



Euroopan unionin
osarahoittama



FREELANCE: OPETTAJAN TYÖKALUPAKKI

Kuinka käyttää tätä freelancerin työkalupakkia: opas tutoreille

Tervetuloa! Tämä työkalupakki on suunniteltu kattavaksi digitaaliseksi apuvälineeksi, kun rakennat ja kasvatat tutorointiliiketoimintaasi. Olemme koonneet ja kuvanneet yksityiskohtaisesti laajan valikoiman työkaluja, joiden avulla voit säästää aikaa, vähentää stressiä ja parantaa ammatillisuuttasi.

Jotta et tunne oloasi ylikuormitetuksi ja saat parhaan hyödyn työkalusta, suosittelemme seuraavaa lähestymistapaa:

1. Määritä ensin tarpeesi, älä vain selaa työkaluja.

Ennen kuin ryhdyt toimeen, mieti hetki, mikä on suurin haasteesi tai tavoitteesi tällä hetkellä. Kysy itseltäsi:

- Onko suurin ongelmani aikataulutus ja hallinto?
- Onko minulla vaikeuksia löytää uusia oppilaita?
- Tunnenko epävarmuutta liiketoimintani juridisista tai taloudellisista näkökohdista?
- Käytänkö liikaa aikaa Sekaviin tehtäviin?

Vastauksesi ohjaa sinua tärkeimpiin tehtäviin.

2. Omaksu "ryömi, kävele, juokse" -ajattelutapa.

Sinun ei tarvitse ottaa käyttöön kaikkia työkaluja kerralla. Se johtaa uupumukseen ja taloudelliseen katastrofiin.

Kun olet määrittänyt tarpeesi, ota käyttöön joitakin työkaluja:

- Ryömi: Aloita yhdellä tai kahdella ydintyökalulla "Hallinto" tai "Ajanhallinta" -osioista. Calendlyn kaltaisen aikataulutustyökalun tai Todoistin kaltaisen tehtävienhallintatyökalun Auttaa sinua hallitsemaan aikaasi.
- Kävele: Kun perusjärjestelmät ovat paikoillaan, tutustu toiseen tehtävään. Jos sinulla on aikaa, siirry esimerkiksi markkinointiin ja rakenna verkkosivusto WordPressillä tai luo visuaalisia elementtejä Canvalla.
- Juokse: Kun perusoperaatiot sujuvat, käytä yrittäjäyys- ja hinnoittelu- ja markkinointityökaluja strategiseen kasvuun, analysointiin ja liiketoiminnan laajentamiseen

3. Tutustu perusteellisesti jokaiseen työkaluun.

Älä vain silmäile nimeä ja hintaa. Lue jokaisesta harkitsemastasi työkalusta seuraavat kohdat:

- Ydinkonsepti, jotta voit nähdä, sopiiko se tarpeisiisi
- Yksityiskohtaiset skenaariot, jotta voit visualisoida tarkasti, miten se toimisi käytännössä

- Hyödyt ja haitat, jotta voit tehdä tasapainoisen päätöksen

4. Yhdistele ja luo oma "työkalupino".

Näiden työkalujen todellinen voima piilee siinä, miten ne toimivat yhdessä.

Esimerkiksi:

- Opiskelija varaa ajan Calendlyn kautta -> Tapahtuma lisätään Google-kalenteriin -> Automaattinen muistutus lähetetään -> Zoom-linkki jaetaan istuntoa varten -> Maksu käsitellään Stripen kautta suoramaksulinkillä -> Muistiinpanot tallennetaan Google Drive -kansioon, joka jaetaan opiskelijan kanssa.
Mieti, miten työkalut voidaan yhdistää saumattomien työnkulkujen luomiseksi.

5. Tarkista ja toista.

Yrityksesi kehittyy. Työkalu, joka oli täydellinen aloittaessasi, voi olla jo vanhentunut. Käytä tätä asiakirjaa Kehittyvänä resurssina. Tarkista se 6–12 kuukauden välein prosessiesi tarkastamiseksi ja selvittääksesi, voisiko uusi työkalu eri kategoriasta ratkaista uuden haasteen.

Tämän oppaan lopussa on myös osio, jossa on valmiita liiketoimintamalleja: Useita työkaluja voidaan saada toimimaan yhdessä. Nämä mallit auttavat sinua vähentämään toistuvia hallinnollisia tehtäviä, parantamaan opiskelijoiden kokemusta ja laajentamaan liiketoimintaasi tehokkaammin.

Muista: tavoitteena ei ole käyttää mahdollisimman monta työkalua, vaan käyttää *oikeita* työkaluja, jotta sinulle jää enemmän aikaa ja henkistä tilaa sille, mikä on todella tärkeää: opiskelijoiden opettamiselle.

Huomautuksia ennen aloittamista

- Hinnat: Digitaalisten työkalujen hinnoittelumallit voivat muuttua. Lukijoita kehoitetaan tarkistamaan uusimmat ehdot suoraan palveluntarjoajilta ennen päätöksen tekemistä.
- Kehittyvät ominaisuudet: Työkalujen laatu, toiminnallisuudet ja saatavuus kehittyvät nopeasti. Päivitykset, uudistukset tai lopettamiset voivat vaikuttaa tässä oppaassa esitettyihin tietoihin.
- Valinnan riippumattomuus: Mukana olevat työkalut on valittu projektikumppaneiden ja heidän henkilöstönsä kokemusten ja tutkimusten perusteella. Mikään valinta ei ole kolmannen osapuolen tarjoajien sponsoroima tai vaikuttama.
- Tietosuoja ja GDPR-vaatimustenmukaisuus: Käyttäessään digitaalisia työkaluja, erityisesti sellaisia, jotka käsittelevät oppijoiden tai asiakkaiden tietoja, käyttäjien tulee varmistaa, että palveluntarjoaja noudattaa tietosuojamääräyksiä (erityisesti GDPR:ää Euroopan unionissa). Tarkista aina tietosuojakäytännöt, tietojenkäsittelysopimukset ja palvelimen sijaintivaihtoehdot ennen käyttöönottoa.

- Kontekstin sopivuus: Mikään yksittäinen työkalu ei ole yleisesti ottaen "paras". Työkalun sopivuus riippuu käyttötarkoituksesta (yksilöllinen ohjaus, ryhmätunnit, yhteisön rakentaminen tai liiketoiminnan kasvu). On suositeltavaa testata työkalu omassa työssä ennen sen täysimittaista käyttöönottoa.



HALLINNOLLISET TYÖKALUT

Hallinnolliset työkalut

Johdanto:

Hallinnon hallitseminen on menestyksekkään ja kestävä opetuspalvelun perusta. Tässä kategoriassa keskitytään liiketoiminnan taustalla toimiviin olennaisiin järjestelmiin. Nämä työkalut auttavat sinua säästämään arvokasta aikaa, vähentämään organisaation stressiä ja luomaan ammattimaisen imagon. Ne hoitavat opetuspalvelun liiketoiminnan, aikataulutuksen, asiakirjojen hallinnan, kirjanpidon ja viestinnän, jolloin sinä voit keskittyä siihen, mitä osaat parhaiten: opettamiseen ja opiskelijoiden tukemiseen.

Calendly

- **Kategoria:** Aikataulutus ja tapaamisten hallinta
- **Ydinajatus:** Automaatioalusta, joka poistaa aikataulujen edestakaisen viestittelyn antamalla asiakkaille ja oppilaille mahdollisuuden varata tapaamiset suoraan kalenteriisi ennalta asetettujen saatavuustietojesi perusteella.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Calendly on enemmän kuin pelkkä aikataulutuslinkki; se on tehokas työnkulun automatisointityökalu ajanhallintaan. Se synkronoituu suoraan ensisijaisen kalenterisi (Google, Outlook jne.) kanssa ja näyttää vain todellisen saatavuutesi, mikä estää päällekkäiset varaukset. Opettajat voivat luoda useita räätälöityjä "tapahtumatyyppejä" eri palveluille (esimerkiksi "30 minuutin esittelypuhelu", "60 minuutin matematiikan tukiopetus", "ryhmäopiskelusesio"). Jokaisella tapahtumatyypillä voi olla oma kesto, puskuriaika, valmistelu-aika ja sijainti (integroituu automaattisesti Zoom-, Microsoft Teams- tai Google Meet -sovelluksiin). Siirtämällä aikataulutusprosessin opiskelijalle Calendly säästää valtavasti hallinnollista aikaa ja tarjoaa ammattimaisen, saumattoman kokemuksen ensimmäisestä yhteydenotosta lähtien.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Uusien opiskelijoiden perehdyttämisen tehostaminen**
 - Luo tapahtumatyyppi nimeltä "Ilmainen 15 minuutin tutustumispuhelu". Aseta saatavuus muutamalle tietylle ajalle viikossa.
 - Lisää linkki tähän Calendly-sivulle sähköpostisi allekirjoitukseen, sosiaalisen median profiiliin ja verkkosivuston yhteystietosivulle.
 - Kun potentiaalinen opiskelija napsauttaa linkkiä, hän näkee reaaliaikaisen saatavuutesi ja voi varata ajan välittömästi. Varauksen yhteydessä Calendly lähettää automaattisesti vahvistuksen ja muistutuksen.

- **Skenaario 2: Toistuvien istuntojen ja maksujen hallinta**
 - Luo tapahtumatyyppi "Viikoittainen 1 tunnin kemian tukiopetus". Määritä se siten, että opiskelija voi varata toistuvan aikavälin (esimerkiksi joka tiistai klo 16).
 - Käytä Calendlyn maksutoimintoa (Stripe tai PayPal) vaatiaksesi maksua varauksen vahvistamiseksi, jolloin koko varaus- ja maksuprosessi automatisoituu.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Vähentää hallinnollisia kustannuksia huomattavasti; tarjoaa 24/7-varausrajapinnan; erittäin muokattavissa ja ammattimainen; erinomaiset integraatiot
 - **Miinukset:** Ilmainen versio on rajoitettu yhteen tapahtumatyyppiin; edistyneet ominaisuudet edellyttävät maksullista tilausta
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen (perus):** Sopii aloittelevalle tutorille, joka tarjoaa vain yhtä tyyppisiä oppitunteja
 - **Standard (10 € / käyttäjä / kuukausi):** Sopii useimmille ammattimaisille tutoreille. Tarjoaa useita tapahtumatyyppejä, automaattiset sähköpostimuistutukset ja integraatiot Zoom- ja Google Meet -palveluihin
 - **Teams (16 € / käyttäjä / kuukausi):** Ihanteellinen tutorointiyrityksille, joilla on useita tutoreita
- **Aloitusslinkki:** <https://calendly.com/>

Google-kalenteri

- **Luokka:** Aikataulutus ja ajanhallinta
- **Peruskonsepti:** Monipuolinen ja yleisesti käytetty kalenterijärjestelmä, jonka avulla voit hallita tapaamisia, asettaa muistutuksia ja jakaa saatavuutesi saumattomasti.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
 Google-kalenteri on enemmän kuin pelkkä digitaalinen kalenteri; se on monien ammattilaisten ajanhallinnan keskushermosto. Sen vahvuus piilee syvässä integroinnissa Google-ekosysteemiin (Gmail, Drive, Meet) ja kyvyssä luoda useita värikoodattuja kalentereita eri elämänilueille (esimerkiksi opetus, henkilökohtainen, sisällöntuotanto). Voit jakaa tiettyjä kalentereita kollegoiden tai opiskelijoiden kanssa, tuoda aikatauluja muista palveluista ja käyttää kalenteria millä tahansa laitteella. Sen "Etsi aika" -ominaisuus on korvaamaton apu koordinoitaessa muiden Google Kalenteria käyttävien kanssa.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Opetuksen saatavuuden varaaminen**
 - Luo kalenteri nimeltä "Opetusaikataulu". Varaa kaikki ajat, jolloin olet mahdollisesti käytettävissä opetustunteja varten.
 - Jaa tämän kalenterin vapaa/varattu-tiedot aikataulutyökalullasi (kuten Calendly) kaksinkertaisten varauksien estämiseksi.
 - Luo jokaiselle vahvistetulle oppitunnille oma tapahtuma, lisää siihen oppilaan nimi, aihe ja linkki videopuheluun kuvauksessa. Voit käyttää tätä tietoa itse tai, mikä vielä parempaa, jakaa sen oppilaan kanssa.
 - **Skenaario 2: Kurssin aikataulun jakaminen**
 - Ryhmäkurssille luo uusi kalenteri nimeltä "Syksyn 2024 biologian kurssi".
 - Lisää kaikki istuntojen päivämäärät, kellonajat ja aiheet tapahtumina
 - Jaa koko kalenteri opiskelijoillesi "vain katselu" -tilassa, jotta heillä on aina ajantasainen aikataulu.
- **Hyödyt ja haitat / tärkeimmät huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Ilmainen; erittäin intuitiivinen; erinomainen alustojen välinen synkronointi ja integrointi; tehokkaat jakamismahdollisuudet
 - **Haitat:** Vaatii Google-tilin; visuaalisesti vähemmän muokattavissa kuin jotkut vaihtoehdot
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Täysin riittävä valtaosalle yksityisopettajista. Tarjoaa kaikki keskeiset ominaisuudet.
 - **Google Workspace (maksullinen):** Tarpeen vain, jos tarvitset mukautetun sähköpostiosoitteen (@yourtutoringbusiness.com) ja lisää tallennustilaa Business Starter: 6,80 € käyttäjää kohti kuukaudessa (30 Gt); Business Standard: 13,60 € käyttäjää kohti kuukaudessa (2 Tt)
- **Aloitusslinkki:** <https://www.google.com/calendar>

Google Drive

- **Luokka:** Tiedostojen tallennus ja yhteistyö
- **Peruskonsepti:** Pilvipohjainen paketti tiedostojen ja kansioden tallentamiseen, luomiseen ja jakamiseen, joka helpottaa saumatonta yhteistyötä

- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Google Drive on monien opettajien pilvitallennuksen ja yhteistyön kulmakivi. Se on enemmän kuin pelkkä tiedostojen tallennuspalvelu, sillä se sisältää tehokkaat luontityökalut: Google Docs (tekstinkäsittely), Sheets (laskentataulukot), Slides (esitykset) ja Forms (kyselyt). Sen todellinen voima piilee kyvyssä jakaa mitä tahansa tiedostoja tai kansioita tietyille henkilöille tai linkin kautta, ja käyttöoikeudet (katsele, kommentointi, muokkaus) ovat muokattavissa. Reaaliaikainen yhteistyömuokkaus mahdollistaa sinun ja oppilaidesi työskentelyn samanaikaisesti samassa asiakirjassa, jolloin muutokset tallennetaan automaattisesti ja versiohistoriaa seurataan.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**

- **Skenaario 1: Kurssimateriaalien järjestäminen ja jakaminen**

- Luo kurssille pääkansio, jossa on alikansiot "Oppitunnin diat", "Työarkit" ja "Opiskelijoiden palautukset".
 - Jaa koko pääkansio opiskelijoille "Katsele"-oikeudella, jolloin he saavat keskitetyn resurssikirjaston.
 - Jaa "Opiskelijoiden palautukset" -kansio "Muokkaa"-oikeuksilla, jotta he voivat ladata kotitehtävänsä.

