ihrer Wettbewerbslandschaft sind entscheidend für den Erfolg Ihres Unternehmens. Dieser Abschnitt geht über einfache Rechner hinaus und bietet Tools und Ressourcen für eine gründliche Markt- und Wettbewerbsanalyse. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Dienstleistungen positionieren, Keyword-Recherchen durchführen, Branchentrends verstehen und Ihre Preisstrategie mit Daten validieren können. Diese Erkenntnisse ermöglichen es Ihnen, fundierte und sichere Entscheidungen über Ihr Geschäftsmodell und Ihre finanzielle Zukunft zu treffen.

Google Trends

- **Kategorie:** Marktforschung und Trendanalyse
- **Kernkonzept:** Ein kostenloses Online-Tool, das die Beliebtheit der häufigsten Suchanfragen in der Google-Suche in verschiedenen Regionen und Sprachen analysiert und Ihnen ermöglicht, saisonale Trends und aufkommende Themen zu identifizieren.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Google Trends bietet eine visuelle Darstellung des Suchvolumens im Zeitverlauf, normiert auf seinen Höchstwert. Sie können mehrere Suchbegriffe vergleichen und nach geografischem Standort, Zeitbereich und bestimmten Kategorien filtern. So können Sie über Spekulationen hinausgehen und sehen, woran Ihre potenzielle Schülerbasis aktiv interessiert ist. Sie können beispielsweise feststellen, wann die Nachfrage nach „SAT-Vorbereitung“ im Laufe des Jahres ihren Höhepunkt erreicht, oder sehen, ob das Interesse an „Programmieren für Kinder“ in Ihrer Stadt wächst. Es handelt sich um einen leistungsstarken Echtzeit-Puls des öffentlichen Interesses.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Ermittlung der saisonalen Nachfrage**
 - Ein Nachhilfelehrer sucht nach „Mathe-Nachhilfelehrer“ in den letzten 5 Jahren und stellt fest, dass es jedes Jahr im September und Januar zu vorhersehbaren Spitzen kommt. Er nutzt diese Daten, um seine Marketingkampagnen zu planen und sicherzustellen, dass er einige Wochen vor diesen Spitzenzeiten seine Werbung und Inhalte verstärkt.
 - **Szenario 2: Validierung einer neuen Dienstleistungsidee**
 - Ein Nachhilfelehrer, der erwägt, „Python-Programmierung für Teenager“ anzubieten, kann den Suchtrend für „Python für Kinder“ mit dem für „Java für Kinder“ in seinem Land vergleichen. Ein konstant steigender Trend für Python bestätigt die Marktchancen und hilft ihm bei der Entscheidung, in die Entwicklung des Kurses zu investieren.



- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Völlig kostenlos; liefert Echtzeitdaten; hervorragend geeignet, um Trends und saisonale Schwankungen zu erkennen.
 - **Nachteile:** Zeigt die relative Beliebtheit, nicht das absolute Suchvolumen; erfordert Interpretation, ein Trend garantiert keine Konversionen
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Die Nutzung des Tools ist völlig kostenlos.
- **Link für den Einstieg:** <https://trends.google.com/>

SE Ranking

- **Kategorie:** All-in-One-SEO-Plattform
- **Kernkonzept:** Eine umfassende und erschwingliche SEO-Suite, die Tools für Keyword-Recherche, Website-Ranking-Tracking, Wettbewerbsanalyse und Website-Audits bietet
- **Ausführliche Beschreibung:**

SE Ranking vereint viele der Funktionen teurer Tools wie Semrush in einem budgetfreundlicheren Paket. Zu den wichtigsten Funktionen gehören: ein Keyword Rank Tracker zur Überwachung der Position Ihrer Website bei Google für wichtige Begriffe; ein Tool zur Konkurrenzanalyse, mit dem Sie die Traffic-Quellen und die leistungsstärksten Seiten Ihrer Konkurrenten analysieren können; ein On-Page-SEO-Checker, mit dem Sie Ihre eigene Website auf technische Probleme überprüfen können; und ein robustes Tool für Keyword-Vorschläge. Die benutzerfreundliche Oberfläche macht es für Anfänger leichter zugänglich.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Verfolgung der lokalen SEO-Leistung**
 - Ein Nachhilfelehrer richtet ein Projekt in SE Ranking ein, um sein Ranking für Schlüsselbegriffe wie „Physiknachhilfe [Name der Stadt]“ und „Biologie-A-Level-Hilfe [Name der Stadt]“ zu verfolgen. Er erhält wöchentliche Berichte, aus denen hervorgeht, ob sich sein Ranking verbessert, sodass er die Wirksamkeit seiner SEO-Maßnahmen messen kann.
 - **Szenario 2: Den Erfolg eines Mitbewerbers analysieren**
 - Der Nachhilfelehrer gibt die Website eines erfolgreichen Mitbewerbers in das Tool „Competitor Research“ ein. Er stellt fest, dass der Mitbewerber durch einen Blogbeitrag zum Thema „Wie man die Chemie-Abschlussprüfung besteht“ erhebliche Zugriffszahlen erzielt. Der Nachhilfelehrer wird daraufhin inspiriert, einen noch umfassenderen und besser optimierten Leitfaden zum gleichen Thema zu erstellen.



- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Günstiger als Konkurrenzprodukte für Unternehmen; All-in-One-Funktionalität; intuitive Benutzeroberfläche; ideal für lokales SEO-Tracking
 - **Nachteile:** Die Datenbank mit Keywords und Mitbewerbern ist nicht so umfangreich wie die von Semrush; einige erweiterte Funktionen fehlen.
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Essential (ab 59 € / Monat):** Bietet 150 zu verfolgende Keywords und 10 Mitbewerberanalysen, was für die meisten Einzelunterrichtslehrer, die sich auf lokale Märkte konzentrieren, ausreichend ist.
- **Link für den Einstieg:** <https://seranking.com>

Similarweb

- **Kategorie:** Digitale Marktforschung
- **Kernkonzept:** Eine Plattform, die Schätzungen zum Website-Traffic und zur Website-Performance liefert und einen umfassenden Überblick über die Online-Zielgruppe, die Traffic-Quellen und die Engagement-Kennzahlen eines Mitbewerbers bietet.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Similarweb bietet einen „Top-Down“-Überblick über die digitale Präsenz einer Website. Durch Eingabe der URL eines Mitbewerbers erhalten Sie geschätzte Daten zu dessen monatlichen Gesamtbesuchen, Besuchsdauer, Absprungrate und, was besonders wichtig ist, zur Herkunft des Traffics (z. B. direkt, Suche, soziale Medien, Verweise). Außerdem können Sie die Seiten mit der besten Performance und die geografische Verteilung der Besucher sehen. Dies ist von unschätzbarem Wert, um die Performance Ihrer eigenen Website mit dem Markt zu vergleichen und die effektivsten Marketingkanäle Ihrer Wettbewerber zu identifizieren.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Benchmarking gegenüber Marktführern**
 - Ein Nachhilfeunternehmen analysiert mit Similarweb die Website eines großen nationalen Mitbewerbers. Es stellt fest, dass über 50 % des Traffics des Mitbewerbers aus „organischer Suche“ stammt, was bestätigt, dass SEO in diesem Markt ein entscheidender Kanal ist. Es sieht auch, dass „Verweise“ von Bildungsblogs eine wichtige Quelle sind, was auf eine mögliche Partnerschaftsstrategie hindeutet.
 - **Szenario 2: Analyse der Traffic-Quellen**
 - Ein Nachhilfelehrer stellt fest, dass ein lokaler Wettbewerber überraschend viel Traffic von Pinterest erhält. Bei der Untersuchung stellt



er fest, dass der Wettbewerber ansprechende Infografiken zu Bildungsthemen erstellt. Dies inspiriert den Nachhilfelehrer, selbst visuelles Content-Marketing auf Pinterest zu erkunden.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Bietet einen schnellen, umfassenden Überblick über die Konkurrenz; leicht verständliche Traffic- und Engagement-Kennzahlen; gut geeignet für die Analyse der Traffic-Quellen
 - **Nachteile:** Die Daten sind geschätzt und möglicherweise nicht 100 % genau, insbesondere bei kleineren Websites; die kostenlose Version bietet nur sehr begrenzte Daten
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Starter (ab 125 \$/Monat):** Der Einstiegstarif bietet detailliertere Daten und ist eine erhebliche Investition. Am besten geeignet für etablierte Unternehmen, die strategische Entscheidungen treffen
 - **Empfehlung:** Nutzen Sie die begrenzten kostenlosen Daten für einen ersten Überblick und ziehen Sie bei der Planung einer größeren Geschäftserweiterung ein kurzfristiges Abonnement für eine detaillierte Analyse in Betracht.
- **Link für den Einstieg:** <https://www.similarweb.com/>

TPAPT (The Private Academic Tutoring Team) Preisübersicht

- **Kategorie:** Preisstrategie und Benchmarking
- **Kernkonzept:** Ein spezialisierter Blog-Artikel und eine Ressource einer Community professioneller Nachhilfelehrer, die einen klaren, strukturierten Rahmen für die Festlegung Ihrer Nachhilfepreise auf der Grundlage von Erfahrung, Fachgebiet, Standort und Geschäftsmodell bietet.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Im Gegensatz zu einem generischen Preisrechner wurde der TPAPT-Leitfaden von Tutoren für Tutoren verfasst. Er schlüsselt die wichtigsten Faktoren auf, die Ihre Preise beeinflussen sollten, wie z. B. Ihre Qualifikationen, die Komplexität des Fachs (Standard vs. AP/IB), die lokalen Lebenshaltungskosten und ob Sie für eine Agentur oder selbstständig arbeiten. Er bietet realistische Preisspannen und fördert eine Denkweise, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse angemessen wertschätzen und sich von Unterbewertungen lösen. Dies ist eine grundlegende Lektüre, um das „Warum“ hinter den Preisen für Nachhilfeunterricht zu verstehen.



- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Festlegung Ihres Anfangspreises als neuer Nachhilfelehrer**
 - Ein frischgebackener Absolvent mit einem Abschluss in Mathematik nutzt den Rahmen des Leitfadens. Er berücksichtigt seinen Abschluss (eine starke Qualifikation), das Fach (hohe Nachfrage) und die Durchschnittspreise in seiner Stadt, um selbstbewusst einen Startpreis festzulegen, der wettbewerbsfähig ist und dennoch seinen Wert widerspiegelt, anstatt einfach nur zu raten.
 - **Szenario 2: Rechtfertigung einer Preiserhöhung**
 - Ein erfahrener Nachhilfelehrer mit nachweisbaren Erfolgen bei der Verbesserung der Noten seiner Schüler nutzt den Leitfaden, um eine Preiserhöhung zu rechtfertigen. Der Leitfaden hilft ihm, sein Wertversprechen auf der Grundlage von Ergebnissen und Fachwissen zu formulieren, wodurch es einfacher wird, die Änderung gegenüber bestehenden Kunden zu kommunizieren.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Verfasst von Brancheninsidern; bietet einen logischen Rahmen, nicht nur Zahlen; befasst sich mit der Psychologie der Preisgestaltung.
 - **Nachteile:** Bietet Spannen, keinen präzisen Rechner; erfordert Selbstbewertung und lokale Marktforschung, um effektiv angewendet zu werden
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Der Artikel ist eine kostenlose, frei zugängliche Ressource.
 - **Empfehlung:** Dies sollte eine der ersten Ressourcen sein, die ein neuer Nachhilfelehrer konsultiert. Nutzen Sie ihn, um die Logik hinter Ihrer Preisgestaltung zu entwickeln, bevor Sie sich überhaupt mit der Konkurrenz befassen
- **Link für den Einstieg:** <https://tpapt.mykajabi.com/blog/what-to-charge-for-tutoring>

Bizstim Business Software

- **Kategorie:** Unternehmensführung und Preisgestaltung
- **Kernkonzept:** Eine All-in-One-Plattform für die Unternehmensführung für dienstleistungsorientierte Kleinunternehmen, die Tools für die Terminplanung, Rechnungsstellung und Kundenverwaltung umfasst und Ihnen indirekt dabei hilft, Ihre Preisstrategie zu validieren und umzusetzen.
- **Ausführliche Beschreibung:**
Bizstim hilft Ihnen bei der Operationalisierung Ihrer Preisgestaltung. Sobald Sie Ihre



Preise mit anderen Tools festgelegt haben, können Sie mit Bizstim Dienstleistungsangebote mit diesen Festpreisen, Pauschalangeboten oder Stundensätzen erstellen. Anschließend übernimmt Bizstim die Rechnungsstellung, Zahlungsabwicklung und Finanzberichterstattung. Die Funktion „Lohnrechner“ hilft Ihnen, Ihren Nettolohn nach Abzug der Ausgaben zu berechnen. Die Nachrichtenaggregationsfunktion hält Sie außerdem über allgemeine wirtschaftliche Faktoren auf dem Laufenden, die sich auf Ihre Preisgestaltung auswirken könnten, wie z. B. die Inflation.

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Einführung gestaffelter Preispakete**
 - Ein Nachhilfelehrer erstellt in Bizstim drei Dienstleistungspakete: „Starter“ (1 Sitzung/Woche), „Standard“ (2 Sitzungen/Woche) und „Premium“ (2 Sitzungen + wöchentlicher Fortschrittsbericht). Bizstim berechnet automatisch die korrekte wiederkehrende Gebühr, wodurch sich gestaffelte Preise einfach verkaufen und verwalten lassen.
 - **Szenario 2: Erfolgskontrolle der Preisstrategie**
 - Mithilfe der Berichte von Bizstim kann der Tutor sehen, welches Paket in einem Quartal am beliebtesten und profitabelsten ist. Diese datengestützten Erkenntnisse ermöglichen es ihm, erfolgreiche Preismodelle zu verstärken und leistungsschwache Modelle auslaufen zu lassen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Setzt die Preisgestaltung in die Praxis um; automatisiert die Abrechnung auf der Grundlage Ihrer festgelegten Tarife; bietet Finanzüberwachung
 - **Nachteile:** Es handelt sich in erster Linie um ein Tool für die Unternehmensführung und nicht um ein spezielles Tool für die Preisforschung; die Nachrichtenfunktion ist allgemein gehalten und nicht speziell auf Nachhilfeunterricht zugeschnitten
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Small Business Plan (ab 39,99 \$/Monat):** Der Plan eignet sich für einzelne Nachhilfelehrer und schaltet alle Kernfunktionen wie automatisierte Rechnungsstellung und Kundenverwaltung frei
 - **Empfehlung: Verwenden Sie Bizstim, nachdem Sie Ihre Preise festgelegt haben.** Es ist das Tool zur Umsetzung und Nachverfolgung der Preisstrategie, die Sie mit anderen Ressourcen entwickelt haben
- **Link für den Einstieg:** <https://www.bizstim.com/>



MARKETING



U-Screen-Preisleitfaden

- **Kategorie:** Preisgestaltung für Online-Kurse und digitale Produkte
- **Kernkonzept:** Ein umfassender Leitfaden einer Videomonetarisierungsplattform, der die Psychologie und Strategie hinter der Preisgestaltung für digitale Produkte wie Online-Kurse untersucht, was für Tutoren, die skalierbare, vorab aufgezeichnete Inhalte erstellen, von großer Relevanz ist.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Dieser Leitfaden befasst sich mit spezifischen Preismodellen für digitale Bildungsprodukte, wie z. B. Einmalgebühren, Abonnements und Zahlungsplänen. Er erörtert, wie die Preisgestaltung auf der Grundlage des wahrgenommenen Werts und der Ergebnisse des Kurses erfolgen sollte und nicht nur auf der Grundlage der Anzahl der Stunden. Für Tutoren ist dies eine unverzichtbare Lektüre für den Übergang vom Verkauf von Zeit (Stundenunterricht) zum Verkauf eines Produkts (eines Kurses), was eine völlig andere Denkweise und Begründung bei der Preisgestaltung erfordert.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Einführung eines aufgezeichneten „Prüfungsvorbereitungskurses“**
 - Ein Nachhilfelehrer, der einen „GCSE-Mathematik-Wiederholungskurs“ erstellt, nutzt den Leitfaden, um sich zwischen einer einmaligen Gebühr von 99 £ oder einem Abonnement von 25 £/Monat für 3 Monate Zugang zu entscheiden. Der Leitfaden hilft ihm, die Vor- und Nachteile jedes Modells für seine spezifische Zielgruppe und seinen spezifischen Inhalt abzuwägen.
 - **Szenario 2: Verwendung einer gestaffelten Preisgestaltung für einen Kurs**
 - Inspiriert durch den Leitfaden strukturiert ein Tutor seinen Kurs in drei Stufen: „Basic“ (Videolektionen), „Standard“ (Videos + Arbeitsblätter) und „Premium“ (Videos + Arbeitsblätter + 1 Live-Frage-und-Antwort-Runde pro Monat). Auf diese Weise wird die Zielgruppe anhand des Preises segmentiert und der Umsatz maximiert.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Konzentriert sich auf die spezifische Nische digitaler Produkte; untersucht fortgeschrittene Preismodelle; stark in der Wertpsychologie
 - **Nachteile:** Sehr spezifisch für Tutoren, die Online-Kurse erstellen, nicht für diejenigen, die Live-Einzelunterricht anbieten
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Der Leitfaden ist eine kostenlose Ressource.
 - **Empfehlung:** Dies ist eine Nischenressource für Tutoren, die expandieren möchten. Wenn Sie vorab aufgezeichnete Kurse oder digitale Lernpakete erstellen und verkaufen möchten, ist dieser Leitfaden von unschätzbarem Wert.
- **Link für den Einstieg:** <https://www.uscreen.tv/>

Zeitmanagement-Tools

Einführung

Für Freiberufler ist Zeit das wertvollste und begrenztteste Gut. Diese Kategorie widmet sich Tools, mit denen Sie Ihre Zeit schützen, optimieren und bewusst nutzen können. Entdecken Sie Anwendungen nicht nur für die Terminplanung, sondern auch für die Planung intensiver Arbeit, die Priorisierung von Aufgaben, die Projektverfolgung und die Beseitigung von Produktivitätsverlusten. Die Implementierung dieser Systeme hilft Ihnen, in kürzerer Zeit mehr zu erreichen, Burnout zu vermeiden und eine gesündere Work-Life-Balance zu schaffen.

Todoist

- **Kategorie:** Aufgabenmanagement
- **Kernkonzept:** Eine einfache und intuitive Aufgabenverwaltungs-App, mit der Benutzer Aufgaben und Projekte mit leistungsstarken Fälligkeitsterminen und Erinnerungen erstellen, organisieren und priorisieren können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Todoist hilft Ihnen dabei, alle Ihre Aufgaben zu erfassen und zu organisieren, sobald sie Ihnen in den Sinn kommen. Die übersichtliche Benutzeroberfläche ist um Projekte, Abschnitte und Aufgaben herum aufgebaut. Sie können Fälligkeitstermine (und wiederkehrende Fälligkeitstermine) festlegen, Prioritätsstufen (P1-P4) zuweisen und mithilfe von Labels und Filtern benutzerdefinierte Ansichten Ihrer Arbeit erstellen. Die natürliche Sprachverarbeitung (z. B. durch Eingabe von „Plan science lesson every Monday“) macht die schnelle Eingabe zum Kinderspiel. Die App wurde entwickelt, um Aufgaben aus Ihrem Kopf in ein zuverlässiges System zu übertragen und so mentale Unordnung zu reduzieren.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Tägliche und wöchentliche Unterrichtsplanung**
 - Erstellen Sie ein Projekt namens „Unterrichtsplanung“ mit Abschnitten für jeden Tag der Woche oder für verschiedene Fächer, die Sie unterrichten.
 - Jede Aufgabe ist eine zu vorzubereitende Unterrichtsstunde. Verwenden Sie Unteraufgaben, um die Vorbereitung aufzuteilen: „Folien erstellen“, „Arbeitsblatt ausdrucken“, „Labormaterialien zusammenstellen“.
 - Legen Sie Fälligkeitstermine fest, damit Sie daran erinnert werden, was für die Sitzungen am nächsten Tag vorbereitet werden muss.
 - **Szenario 2: Verfolgung des Lernfortschritts der Schüler und Verwaltung**
 - Erstellen Sie für jeden Schüler ein Projekt. Fügen Sie darin Aufgaben wie „Hausaufgaben nachverfolgen“, „Eltern per E-Mail über Fortschritte informieren“ oder „Zeugnis vorbereiten“ hinzu.