- **Skenaario 2: Yhteistyössä tehdyt oppitunnin muistiinpanot ja palaute**

- Luo jaettu Google Doc -asiakirja jokaiselle opiskelijalle. Istunnon aikana voitte molemmat kirjoittaa muistiinpanoja, hahmotella keskeisiä käsitteitä ja ratkaista ongelmia yhdessä reaaliajassa.
 - Käytä Kommentit-ominaisuutta antaaksesi tarkkaa palautetta heidän kirjallisista töistään tai jättääksesi heille kysymyksiä, joihin heidän tulee vastata ennen seuraavaa oppituntia.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Plussat:** Syvästi integroitu ekosysteemi; erinomainen reaaliaikainen yhteistyö; runsas ilmainen tallennustila; toimii kaikilla laitteilla
 - **Miinukset:** Offline-käyttö vaatii asetusten määrittämisen; tietosuojaehdot vaativat tarkistamista arkaluontoisten tietojen osalta

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Ilmainen (15 Gt):** Riittävä useimmille aloitteleville tutoreille asiakirjojen ja taulukoiden tallentamiseen
 - **Google One (maksullinen):** Opettajille, jotka työskentelevät suurten videotiedostojen kanssa tai joilla on laajat arkistot, tarjoaa yli 100 Gt tallennustilaa. Premium: 9,99 €/kk

- **Aloitusslinkki:** <https://www.google.com/drive/>

QuickBooks Online

- **Luokka:** Kirjanpito ja talous
- **Peruskonsepti:** Kattava pilvipohjainen kirjanpito-ohjelmisto, joka on suunniteltu yksinkertaistamaan pienyritysten laskutusta, kulujen seurantaa ja taloudellista raportointia
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

QuickBooks Online (QBO) automatisoi ja virtaviivaistaa tutorointiyrityksesi taloushallinnon. Sen avulla voit luoda ja lähettää ammattimaisia, muokattavia laskuja, hyväksyä verkkomaksuja, seurata kuluja linkittämällä pankkitilisi ja laatia tärkeitä talousraportteja, kuten tuloslaskelmia ja taseita. Se hoitaa myös myyntiveron (ALV/GST) laskemisen ja seurannan, mikä helpottaa huomattavasti verotuksen aikaa. Pitäen taloutesi järjestyksessä, QBO tarjoaa selkeän kuvan yrityksesi taloudellisesta tilanteesta.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Ammattimainen laskutus ja maksujen seuranta**
 - Määritä yrityksesi tiedot ja luo ammattimainen laskumalli, jossa on logosi.
 - Luo oppilaalle tai perheelle lasku istunnon jälkeen tai kuukauden lopussa. Laskun voi lähettää suoraan sähköpostitse QBO:sta.
 - Ohjelmisto seuraa, mitkä laskut on lähetetty, katsottu ja maksettu, ja lähettää automaattisia maksumuistutuksia erääntyneistä laskuista
 - **Skenaario 2: Neljännesvuosittainen verovalmistelu**
 - Yhdistä yrityksesi pankkitili ja luottokortti, jotta tapahtumat tuodaan ja luokitellaan automaattisesti
 - Käytä "Verot" -ominaisuutta merkitsemään tapahtumat ja tarkastelemaan raportteja, jotka esittävät yhteenvedon tuloistasi ja vähennyskelpoisista kuluistasi ja tarjoavat kaikki verotusta varten tarvittavat tiedot
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Alan standardi, kattava tuki; tehokas automaatio laskutukseen ja kulujen seurantaan; integroituu moniin muihin yritystyökaluihin
 - **Haitat:** Voi olla kallis yksin työskentelevälle tutorille, jonka talous on hyvin yksinkertainen; vaatii oppimiskäyrän
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Simple Start (alk. 19 €/kk):** Ihanteellinen yksin työskentelevälle tutorille. Sisältää laskutuksen, kulujen seurannan ja perusraportit.

- **Essentials (alk. 27 € /kk):** Lisää ominaisuuksia useiden oppilaiden hallintaan "laskutettavina asiakkaina" ja ajan seurantaan
- **Aloitusslinkki:** <https://quickbooks.intuit.com/>

Trello

- **Luokka:** Projektien ja tehtävien hallinta
- **Peruskonsepti:** Visuaalinen ja intuitiivinen projektinhallintatyökalu, joka käyttää tauluja, luetteloita ja kortteja tehtävien ja työnkulkujen järjestämiseen, mikä tekee siitä täydellisen sekä opetussisällön että opiskelijoiden projektien hallintaan
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Trello perustuu Kanban-menetelmään, joka on visuaalinen järjestelmä työn hallintaan prosessin eri vaiheissa. Sen yksinkertainen käyttöliittymä, joka koostuu tauluista (projekteista), listoista (prosessin vaiheista) ja korteista (yksittäisistä tehtävistä), kätkee taakseen tehokkaan ja joustavan alustan. Jokaiseen korttiin voi lisätä tarkistuslistoja, määräaikoja, liitteitä, tunnisteita ja kommentteja. Trello toimii keskitettynä visuaalisena aivona tutoreille, jotka usein joutuvat tasapainoilemaan useiden luokkien, opiskelijoiden ja hallinnollisten tehtävien välillä. Se vähentää kognitiivista kuormitusta ja selkeyttää, mitä on tehtävä, kuka sen tekee ja milloin. Se integroituu saumattomasti muihin työkaluihin, kuten Google Driveen, Kalenteriin ja Slackiin, luoden yhtenäisen digitaalisen työtilan.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Kurssien ja opetussuunnitelmien hallinta**
 - Luo taulu jokaiselle opettamallesi kurssille (esimerkiksi "10. luokan biologia").
 - Luo taululle luettelot eri yksiköille tai vaiheille: "Yksikkö 1: Solubiologia", "Yksikkö 2: Genetiikka", "Resurssit", "Arvioitavat", "Valmis".
 - Jokainen kortti edustaa oppituntisuunnitelmaa tai aktiviteettia. "Solubiologia"-luetteloon voit lisätä kortteja, kuten "Oppitunti: Solun rakenne", "Laboratorio: Mikroskoopin käyttö", "Kotitehtävä: Solukaavio".
 - Käytä kunkin oppituntikortin kuvauskenttää oppitunnin tavoitteen esittelemiseen. Käytä tarkistuslistaominaisuutta tarvittavien materiaalien luuttelemiseen. Liitä PDF-tiedostot, esitykset ja linkit suoraan korttiin. Aseta oppitunnille määräaika.
 - **Skenaario 2: Opiskelijoiden projektien yhteistyö**
 - Luo taulu ryhmäprojektille, kuten "Luokan tiedemessut".
 - Luo luetteloita, kuten "Projektideoita", "Tehtävät", "Käynnissä", "Tarkasteltavana" ja "Valmis".

- Kutsu opiskelijat taulun jäseniksi
- Jokainen ryhmä luo kortin projektilleen ja siirtää sitä luetteloiden välillä projektin edetessä. Opiskelijat voivat jakaa tehtäviä, kommentoida ja liittää tiedostoja, mikä edistää vastuullisuutta ja yhteistyötä.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin käyttäjäystävällinen ja visuaalisesti intuitiivinen; erinomainen visuaalisille oppijoille ja suunnittelijoille; tehokas ilmainen versio; erittäin joustava
 - **Miinukset:** Voi tulla sekavaksi hyvin monimutkaisten projektien kanssa; ilmaisversiosta puuttuu natiivi ajanseuranta
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Täydellinen yksittäisille tutoreille. Rajoittamaton määrä henkilökohtaisia tauluja, kortteja ja luetteloita.
 - **Standard (5 \$/käyttäjä/kk):** Ihanteellinen tutorille, joka johtaa tiimiä tai tekee tiivistä yhteistyötä useiden opiskelijoiden kanssa. Tarjoaa mukautettavia kenttiä ja enemmän tallennustilaa
- **Aloitusslinkki:** <https://trello.com/>

Moodle

- **Luokka:** Oppimisen hallintajärjestelmä (LMS)
- **Peruskonsepti:** Avoimen lähdekoodin oppimisen hallintajärjestelmä (LMS) verkkokurssien ja oppimissisällön luomiseen, toimittamiseen ja seurantaan
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Moodle on tehokas, yhteisöpohjainen alusta, joka on saanut inspiraationsa sosiaalisen konstruktionismin pedagogiikasta ja korostaa, että ihmiset oppivat parhaiten, kun he rakentavat aktiivisesti tietoa yhdessä. Se tarjoaa vankan ympäristön, jossa ohjaajat voivat rakentaa kokonaisia kursseja resursseilla, aktiviteeteilla, tehtävillä, kyselyillä ja foorumeilla. Se on erittäin muokattavissa ja skaalautuva, ja se tukee sekä yksittäisiä ohjaajia että suuria opetuslaitoksia. Vaikka sen oppimiskäyrä on jyrkempi kuin yksinkertaisemmilla työkaluilla, se tarjoaa vertaansa vailla olevan hallinnan oppimiskokemuksesta.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Jäsennellyn verkkokurssin luominen**
 - Järjestä opetussuunnitelmasi viikoittaisiksi tai aihekohtaisiksi osioiksi Moodle-kurssilla.

- Lataa oppituntimateriaalit (PDF-tiedostot, videot, linkit), luo tehtäviä, joille on määräaika ja lähetysportaali, ja rakenna pisteytettävät kyselyt, jotka antavat automaattista palautetta.
- Käytä arvosanakirjaa seuraamaan kaikkien opiskelijoiden edistymistä yhdestä keskitetystä paikasta.
- **Skenaario 2: Oppimisyhteisön edistäminen**
 - Luo foorumiaktiiviteetin avulla tiloja opiskelijoiden keskusteluille, kysymyksille ja vastauksille sekä vertaisille tukea varten
 - Perusta wiki yhteistyöhön perustuvaa tiedon rakentamista varten, jossa opiskelijat voivat yhdessä luoda opiskeluoppaita tai projektisuunnitelmia tiettyjen ohjeiden perusteella
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Ilmainen ja avoimen lähdekoodin ohjelmisto; uskomattoman tehokas ja joustava; vahva painotus pedagogiikassa; erinomainen jäsenneltyihin, pitkäkestoisiin kursseihin
 - **Haitat:** Vaatii teknistä osaamista perustamiseen ja ylläpitoon; käyttöliittymä voi tuntua vähemmän modernilta kuin kaupalliset vaihtoehdot
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Itse isännöity (ilmainen):** Asennat ohjelmiston omalle web-isännöintipalvelimellesi. Suositellaan teknisesti osaaville ohjaajille tai niille, joilla on erityisiä mukautustarpeita.
 - **MoodleCloud (maksullinen):** Moodle isännöi sen puolestasi. Yksinkertaisempi tapa aloittaa ilman teknistä asennusta Starter: 130 € Mini (50 käyttäjää) 220 € (100 käyttäjää)
- **Aloitusslinkki:** <https://moodle.org>

Tableau

- **Luokka:** Datan visualisointi ja analytiikka
- **Ydinidea:** Tehokas visuaalinen analytiikka-alusta, joka muuntaa raakadatan interaktiiviseksi, ymmärrettäväksi koontinäytöiksi ja raporteiksi suorituskyvyn seuraamista ja päätöksenteon tueksi.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Tableau on enemmän kuin pelkkä kaavioiden luontityökalu. Se on edistyskellinen työkalu, joka yhdistää erilaisia tietolähteitä Excel-tilukoista pilvitietokantoihin ja jonka avulla voit luoda -tyylisiä, kehittyneitä ja interaktiivisia visualisointeja drag-and-drop-käyttöliittymän avulla. Tutorointiyritykselle tämä tarkoittaa, että voit luopua intuitiosta ja perustaa strategiset päätöksesi koviin tietoihin. Voit luoda hallintapaneeleja, jotka näyttävät opiskelijoiden

edistymisen trendit, tulot aineittain tai markkinointikampanjoiden suorituskyyvyyn. Sen vahvuus on monimutkaisten tietojen saatavuuden ja hyödynnettävyyden parantaminen, jopa niille, joilla ei ole taustaa tietojenkäsittelytieteessä.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**

- **Skenaario 1: Liiketoiminnan tulosten seuranta**

- Yhdistä Tableau talouslaskentataulukoihisi tai kirjanpito-ohjelmistoosi. Luo hallintapaneeli, joka visualisoi kuukausittaiset tulot, näyttää kannattavimmat oppiaineet ja seuraa kokeilutuntien muuntumisastetta maksaviksi oppilaiksi.
 - Tämä auttaa sinua tunnistamaan kasvumahdollisuuksia ja tekemään tietoon perustuvia päätöksiä markkinointitoimien painopisteistä.

- **Skenaario 2: Opiskelijoiden edistymisen analysointi**

- Syötä oppilaiden arviointitulokset ajanjaksolta Tableau-ohjelmaan. Luo viivakaavio, joka näyttää kunkin oppilaan edistymisen.
 - Näin voit visuaalisesti tunnistaa oppilaat, joiden kehitys on pysähtynyt tai jotka menestyvät erityisen hyvin, ja mukauttaa opetusmenetelmiäsi ennakoivasti sekä osoittaa vanhemmille selkeän lisäarvon.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Erittäin tehokas ja joustava tietojen analysointiin; luo kauniita, interaktiivisia koontinäyttöjä; pystyy käsittelemään suuria tietojoukkoja.
 - **Haitat:** Vaatii huomattavaa oppimiskäyrää; voi olla kallis edistyneille ominaisuuksille; liioiteltu opettajille, joilla on hyvin yksinkertaiset datatarpeet

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Tableau Public (ilmainen):** Hyvä tapa oppia, mutta kaikki työkirjat tallennetaan julkisesti verkkoon, mikä voi aiheuttaa GDPR-ongelmia.
 - **Tableau Creator (alk. 75 €/käyttäjä/kk):** Täydellinen työpöytäsovellus monimutkaisten hallintapaneelien rakentamiseen. Suositellaan vain datan käytöstä perillä oleville opettajille tai kasvaville yrityksille, jotka ovat vahvasti riippuvaisia datasta
 - **Suositus:** Useimpien tutorien kannattaa aloittaa ilmaisella kokeiluversiolla arvioidakseen sen arvon ennen sitoutumista.

- **Aloitusslinkki:** <https://www.tableau.com/>

DocuWare

- **Luokka:** Asiakirjanhallintajärjestelmä (DMS)
- **Peruskonsepti:** Ammattitason asiakirjanhallintajärjestelmä, joka digitalisoi ja automatisoi asiakirjojen työnkulut ja korvaa fyysiset arkistokaapit turvallisella, hakutoiminnolla varustetulla ja tehokkaalla digitaalisella arkistolla.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

DocuWare on suunniteltu yrityksille, joiden on hallinnoitava suuria asiakirjamääriä turvallisesti ja vaatimusten mukaisesti. Se käyttää älykästä tallennusta asiakirjojen (kuten opiskelijoiden rekisteröintilomakkeiden, sopimusten ja laskujen) indeksointiin, jolloin ne ovat heti haettavissa. Voit luoda automatisoituja työnkulkuja, esimerkiksi uuden opiskelijasopimuksen voi ohjata automaattisesti sähköiseen allekirjoitukseen, tallentaa oikeaan digitaaliseen kansioon ja linkittää opiskelijan profiiliin. Tämä eliminoi paperitöiden katoamisen ja varmistaa tiukan, järjestäytyneen prosessin arkaluontoisten tietojen käsittelyssä.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Opiskelijoiden perehdyttämisen digitalisointi**
 - Kun uusi opiskelija ilmoittautuu, skannaa hänen allekirjoittamansa sopimus ja ilmoittautumislomake. DocuWare indeksoi ne opiskelijan nimen ja päivämäärän mukaan.
 - Luo turvallinen, digitaalinen opiskelijatiedosto, johon pääsee käsiksi välittömästi mistä tahansa ilman huolta fyysisen tiedoston katoamisesta tai väärään paikkaan arkistoisesta.
 - **Skenaario 2: Laskujen arkistoinnin automatisointi**
 - Määritä työnkulku, jossa QuickBooksissa luodut laskut lähetetään ja tallennetaan automaattisesti DocuWareen ja linkitetään kyseiseen opiskelijaan ja maksutietueeseen.
 - Tämä luo täydellisen, tarkastettavan taloudellisen jäljen ja yksinkertaistaa verovalmistelua.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin turvallinen ja vaatimustenmukainen; tehokas työnkulun automatisointi; erinomainen auditointijäljen luomiseen; vähentää fyysistä sotkua ja paperin käyttöä.
 - **Haitat:** Selvästi liioiteltu yksin työskentelevälle opettajalle, jolla on vain vähän asiakirjoja; vaatii tilauksen ja asennusprosessin; korkeampi hinta
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Pilvipaketit (alk. 129 €/kk):** DocuWare on tyypillisesti hinnoiteltu pienille ja keskisuurille yrityksille. "Complete"-paketti on lähtökohta täyden toiminnallisuuden saamiseksi

- **Suositus:** Harkitse DocuWare-ohjelmistoa vain, jos sinulla on useita opettajia työllistävä *opetusyritys*, käsittelet suuria määriä opiskelijatietoja ja sinulla on tiukat vaatimukset asiakirjojen turvallisuudelle ja prosessien automatisoinnille
- **Aloitustlinkki:** <https://www.docuware.com/>

Padlet

- **Luokka:** Yhteistyö ja aivoriihi
- **Peruskonsepti:** Monipuolinen, verkkopohjainen "digitaalinen kangas", jonka avulla käyttäjät voivat tehdä yhteistyötä, järjestellä ja jakaa erilaisia sisältöjä yhdellä, muokattavalla taululla
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Padlet on kuin multimedian ilmoitustaulu. Voit luoda "seinän" ja lisätä siihen "viestejä", jotka sisältävät tekstiä, kuvia, linkkejä, videoita ja asiakirjatiedostoja. Nämä taulut voidaan järjestää erilaisiksi asetteluiksi (seinä, virta, ruudukko, hylly, kartta) ja jakaa opiskelijoiden kanssa yksinkertaisen linkin avulla. Osallistujat voivat sitten lisätä omia viestejään, kommentoida toisten viestejä ja reagoida reaaliajassa, mikä tekee siitä uskomattoman dynaamisen ja joustavan työkalun kollektiiviseen ideointiin ja resurssien jakamiseen.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Yhteistyöinen aivoriihi**
 - Aloita uusi aihe (esimerkiksi "Ensimmäisen maailmansodan syyt") tyhjällä Padlet-taululla. Pyydä oppilaita lisäämään kuvia, artikkeleita ja omia ajatuksiaan siitä, mitkä heidän mielestään olivat sodan syyt.
 - Luokka voi nähdä, kuinka heidän kollektiivisen tietonsa visuaalinen kartta kasvaa, ja voit käyttää sitä seuraavan oppitunnin rakenteena.
 - **Skenaario 2: Resurssikeskuksen kuratointi**
 - Luo Padlet-hylly tiettyä kurssia varten. Luo sarakkeet "Video-oppaat", "Harjoitustehtävät", "Hyödylliset artikkelit" ja "Oppilaiden kysymykset".
 - Tämä muuttuu eläväksi, kuratoiduksi resurssikirjastoksi, johon sekä sinä että oppilaasi voitte lisätä sisältöä ja josta voitte hyötyä koko kurssin ajan.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin intuitiivinen ja käyttäjäystävällinen; erittäin visuaalinen ja kiinnostava; tukee laajaa valikoimaa medioita; edistää yhteistyötä ja luovuutta.

- **Miinukset:** Ilmainen versio rajoittaa luotavien Padlet-sivustojen määrää; voi muuttua sekavaksi ilman selkeää ohjausta
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Voit luoda 3 Padletia. Sopii erinomaisesti kokeiluun tai yksittäiseen projektiin.
 - **Padlet Pro (alk. 8 € /kk):** Välttämätön säännölliseen käyttöön. Mahdollistaa rajoittamattoman määrän Padlet-sivuja, suurempien tiedostojen lataamisen ja tietosuoja-asetukset. Erittäin suositeltava opettajille, jotka pitävät yhteistyöhön perustuvasta opetuksesta
- **Aloitusslinkki:** <https://padlet.com/>

Doodle

- **Luokka:** Aikataulutus ja kyselyt
- **Perusidea:** Yksinkertainen ja nopea verkkotyökalu, joka on suunniteltu löytämään paras kokousaika ryhmälle kyselemällä osallistujien saatavuutta
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Doodle on erikoistunut ratkaisemaan yhden ongelman tyylikkäästi: useiden ihmisten kokouksen aikatauluttamisen. Pitkien sähköpostiketjujen sijaan luot kyselyn ehdottamalla useita mahdollisia aikavälejä. Sitten lähetät kyselyn linkin kaikille osallistujille (esimerkiksi opiskelijaryhmälle kertauskokoukseen), ja he ilmoittavat, milloin ovat käytettävissä. Doodle näyttää sitten välittömästi vaihtoehtoon, joka sopii kaikille. "1:1"-ominaisuus tarjoaa myös yksinkertaisemman, Calendly-tyyppisen varaussivun yksittäisiä kokouksia varten.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Ryhmätyöpajan aikatauluttaminen**
 - Suunnitteletko lukukauden lopun kertaustuntia viidelle opiskelijalle? Luo Doodle-kysely, jossa on 5–6 mahdollista päivämäärää ja kellonaikaa seuraavan viikon ajalta.
 - Jaa linkki, ja muutaman tunnin kuluttua saat selkeän kuvan yhdestä aikavälistä, joka maksimoi osallistujamäärän ilman edestakaisia sähköposteja.
 - **Skenaario 2: Nopeat vanhempien ja opettajien tapaamiset**
 - Käytä Doodlen "1:1"-ominaisuutta asettaaksesi saatavuutesi 15 minuutin vanhempien tapaamispäivälle. Vanhemmat voivat varata ajan suoraan, ja se lisätään kalenteriisi.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Lyömätön ryhmäaikataulujen suunnittelussa; erittäin helppo käyttää osallistujille; osallistujilta ei vaadita tiliä

- **Miinukset:** Ilmainen versio sisältää mainoksia ja siitä puuttuu edistyneitä integraatioita; yksilölliseen aikataulutukseen Calendly on yleensä tehokkaampi
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen (perusversio):** Täydellinen satunnaisiin ryhmäaikataulujen kyselyihin
 - **Pro (alk. 6,95 € /kk):** Poistaa mainokset, mahdollistaa kalenterin integroinnin ja tarjoaa mukautetun brändäyksen. Sopii hyvin opettajille, jotka järjestävät usein ryhmätunteja.
- **Aloitusslinkki:** <https://doodle.com/>

Acuity Scheduling

- **Luokka:** Aikataulutus ja tapaamisten hallinta
- **Peruskonsepti:** Tehokas ja mukautettava aikataulutyökalu, jonka avulla asiakkaat voivat varata aikoja, maksaa etukäteen ja täyttää lomakkeita henkilökohtaisella varaussivulla.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Acuity Scheduling toimii 24/7-automaattisena varausavustajana. Se synkronoituu kalenterisi kanssa ja näyttää reaaliaikaisen saatavuuden sekä mahdollistaa useiden eri tapaustyyppien luomisen (esimerkiksi ilmaiset konsultaatiot, yksittäiset istunnot, pakettitarjoukset). Sen erottuvia ominaisuuksia ovat mahdollisuus hyväksyä maksuja (Stripen, Squaren tai PayPalin kautta), luoda mukautettuja lomakkeita uusille asiakkaille ja tarjota asiakkaille mahdollisuus muuttaa itse aikataulujaan. Se integroituu tiiviisti työkaluihin, kuten Zoom ja Google Meet, automaattisen kokouslinkin luomista varten.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Istuntojen pakettien myynti ja hallinta**
 - Luo tapaamistyyppi "5 istunnon matematiikkapaketti". Acuity antaa opiskelijan ostaa paketin etukäteen ja varata istuntoja vain saatavuutesi mukaan, seuraten automaattisesti, kuinka monta istuntoa heillä on jäljellä.
 - **Skenaario 2: Asiakkaan perehdyttämisen tehostaminen**
 - Lisää mukautettu ilmoittautumislomake "Uusi opiskelija" - tapaamistyyppiin ja kysy opiskelijan luokkatasoa, oppimistavoitteita ja mahdollisia erityisiä haasteita. Nämä tiedot kerätään automaattisesti ennen istuntoa, mikä säästää aikaa ja antaa sinulle mahdollisuuden valmistautua paremmin.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Erittäin mukautettava varauskokemus; sisäänrakennettu maksujen käsittely; tehokkaat asiakashallintaominaisuudet; erinomaiset integraatiot
- **Miinukset:** Ilmainen versio on hyvin rajoitettu (vain yksi kalenteri); voi olla kalliimpi kuin kilpailijat, kuten Calendly, yksinyrittäjille
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Emerging Entrepreneur** (alk. 16 \$/kk): Aloituspaketti maksujen vastaanottamiseen ja useiden kalenterityyppien avaamiseen. Ihanteellinen ammattimaiselle tutorille, joka tarvitsee täysin varustellun aikataulutyökalun.
- **Aloitusslinkki:** <https://acuityscheduling.com/>



YRITTÄJYYS JA LIIKETOIMINNAN KASVU

Yrittäjyys ja liiketoiminnan kasvu

Johdanto

Siirtyminen tutorista tutorointiyrittäjäksi vaatii ajattelutavan ja taitojen muutosta. Tässä osiossa on työkaluja strategiseen kasvuun, markkinointiin ja toiminnan laajentamiseen. Täältä löydät resursseja brändin rakentamiseen, asiakassuhteiden hallintaan, markkinoiden analysointiin ja liiketoiminnan tulevaisuuden suunnitteluun. Käytä näitä työkaluja siirtyäksesi yksittäisistä oppitunneista eteenpäin ja rakentaaksesi kestävä ja vaikuttava tutorointitoiminnan.