- Verwenden Sie Labels wie @Benotung, @Kommunikation oder @Planung, um alle Aufgaben eines bestimmten Typs für alle Schüler zu filtern und anzuzeigen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem benutzerfreundlich; schnell und zuverlässig auf allen Geräten; leistungsstarke Eingabe in natürlicher Sprache; hervorragend für die persönliche Aufgabenverwaltung geeignet.
 - **Nachteile:** Weniger visuell als Tools im Kanban-Stil wie Trello; Kollaborationsfunktionen sind eher grundlegend.
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Perfekt für einzelne Tutoren, um ihre persönlichen Aufgaben zu verwalten. Umfasst 5 aktive Projekte und 5 Mitarbeiter.
 - **Pro (4 € /Monat):** Schaltet unbegrenzte Projekte, Erinnerungen, Labels und Filter frei. Ideal für Tutoren, die es als zentrale Organisationsplattform nutzen möchten
- **Link für den Einstieg:** <https://todoist.com>

Sunsama

- **Kategorie:** Tagesplaner & Kalender-Organisator
- **Kernkonzept:** Ein geführtes Tagesplanungstool, das sich mit Ihren Kalendern und Aufgabenlisten synchronisiert, damit Sie jeden Tag bewusst planen und sich auf Ihre wichtigsten Aufgaben konzentrieren können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Sunsama wurde entwickelt, um reaktive, chaotische Arbeitstage zu bekämpfen. Es zieht Aufgaben aus Todoist, Asana und anderen Tools sowie Ereignisse aus Google/Outlook-Kalender in eine einzige, übersichtliche Oberfläche. Sein Kern-Workflow umfasst ein „tägliches Planungsritual“, bei dem Sie Aufgaben per Drag & Drop in Ihren Kalender ziehen und so Ihren Tag realistisch zeitlich einteilen. Es ermutigt Sie, sich tägliche Ziele zu setzen, und seine „Tagesrückblick“-Funktion fordert Sie auf, darüber nachzudenken, was Sie erreicht haben. Diese Methode verwandelt Ihre To-do-Liste von einer Quelle des Stresses in einen realistischen, umsetzbaren Plan.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Zeitblockierung eines Nachhilfetages**
 - Ein Nachhilfelehrer beginnt seinen Tag, indem er Sunsama öffnet. Dort sieht er seine geplanten Nachhilfestunden aus Google Kalender
 - Anschließend zieht er Aufgaben aus seiner „Todoist“-Liste, wie „Chemieunterricht um 16 Uhr planen“ und „Aufsätze der Schüler benoten“, in freie Zeitfenster seines Tages und weist jeder Aufgabe eine bestimmte Zeit und Dauer zu. So wird sichergestellt, dass die Vorbereitung und die Benotung auch tatsächlich erledigt werden.

- **Szenario 2: Überlastung vermeiden**
 - Sunsama verfügt über eine Funktion zur Festlegung eines „Tageslimits“. Der Nachhilfelehrer legt seine Arbeitszeiten fest (z. B. 9 bis 18 Uhr). Bei der Planung seines Tages zeigt Sunsama eine visuelle Anzeige an, wenn er sich überlastet, und hilft so, ein nachhaltiges Tempo beizubehalten und Burnout zu vermeiden.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Fördert eine bewusste, realistische Planung; eignet sich hervorragend für die Integration von Aufgaben und Kalender; verhindert Überlastung; ideal für die Konzentration.
 - **Nachteile:** Es handelt sich um eine Planungsebene, die andere Tools ergänzt, sodass zusätzliche Kosten und Schritte entstehen; für Personen mit sehr einfachen Aufgaben möglicherweise übertrieben
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlose Testversion (14 Tage):** Testversion mit vollem Funktionsumfang
 - **Kostenpflichtig (ab 16 \$/Monat):** Nach der Testversion ist ein Abonnement erforderlich. Am besten geeignet für Tutoren, die sich von einem unübersichtlichen Kalender und einer unübersichtlichen Aufgabenliste überfordert fühlen und Struktur benötigen
- **Link für den Einstieg:** <https://www.sunsama.com/>

Picktime

- **Kategorie:** Terminplanung und Ressourcenmanagement
- **Kernkonzept:** Eine kostenlose Online-Software zur Terminplanung, die über die Buchung von Terminen für Schüler hinausgeht und auch die Verwaltung physischer Ressourcen wie Räume oder Geräte umfasst
- **Ausführliche Beschreibung:**

Picktime ist eine robuste Alternative zu Calendly, die sich vor allem darauf konzentriert, für einzelne Fachleute kostenlos zu sein. Mit Picktime können Sie Ihre Verfügbarkeit einstellen, eine personalisierte Buchungsseite erstellen und Studenten Sitzungen buchen lassen. Das herausragende Merkmal für Tutoren ist die Möglichkeit, auch „Ressourcen“ zu buchen. Dies kann ein „Nachhilferaum“, ein „Wissenschaftskit“ oder ein „Grafikrechner“ sein. Dadurch wird nicht nur eine Doppelbuchung Ihrer Zeit, sondern auch Ihrer physischen Ressourcen verhindert. Die Software umfasst auch Funktionen für die Stundenplanerstellung, Wartelisten und die Erfassung der Anwesenheit.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Verwaltung eines gemeinsam genutzten Nachhilferaums**

- Wenn Sie einen Raum gemeinsam mit anderen Tutoren mieten, können Sie den „Hauptraum“ als Ressource in Picktime hinzufügen.
- Wenn Sie oder ein anderer Nachhilfelehrer eine Sitzung buchen, können Sie gleichzeitig den Raum reservieren, um Konflikte zu vermeiden.
- **Szenario 2: Gruppenunterricht und Wartelisten**
 - Erstellen Sie einen Veranstaltungstyp „Gruppenunterricht“ für einen wöchentlichen „Spanisch-Konversationsclub“ mit maximal 8 Teilnehmern.
 - Wenn der Kurs voll ist, kann Picktime automatisch eine Warteliste erstellen und Sie (und den Schüler) benachrichtigen, wenn ein Platz frei wird.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Sehr großzügiger kostenloser Tarif; einzigartige Funktion zur Ressourcenbuchung; unterstützt Gruppenunterricht und Zahlungen.
 - **Nachteile:** Die Benutzeroberfläche wirkt weniger ausgefeilt als die von Calendly; einige erweiterte Integrationen sind möglicherweise eingeschränkt
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Bietet fast alle wesentlichen Funktionen für einen Einzelunterrichtslehrer, einschließlich unbegrenzter Termine und Ressourcenbuchung.
 - **Premium (ab 3–5 €/Monat):** Entfernt das Picktime-Branding und fügt Funktionen wie benutzerdefinierte E-Mail-Vorlagen hinzu
- **Link für den Einstieg:** <https://www.picktime.com/>

Workstatus

- **Kategorie:** Zeiterfassung und Produktivitätsüberwachung
- **Kernkonzept:** Eine umfassende Lösung für Zeiterfassung und Personalmanagement, die tiefe Einblicke in die Zeitnutzung bietet, sowohl für die Analyse der individuellen Produktivität als auch für die Verwaltung eines Teams von Tutoren
- **Ausführliche Beschreibung:**

Workstatus ist mehr als nur ein einfacher Timer. Es bietet automatisierte Zeiterfassung, Aktivitätsüberwachung (Messung von aktiver und inaktiver Zeit) und detaillierte Produktivitätsberichte. Für einen einzelnen Tutor fungiert es als Spiegel seiner Arbeitsgewohnheiten. Für den Inhaber eines Nachhilfeunternehmens bietet es Tools zur Erfassung der Arbeitszeiten seiner Mitarbeiter, zur Zuweisung von Aufgaben und zur Überwachung des Projektfortschritts mittels GPS- und Screenshot-Funktionen (optional). Sein Kernwert besteht darin, Zeit in verwertbare Daten umzuwandeln.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**

- **Szenario 1: Analyse der Zeitverteilung für das Unternehmenswachstum**
 - Ein Nachhilfelehrer nutzt den automatisierten Zeiterfasser eine Woche lang, um zu sehen, wie viel Zeit tatsächlich für die Unterrichtsvorbereitung, Marketing, Verwaltungsaufgaben und den eigentlichen Unterricht aufgewendet wird.
 - Die aus den ausgewählten Trackern gewonnenen Erkenntnisse ermöglichen eine bessere Analyse, wo Hilfe, zusätzliche Effizienz oder Tools nützlich sein könnten.
- **Szenario 2: Leitung eines Teams von Tutoren**
 - Der Inhaber einer kleinen Nachhilfeagentur nutzt Workstatus, um Schichten zu erstellen, Schüler verschiedenen Tutoren zuzuweisen und sicherzustellen, dass Fernlehrer ihre geplanten Stunden arbeiten, während er gleichzeitig die Gesamtzeit pro Kunde für eine genaue Abrechnung erfasst.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Bietet detaillierte, datengestützte Einblicke in die Produktivität; hervorragend geeignet für Freiberufler, die nach Stunden abrechnen; leistungsstark für das Teammanagement
 - **Nachteile:** Kann als aufdringlich empfunden werden; der Fokus auf Überwachung ist möglicherweise nicht für alle Einzelunterrichtslehrer notwendig; könnte für diejenigen, die nur eine einfache Terminplanung benötigen, übertrieben sein
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlose Testversion:** Zum Testen der Funktionen verfügbar
 - **Kostenpflichtige Tarife (ab 5–7 \$/Benutzer/Monat):** Schaltet vollständige Berichterstellung, automatisierte Gehaltsabrechnung und erweiterte Funktionen frei
 - **Empfehlung: Sehr empfehlenswert für stundenweise Abrechnung und für Inhaber von Nachhilfeunternehmen.** Einzelne Nachhilfelehrer sollten die kostenlose Testversion ausprobieren, um zu sehen, ob die Daten wertvolle Einblicke für ihren spezifischen Arbeitsablauf liefern.
- **Link für den Einstieg:** <https://www.workstatus.io/>