Canva

- **Luokka:** Suunnittelu ja brändäys
- **Ydinajatus:** Käyttäjystävällinen, verkkopohjainen suunnittelualusta, jonka avulla kuka tahansa voi luoda ammattimaisia markkinointimateriaaleja, esityksiä ja sosiaalisen median grafiikkaa ilman graafisen suunnittelun kokemusta.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Canva demokratisoi suunnittelun yksinkertaisen vedä ja pudota -käyttöliittymän ja laajan mallikirjaston avulla, joka sisältää sosiaalisen median julkaisuja, esityksiä, julisteita, työlomakkeita ja logoja. Se tarjoaa laajan valikoiman valokuvia, kuvituksia, kuvakkeita ja fontteja. Opettajille se on korvaamaton työkalu yhdenmukaisen ja ammattimaisen brändi-identiteetin rakentamiseen. Voit luoda brändätyjä malleja logollasi, väripaletillasi ja fonteillasi, jolloin kaikki materiaalisi, Instagram-julkaisuista oppituntien monisteisiin, ovat yhtenäisiä ja viimeistelyjä.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Brändi-identiteetin kehittäminen**
 - Käytä Canvaa yksinkertaisen logon suunnitteluun tutorointiyrityksellesi.
 - Luo Canvassa "brändipaketti", johon tallennat brändisi värit ja fontit, jotta kaikki suunnittelusi ovat yhtenäisiä.
 - Suunnittele joukko markkinointimateriaaleja: ammattimainen käyntikortti, paikallisten ilmoitustaulujen flyer ja otsikkokuva sosiaalisen median profiileihisi.
 - **Skenaario 2: Mielenkiintoisten oppituntimateriaalien luominen**
 - Siirry perusdiojen ulkopuolelle. Luo Canva Presentations -sovelluksella visuaalisesti houkuttelevia oppituntien esityksiä, joihin voit upottaa kuvia, kaavioita ja lyhyitä videoleikkeitä

- Suunnittele mukautettuja työlomakkeita, infograafeja, jotka tiivistävät monimutkaisia aiheita, ja todistuksia oppilaiden edistymisestä.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin helppo oppia; valtava mallikirjasto; ilmainen versio on erittäin tehokas; erinomainen yhteistyöhön
 - **Haitat:** Edistyneet ominaisuudet ja premium-resurssit edellyttävät maksullista tilausta; vähemmän tarkka kuin ammattimainen ohjelmisto, kuten Adobe Illustrator
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Tarjoaa valttavan määrän toimintoja, jotka riittävät mainiosti useimmille aloitteleville opettajille
 - **Pro (alk. 9,2 € /kk):** Avautuu Brand Kit, taustanpoistaja, valtava kuvakirjasto ja mahdollisuus muuttaa kuvien kokoa välittömästi. Suositellaan markkinoinnista kiinnostuneille opettajille
- **Aloitusslinkki:** <https://www.canva.com/>

Asana

- **Luokka:** Projektinhallinta
- **Peruskonsepti:** Vankka tehtävä- ja projektinhallintatyökalu, joka auttaa sinua suunnittelemaan, organisoimaan ja seuraamaan monimutkaisten projektien ja toistuvien työnkulkujen etenemistä
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Asana tarjoaa Trelloon verrattuna jäsennellyemmän lähestymistavan projektinhallintaan. Sen avulla voit luoda projekteja, jakaa ne tehtäviin ja alatehtäviin, osoittaa ne tiimin jäsenille (tai itsellesi), asettaa määräpäivät ja liittää niihin asiaankuuluvia tiedostoja. Voit tarkastella työtäsi luettelona, tauluna (kuten Trello), kalenterina tai aikajanana (Gantt-kaavio). Tämä tekee siitä ihanteellisen monivaiheisten prosessien hallintaan, kuten uuden kurssin käynnistämiseen, markkinointikampanjan suunnitteluun tai muiden ohjaajien kanssa koordinointiin. Sen säännöt ja automaatiotoiminnot voivat hoitaa toistuvia tehtäviä, kuten tehtävän osoittamisen aina, kun uusi opiskelija ilmoittautuu.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Uuden verkkokurssin käynnistäminen**
 - Luo projekti nimeltä "Kesän matematiikkaleirin käynnistäminen"
 - Luo osiot "Opetussuunnitelman kehittäminen", "Markkinointi", "Alustan asennus" ja "Opiskelijoiden perehdytys".
 - Jaa kukin osio yksityiskohtaisiin tehtäviin: "Kirjoita moduuli 1:n käsikirjoitus", "Suunnittele mainoskuva Canvassa", "Määritä

maksulinkki", "Lähetä tervetulotoivotus sähköpostitse" Määritä määraajat, jotta aikataulu on realistinen

- **Skenaario 2: Sisällöntuotannon aikataulun hallinta**
 - Luo "Sisältökaleri"-projekti, jossa on tehtävät jokaiselle blogikirjoitukselle, sosiaalisen median päivitykselle tai uutiskirjeelle
 - Käytä kalenterinäkymää, jotta näet julkaisuaikataulusi yhdellä silmäyksellä ja varmistat yhdenmukaisen online-läsnäolon
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erinomainen monimutkaisten projektien suunnitteluun; useita katseluvaihtoehtoja; tehokkaat automaatio- ja raportointitoiminnot
 - **Haitat:** Voi tuntua liian monimutkaiselta yksinkertaisille tehtävälistoille; ilmaisversiossa on rajoituksia projektin yhteistyökumppaneiden määrälle
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen (perusversio):** Erinomainen yksittäisille tutoreille omien liiketoimintaprojektien hallintaan
 - **Premium (alk. 10,99 € /kk):** Avaa aikajanan, edistyneen haun, mukautetut kentät ja automaattiset säännöt. Ihanteellinen kasvaville tutorointiyrityksille
- **Aloitusslinkki:** <https://asana.com/>

Buffer

- **Luokka:** Sosiaalisen median hallinta
- **Peruskonsepti:** Virtaviivainen sosiaalisen median hallintatyökalu, jonka avulla voit ajoittaa julkaisuja, analysoida suorituskykyä ja hallita kaikkia tilejasi yhdestä yksinkertaisesta hallintapaneelistä
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Buffer yksinkertaistaa sosiaalisen median läsnäolon ylläpitämistä. Sen sijaan, että julkaisisit viestejä reaaliajassa, voit luoda viestiluonnoksia ja ajoittaa niiden julkaisun automaattisesti useille alustoille, kuten Facebook, Instagram, Twitter ja LinkedIn. Tämä "erätyöskentely" säästää huomattavasti aikaa. Buffer tarjoaa myös selkeän ja helppotajuksen analyysin siitä, millainen sisältö resonoi parhaiten yleisösi kanssa, mikä auttaa sinua hienosäätämään strategiaasi. Sen keskittyminen yksinkertaisuuteen tekee siitä vähemmän pelottavan kuin monimutkaisemmat kilpailijat.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Johdonmukainen sisällön aikataulutus**
 - Käytä yksi tunti viikossa ideointiin ja sosiaalisen median sisällön luomiseen.

- Käytä Bufferin jonoa aikatauluttaaksesi nämä julkaisut julkaistaviksi viikon aikana optimaalisina aikoina sitoutumisen maksimoimiseksi.
- Tämä varmistaa, että sosiaalinen mediasi on aktiivinen myös silloin, kun olet kiireinen opettamisen parissa, ja pitää yleisösi sitoutuneena.
- **Skenaario 2: Julkaisujen suorituskyvyn analysointi**
 - Käytä Bufferin analytiikkaa nähdäksesi, mitkä viestit saivat eniten tykkäyksiä, jakoja ja klikkauksia
 - Jos "opiskeluvinkit"-julkaisut menestyvät paremmin kuin "tapaa tutor"-julkaisut, voit muokata sisältöstrategiaasi luodaksesi enemmän yleisösi haluamaa sisältöä
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin käyttäjäystävällinen ja intuitiivinen; erinomainen suoraviivaiseen aikataulutukseen; hyvät analytiikkatyökalut maksullisessa paketissa
 - **Miinukset:** Ilmaisversiossa on rajoitus kanavakohtaisten aikataulutettujen julkaisujen määrässä; puuttuu edistyneitä sosiaalisen median seurantatoimintoja
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Voit hallita 3 sosiaalisen median kanavaa rajoitetulla julkaisujonolla. Hyvä kokeilukäyttöön.
 - **Essentials (alk. 6 \$/kk/kanava):** Mahdollistaa rajoittamattoman määrän aikataulutettuja julkaisuja ja edistyneemmät analyysit. Paras paketti aktiivisille sosiaalisen median markkinoijille
- **Aloitusslinkki:** <https://buffer.com/>

Zoho CRM

- **Luokka:** Asiakkuudenhallinta (CRM)
- **Peruskonsepti:** Kattava ja skaalautuva CRM-alusta, joka auttaa yrityksiä hallinnoimaan myyntiä, markkinointia ja tukea yhdellä järjestelmällä. Pienille yrityksille on tarjolla edullinen ilmainen paketti.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Zoho CRM on osa laajaa Zoho-yritysovellusten ekosysteemiä. Se tarjoaa kattavan työkalupaketin koko asiakkuuden elinkaaren hallintaan, ensimmäisestä liidien keräämisestä myynnin jälkeiseen tukeen. Sen tärkeimpiä ominaisuuksia ovat liidien ja kontaktien hallinta, myyntiputken seuranta, työkulun automatisointi, sähköpostimarkkinointi ja suorituskykytaulut. Zoho-ekosysteemiin integroituneille tutoreille se integroituu saumattomasti muihin sovelluksiin, kuten Zoho Booksiin laskutusta varten ja Zoho Campaignsiin

sähköpostimarkkinointia varten, luoden yhtenäisen liiketoiminnan hallinta-alustan.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**

- **Skenaario 1: Myyntiputken hallinta**

- Kerää liidit verkkosivustosi lomakkeesta suoraan Zoho CRM:ään. Järjestelmä voi automaattisesti määrittää seurantatehtäviä.
 - Seuraa kutakin potentiaalista asiakasta vaiheiden, kuten "Uusi liidi", "Löytöpuhelu sovittu", "Kokeilujakso suoritettu" ja "Asiakas", kautta. Tämä visuaalinen myyntiputki auttaa sinua priorisoimaan ponnistuksesi ja ennustamaan tulot.

- **Skenaario 2: Opiskelijoiden perehdyttämisen automatisointi**

- Luo työnkulku, joka käynnistyy, kun sopimus merkitään "Voitetuksi". Työnkulku voi automaattisesti lähettää tervetuloilmoituksen sähköpostitse, luoda uuden opiskelijatietueen ja luoda tehtävän, jonka avulla voit ajoittaa ensimmäisen istunnon.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Tehokas ja monipuolinen; runsas ilmainen paketti jopa 3 käyttäjälle; syvällinen integrointi Zoho-ohjelmistopakettiin; erittäin muokattavissa
 - **Miinukset:** Käyttöliittymä voi olla monimutkainen ja aloittelijoille liian vaativa; edistyneemmät ominaisuudet edellyttävät kalliimpia paketteja

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Ilmainen versio:** Tukee enintään 3 käyttäjää. Sopii erinomaisesti yksin työskentelevälle tutorille tai hyvin pienelle tiimille. Sisältää tärkeimmät CRM-ominaisuudet.
 - **Standard (alk. 14 € /käyttäjä/kk):** Avautuu työnkulkusäännöt, automaatio ja joukkosähköpostitoiminnot. Looginen päivitys kasvaville yrityksille

- **Aloitusslinkki:** <https://www.zoho.com/crm/>

Google Analytics

- **Luokka:** Verkkosivujen analytiikka ja suorituskyvyn seuranta
- **Peruskonsepti:** Ilmainen ja tehokas verkkoanalyysipalvelu, joka tarjoaa syvällistä tietoa siitä, miten käyttäjät löytävät verkkosivustosi ja ovat vuorovaikutuksessa sen kanssa, mikä mahdollistaa datapohjaiset päätökset online-läsnäolosi parantamiseksi

- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Google Analytics (GA) on alan standardi verkkosivuston liikenteen ymmärtämisessä. Lisäämällä pienen seurantakoodin sivustollesi GA kerää tietoja kävijöistäsi, kuten kuinka monta heitä on, mistä he tulevat (esimerkiksi hakukoneista, sosiaalisesta mediasta), mitä sivuja he käyvät ja kuinka kauan he viipyvät. Tutorille tämä on ratkaisevan tärkeää markkinoinnin tehokkuuden mittaamisessa. Voit nähdä, mitkä blogikirjoitukset houkuttelevat eniten lukijoita, mitkä aloitussivut muuttavat kävijät liideiksi ja tuottavatko SEO-toimenpiteesi tulosta.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**

- **Skenaario 1: Markkinointikampanjan menestyksen mittaaminen**

- Luo yksilölliset seurantalinkit eri markkinointikampanjoille (esimerkiksi Facebook-mainos vs. Google-mainos). GA näyttää, mikä kampanja tuottaa eniten liikennettä ja konversioita (kuten yhteydenottolomakkeiden lähettämiset).
 - Käytä näitä tietoja lopettaaksesi rahan tuhlaamisen tehottomiin mainoksiin ja panostaaksesi enemmän siihen, mikä toimii.

- **Skenaario 2: Kohdeyleisön kiinnostuksen kohteiden ymmärtäminen**

- Analysoi "Käyttäytyminen"-raportteja nähdäksesi, mitkä aiheet blogissasi ovat suosituimpia. Jos "GCSE Math Revision" -sivut saavat paljon liikennettä ja niillä on alhainen poistumisprosentti, se viittaa vahvaan kysyntään, mikä tarkoittaa, että voit kehittää maksullisen kurssin tai ryhmätyöpajan kyseisestä aiheesta.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Erittäin tehokas ja ilmainen; alan standardi, joka tarjoaa laajat oppimateriaalit; integroituu saumattomasti muihin Google-palveluihin
 - **Miinukset:** Jyrkkä oppimiskäyrä aloittelijoille; käyttöliittymä voi olla monimutkainen; vaatii verkkosivuston käyttöä

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Google Analytics 4 (ilmainen):** Täysin riittävä 99 %:lle yksityisopetusyrityksistä. Tarjoaa enemmän kuin tarpeeksi tietoa perusteltujen markkinointipäätösten tekemiseen.

- **Aloitusslinkki:** <https://analytics.google.com/>

Evernote

- **Luokka:** Muistiinpanojen tekeminen ja tiedonhallinta
- **Peruskonsepti:** Erityinen muistiinpanojen tekemiseen tarkoitettu sovellus, joka on suunniteltu tietojen nopeaan tallentamiseen, järjestämiseen ja löytämiseen kaikilla laitteillasi

- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Evernote on digitaalinen arkistokaappi aivoillesi. Sen suurin vahvuus on tehokas hakutoiminto, joka löytää tekstiä jopa kuvista ja käsinkirjoitetuista muistiinpanoista. Voit järjestellä tietoja muistikirjoihin ja käyttää tunnisteita ristiviittauksiin. Se sopii erinomaisesti verkkoleikkeiden tallentamiseen, asiakirjojen skannaamiseen puhelimen kameralla ja oppituntisuunnitelmien laatimiseen. Vaikka se ei ole yhtä joustava kuin Notion, se on tarkemmin kohdennettu ja usein nopeampi puhtaaseen muistiinpanojen tekemiseen ja viittausten hakemiseen.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**

- **Skenaario 1: Tutkimusten ja ideoiden tallentaminen**

- Käytä Web Clipper -selainlaajennusta valitsemassasi selaimessa tallentaaksesi artikkeleita uusista opetusmenetelmistä tai mielenkiintoisista oppitunti-ideoista suoraan "Opetusideat"-muistikirjaasi.
 - Skannaa nopeasti oppikirjan sivu tai opiskelijan käsinkirjoitettu työ puhelimellasi ja tallenna se Evernoten erityiseen muistiinpanoon.

- **Skenaario 2: Oppituntisuunnitelmien järjestäminen**

- Luo muistikirja jokaiselle opettamallesi aineelle. Luo kuhunkin muistikirjaan muistiinpanot yksittäisille oppitunneille. Käytä tunnisteita, kuten "#valmisteltava" tai "#ryhmätyö", suodattaaksesi ja löytääksesi oppitunnit nopeasti.

- **Hyödyt ja haitat / tärkeimmät huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Erinomainen nopeaan tallentamiseen ja tehokkaaseen hakuun; luotettava synkronointi laitteiden välillä; loistava web-leikekirja
 - **Miinukset:** Ilmainen versio on rajoitettu kahteen laitteeseen ja siinä on pieni kuukausittainen latauskiintiö; vähemmän sopiva projektinhallintaan verrattuna Notioniin tai Trelloon

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Ilmainen:** Hyvä kokeilua varten, mutta 2 laitteen rajoitus ja 60 Mt:n kuukausittainen latauskiintiö voivat olla rajoittavia.
 - **Henkilökohtainen (8,33 €/kk henkilökohtaiseen käyttöön; ammattikäyttöön: 10,83 €/kk):** Välttämätön paljon käyttäville. Poistaa laiterajoitukset, lisää latauskiintiötä ja avaa offline-käytön mobiililaitteilla

- **Aloitusslinkki:** <https://evernote.com/>



OIKEUDELLINEN KEHYS

Oikeudellinen kehys

Johdanto

Lainmukainen toiminta on ehdoton vaatimus. Tässä kategoriassa selitetään itsenäisenä ammatinharjoittajana kohtaamasi lakisääteiset ja sääntelyyn liittyvät velvoitteet. Se tarjoaa resursseja kaikesta tietosuojasta (GDPR) ja immateriaalioikeuksista sopimusmalleihin ja verolaskelmiin. Tähän käytetty aika on sijoitus mielenrauhaan, joka suojaa sekä sinua että oppilaitasi ja varmistaa, että liiketoimintasi perustuu vankalle ja säännösten mukaiselle pohjalle.

Huom

Vaikka tämä opas esittelee EU:n tason oikeudellisia resursseja ja joitakin esimerkkejä, on syytä muistaa, että oikeudelliset ja verotukselliset puitteet vaihtelevat merkittävästi EU:n jäsenvaltioiden välillä. Täydennä näitä työkaluja aina oman maasi virallisilla portaaleilla (ministeriöt, veroviranomaiset, tietosuojaviranomaiset). Yksinkertainen haku, kuten "[oma maa] + virallinen oikeudellinen portaali" tai "[oma maa] + tietosuojaviranomainen", johtaa usein oikeaan lähteeseen.

EUR-Lex

- **Luokka:** Oikeudellinen tietokanta (Euroopan unioni)
- **Ydinajatus:** Virallinen, kattava verkkotietokanta, joka sisältää kaikki Euroopan unionin lainsäädännön tekstit ja tarjoaa ilmaisen pääsyn sopimuksiin, asetuksiin, direktiiveihin ja oikeuskäytäntöön.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

EUR-Lex on luotettava lähde EU:n säädösten virallisten tekstien saamiseksi. Se on välttämätön työkalu kaikille EU:ssa toimiville tai EU:n laajuisiin kysymyksiin, kuten tietosuojaan tai rajat ylittäviin palveluihin, liittyvissä asioissa työskenteleville ohjaajille. Alusta on huolellisesti järjestetty ja päivitetään päivittäin. Jokaiseen asiakirjaan liittyy yksityiskohtaiset metatiedot, kuten voimaantulopäivä, yhteydet muihin säädöksiin ja linkit Euroopan unionin tuomioistuimen (CJEU) asiaankuuluvaan oikeuskäytäntöön. Näin voit paitsi lukea lainsäädäntöä myös ymmärtää sen kontekstin, muutokset ja oikeudelliset tulkinnat.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: GDPR-vaatimusten noudattamisen varmistaminen**
 - Opettaja haluaa ymmärtää opiskelijoiden tietojen käsittelyn tarkan oikeusperustan. Hän voi etsiä EUR-Lex-tietokannasta asetuksen (EU) 2016/679 (GDPR) ja lukea sen täydellisen, lyhentämättömän tekstin.
 - Hän voi käyttää linkitettyjä asiakirjoja löytääkseen asiaankuuluvat johdanto-osan kappaleet ja

täytäntöönpanopäätökset ja varmistaa, että hänen tietosuojakäytäntönsä ja tietojen käsittelykäytäntönsä ovat täysin vaatimusten

- **Skenaario 2: Tekijänoikeuksien ymmärtäminen koulutuksessa**
 - Verkkokursseja luova opettaja haluaa tietää tekijänoikeudella suojatun materiaalin käyttöä koskevat säännöt. Hän voi etsiä "direktiivi (EU) 2019/790 tekijänoikeudesta ja lähioikeuksista digitaalisilla sisämarkkinoilla" () ymmärtääkseen koulutustarkoituksiin sovellettavat erityiset poikkeukset ja rajoitukset.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Luotettava ja ilmainen; sisältää lakien aiemmat versiot; erinomaiset ristiviittaukset ja linkit asiaan liittyviin asiakirjoihin
 - **Miinukset:** Oikeudellinen kieli voi olla monimutkaista ja vaikeaa tulkita muille kuin lakimiehille; hakukäyttöliittymä on tehokas, mutta sen käyttö vaatii opettelua.
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Täysi pääsy koko tietokantaan. Tämä on EU:n tarjoama julkinen palvelu
- **Aloitusslinkki:** <https://eur-lex.europa.eu/>

Yleinen tietosuojasäätös (EU GDPR)

- **Luokka:** Tietosuojasäätös ja yksityisyys
- **Peruskonseptti:** Peruslainsäädäntökehys, joka asettaa suuntaviivat Euroopan unionissa asuvien henkilöiden henkilötietojen keräämiselle ja käsittelylle
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

GDPR ei ole pelkkä lainsäädäntö, vaan se on paradigman muutos tietosuojassa. Opettajille se säätelee, miten käsittelet oppilaiden henkilötietoja (nimet, sähköpostiosoitteet, arvosanat, muistiinpanot jne.). Keskeisiä periaatteita ovat laillisuus, oikeudenmukaisuus ja läpinäkyvyys, käyttötarkoituksen rajoittaminen, tietojen minimointi, tarkkuus, säilyttämisen rajoittaminen, eheys ja luottamuksellisuus sekä vastuuvastuu. Tietojen valvojana olet vastuussa näiden periaatteiden noudattamisesta ja sinun on pystyttävä osoittamaan, että noudatat niitä. Tähän kuuluu laillisen perustan olemassaolo tietojen käsittelylle (esimerkiksi sopimuksen täytäntöönpano), tietosuojailmoituksen antaminen ja tietojen turvallisuuden varmistaminen.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Opiskelijoiden perehdytysprosessin luominen**

- Laadi selkeä ja ytimekäs tietosuojailmoitus kaikille opiskelijoillesi/vanhemmille. Selitä, mitä tietoja keräät, miksi keräät niitä (opetuspalvelujen tarjoamiseksi), kuinka kauan säilytät niitä ja mitkä ovat heidän oikeutensa (pääsy tietoihin, niiden oikaiseminen tai poistaminen).
- Hanki tarvittaessa nimenomainen suostumus tietojen käsittelyyn tai vedota "sopimuksen täytäntöönpanoon" laillisena perustana ydintutorointitoiminnalle.
- **Skenaario 2: Tietoturvan toteuttaminen**
 - Varmista, että kaikki opetuspalveluissa käytettävät laitteet (kannettava tietokone, puhelin) on suojattu salasanalla ja salattu.
 - Käytä turvallisia, salasanasuojattuja pilvipalveluita (kuten Google Drive) opiskelijoiden tietojen tallentamiseen tietokoneellasi olevien salaamattomien paikallisten tiedostojen sijaan.
 - Ole varovainen oppilaiden edistymisen jakamisessa; tietoja tulisi jakaa vain oppilaalle ja hänen vanhemmilleen/huoltajilleen
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Vahvistaa yksilöiden tietosuojaoikeuksia; luo yhtenäisen standardin koko EU:ssa; rakentaa luottamusta asiakkaiden keskuudessa
 - **Haitat:** Säännösten noudattaminen vaatii tietoista ponnistelua ja muutoksia liiketoimintakäytäntöihin; säännösten noudattamatta jättämisestä seuraa ankaria rangaistuksia
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Sääntely itsessään on vapaasti saatavilla. Sääntöjen noudattaminen on lakisääteinen vaatimus, ei maksullinen palvelu.
- **Aloitustlinkki:** <https://gdpr-info.eu/> (Epävirallinen mutta käyttäjäystävällinen konsolidoitu versio)

Your Europe Advice

- **Luokka:** Oikeudellinen neuvonta (Euroopan unioni)
- **Peruskonsepti:** Euroopan komission tarjoama ilmainen ja luottamuksellinen palvelu, joka tarjoaa henkilökohtaista oikeudellista neuvontaa EU:n sisäisissä rajat ylittävissä asioissa
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
EUR-Lex tarjoaa lainsäädännön, mutta Your Europe Advice auttaa sinua ymmärtämään, miten se soveltuu juuri sinun tilanteeseesi. Se on oikeudellisten asiantuntijoiden verkosto, joka voi vastata kysymyksiisi omalla kielelläsi. Tämä

palvelu on erityisen tärkeä tutoreille, joilla on opiskelijoita eri EU-maissa, jotka harkitsevat palvelujensa laajentamista rajojen yli tai jotka ovat epätietoisia siitä, miten EU:n säännöt (kuten kuluttajien oikeudet tai yritysten perustaminen) vaikuttavat heihin. He voivat tarjota opastusta monenlaisissa aiheissa, sopimusriidoista immateriaalioikeuksiin.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**

- **Skenaario 1: Rajat ylittävä sopimusriita**

- Portugalissa asuvalla tutorilla on oppilas Saksassa. Oppilas lopettaa oppituntien maksamisen. Tutor voi ottaa yhteyttä Your Europe Advice -palveluun selvittääkseen, minkä maan lait sovelletaan sopimukseen ja mitä oikeudellisia keinoja velan perimiseksi on käytettävissä.

- **Skenaario 2: Yrityksen perustaminen toiseen EU-maahan**

- Puolan kansalainen tutor haluaa perustaa virallisesti tutorointiyrityksen Irlantiin. Hän voi käyttää tätä palvelua saadakseen neuvoja rekisteröintimenettelyistä, verovelvollisuuksista ja paikallisista säännöksistä, joita hänen on noudatettava ().

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Ilmainen, henkilökohtainen oikeudellinen neuvonta; monikielinen palvelu; keskittyy käytännön ratkaisuihin
 - **Miinukset:** Rajoittuu EU:n sisäisiin rajat ylittäviin tilanteisiin; tarjoaa neuvoja, mutta ei edusta sinua oikeudessa

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Ilmainen:** Palvelu on täysin ilmainen kansalaisille ja yrityksille

- **Aloitusslinkki:** <https://europa.eu/youreurope/advice/>



MARKKINOINTITY ÖKALUT

Markkinointityökalut

Johdanto

Jos sinulla on erinomainen tutorointipalvelu, sinun on varmistettava, että opiskelijat löytävät sen. Markkinoinnin avulla voit tuoda arvosi esiin kohdeyleisöllesi. Tämä kategoria kattaa työkalut, joiden avulla voit rakentaa online-läsnäoloasi, verkkosivuston luomisesta ja sosiaalisen median hallinnasta verkkosivustosi kävijämäärien analysointiin ja sähköpostikampanjoiden toteuttamiseen. Näiden työkalujen tehokas käyttö auttaa sinua rakentamaan vahvan brändin, houkuttelemaan ihanteellisia opiskelijoita ja laajentamaan vaikutuspiiriäsi.