Kanban-Tool

- **Kategorie:** Visuelles Projektmanagement (Kanban)
- **Kernkonzept:** Ein spezielles Online-Kanban-Board, das entwickelt wurde, um den Arbeitsablauf zu visualisieren, die Anzahl der laufenden Aufgaben zu begrenzen und die Effizienz zu maximieren, indem es sich auf den kontinuierlichen Fluss von Aufgaben konzentriert

- **Ausführliche Beschreibung:**

Das Kanban-Tool ist eine reine Umsetzung der Kanban-Methodik. Es bietet digitale Boards mit anpassbaren Spalten, die die Phasen Ihrer Arbeit darstellen (z. B. „Zu erledigen“, „In Bearbeitung“, „Warten auf Feedback“, „Erledigt“). Zu den wichtigsten Funktionen gehören WIP-Limits (Work In Progress) zur Vermeidung von Überlastung, Zeiterfassung pro Aufgabe und Analysen zur Messung der Zykluszeit und zur Identifizierung von Engpässen. Es geht weniger um Projektmanagement als vielmehr um Prozessoptimierung.

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**

- **Szenario 1: Verwaltung der Onboarding-Pipeline für Schüler**

- Ein Tutor erstellt ein Board mit den Spalten: „Erste Anfrage“, „Geplante Beratung“, „Vertrag gesendet“, „Erste Unterrichtsstunde geplant“, „Eingebunden“.
 - Er kann die Karte jedes potenziellen Schülers durch die Pipeline ziehen und erhält so einen klaren Überblick darüber, wo jeder Lead steht und wo der Prozess möglicherweise ins Stocken geraten ist.

- **Szenario 2: Organisation der Lehrplanentwicklung**

- Bei der Erstellung eines neuen Kurses verwendet ein Tutor ein Board mit Spalten wie „Themenübersicht“, „Entwurf der Inhalte“, „Erstellung der Folien“, „Aufzeichnung“, „Bearbeitung“ und „Veröffentlicht“. Dies bietet einen klaren, visuellen Fahrplan für das gesamte Projekt.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Hervorragend geeignet zur Visualisierung von Arbeitsabläufen und Prozessen; WIP-Limits helfen dabei, den Fokus zu behalten; integrierte Zeiterfassung und Analyse
 - **Nachteile:** Kann für diejenigen, die mit Kanban nicht vertraut sind, eine steilere Lernkurve haben; im Vergleich zu Trello weniger flexibel für nichtlineare Projektplanung

- **Preisstufen und Empfehlung:**

- **Kostenlose Testversion (14 Tage):** Voller Zugriff auf alle Funktionen
 - **Kostenpflichtige Tarife (ab 6–11 €/Monat):** Bietet mehr Boards, Benutzer und erweiterte Analysen
 - **Empfehlung:** Am besten geeignet für Tutoren, die über einen klar definierten, wiederholbaren Prozess (wie Kunden-Onboarding oder Erstellung von Inhalten) verfügen und diesen im Hinblick auf Effizienz und Übersichtlichkeit optimieren möchten

- **Link für den Einstieg:** <https://kanbantool.com/>

Super Produktivität

- **Kategorie:** Integrierte Zeiterfassung und Aufgabenverwaltung
- **Kernkonzept:** Eine Open-Source-Desktop-Anwendung, die eine To-do-Liste, einen Zeiterfasser und einen Tagesplaner kombiniert und speziell für diejenigen entwickelt wurde, die mit der Pomodoro-Technik arbeiten und Kontextwechsel minimieren möchten
- **Ausführliche Beschreibung:**
 Super Productivity ist eine leistungsstarke, lokal ausgerichtete Anwendung (mit Cloud-Synchronisierung). Ihre besondere Stärke liegt in der tiefen Integration der Zeiterfassung direkt in die Aufgabenliste. Mit einem Klick können Sie einen Timer für jede Aufgabe starten, und die Anwendung fördert Pausen als Teil der Pomodoro-Methode. Außerdem können Sie Aufgaben direkt in Ihrer Tageszeitleiste planen und Probleme aus Jira oder GitHub einbinden, was die Anwendung bei Entwicklern und technischen Tutoren beliebt macht.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Verwendung der Pomodoro-Technik für die Unterrichtsvorbereitung**
 - Ein Tutor fügt „10 Algebra-Aufgaben erstellen“ zu seiner Aufgabenliste hinzu. Er startet den integrierten Timer und arbeitet in konzentrierten 25-minütigen Sprints, wobei die App ihn zu 5-minütigen Pausen auffordert, um eine hohe Konzentration aufrechtzuerhalten.
 - **Szenario 2: Erfassen der Zeit pro Schüler für die Abrechnung**
 - Der Tutor erstellt für jeden Schüler ein Projekt. Wenn er an Materialien für diesen Schüler arbeitet, startet er den Timer für die entsprechende Aufgabe. Am Ende des Monats kann er eine Zeiterfassungsliste erstellen, aus der genau hervorgeht, wie viel Zeit er für jeden Schüler aufgewendet hat, um eine genaue Abrechnung zu erstellen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Völlig kostenlos und Open Source; hervorragend für Fans von Pomodoro geeignet; reduziert das Wechseln zwischen Apps durch die Kombination von Aufgaben und Timer.
 - **Nachteile:** Desktop-orientiert (obwohl es eine Webversion gibt); die Benutzeroberfläche kann technisch wirken; weniger ausgefeilt als kommerzielle Alternativen
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Die Anwendung ist völlig kostenlos und erfordert kein Konto.
 - **Empfehlung:** Ideal für technisch versierte Tutoren, die nach Stunden abrechnen und eine kostenlose, integrierte Lösung zur Aufgaben- und Zeiterfassung ohne Abonnementgebühren suchen
- **Link für den Einstieg:** <https://super-productivity.com/>

Setmore

- **Kategorie:** Terminplanung und Kundenmanagement

- **Kernkonzept:** Eine kostenlose und benutzerfreundliche Terminplanungssoftware, mit der Kunden über eine personalisierte Buchungsseite rund um die Uhr Termine buchen, verschieben und bezahlen können.
- **Ausführliche Beschreibung:**
Setmore wurde entwickelt, um den Buchungsprozess zu automatisieren. Tutoren können ihre Arbeitszeiten festlegen, verschiedene Terminarten erstellen (z. B. „30-minütige Beratung“, „1-stündige Mathematikstunde“) und ihren persönlichen Kalender integrieren, um Doppelbuchungen zu vermeiden. Der kostenlose Tarif ist bemerkenswert großzügig und umfasst Funktionen wie E-Mail-/SMS-Erinnerungen, Kalendersynchronisierung und sogar die Zahlungsabwicklung über Stripe oder PayPal. Es handelt sich um eine voll ausgestattete Alternative zu Calendly, insbesondere für dienstleistungsorientierte Solopreneure.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Optimierung von Schülerbuchungen**
 - Ein Nachhilfelehrer bettet seine Setmore-Buchungsseite in seine Website und seine sozialen Medien ein. Ein neuer Schüler kann in Echtzeit verfügbare Termine einsehen und eine Sitzung buchen, ohne dass ein E-Mail-Hin und Her erforderlich ist. Der Termin wird automatisch sowohl in den Kalender des Nachhilfelehrers als auch in den des Schülers eingetragen.
 - **Szenario 2: Reduzierung von Nichterscheinen durch automatische Erinnerungen**
 - Setmore sendet 24 Stunden vor dem geplanten Termin automatisch E-Mail- und SMS-Erinnerungen an die Schüler, wodurch vergessene Termine und kurzfristige Absagen drastisch reduziert werden.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem großzügiger kostenloser Tarif; umfasst sogar im kostenlosen Tarif die Zahlungsabwicklung; sehr einfach einzurichten und zu verwenden
 - **Nachteile:** Die Benutzeroberfläche wirkt etwas veraltet; einige erweiterte Funktionen (wie Gruppenunterricht) sind im Vergleich zu Mitbewerbern eingeschränkt
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Beinhaltet unbegrenzte Termine, 4 Kalenderintegrationen und Zahlungsabwicklung
 - **Premium (ab 5 \$/Monat):** Entfernt das Setmore-Branding und fügt Funktionen wie Kursplanung und benutzerdefinierte Videointegrationen hinzu
 - **Empfehlung:** Ein ausgezeichnete Ausgangspunkt für alle Nachhilfelehrer, die ihren Buchungsprozess ohne Vorabkosten automatisieren möchten. Die wichtigsten Funktionen werden kostenlos bereitgestellt
- **Link für den Einstieg:** <https://www.setmore.com/>



ZEITMANAGEMENT-TOOLS



VIDEOKONFERENZEN UND VIRTUELLE KLASSENZIMMER

Videokonferenzen und virtuelle Klassenzimmer

Einführung

Ihr virtuelles Klassenzimmer ist Ihr wichtigster digitaler Raum. Die richtige Plattform kann mehr als nur Videos übertragen: Sie fördert das Engagement, ermöglicht Zusammenarbeit und schafft die Dynamik einer Präsenzveranstaltung. Wählen Sie ein Tool, das zuverlässig ist, Funktionen bietet, die Ihren Unterrichtsstil unterstützen (wie ein Whiteboard oder Breakout-Räume), und für Ihre Schüler leicht zugänglich ist.