WordPress

- **Kategoria:** Verkkosivujen rakentaja ja sisällönhallinta
- **Ydinajatus:** Maailman suosituin sisällönhallintajärjestelmä (CMS), joka tarjoaa vertaansa vailla olevan joustavuuden kaiken rakentamiseen yksinkertaisesta blogista monimutkaiseen, monipuoliseen tutorointiyrityksen verkkosivustoon.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

WordPress on yli 40 %:n osuus kaikista internetin verkkosivustoista. Sitä on saatavana kahdessa muodossa: täysin isännöity WordPress.com ja itse isännöity WordPress.org, joka tarjoaa täyden hallinnan. Sen ydinvoima on valtava teemojen (suunnittelua varten) ja laajennusten (toiminnallisuutta varten) ekosysteemi. Löydät laajennuksia tapaamisten aikatauluttamiseen, kurssien myyntiin, jäsenalueiden luomiseen ja hakukoneoptimointiin (SEO). Vaikka sen käyttö vaatii hieman opettelua, mikään muu alusta ei tarjoa tätä tasoa skaalautuvuutta ja omistajuutta online-läsnäolollesi.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Ammattimaisen liiketoimintakeskuksen rakentaminen**
 - Käytä selkeää, ammattimaista teemaa luodaksesi verkkosivuston, jossa on "Tietoja minusta" -sivu, "Palvelut" -luettelo, "Suosittelut" -osio ja "Yhteystiedot" -sivu.
 - Asenna "Elementor"-tyyppinen laajennus, jonka avulla voit luoda mukautetun ulkoasun drag-and-drop-toiminnolla ilman koodausta.
 - Upota Calendly-aikataululinkki suoraan yhteystietosivullesi, jotta vierailijat voivat varata aikoja.
 - **Skenaario 2: Osaamisen osoittaminen bloggaamisen avulla**
 - Käytä sisäänrakennettua blogitoimintoa julkaistaksesi säännöllisesti artikkeleita opiskeluvinkkeistä, aihekohtaisista oppaista ja näkemyksistä koulutusjärjestelmästä.

- Tämä "sisältömarkkinointistrategia" vahvistaa asemaasi alasi auktoriteettina ja houkuttelee orgaanista liikennettä hakukoneista, kuten Googlesta.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Äärimmäinen joustavuus ja hallinta; valtava yhteisö ja laajennuskirjasto; erinomainen SEO:lle; omistat sisältösi
 - **Haitat:** Vaatii enemmän asennusta ja ylläpitoa kuin yksinkertaisemmat rakennustyökalut; turvallisuus ja päivitykset ovat sinun vastuullasi itse isännöidyssä versiossa
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **WordPress.com (ilmainen – alkaen 4 €/kk):** Sopii yksinkertaiseen blogiin tai perustason sivustoon. Personal-paketti poistaa [WordPress.com](https://wordpress.com/)-mainokset
 - **Itse isännöity [WordPress.org](https://wordpress.org/) (isännöinnin + verkkotunnuksen hinta):** Suositeltava vaihtoehto vakavalle liiketoiminnalle. Isännöinti voi maksaa 3–7 €/kk. Tämä antaa sinulle täyden pääsyn kaikkiin laajennuksiin ja teemoihin
- **Aloitussivun linkki:** <https://wordpress.org/> (itse isännöity)

Mailchimp

- **Luokka:** Sähköpostimarkkinointi
- **Peruskonsepti:** All-in-one-markkinointialusta, jonka avulla voit luoda sähköpostilistan, suunnitella kauniita uutiskirjeitä ja automatisoida sähköpostiviestien lähettämisen potentiaalisten ja nykyisten opiskelijoiden kanssa suhteiden ylläpitämiseksi.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:** Mailchimp on johtava sähköpostimarkkinoinnin ratkaisu pienille yrityksille. Sen avulla voit luoda verkkosivustollesi rekisteröitymislomakkeita sähköpostiosoitteiden keräämistä varten, segmentoida kohdeyleisösi (esimerkiksi "vanhemmat", "lukiolaiset") ja suunnitella ammattimaisia sähköposteja drag-and-drop-työkalulla. Sen automaatiotoiminnot ovat tehokkaat: voit asettaa "tervetuliasarjan" uusille tilaajille tai "uudelleenkytkentäkampanjan" opiskelijoille, jotka eivät ole varanneet istuntoa pitkään aikaan. Se sisältää myös perus-CRM-toiminnot ja aloitussivun luojat.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Uutiskirjelistan luominen**
 - Tarjoa verkkosivustollasi "ilmainen opiskeluopas" tai "tenttiin valmistautumisen tarkistuslista" vastineeksi sähköpostiosoitteesta.

- Käytä Mailchimpia lähettääksesi kuukausittain uutiskirjeen tälle listalle, joka sisältää arvokasta sisältöä, yrityksen uutisia ja satunnaisia tarjouksia, jotta pysyt mielessä.
- **Skenaario 2: Opiskelijoiden perehdyttämisen automatisointi**
 - Kun uusi opiskelija ilmoittautuu, lähetä automaattinen "tervetulotoivotus" sähköpostiviesti, joka sisältää linkin aikataulusuunnittelusivullesi, valmistelevan työarkin ja videon, jossa esittelet itsesi.
 - Tämä luo ammattimaisen ja tervetulleeksi toivottavan kokemuksen ilman, että sinun tarvitsee lähettää jokainen sähköposti manuaalisesti.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin käyttäjäystävällinen käyttöliittymä; antelias ilmainen paketti (jopa 500 yhteystietoa); erinomaiset sähköpostin suunnittelutyökalut; hyvät automaatiotoiminnot.
 - **Miinukset:** Hinta voi nousta kalliiksi, kun listasi kasvaa; edistyneet ominaisuudet ovat saatavilla vain korkeamman tason paketeissa.
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Täydellinen aloittelijoille. Sisältää 500 yhteystietoa ja sähköpostimarkkinoinnin perusominaisuudet.
 - **Essentials (alk. 11,16 €/kk):** Sisältää automaation, A/B-testauksen ja paremman tuen. Looginen seuraava askel kasvavalle yritykselle
- **Aloitusslinkki:** <https://mailchimp.com/>

Semrush

- **Luokka:** SEO ja kilpailuanalyysi
- **Ydinajatus:** Kattava alusta hakukoneoptimointiin (SEO) ja markkinointiin, joka tarjoaa syvällistä tietoa siitä, mitä potentiaaliset opiskelijasi etsivät verkosta ja miten voit parantaa sijoitustasi hakutuloksissa.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Semrush on digitaalisen markkinoinnin alan standardityökalu. Sen avulla voit tehdä avainsanatutkimusta ja selvittää tarkat termit ja kysymykset, joita kohdeyleisösi kirjoittaa Googleen (esimerkiksi "matematiikanopettaja Lontoo", "GCSE-biologian apua"). Voit analysoida kilpailevien tutorointisivustojen SEO-suorituskykyä nähdäksesi, millä avainsanoilla ne sijoittuvat ja missä voit löytää mahdollisuuksia. Se tarjoaa myös työkaluja oman sivustosi sijoituksen seuraamiseen, sivustosi teknisen SEO-tarkastukseen ja jopa takalinkkien analysointiin.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**

- **Skenaario 1: Verkkosivustosi sisällön optimointi**
 - Käytä Keyword Magic Tool -työkalua löytääksesi paljon käytettyjä, vähän kilpailluja avainsanoja, jotka liittyvät opettamiisi aiheisiin.
 - Luo blogikirjoituksia tai palvelusivuja, jotka kohdistuvat nimenomaan näihin avainsanoihin. Jos esimerkiksi hakusana "A-tason kemian kertauksen vinkit" on suosittu, kirjoita kattava opas aiheesta houkutelaksesi orgaanista liikennettä.
- **Skenaario 2: Kilpailijoiden analysointi**
 - Syötä menestyvän paikallisen tutorin verkkosivusto Semrushiin. Katso, mitkä avainsanat ohjaavat liikennettä heidän sivustolleen.
 - Käytä tätä tietoa oman sisältöstrategian parantamiseen, esimerkiksi luomalla parempaa ja yksityiskohtaisempaa sisältöä samoista aiheista tai kohdentamalla avainsanoja, joita he ovat jättäneet huomiotta
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Vertaansa vailla oleva tietojen syvyys SEO- ja kilpailijatutkimusta varten; kaikki yhdessä alustassa; välttämätön vakavalle orgaaniselle kasvulle
 - **Haitat:** Kallis yksin toimivalle tutorille; monimutkaisuuden vuoksi oppimiskäyrä on jyrkkä
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Pro (alk. 119,95 \$/kk):** Perustason paketti, joka tarjoaa täyden pääsyn useimpiin ominaisuuksiin. Merkittävä investointi, mutta perusteltu, jos markkinointi on ensisijainen kasvukanava.
 - **Suositus:** Aloita ilmaisella kokeilujaksolla arvioidaksesi sen arvoa. Harkitse sitä, kun liiketoimintasi on vakiintunut ja olet valmis investoimaan voimakkaasti näkyvyyteen verkossa
- **Aloitusslinkki:** <https://www.semrush.com/>

Adobe Express

- **Luokka:** Suunnittelu ja videon luominen
- **Peruskonsepti:** Adoben ilmainen ja yksinkertainen verkko- ja mobiilityökalu, jolla voi nopeasti luoda upeita grafiikoita, lyhyitä videoita ja verkkotarinoita sosiaaliseen mediaan.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Adobe Express (aiemmin Spark) tarjoaa Adoben suunnitteluosaamisen

helppokäyttöisessä, mallipohjaisessa muodossa. Se sopii erinomaisesti ohjaajille, jotka tarvitsevat luoda ammattimaisia visuaalisia sisältöjä nopeasti ilman Photoshopin tai Premiere Pron kaltaisten ammattilaissovellusten monimutkaisuutta. Se tarjoaa tuhansia malleja, ilmaiseksi käytettävissä olevia premium-resursseja ja yksinkertaisen koonmuutosominaisuuden, jonka avulla yksi malli voidaan mukauttaa useille alustoille (esimerkiksi Instagram-julkaisu, Facebook-tarina).

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**

- **Skenaario 1: Sosiaalisen median katkelmien luominen**

- Muunna tärkeä oppitunnin vinkki tai opiskelijan suosittelu silmänpistäväksi grafiikaksi Instagramia tai Facebookia varten käyttämällä valmiiksi suunniteltua mallia.
 - Käytä "Koon muuttaminen" -ominaisuutta muuntaaksesi grafiikan välittömästi oikeaan muotoon Pinterest-pin-kuvaksi tai Twitter-otsikoksi.

- **Skenaario 2: Nopeiden mainosvideoiden tekeminen**

- Luo 30 sekunnin pituinen "tapaa tutor" -video yhdistämällä valokuvia, tekstiä ja äänikommentteja työkalun sisällä.
 - Tuota lyhyitä, animoituja videoita, joissa selitetään yksi käsite (esimerkiksi "Pythagoraan lause 60 sekunnissa") ja jaa ne sosiaalisessa mediassa esitelläksesi opetus tyyliäsi

- **Hyödyt ja haitat / tärkeimmät huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Erittäin helppokäyttöinen; korkealaatuiset, ammattimaiset mallit; erinomainen ilmainen versio; integroituu muihin Adobe-tuotteisiin
 - **Miinukset:** Vähemmän muokattavissa kuin Canva monimutkaisten suunnittelujen osalta; ilmaispaketissa videoihin lisätään Adobe Express -vesileima (poistetaan maksullisessa paketissa)

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Ilmainen ja kokeiluversiot:** Tarjoaa laajan valikoiman toimintoja grafiikan ja perusvideoiden luomiseen
 - **Premium (alk. 12,09 €/kk):** Poistaa vesileimat, antaa pääsyn premium-malleihin ja kuvapankkituotteisiin ja on erinomainen valinta usein sisältöä luoville käyttäjille

- **Aloitusslinkki:** <https://www.adobe.com/express/>

Hootsuite

- **Luokka:** Sosiaalisen median hallinta

- **Peruskonsepti:** Kattava sosiaalisen median hallinta-alusta, jonka avulla voit ajoittaa julkaisuja, seurata keskusteluja, seurata suoriutuskykyä ja hallita kaikkia sosiaalisen median tilejasi yhdestä yhtenäisestä hallintapaneelistä.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Hootsuite säästää aikaa ja varmistaa yhdenmukaisen verkkonäkyvyyden, sillä sen avulla voit suunnitella ja aikatauluttaa sisältökalenterisi viikkoja etukäteen. Sen sijaan, että kirjautuisit jokaiselle alustalle erikseen, voit tarkastella Twitterin, Facebookin, Instagramin, LinkedInin ja muiden alustojen virtoja rinnakkain. Näin voit vastata tehokkaasti kommentteihin ja viesteihin, olla vuorovaikutuksessa yleisösi kanssa ja kuunnella aiheellisia keskusteluja opettamistasi aiheista tai paikallisesta alueesta. Sen analytiikkatoiminnot auttavat sinua ymmärtämään, millainen sisältö resonoi parhaiten seuraajiesi kanssa.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Viikoittaisten sosiaalisen median tehtävien tehostaminen**
 - Käytä maanantaina tunti aikaa suunnitellaksesi ja aikatauluttaaksesi kaikki viikon sosiaalisen median julkaisusi Hootsuite-sovelluksen komposiittityökalun ja kalenterin avulla.
 - Jaa erilaisia sisältöjä: tiistaina opiskeluohje, keskiviikkona opiskelijan menestystarina (luvalla), torstaina linkki uusimpaan blogiviestiisi ja perjantaina hauska opettavainen tietokilpailu.
 - **Skenaario 2: Brändin ja alan seuranta**
 - Hootsuitessa voit luoda räätälöityjä "virtoja" hallintapaneeliisi. Nämä virrat toimivat kuin live-syötteenä, jotka näyttävät jatkuvasti tiettyihin aiheisiin liittyviä julkaisuja. Voit esimerkiksi asettaa yhden virran näyttämään aina, kun tutorointiyrityksesi nimi mainitaan, toisen seuraamaan relevantteja hashtagia (kuten #MathTutorNYC) ja kolmannen seuraamaan hakusanojasi, kuten "tarvitsen biologian tutorin". Järjestämällä nämä streamit vierekkäin voit helposti havaita merkitykselliset keskustelut, vastata nopeasti kysymyksiin ja ottaa yhteyttä potentiaalsiin uusiin oppilaisiin, jotka etsivät aktiivisesti tukea.
 - Näin voit vastata nopeasti kysymyksiin, liittyä relevantteihin keskusteluihin ja tunnistaa potentiaaliset uudet oppilaat, jotka etsivät aktiivisesti apua.
- **Hyödyt ja haitat / Keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Säästää huomattavasti aikaa; tarjoaa keskitetyn näkymän useisiin sosiaalisiin verkostoihin; vankka aikataulutus ja perusanalyysit
 - **Miinukset:** Voi olla kallis yksin työskentelevälle tutorille; käyttöliittymä voi tuntua sekavalta; edistyneet analyysitoiminnot edellyttävät korkeamman tason paketteja

- **Hintatasot ja suositus:** vakiopaketti (99 € käyttäjää kohti/kk) ja edistynyt paketti (249 € käyttäjää kohti/kk)
- **Aloitusslinkki:** <https://www.hootsuite.com/>

Google Analytics

- **Luokka:** Verkkosivujen ja kävijöiden analytiikka
- **Peruskonsepti:** Googlen tarjoama alan standardi oleva ilmainen työkalu, joka tarjoaa syvällistä tietoa siitä, miten kävijät löytävät sivustosi ja ovat vuorovaikutuksessa sen kanssa, jolloin voit tehdä tietopohjaisia päätöksiä sivustosi ja markkinointisi parantamiseksi
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Lisäämällä pienen seurantakoodin verkkosivustollesi Google Analytics kerää tietoja kävijöistäsi. Se kertoo, kuinka monta ihmistä vierailee sivustollasi, mistä he tulevat (esimerkiksi Google-hausta, sosiaalisesta mediasta, suoraan), mitä sivuja he katsovat, kuinka kauan he viiptyvät ja mitä toimia he tekevät (kuten klikkaavat "Ota yhteyttä" -linkkiä tai lataavat resurssin). Nämä tiedot ovat tärkeitä, jotta voit ymmärtää, mikä sivustollasi toimii ja mikä ei.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Parhaiden markkinointikanavien tunnistaminen**
 - "Hankinta"-raporteista näet, mikä kanava tuo eniten kävijöitä, jotka sitten varaavat konsultaation. Jos "orgaaninen haku" on ykkönen, SEO-toimenpiteesi tuottavat tulosta. Jos "sosiaalinen media" on alhainen, sinun on ehkä parannettava sosiaalisen median strategiaasi.
 - **Skenaario 2: Verkkosivustosi tärkeimpien sivujen parantaminen**
 - Käytä "Käyttäytyminen"-raportteja nähdäksesi suosituimmat sivusi ja sivusi, joilla on korkein "Poistumisprosentti" (jossa kävijät poistuvat sivustolta käymättä toisella sivulla).
 - Jos "Palvelut"-sivusi poistumisprosentti on korkea, se saattaa olla sekava tai epäkiinnostava. Käytä tätä tietoa uuden ulkoasun tai selkeämmän tekstin testaamiseen.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Täysin ilmainen ja uskomattoman tehokas; tarjoaa vertaansa vailla olevan näkemyksen verkkosivuston suorituskyvystä; välttämätön SEO:n kannalta
 - **Miinukset:** Vaatii huomattavaa oppimista; voi olla ylikuormittava käytettävissä olevan tiedon määrän vuoksi
- **Hintatasot ja suositus:**

- **Google Analytics 4 (GA4):** Ilmainen kaikille käyttäjille
- **Suositus: Tämä on ehdoton vaatimus.** Jokaisen verkkosivustoa ylläpitävän tutorin on asennettava GA4. Aloita keskittymällä päädashboardiin ja muutamaa keskeiseen raporttiin (yleisö, hankinta, käyttäytyminen), jotta vältät ylikuormituksen.
- **Aloitusslinkki:** <https://analytics.google.com/>

Canva

- **Luokka:** Graafinen suunnittelu ja brändäys
- **Peruskonseptti:** Käyttäjäystävällinen, drag-and-drop-tyyppinen online-suunnittelutyökalu, jonka avulla kuka tahansa voi luoda ammattimaisia grafiikoita, esityksiä, logoja ja sosiaalisen median sisältöä ilman suunnittelukokemusta.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Canva tarjoaa tuhansia ammattimaisesti suunniteltuja malleja ja laajan valikoiman valokuvia, kuvakkeita, piirroksia ja fontteja. Sen intuitiivisen käyttöliittymän avulla on helppo luoda kaikkea brändin logosta ja käyntikorteista silmäänpestäviin Instagram-julkaisuihin, YouTube-pikkukuvien ja esityssidesien opetusetkiä varten. Sen "Magic Resize" -työkalu mukauttaa yhden suunnittelun välittömästi eri sosiaalisen median alustoille.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Yhtenäisen brändi-identiteetin kehittäminen**
 - Valitse Canvalla brändisi väripaletti ja fontit. Luo yksinkertainen, mieleenpainuva logo.
 - Käytä näitä brändielementtejä kaikissa materiaaleissasi, verkkosivustollasi, sosiaalisen median julkaisuissa ja työlomakkeissa luodaksesi ammattimaisen ja tunnistettavan imagon.
 - **Skenaario 2: Kiinnostavien oppimateriaalien luominen**
 - Suunnittele visuaalisesti houkuttelevia työkirjoja, infograafeja, jotka tiivistävät monimutkaisia aiheita, ja esityssivuja, jotta oppitunnit ovat dynaamisempia ja kiinnostavampia visuaalisille
 - Luo todistuksia saavutuksista, joilla voit juhlia oppilaiden merkkipaaluja
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin helppokäyttöinen; laaja mallikirjasto; erinomainen ilmainen versio; sopii erinomaisesti yhteistyöhön

- **Haitat:** Vähemmän tarkkuutta ja hallittavuutta kuin ammattimaisissa ohjelmistoissa, kuten Adobe Illustrator; jotkut premium-ominaisuudet edellyttävät Pro-tilausta
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Tarjoaa valtavan määrän toimintoja, enemmän kuin tarpeeksi aloittamiseen
 - **Pro (alk. 12 €/kk):** Avautuu koko brändipaketti, Magic Resize, valtava kuvakirjasto ja taustanpoistaja. Erittäin suositeltava, jos luot sisältöä säännöllisesti
 - **Suositus: Aloita ilmaisella paketilla.** Päivitä Pro-versioon, kun huomaat käyttäväsi sitä usein ja haluat säästää aikaa Magic Resize -toiminnon ja brändipaketin kaltaisilla ominaisuuksilla
- **Aloitusslinkki:** <https://www.canva.com/>

Crazy Egg

- **Luokka:** Verkkosivuston käytettävyys ja lämpökartta-analyysi
- **Ydinidea:** Visuaalinen analyysityökalu, joka näyttää tarkasti, miten kävijät käyttäytyvät verkkosivustollasi lämpökarttojen, vierityskarttojen ja klikkausraporttien avulla, paljastaen, mitä he näkevät ja mitä he sivuuttavat
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Google Analytics kertoo, *mitä* sivustollasi tapahtuu, mutta Crazy Egg auttaa sinua ymmärtämään *miksi*. Sen lämpökartat käyttävät värispektriä (punainen eniten klikattuja kohtia, sininen vähiten klikattuja kohtia) visualisoidakseen, mihin käyttäjät klikkaavat, napauttavat ja liikuttavat kursoriaan. Vierityskartat näyttävät, kuinka pitkälle käyttäjät yleensä vierittävät sivua. Nämä tiedot ovat korvaamattomia tärkeimpien sivujesi (kuten kotisivusi tai palvelusivusi) optimoimiseksi, jotta voit ohjata kävijöitä toimimaan (esimerkiksi ottamaan sinuun yhteyttä).
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: "Varaa aika" -sivun optimointi**
 - Asenna Crazy Egg konsultointiajanvaraussivullesi. Jos lämpökartta osoittaa, että kaikki klikkaavat otsikkoa, joka ei ole linkki, mutta jättävät "Varaa nyt" -painikkeen huomiotta, tiedät, että sinun on tehtävä painikkeesta näkyvämpi tai siirrettävä se "kuumempaan" alueeseen.
 - **Skenaario 2: Sisällön asettelun parantaminen**
 - Käytä vierityskarttaa pitkissä blogikirjoituksissasi. Jos huomaat, että 80 % käyttäjistä ei koskaan vieritä sivua yli puolivälin, voit

jakaa tekstin useampiin alaotsikoihin, kuviin tai lainauksiin, jotta käyttäjät pysyvät kiinnostuneina.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Tarjoaa selkeää, visuaalista ja hyödynnettävää dataa; helppo tulkita ilman data-asiantuntemusta; erinomainen A/B-testauksen tuki
 - **Haitat:** Toinen kuukausittainen tilaus muiden työkalujen lisäksi; tiedot ovat hyödyllisimpiä, kun niitä on kerätty merkittävä määrä kävijöitä.
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Perus (24 \$/kk):** Mahdollistaa seurannan rajoitetulla määrällä sivuja ja kävijöitä.
 - **Suositus: Älä aloita tällä työkalulla.** Asenna ja opettele ensin käyttämään Google Analyticsia. Kun verkkosivustollasi on vakaa kävijämäärä ja haluat parantaa tiettyä sivua (kuten tärkeintä aloitussivua), **Crazy Eggin ilmainen kokeiluversio** voi tarjota visuaalisia näkemyksiä, joita tarvitset vaikuttavien muutosten tekemiseen
- **Aloitusslinkki:** <https://www.crazyegg.com/>



HINNAT JA MARKKINAT

Hinnat ja markkinat

Johdanto

Oikean hinnan asettaminen ja kilpailutilanteen ymmärtäminen ovat kriittisiä tekijöitä yrityksesi menestykselle. Tämä osio tarjoaa enemmän kuin yksinkertaisia laskimia: se tarjoaa työkaluja ja resursseja syvälliseen markkina- ja kilpailija-analyysiin. Opi sijoittamaan palvelusi, tekemään avainsanatutkimusta, ymmärtämään alan trendejä ja vahvistamaan hinnoittelustrategiasi datan avulla. Nämä tiedot antavat sinulle mahdollisuuden tehdä tietoon perustuvia, varmoja päätöksiä liiketoimintamallisi ja taloudellisen tulevaisuutesi suhteen.

Google Trends

- **Luokka:** Markkinatutkimus ja trendianalyysi
- **Ydinajatus:** Ilmainen verkkotyökalu, joka analysoi suosituimpien hakukyselyjen suosiota Google-haussa eri alueilla ja kielillä, jolloin voit tunnistaa kausittaiset trendit ja nousevat aiheet.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Google Trends tarjoaa visuaalisen esityksen hakumääristä ajan kuluessa, normalisoituna huippuarvoonsa. Voit verrata useita hakutermejä, suodattaa maantieteellisen sijainnin, aikavälin ja tiettyjen luokkien mukaan. Näin voit siirtyä arvailujen ulkopuolelle ja nähdä, mistä potentiaalinen opiskelijajoukko on aktiivisesti kiinnostunut. Voit esimerkiksi tunnistaa, milloin "SAT-valmennus" on vuoden aikana suosituimmillaan, tai nähdä, onko kiinnostus "lasten ohjelmointikursseihin" kasvamassa kaupungissasi. Se on tehokas, reaaliaikainen pulssi yleisen kiinnostuksen kohteista.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Kausiluonteisen kysynnän tunnistaminen**
 - Opettaja etsii hakusanalla "matematiikanopettaja" viimeisen viiden vuoden ajalta ja huomaa ennustettavat piikit joka syyskuu ja tammikuu. Hän käyttää tätä tietoa markkinointikampanjojensa suunnittelussa ja varmistaa, että mainontaa ja sisältöä lisätään muutama viikko ennen näitä huippukausia.
 - **Skenaario 2: Uuden palvelun idean validointi**
 - Tutor, joka harkitsee "Python-ohjelmointia teini-ikäisille" -kurssin tarjoamista, voi verrata "Python lapsille" -hakutrendiä "Java lapsille" -hakutrendiin omassa maassaan. Pythonin jatkuva nousutrendi vahvistaa markkinamahdollisuuden ja auttaa häntä päättämään kurssin kehittämiseen investoimisesta.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Täysin ilmainen; tarjoaa reaaliaikaista dataa; erinomainen trendien ja kausiluonteisuuden havaitsemiseen

- **Haitat:** Näyttää suhteellisen suosion, ei absoluuttista hakumäärää; vaatii tulkintaa, trendi ei takaa konversioita
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Työkalu on täysin ilmainen
- **Aloitusslinkki:** <https://trends.google.com/>