Zoom

- **Kategorie:** Videokonferenzen
- **Kernkonzept:** Eine zuverlässige, funktionsreiche Videokonferenzplattform, die interaktive und ansprechende Online-Unterrichtseinheiten ermöglicht.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Zoom ist der Industriestandard für Online-Meetings und virtuelle Klassenzimmer. Seine Zuverlässigkeit und konsistente Leistung sind seine größten Vorteile. Für Tutoren gehören zu den herausragenden Funktionen Breakout-Räume, in denen die Schüler für die Zusammenarbeit in kleine Gruppen aufgeteilt werden können, ein erweitertes Whiteboard mit Anmerkungs Werkzeugen und robuste Aufzeichnungsoptionen, um Sitzungen zur späteren Überprüfung freizugeben. Außerdem bietet es Umfragen, Frage- und Antwort-Runden und nonverbale Feedback-Tools (wie „Hand heben“), um den Unterricht interaktiver zu gestalten. Die Integration mit Kalender- und Planungstools ist nahtlos.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Gruppenunterricht mit gemeinsamer Arbeit**
 - Veranstellen Sie eine Sitzung mit 5 Schülern. Verwenden Sie die Funktion „Breakout Rooms“, um sie in zwei Gruppen aufzuteilen, die unterschiedliche Aufgaben lösen sollen.
 - Als Tutor können Sie zwischen den Räumen hin- und herspringen, um den Fortschritt zu überprüfen und Anleitung zu geben, und dann alle wieder in den Hauptraum zurückholen, um ihre Lösungen zu präsentieren.
 - **Szenario 2: Visuelle Problemlösung**
 - Teilen Sie das „Whiteboard“ und bearbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Schüler eine Mathematikaufgabe oder ein Satzdiagramm. Sie können beide in Echtzeit Anmerkungen machen und so eine dynamische und kollaborative Lernerfahrung schaffen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem zuverlässig; funktionsreich (Breakout-Räume, Whiteboard, Umfragen); einfache Teilnahme für Schüler; hohe Video-/Audioqualität

- **Nachteile:** Der kostenlose Tarif hat eine Zeitbegrenzung von 40 Minuten für Gruppenmeetings; erfordert einen Download für die volle Funktionalität
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos (Basic):** Perfekt für Einzelgespräche (ohne Zeitlimit) und kurze Gruppensitzungen. Beinhaltet Whiteboard und Aufzeichnung.
 - **Pro (ab 12,49 € / Monat / Lizenz):** Unverzichtbar für Gruppenlehrer. Hebt die 40-Minuten-Beschränkung auf, fügt Berichterstellung und Cloud-Aufzeichnung hinzu
- **Link für den Einstieg:** <https://zoom.us/>

Google Meet

- **Kategorie:** Videokonferenzen
- **Kernkonzept:** Eine vollständig in Google Workspace integrierte Videolösung, ideal für Tutoren, die einen optimierten, unkomplizierten virtuellen Klassenraum wünschen
- **Ausführliche Beschreibung:**

Die größte Stärke von Google Meet ist die tiefe Integration in das Google-Ökosystem. Wenn Sie und Ihre Schüler bereits Google Kalender und Gmail verwenden, ist Meet die reibungsloseste Option. Links für Meetings können direkt aus einem Google Kalender-Ereignis erstellt werden, und die Schüler können mit einem Klick aus ihrer E-Mail oder ihrem Browser heraus teilnehmen, oft ohne dass sie dafür eine Software herunterladen müssen. Es bietet wichtige Funktionen wie Bildschirmfreigabe, Echtzeit-Untertitel und einen integrierten Chat. Seine Einfachheit und Sicherheit machen es zu einer ersten Wahl für Bildungsumgebungen.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Nahtlose Terminplanung und Teilnahme**
 - Erstellen Sie in Google Kalender einen wiederkehrenden Termin für eine wöchentliche Nachhilfestunde. Google Meet generiert automatisch einen Meeting-Link und fügt ihn zur Terminbeschreibung hinzu.
 - Der Schüler erhält die Kalendereinladung und kann mit einem einzigen Klick zur geplanten Zeit an der Sitzung teilnehmen.
 - **Szenario 2: Nutzung des Google-Ökosystems**
 - Teilen Sie während einer Sitzung Ihren Bildschirm, um eine Lektion aus Google Slides zu präsentieren. Öffnen Sie anschließend ein Google Doc, um gemeinsam mit dem Schüler in Echtzeit Notizen zu machen, ohne zwischen verschiedenen Apps oder Fenstern wechseln zu müssen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Mühelose Integration mit Google Kalender und Gmail; kein Software-Download für Teilnehmer im Browser erforderlich; sicher und zuverlässig; kostenlos mit einem Google-Konto
- **Nachteile:** Es fehlen erweiterte Funktionen wie Breakout-Räume und ein erweitertes Whiteboard, wie sie in Zoom zu finden sind.
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** In jedem persönlichen Google-Konto enthalten. Bietet Gruppenmeetings mit einer Dauer von maximal 1 Stunde (bis zu 100 Teilnehmer), was für die meisten Tutoren ausreichend ist
- **Link für den Einstieg:** <https://meet.google.com/>

Microsoft Teams

- **Kategorie:** Einheitliche Kommunikation und Zusammenarbeit
- **Kernkonzept:** Mehr als nur Videoanrufe – eine einheitliche Plattform, die Videokonferenzen, Dateizusammenarbeit und Aufgabenverfolgung in einer einzigen Plattform vereint.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Microsoft Teams ist eine leistungsstarke „All-in-One“-Plattform, insbesondere für diejenigen, die in das Microsoft 365-Ökosystem investiert haben. Sie strukturiert die Zusammenarbeit rund um „Teams“ und „Kanäle“. Als Tutor können Sie für jede Klasse oder Gruppe von Schülern ein „Team“ erstellen. Innerhalb dieses Teams stehen Ihnen ein permanenter Chat, Videokonferenzfunktionen und integrierter Dateispeicher (über SharePoint/OneDrive) zur Verfügung. Mit der Funktion „Aufgaben“ können Sie Schülerarbeiten direkt innerhalb der Plattform erstellen, verteilen und benoten, wodurch diese zu einem schlanken Learning Management System (LMS) wird.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Erstellen eines dedizierten Klassenarbeitsbereichs**
 - Erstellen Sie ein „Team“ für Ihre Schüler der Klasse „A-Level Physics“
 - Verwenden Sie den Kanal „Allgemeines“ für Ankündigungen und die Registerkarte „Aufgaben“, um Arbeitsblätter zu verteilen und Hausaufgaben einzusammeln.
 - Nutzen Sie die Chat- und Meeting-Funktionen für die gesamte Kommunikation und alle Sitzungen, damit alles an einem Ort organisiert bleibt
 - **Szenario 2: Integrierte Dateizusammenarbeit**
 - Bearbeiten Sie während einer Sitzung gemeinsam mit einem Schüler ein Word-Dokument oder eine Excel-Tabelle, ohne Ihren Bildschirm freigeben oder Dateien hin und her senden zu müssen. Alle Dateien werden automatisch im gemeinsamen Ordner des Teams gespeichert
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Tiefe Integration mit Office 365 (Word, Excel, PowerPoint); hervorragend geeignet für die laufende Klassenverwaltung und -organisation; leistungsstarke Dateizusammenarbeit.
- **Nachteile:** Kann für einfache Einzelunterrichtsstunden überfordernd sein; die Benutzeroberfläche ist komplexer als bei Zoom oder Meet
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Bietet unbegrenzte Gruppenbesprechungen von bis zu 60 Minuten und 5 GB Cloud-Speicher pro Benutzer
 - **Microsoft 365 Business Basic (ab 5,60 € pro Benutzer und Monat):** Bietet längere Besprechungszeiten, mehr Speicherplatz und die gesamte Suite webbasierter Office-Anwendungen. Ideal für Tutoren, die es als zentrale Anlaufstelle nutzen
- **Link für den Einstieg:** <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/>

Whereby

- **Kategorie:** Videokonferenzen
- **Kernkonzept:** Ein browserbasiertes Tool für Videokonferenzen, für das keine Software-Downloads für Schüler erforderlich sind, wodurch eine große technische Einstiegshürde beseitigt wird
- **Ausführliche Beschreibung:**
Whereby (ehemals [Appear.in](https://www.appear.in/)) setzt auf Einfachheit. Das Hauptverkaufsargument ist, dass die Teilnehmer direkt über ihren Webbrowser Chrome, Firefox oder Safari an einer Besprechung teilnehmen können, ohne etwas installieren zu müssen. Dies ist ein großer Vorteil bei der Arbeit mit jüngeren Schülern oder weniger technikaffinen Kunden. Es bietet eine übersichtliche, minimalistische Benutzeroberfläche, und seine kostenpflichtigen Tarife ermöglichen benutzerdefinierte „Raum“-URLs (z. B. whereby.com/your-tutoring-business) und die Möglichkeit, kollaborative Apps wie Miro (ein digitales Whiteboard) direkt in das Meeting einzubetten.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Nachhilfe für jüngere Schüler**
 - Senden Sie einen einfachen Link (z. B. whereby.com/tutor-anna) an die Eltern eines jungen Schülers. Das Kind kann auf den Link klicken und sofort am Videoanruf teilnehmen, ohne dass die Eltern ihm bei der Installation oder Konfiguration der Software helfen müssen.
 - **Szenario 2: Eingebettete Zusammenarbeit**
 - In einem kostenpflichtigen Tarif können Sie ein Miro-Whiteboard direkt in Ihren Whereby-Raum einbetten. Dadurch entsteht ein dauerhafter Raum für die Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihrem Schüler, der bei jedem Treffen verfügbar ist und sich perfekt für die Bearbeitung

komplexer Probleme oder Mindmaps über mehrere Sitzungen hinweg eignet.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Kein Download für Teilnehmer erforderlich; extrem einfache Benutzererfahrung; benutzerdefinierte, einprägsame Raum-URLs.
 - **Nachteile:** Der kostenlose Tarif ist auf 45 Minuten pro Meeting und einen Raum beschränkt; weniger erweiterte Funktionen als bei Mitbewerbern.
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Ideal für kurze Einzelgespräche mit einem einzigen, festen Raum-Link.
 - **Pro (ab 9,99 \$/Monat):** Hebt Zeitbeschränkungen auf, ermöglicht mehrere Räume und Gruppenmeetings und schaltet App-Integrationen frei. Ideal für den professionellen Einsatz.
- **Link für den Einstieg:** <https://whereby.com/>



KOMMUNIKATION UND GEMEINSCHAFTSBILDUNG

Kommunikation und Gemeinschaftsbildung

Einführung

Gehen Sie über einmalige E-Mails hinaus und schaffen Sie einen dauerhaften Raum für Lernen und Unterstützung. Diese Tools helfen Ihnen beim Aufbau einer „Klassengemeinschaft“, in der die Schüler zwischen den formellen Sitzungen Fragen stellen, Erkenntnisse austauschen und sich gegenseitig unterstützen können. Dieses nachhaltige Engagement führt zu besseren Ergebnissen und einer stärkeren Bindung der Schüler.

Slack

- **Kategorie:** Professionelle Nachrichtenübermittlung und Zusammenarbeit
- **Kernkonzept:** Eine kanalbasierte Messaging-Plattform für Echtzeitkommunikation, Gemeinschaftsbildung und organisierten Ressourcenaustausch mit Schülern.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Slack organisiert Unterhaltungen in speziellen Bereichen, sogenannten Kanälen. Sie können Kanäle für bestimmte Themen (#math-help), Projekte (#science-fair-2024) oder sogar für allgemeine Unterhaltungen (#general) erstellen. Dadurch wird die E-Mail-Flut reduziert und ein durchsuchbares Archiv aller Diskussionen, Dateien und Links erstellt. Durch die Integration mit Hunderten anderer Apps (wie Google Drive, Zoom und Trello) können Sie eine leistungsstarke Kommandozentrale für Ihr Nachhilfegeschäft schaffen, in der Benachrichtigungen aus anderen Tools zentralisiert werden. Sie können so viele separate Slack-Kanäle erstellen, wie Sie für verschiedene Lerngruppen wünschen.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Erstellen eines Klassen-Hubs**
 - Erstellen Sie einen Slack-Arbeitsbereich für Ihren „GCSE Prep“-Kurs. Erstellen Sie Kanäle wie #announcements, #homework-help, #resources und #off-topic.
 - Die Schüler können jederzeit Fragen in #homework-help stellen, und Sie oder andere Schüler können Antworten geben, wodurch eine kollaborative Lernumgebung gefördert wird.
 - **Szenario 2: Schnelle Updates und Dateifreigabe**
 - Teilen Sie schnell ein Arbeitsblatt in letzter Minute, indem Sie es in den Kanal #resources ziehen. Machen Sie wichtige Ankündigungen in #announcements, da Sie wissen, dass jeder sie sehen wird.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Hervorragend geeignet für organisierte, asynchrone Kommunikation; leistungsstarke Such- und Dateifreigabefunktionen; riesiges App-Ökosystem
 - **Nachteile:** Kann ablenkend sein, wenn es nicht gut verwaltet wird; der kostenlose Tarif hat einen begrenzten Nachrichtenverlauf (90 Tage).

- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Für die meisten Nachhilfegruppen ausreichend, allerdings ist der 90-tägige Nachrichtenverlauf eine Einschränkung.
 - **Pro (ab 6,75 € pro Monat und Benutzer):** Schaltet unbegrenzten Nachrichtenverlauf und Gruppenvideoanrufe frei. Ziehen Sie diese Option in Betracht, wenn Sie ein dauerhaftes Archiv benötigen
- **Link für den Einstieg:** <https://slack.com/>

Discord

- **Kategorie:** Community & Voice-Chat
- **Kernkonzept:** Eine Plattform zum Aufbau dauerhafter Communities mit Schwerpunkt auf Sprachkanälen und informeller, ständiger Interaktion
- **Ausführliche Beschreibung:**

Ursprünglich für Gamer entwickelt, ist Discord heute eine leistungsstarke Plattform für alle Arten von Communities. Seine Struktur ähnelt der von Slack (Server und Kanäle), aber sein herausragendes Merkmal sind die dauerhaften Sprachkanäle. Die Schüler können einen Sprachkanal „besuchen“, um eine kurze Frage zu stellen, ähnlich wie in einem physischen Studienraum. Seine informelle, unkomplizierte Art kann zu spontaneren Interaktionen anregen als die eher professionelle Atmosphäre von Slack.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Schaffung einer „Studierzimmer“-Atmosphäre**
 - Erstellen Sie einen Server für Ihre Schüler. Richten Sie einen Sprachkanal „Studierzimmer“ und einen Textkanal „Fragen und Antworten“ ein.
 - Sie können ankündigen, dass Sie am Sonntagabend zwei Stunden lang im Sprachkanal „Studierzimmer“ für spontane Fragen zur Verfügung stehen und so flexible, informelle Unterstützung bieten.
 - **Szenario 2: Themenspezifische Textkanäle**
 - Erstellen Sie Textkanäle wie #algebra-questions, #essay-feedback und #memes-and-fun. So bleiben die Unterhaltungen übersichtlich und die Schüler können sich über gemeinsame Interessen austauschen.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Hervorragend geeignet für sprachbasierte, informelle Kommunikation; völlig kostenlose Kernfunktionen; sehr beliebt bei jüngeren Zielgruppen.
 - **Nachteile:** Kann weniger professionell wirken als Slack; die Moderation größerer Communities kann eine Herausforderung sein
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Bietet praktisch alle Funktionen, die eine Nachhilfegemeinschaft benötigt, einschließlich unbegrenzter Sprach- und Textkanäle.

- **Link für den Einstieg:** <https://discord.com/>

WhatsApp Business

- **Kategorie:** Persönliche und direkte Nachrichtenübermittlung
- **Kernkonzept:** Nutzen Sie die weltweit beliebteste Messaging-App für berufliche Zwecke, um einfach mit Schülern und Eltern zu kommunizieren
- **Ausführliche Beschreibung:**

WhatsApp Business ist eine von der privaten WhatsApp getrennte App, die für kleine Unternehmen entwickelt wurde. Sie ermöglicht es Ihnen, ein professionelles Profil mit Ihrer Unternehmensbeschreibung, E-Mail-Adresse und Website zu erstellen. Zu den wichtigsten Funktionen gehören **Abwesenheitsnachrichten**, **Schnellantworten** für häufig gestellte Fragen und ein **Katalog**, in dem Sie Ihre Nachhilfedienste auflisten können. Die App verwendet die gleiche einfache Benutzeroberfläche, die jeder kennt, und ist damit in vielen Regionen der Weg des geringsten Widerstands für die Kommunikation.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Nachhilfelehrer:**
 - **Szenario 1: Schnelle, direkte Kommunikation mit den Eltern**
 - Verwenden Sie WhatsApp Business, um sich schnell bei den Eltern zu melden, Erinnerungen an bevorstehende Sitzungen zu versenden oder ein Foto der fertigen Arbeit eines Schülers zu teilen.
 - Verwenden Sie Schnellantworten, um häufig gestellte Fragen wie „Wie hoch sind Ihre Preise?“ oder „Sind Sie samstags verfügbar?“ sofort zu beantworten.
 - **Szenario 2: Rundschreiben**
 - Verwenden Sie die Funktion „Broadcast-Liste“, um eine Nachricht (z. B. „Änderung der Öffnungszeiten während der Feiertage“) an alle Ihre Schüler/Eltern gleichzeitig zu senden, ohne dass deren Telefonnummern einander angezeigt werden.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Extrem niedrige Einstiegshürde für Benutzer; fördert eine persönliche Verbindung; kostenlose Nutzung
 - **Nachteile:** Verwischt die Grenze zwischen Privat- und Berufsleben; es fehlen die Organisationsfunktionen von Slack/Discord; nicht für Diskussionen in großen Gruppen geeignet
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Die App ist völlig kostenlos.
- **Link für den Einstieg:** <https://www.whatsapp.com/business/>

Circle.so

- **Kategorie:** Community-Plattform
- **Kernkonzept:** Eine spezielle Community-Plattform, die eine strukturiertere und markenorientiertere Erfahrung als Slack oder Discord bietet, um eine kostenpflichtige Community oder Mitgliederseite aufzubauen.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Circle wurde speziell für Kreative und Experten entwickelt, um florierende, engagierte Communities aufzubauen. Es bietet einen übersichtlichen, modernen und vollständig anpassbaren Raum, den Sie als Ihren eigenen branden können. Zu den Funktionen gehören organisierte Bereiche (wie Kategorien), Mitgliederverzeichnisse, Veranstaltungskalender und umfangreiche Diskussionsforen. Es ist eine ideale Plattform, wenn Sie eine Mitgliederseite erstellen möchten, auf der Studenten eine monatliche Gebühr zahlen, um Zugang zu Ihnen, Ihren Ressourcen und einer Peer-Community zu erhalten.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Aufbau einer Premium-Lerngemeinschaft**
 - Ein Mathematiklehrer erstellt eine Community namens „Math Mastery Circle“. Die Mitglieder erhalten Zugang zu wöchentlichen Frage-und-Antwort-Runden, einer Bibliothek mit Video-Tutorials und einem privaten Forum, in dem sie Probleme diskutieren können.
 - Dadurch entsteht ein wiederkehrendes Umsatzmodell, das über Einzelunterricht hinausgeht.
 - **Szenario 2: Durchführung eines kohortenbasierten Kurses**
 - Nutzen Sie Circle als Plattform für einen 6-wöchigen Kurs zum Thema „Kreatives Schreiben“. Verwenden Sie die Bereiche, um wöchentliche Inhalte zu organisieren, die Veranstaltungsfunktion, um Live-Workshops zu veranstalten, und die Diskussionen, um Feedback von Studierenden und Peer-Reviews zu erhalten.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Ansprechende, markenspezifische Benutzererfahrung; speziell für Communities entwickelt; hervorragend für die Monetarisierung geeignet; starke Funktionen zur Förderung der Interaktion
 - **Nachteile:** Teurer als Slack/Discord; weniger geeignet für Echtzeit-Chats
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Basic (ab 39 \$/Monat):** Der Einstiegstarif für eine professionelle Community. Am besten geeignet für Tutoren, die einen klaren Plan zur Monetarisierung eines Gruppenangebots haben.
- **Link für den Einstieg:** <https://circle.so/>



BUSINESS-REZEPTE: VORGEFERTIGTE WORKFLOWS FÜR TUTOREN

Feedback- und Bewertungs-Tools

Einführung

Bei der Bewertung geht es nicht nur um Tests, sondern um Verständnis. Mit diesen Tools können Sie das Verständnis Ihrer Schüler einschätzen, Feedback zu Ihrem Unterricht einholen und Ihre Unterrichtsstunden interaktiv und unterhaltsam gestalten. Durch ihre Verwendung können Sie datengestützte Entscheidungen über Ihren Unterricht treffen und so zu einem reaktionsschnellen und effektiven Pädagogen werden.

Google Forms

- **Kategorie:** Umfragen, Quiz und Datenerfassung
- **Kernkonzept:** Ein einfacher, leistungsstarker Formular- und Umfrage-Generator, mit dem Sie mühelos Informationen sammeln, Bewertungen durchführen und Feedback einholen können.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Google Forms ist Teil von Google Workspace und ein unglaublich vielseitiges Tool. Sie können damit alles erstellen, von einem einfachen Kontaktformular bis hin zu einem benoteten Quiz mit automatischer Auswertung. Es bietet verschiedene Fragetypen (Multiple Choice, Kurzantwort, Dropdown, lineare Skala) und ermöglicht das Hinzufügen von Bildern und Videos. Die Antworten werden automatisch in einer Google-Tabelle gesammelt, was die Analyse erleichtert. Seine Einfachheit und die tiefe Integration in das übrige Google-Ökosystem machen es für viele Pädagogen zu einer ersten Wahl.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Bewertung der Schüler vor der Sitzung**
 - Senden Sie einem neuen Schüler vor Ihrer ersten Sitzung ein Google-Formular, um sein aktuelles Verständnis, seine Lernziele und seinen bevorzugten Lernstil zu beurteilen.
 - **Szenario 2: Erstellen von selbstbewertenden Quizen**
 - Erstellen Sie am Ende einer Lektion ein Quiz. Legen Sie die richtigen Antworten und Punktwerte in Google Forms fest.
 - Nachdem der Schüler das Quiz eingereicht hat, kann er sofort seine Punktzahl sehen und welche Fragen er falsch beantwortet hat, wodurch er sofortiges Feedback erhält.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Völlig kostenlos und einfach zu bedienen; lässt sich in Google Tabellen integrieren; ermöglicht automatische Benotung; eignet sich hervorragend für Feedback und Datenerfassung.
 - **Nachteile:** Es fehlt die spielerische Attraktivität anderer Tools; die Gestaltungsmöglichkeiten sind begrenzt

- **Preise und Empfehlung:**

- **Kostenlos:** In jedem Google-Konto enthalten. Unbegrenzte Anzahl von Formularen und Antworten.

- **Link für den Einstieg:** <https://www.google.com/forms/about/>

Kahoot!

- **Kategorie:** Spielbasiertes Lernen

- **Kernkonzept:** Eine spielbasierte Lernplattform, mit der Bildungsquizze und interaktive Wettbewerbe erstellt werden können, um das Engagement der Schüler zu fördern

- **Ausführliche Beschreibung:**

Kahoot! verwandelt Wiederholungsstunden in eine lebhaftes Spielshow. Tutoren erstellen Multiple-Choice-Quizze („Kahoots“), die auf dem Bildschirm angezeigt werden. Die Schüler nehmen mit ihren eigenen Geräten (Smartphones, Laptops) am Spiel teil und beantworten Fragen in einem punktebasierten Wettbewerb. Die fröhliche Musik, die farbenfrohe Benutzeroberfläche und die Rangliste schaffen eine unterhaltsame, energiegeladene Lernumgebung. Das Programm eignet sich perfekt für formative Bewertungen und zur Belebung des Unterrichts.

- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**

- **Szenario 1: Wiederholung von Vokabeln oder Formeln**

- Erstellen Sie ein Kahoot! mit Fragen wie „Was ist die Definition von ‚Photosynthese‘?“ oder „Löse $x: 2x + 5 = 11$ “.
- Verwenden Sie es zu Beginn einer Sitzung, um den bisherigen Stoff zu wiederholen, oder am Ende als unterhaltsame Zusammenfassung.

- **Szenario 2: Überprüfung des Verständnisses**

- Die sofortigen Ergebnisse eines Kahoot!-Spiels zeigen Ihnen, mit welchen Konzepten die Schüler Schwierigkeiten haben, sodass Sie pausieren und ein Thema sofort erneut erklären können.

- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**

- **Vorteile:** Sehr ansprechend und unterhaltsam; einfach zu erstellen und zu spielen; ideal für Gruppen; kostenlos für die Grundfunktionen
- **Nachteile:** Das schnelle Tempo und der Wettbewerbscharakter können manche Schüler stressen; beschränkt auf Multiple-Choice-Fragen

- **Preisstufen und Empfehlung:**

- **Kostenlos (Basis):** Perfekt für die meisten Nachhilfelehrer. Ermöglicht es Ihnen, Kahoots für bis zu 10 Spieler zu erstellen und zu hosten.
- **Pro (ab 4,99 € / Monat):** Ermöglicht mehr Spieler, erweiterte Fragetypen und Folien, wodurch es sich für größere Gruppen eignet

- **Erste Schritte Link:** <https://kahoot.com/>

Mentimeter

- **Kategorie:** Interaktive Präsentation und Live-Umfragen
- **Kernkonzept:** Ein interaktives Präsentationstool, mit dem Sie Live-Umfragen, Quizze, Wortwolken und Frage-Antwort-Runden erstellen können, um Ihren Unterricht dynamischer und integrativer zu gestalten.
- **Ausführliche Beschreibung:**

Mentimeter konzentriert sich darauf, Präsentationen zu einem wechselseitigen Dialog zu machen. Anstatt nur zu den Schülern zu sprechen, können Sie interaktive Folien in Ihren Unterricht einbetten. Stellen Sie eine Umfragefrage und sehen Sie sich ein Live-Balkendiagramm der Antworten an. Stellen Sie eine offene Frage und beobachten Sie, wie sich aus den eingereichten Antworten eine Wortwolke bildet. So kommt jeder Schüler zu Wort, insbesondere diejenigen, die zu schüchtern sind, um sich zu äußern, und Sie erhalten in Echtzeit Einblicke in ihr Verständnis und ihre Meinungen.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Vorwissen einschätzen**
 - Beginnen Sie eine Unterrichtsstunde zu einem neuen Thema mit einer offenen Frage: „Welche drei Wörter fallen Ihnen ein, wenn Sie ‚Erster Weltkrieg‘ hören?“ Die daraus resultierende Wortwolke gibt Ihnen einen sofortigen Überblick über das kollektive Vorwissen der Klasse.
 - **Szenario 2: Live-Fragen und Antworten sowie Feedback**
 - Nutzen Sie die Frage-Antwort-Funktion während einer Sitzung. Die Schüler können Fragen von ihren Geräten aus einreichen, und Sie können diese live beantworten. Andere Schüler können Fragen hochbewerten, sodass Sie wissen, welche Fragen am dringlichsten sind.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Hervorragend für die Live-Interaktion mit dem Publikum geeignet; bezieht alle Schüler ein; bietet sofortiges visuelles Feedback; einfach zu bedienen
 - **Nachteile:** Der kostenlose Tarif ist hinsichtlich der Anzahl der Präsentationsfolien (Fragen) begrenzt; es handelt sich um ein Präsentationstool und nicht um eine eigenständige Quizplattform.
- **Preisstufen und Empfehlung:**
 - **Basic (13 € / Monat):** Gut zum Ausprobieren und für kurze Präsentationen.
 - **Pro (27 € / Monat):** Empfohlen für die regelmäßige Nutzung, da unbegrenzte Präsentationen und Fragen möglich sind
- **Link für den Einstieg:** <https://www.mentimeter.com/>

Quizlet

- **Kategorie:** Lernhilfen & Lernkarten
- **Kernkonzept:** Ein digitales Lernkarten- und Lernwerkzeug, das Schülern hilft, grundlegende Kenntnisse durch Spiele und Übungstests zu erwerben
- **Ausführliche Beschreibung:**

Mit Quizlet können Sie (oder Ihre Schüler) digitale Karteikartensätze zu jedem Thema erstellen. Seine Stärke liegt in den verschiedenen Lernmodi, die es bietet: traditionelle Karteikarten, das rasante Zuordnungsspiel „Gravity“ und das kompetitive Spiel „Match“. Für Tutoren ist die Funktion „Quizlet Live“ besonders hervorzuheben, da sie jeden Karteikartensatz automatisch in ein kollaboratives, teambasiertes Spiel verwandelt, das sich perfekt für Gruppensitzungen eignet. Sie können auch „Klassen“ erstellen, um Lernsets mit all Ihren Schülern zu teilen.
- **Pädagogische und praktische Anwendung für Tutoren:**
 - **Szenario 1: Beherrschung von Vokabeln und Definitionen**
 - Erstellen Sie einen Karteikartensatz für Vokabeln einer Fremdsprache, wissenschaftliche Begriffe oder historische Daten.
 - Weisen Sie den Schülern den Satz zum Lernen zwischen den Sitzungen zu und nutzen Sie „Quizlet Live“ während einer Gruppensitzung für eine unterhaltsame Wiederholung.
 - **Szenario 2: Von Schülern erstellte Inhalte**
 - Ermutigen Sie die Schüler, ihre eigenen Karteikartensätze als Lernübung zu erstellen, was für das Lernen effektiver sein kann als die Verwendung vorgefertigter Sätze.
- **Vor- und Nachteile / Wichtige Überlegungen:**
 - **Vorteile:** Hervorragend zum Auswendiglernen geeignet; mehrere ansprechende Lernmodi; ideal für das Selbststudium der Schüler; kostenlose Kernfunktionen
 - **Nachteile:** Konzentriert sich in erster Linie auf das Auswendiglernen statt auf tiefgreifendes Verständnis; die kostenlose Version enthält Werbung.
- **Preise und Empfehlung:**
 - **Kostenlos:** Bietet alle Kernlernmodi und die Möglichkeit, Kartensätze zu erstellen. Enthält Werbung.
 - **Quizlet Plus (ab 7,99 € /Monat):** Entfernt Werbung, bietet Offline-Zugriff und erweiterte Anpassungsmöglichkeiten. Nützlich für Vielnutzer
- **Link für den Einstieg:** <https://quizlet.com/>



SCHLUSSFOLGERUNG

Business-Rezepte: Vorgefertigte Workflows für Tutoren

Einführung

Das Ausprobieren einzelner Tools ist nützlich, um deren Funktionen zu verstehen, aber in der Praxis kann kein einzelnes Tool Ihre geschäftlichen Herausforderungen alleine lösen. Der wahre Wert entsteht, wenn Sie Tools zu Arbeitsabläufen verbinden, die Ihnen Zeit sparen, Fehler reduzieren und Schülern und Eltern ein reibungsloseres Erlebnis bieten.

Stellen Sie sich das wie beim Kochen vor: Jede Zutat hat ihre eigenen Eigenschaften, aber das Rezept sagt Ihnen, wie Sie sie zu einer vollständigen Mahlzeit kombinieren können. Auf die gleiche Weise zeigen diese Business-Rezepte, wie Sie verschiedene digitale Tools zu Prozessen kombinieren können, die Ihr Nachhilfeschäft professioneller und skalierbarer machen.

Die hier vorgestellten Rezepte sind Beispiele, keine Vorschriften. Sie veranschaulichen, wie Tools für allgemeine Anforderungen wie die Aufnahme neuer Schüler, die Durchführung von Gruppenkursen oder das Sammeln von Feedback kombiniert werden können.

Sie sind jedoch nicht die einzige Möglichkeit, zu arbeiten. Vielleicht bevorzugen Sie andere Tools oder finden, dass eine etwas andere Reihenfolge für Ihre Situation besser geeignet ist. Das Wichtigste ist nicht das genaue Rezept, sondern die Denkweise in Arbeitsabläufen: einen Bedarf identifizieren, die richtigen Tools auswählen und sie so miteinander verknüpfen, dass jeder Schritt nahtlos in den nächsten übergeht.

Nutzen Sie diese Rezepte als Inspiration. Beginnen Sie mit einem, das Ihrer aktuellen Herausforderung entspricht, und experimentieren Sie dann. Fragen Sie sich:

- Welche Aufgaben nehmen derzeit am meisten Zeit in Anspruch?
- Welche Tools verwende ich bereits und wie könnten sie besser miteinander verbunden werden?
- Könnte ich einen manuellen Schritt durch einen automatisierten ersetzen?

Auf diese Weise wenden Sie nicht nur die vorgestellten Beispiele an, sondern erstellen auch Ihre eigenen Geschäftsrezepte, die auf Ihre Arbeitsweise und die Bedürfnisse Ihrer Schüler zugeschnitten sind.

Rezept 1: Einarbeitung eines neuen Schülers

Ziel: Optimierung der Anmeldung, Terminplanung und Vorbereitung.

Arbeitsablauf:

1. Ein Elternteil oder Schüler füllt ein **Google-Formular** mit seinen Lernzielen und seiner Verfügbarkeit aus.
2. Ihre Antwort löst den nächsten Schritt aus:
 - *Option für Anfänger:* Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung von Google Forms und antworten mit einer **vorgefertigten Gmail-Vorlage**, die Ihren Calendly-Buchungslink enthält.

- *Option für Fortgeschrittene:* Die Antworten werden in eine Google-Tabelle übertragen, aus der Sie schnell eine **Mailchimp-/Gmail**-E-Mail-Vorlage mit Ihrem Calendly-Link versenden können.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Verwenden Sie ein Automatisierungstool (Zapier/Make), um unmittelbar nach dem Absenden des Formulars eine **automatische Willkommens-E-Mail** mit Ihrem Calendly-Link zu versenden.
3. Der Schüler bucht seine erste Sitzung → die Veranstaltung wird automatisch mit **Google Kalender** synchronisiert.
 4. Die Zahlung wird sicher über **Stripe** oder **PayPal** abgewickelt.
 5. Der Schüler wird eingeladen, Ihrem **Slack/Discord**-Arbeitsbereich beizutreten, um eine kontinuierliche Kommunikation und Unterstützung zu gewährleisten.

Auswirkung: Spart Zeit, sorgt für klare Erwartungen und schafft einen professionellen ersten Eindruck.

Rezept 2: Durchführung eines Gruppenkurses oder einer Kohorte

Ziel: Gruppenunterricht effizient verwalten und die Motivation der Lernenden aufrechterhalten.

Ablauf:

1. Erstellen Sie eine Gruppe in **Microsoft Teams/Slack**.
2. Live-Sitzungen durchführen:
 - *Option für Anfänger:* Führen Sie den Unterricht direkt in **Google Meet** oder **Zoom** ohne erweiterte Funktionen durch.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Verwenden Sie **Zoom** mit Breakout-Räumen und Bildschirmfreigabe für mehr Interaktivität.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Kombinieren Sie **Zoom** mit externen Apps (z. B. Miro Boards, Jamboard) oder verwenden Sie **Teams**, um Aufgaben, Dateizusammenarbeit und strukturierte Kanäle zu integrieren.
3. Teilen Sie Materialien in einem **Google Drive**-Ordner oder über die Gruppenplattform.
4. Beteiligung bewerten:
 - *Anfängeroption:* Teilen Sie ein kurzes Zusammenfassungsdokument oder einfache Fragen und Antworten im Chat.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Führen Sie ein interaktives **Kahoot!**- oder Mentimeter-Quiz durch.
 - *Erweiterte Option:* Kombinieren Sie Live-Umfragen, Wortwolken und kollaborative Dokumente für eine vielschichtige Beteiligung.
5. Fördern Sie Diskussionen zwischen den Sitzungen:
 - *Option für Anfänger:* Verwenden Sie eine WhatsApp-Gruppe.

- *Option für Fortgeschrittene:* Verwenden Sie **Slack**-Kanäle, die bestimmten Themen gewidmet sind.
- *Fortgeschrittene Option:* Bauen Sie eine strukturierte Community in **Circle.so** für langfristiges Engagement auf.

Auswirkung: Schafft Struktur, unterstützt das gegenseitige Lernen und verbessert die Lernerfahrung der Studierenden.

Rezept 3: Upselling zu Mitgliedschaft oder Premium-Paket

Ziel: Zufriedene Schüler in wiederkehrende Einnahmen umwandeln.

Ablauf:

1. Feedback sammeln:
 - *Option für Anfänger:* Verwenden Sie nach einer Reihe von Unterrichtseinheiten ein einfaches **Google-Formular**.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Analysieren Sie die Antworten in **Google Sheets**, um den Fortschritt zu verfolgen.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Automatisieren Sie Umfragen mit Follow-up-Tagging in **Mailchimp** oder einem CRM.
2. Identifizieren Sie vielversprechende Schüler → senden Sie ein gezieltes Angebot:
 - *Option für Anfänger:* Versenden Sie eine personalisierte E-Mail.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Verwenden Sie ein E-Mail-Marketing-Tool wie **Mailchimp** mit segmentierten Listen.
 - *Fortgeschrittene Option:* Automatisieren Sie personalisierte Upselling-Kampagnen, die durch Umfrageergebnisse ausgelöst werden.
3. Melden Sie sie für eine kostenpflichtige **Circle.so**-Community an:
 - Wöchentliche Fragen und Antworten (Zoom/Whereby)
 - Exklusive Ressourcenbibliothek (Google Drive/Teams)
 - Peer-to-Peer-Kanäle
4. Zahlungen verwalten:
 - *Option für Anfänger:* Manuelle Rechnungen über PayPal.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Wiederkehrende Abrechnung über Stripe.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Automatisierte Abonnement-Workflows durch Integration von Stripe mit Circle.so.

Auswirkung: Schafft nachhaltige Einnahmen und stärkere Kundenbindung bei den Schülern.

Rezept 4: Feedback sammeln und Dienstleistungen verbessern

Ziel: Nutzen Sie Daten, um Ihr Angebot zu optimieren und Kunden zu binden.

Workflow:

1. Sammeln Sie nach jeder Sitzung Feedback:
 - *Option für Anfänger:* Senden Sie manuell einen einfachen **Google-Formular**-Link.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Automatisieren Sie den Versand über Google Kalender/Zoom-Erinnerungen.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Integrieren Sie Umfragen in einen CRM-Workflow (z. B. Airtable, HubSpot).
2. Analysieren Sie die Ergebnisse:
 - *Anfängeroption:* Lesen Sie die Antworten aus dem Google-Formular manuell durch.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Fassen Sie die Ergebnisse in **Google Tabellen** mit einfachen Diagrammen zusammen.
 - *Fortgeschrittene Option:* Verwenden Sie Dashboards (z. B. Data Studio/Looker) für langfristige Einblicke.
3. Live-Feedback sammeln:
 - *Anfängeroption:* Stellen Sie am Ende des Unterrichts mündliche Fragen.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Verwenden Sie **Mentimeter**-Umfragen.
 - *Fortgeschrittene Option:* Führen Sie interaktive Sitzungen mit mehreren Fragen durch, die Umfragen, Quizfragen und Fragen und Antworten kombinieren.
4. Bewertungen und Erkenntnisse speichern:
 - *Anfängeroption:* Kopieren Sie positive Zitate in ein Word-/Google-Dokument.
 - *Option für Fortgeschrittene:* Organisieren Sie diese in einer Tabelle.
 - *Fortgeschrittene Option:* Verwenden Sie eine Inhaltsbibliothek im erweiterten Tool Notion mit Tags für die einfache Verwendung im Marketing.

Auswirkung: Verbessert die Unterrichtsqualität, erhöht die Kundenbindung und generiert Marketinginhalte.



Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.



Kofinanziert von der
Europäischen Union