SE Ranking

- **Luokka:** All-in-One SEO -alusta
- **Peruskonsepti:** Kattava ja edullinen SEO-paketti, joka tarjoaa työkaluja avainsanojen tutkimiseen, verkkosivustojen sijoitusten seurantaan, kilpailijoiden analysointiin ja verkkosivustojen auditointiin
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
SE Ranking yhdistää monia kalliiden työkalujen, kuten Semrushin, ominaisuuksia edullisempaan pakettiin. Sen tärkeimpiä ominaisuuksia ovat: avainsanojen sijoitusten seuranta, jolla voit seurata verkkosivustosi sijoitusta Googlessa tärkeiden hakutermeillä; kilpailijoiden tutkimustyökalu, jolla voit analysoida kilpailijoiden liikenteen lähteitä ja parhaiten suoriutuvia sivuja; sivuston sisäisen SEO-tarkistuksen työkalu, jolla voit tarkistaa oman sivustosi tekniset ongelmat; sekä tehokas avainsanojen ehdotustyökalu. Sen käyttäjäystävällinen käyttöliittymä tekee siitä helpommin lähestyttävän aloittelijoille.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Paikallisen SEO-suorituskyvyn seuranta**
 - Opettaja luo SE Ranking -palvelussa projektin, jolla seurataan hänen sijoitustaan avainsanoilla kuten "fysiikanopettaja [kaupungin nimi]" ja "biologian A-tason apu [kaupungin nimi]". Hän saa viikoittain raportit, joista näkyy, onko hänen sijoitustaan parantunut, ja joiden avulla hän voi mitata SEO-toimenpiteidensä tehokkuutta.
 - **Skenaario 2: Kilpailijan menestyksen analysointi**
 - Opettaja syöttää menestyvän kilpailijan verkkosivuston kilpailijatutkimustyökaluun. Hän huomaa, että kilpailija saa merkittävää liikennettä blogikirjoituksesta, jonka aiheena on "kuinka läpäistä kemian loppukoe". Opettaja saa inspiraation luoda vielä kattavamman ja paremmin optimoidun oppaan samasta aiheesta.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Edullisempi kuin yrityskilpailijat; all-in-one-toiminnallisuus; intuitiivinen käyttöliittymä; erinomainen paikallisen SEO-seurannan kannalta
- **Miinukset:** Avainsanojen ja kilpailijoiden tietokanta ei ole yhtä laaja kuin Semrushin; joitakin edistyneitä ominaisuuksia puuttuu
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Essential (alk. 59 €/kk):** Tarjoaa 150 seurattavaa avainsanaa ja 10 kilpailija-analyysiä, mikä riittää useimmille paikallisille markkinoille keskittyneille yksityisopettajille
- **Aloitusslinkki:** <https://seranking.com>

Similarweb

- **Luokka:** Digitaalinen markkinatiedustelu
- **Peruskonsepti:** Alusta, joka tarjoaa arvioita verkkosivuston liikenteestä ja suorituskyvystä sekä korkeatasoisen yleiskatsauksen kilpailijan verkkoyhteisöstä, liikenteen lähteistä ja sitoutumismittareista.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Similarweb tarjoaa "ylhäältä alas" -näkökulman verkkosivuston digitaaliseen läsnäoloon. Syöttämällä kilpailijan URL-osoitteen saat arvioidut tiedot heidän kuukausittaisen käyntien kokonaismäärästä, käynnin kestosta, poistumisprosentista ja, mikä tärkeintä, liikenteen lähteistä (esimerkiksi suora, haku, sosiaalinen media, viittaukset). Voit myös nähdä kilpailijan suosituimmat sivut ja kävijöiden maantieteellisen jakauman. Tämä on korvaamatonta tietoa, kun haluat verrata oman verkkosivustosi suorituskkyä markkinoihin ja tunnistaa kilpailijoiden tehokkaimmat markkinointikanavat.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Vertailu markkinajohtajiin**
 - Tutorointiyritys analysoi Similarwebin avulla suuren, kansallisen kilpailijan sivustoa. Se huomaa, että yli 50 % kilpailijan liikenteestä tulee "orgaanisesta hausta", mikä vahvistaa, että SEO on kriittinen kanava tällä markkinalla. Se huomaa myös, että koulutusblogien "viittaukset" ovat merkittävä lähde, mikä viittaa potentiaaliseen kumppanuusstrategiaan.
 - **Skenaario 2: Liikenteen lähteiden analysointi**
 - Tutor huomaa, että paikallinen kilpailija saa yllättävän paljon liikennettä Pinterestistä. Tutkittuaan asiaa he huomaavat, että kilpailija luo kauniita koulutusaiheisia infograafeja. Tämä inspiroi tutorin tutkimaan itse visuaalisen sisällön markkinointia Pinterestissä.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Tarjoaa nopean, korkeatasoisen kilpailutilannekuvan; helppotajuiset liikenne- ja sitoutumismittarit; hyvä liikenteen lähteiden yhdistelmän analysointiin
 - **Miinukset:** Tiedot ovat arvioita eivätkä välttämättä 100 % tarkkoja, etenkin pienempien verkkosivustojen osalta; ilmainen versio tarjoaa hyvin rajoitetusti tietoja
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Starter (alk. 125 \$/kk):** Perustason paketti, joka tarjoaa tarkempia tietoja ja on merkittävä investointi. Sopii parhaiten vakiintuneille yrityksille, jotka tekevät strategisia päätöksiä.
 - **Suositus:** Käytä rajoitettua ilmaista dataa perustason katsaukseen ja harkitse lyhytaikaista tilausta syvällisempään analyysiin, kun suunnittelet merkittävää liiketoiminnan laajennusta.
- **Aloitustlinkki:** <https://www.similarweb.com/>

TPAPT (The Private Academic Tutoring Team) -hinnoitteluopas

- **Luokka:** Hinnoittelustrategia ja vertailuanalyysi
- **Ydinajatus:** Ammattimaisten tutorien yhteisön erikoistunut blogiartikkeli ja resurssi, joka tarjoaa selkeän, jäsennellyn kehyksen tutorointihintojen asettamiselle kokemuksen, aiheen, sijainnin ja liiketoimintamallin perusteella
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Toisin kuin yleiset hinnoittelulaskurit, TPAPT-opas on kirjoitettu tutorien toimesta tutoreille. Se erittelee keskeiset tekijät, jotka vaikuttavat hinnoitteluun, kuten pätevyyydet, aineen monimutkaisuus (perusopetus vs. AP/IB), paikallinen elinkustannustaso ja se, työskenteletkö agentuurin palveluksessa vai itsenäisesti. Opas tarjoaa realistisia hintaluokkia ja kannustaa arvostamaan omaa osaamistaan asianmukaisesti ja välttämään alihinnoittelua. Tämä on perustavanlaatuinen teos, joka auttaa ymmärtämään tutorointihintojen taustalla olevia syitä.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Alkuhinnan asettaminen uutena tutorina**
 - Äskettäin matematiikan tutkinnon suorittanut vastavalmistunut käyttää oppaan viitekehystä. Hän ottaa huomioon tutkintonsa (vahva pätevyys), oppiaineen (suuri kysyntä) ja kaupunkinsa keskimääräiset hinnat ja asettaa luottavaisesti aloitusmaksun, joka on kilpailukykyinen mutta heijastaa hänen arvoaan, sen sijaan että vain arvaisi hinnan.
 - **Skenaario 2: Hinnankorotuksen perusteleminen**

- Kokenut tutor, jolla on todistettu kyky parantaa opiskelijoiden arvosanoja, käyttää opasta hintojen korotuksen perustelemiseen. Opas auttaa häntä ilmaisemaan arvolupauksensa tulosten ja asiantuntemuksen perusteella, mikä helpottaa muutoksen viestintää nykyisille asiakkaille.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Kirjoitettu alan asiantuntijoiden toimesta; tarjoaa loogisen viitekehyksen, ei vain lukuja; käsittelee hinnoittelun psykologiaa.
 - **Miinukset:** Tarjoaa hintaluokkia, ei tarkkaa laskuria; vaatii itsearviointia ja paikallista markkinatutkimusta, jotta sitä voidaan soveltaa tehokkaasti
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Artikkelin on ilmainen, helposti saatavilla oleva resurssi.
 - **Suositus:** Tämän tulisi olla yksi ensimmäisistä lähteistä, joihin uusi tutor tutustuu. Käytä sitä hinnoittelusi logiikan rakentamiseen ennen kuin edes katsot kilpailijoita
- **Aloitusslinkki:** <https://tpapt.mykajabi.com/blog/what-to-charge-for-tutoring>

Bizstim-liiketoimintasoftware

- **Luokka:** Liiketoiminnan hallinta ja hinnoittelun integrointi
- **Ydinajatus:** All-in-one-liiketoiminnan hallinta-alusta palvelupohjaisille pienyrityksille, joka sisältää työkaluja aikataulutukseen, laskutukseen ja asiakashallintaan, mikä auttaa välillisesti hinnoittelustrategian vahvistamisessa ja toteuttamisessa
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
 Bizstim auttaa sinua hinnoittelun operatiivisoinnissa. Kun olet asettanut hinnat muilla työkaluilla, Bizstim antaa sinun luoda palveluluetteloita, joissa on kiinteät hinnat, pakettitarjoukset tai tuntiveloitukset. Sen jälkeen se hoitaa laskutuksen, maksujen käsittelyn ja taloudellisen raportoinnin. Palkkalaskuri-ominaisuus auttaa sinua ymmärtämään nettopalkkasi kulujen jälkeen. Sen uutisten koontitoiminto pitää sinut myös ajan tasalla laajemmista taloudellisista tekijöistä, jotka voivat vaikuttaa hinnoitteluusi, kuten inflaatiosta.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Porrastettujen hinnoittelupakettien käyttöönotto**
 - Opettaja luo Bizstimiin kolme palvelupakettia: "Starter" (1 oppitunti/viikko), "Standard" (2 oppituntia/viikko) ja "Premium" (2 oppituntia + viikoittainen edistymisraportti). Bizstim veloittaa automaattisesti oikean toistuvan maksun, mikä helpottaa porrastetun hinnoittelun myyntiä ja hallintaa.

- **Skenaario 2: Hinnoittelustrategian onnistumisen seuranta**
 - Bizstim-raportointia käyttämällä tutor voi nähdä, mikä paketti on suosituin ja kannattavin neljänneksen aikana. Tämän datapohjaisen tiedon avulla he voivat panostaa menestyksekkäisiin hinnoittelumalleihin ja luopua heikosti menestyvistä malleista.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Toteuttaa hinnoittelun käytännössä; automatisoi laskutuksen asetettujen hintojen perusteella; tarjoaa taloudellisen seurannan
 - **Haitat:** Se on ensisijaisesti liiketoiminnan hallintatyökalu, ei erillinen hinnoittelun tutkimusväline; uutistoiminto on yleinen, ei tutorointiin erikoistunut
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Pienyrityssuunnitelma (alk. 39,99 €/kk):** Yksityisopettajalle sopiva suunnitelma, joka avaa kaikki keskeiset ominaisuudet, kuten automaattisen laskutuksen ja asiakashallinnan
 - **Suositus: Käytä Bizstimia, kun olet määrittänyt hintasi.** Se on työkalu, jolla voit toteuttaa ja seurata hinnoittelustrategiaa, jonka olet kehittänyt muiden resurssien avulla
- **Aloitusslinkki:** <https://www.bizstim.com/>

U-screen-hinnoitteluopas

- **Luokka:** Verkkokurssien ja digitaalisten tuotteiden hinnoittelu
- **Peruskonsepti:** Kattava opas videon kaupallistamisalustalta, joka tutkii online-kurssien kaltaisten digitaalisten tuotteiden hinnoittelun taustalla olevaa psykologiaa ja strategiaa. Opas on erittäin hyödyllinen tutorille, jotka luovat skaalautuvaa, ennalta nauhoitettua sisältöä.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Tämä opas syventyy digitaalisten koulutustuotteiden erityisiin hinnoittelumalleihin, kuten kertamaksuihin, tilauksiin ja maksusuunnitelmiin. Siinä käsitellään hinnoittelua kurssin koetun arvon ja tulosten perusteella, eikä pelkästään sisällön tuntimäärän perusteella. Opettajalle tämä on välttämätöntä luettavaa, kun hän siirtyy myymästä aikaa (tuntikohtainen opetus) myymään tuotetta (kurssi), mikä vaatii täysin erilaista hinnoittelun ajattelutapaa ja perusteluja.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Tallennetun "kokeenvalmistelukurssin" käynnistäminen**
 - Tutor, joka luo "GCSE-matematiikan kertauskurssin", käyttää opasta päättääkseen 99 punnan kertamaksun tai 25 punnan

kuukausimaksun 3 kuukauden käyttöoikeudesta. Opas auttaa heitä punnitsemaan kunkin mallin hyvät ja huonot puolet heidän kohdeyleisönsä ja sisällönsä kannalta.

- **Skenaario 2: Porrastetun hinnoittelun käyttö kurssilla**
 - Oppaan innoittamana tutor rakentaa kurssinsa kolmelle tasolle: "Perus" (videotunnit), "Vakio" (videot + työkirjat) ja "Premium" (videot + työkirjat + 1 live-kysymys- ja vastausistunto kuukaudessa). Tällä tavoin hintaa käytetään kohderyhmän segmentointiin ja tulojen maksimointiin.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Keskittyy digitaalisten tuotteiden erityiseen markkinarakoon; tutkii edistyneitä hinnoittelumalleja; vahva arvon psykologiassa
 - **Haitat:** Soveltuu erityisesti online-kursseja luoviin tutoreihin, ei niihin, jotka tarjoavat live-yksilöopetusta
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Opas on ilmainen resurssi.
 - **Suositus:** Tämä on niche-resurssi tutoreille, jotka haluavat laajentaa toimintaansa. Jos aiot luoda ja myydä ennalta nauhoitettuja kursseja tai digitaalisia opintopaketteja, tämä opas on korvaamaton.
- **Aloitusslinkki:** <https://www.uscreen.tv/>



AIKAHALLINNAN TYÖKALUT

Aikahallinnan työkalut

Johdanto

Freelancerille aika on arvokkain ja rajallinen resurssi. Tämä kategoria on omistettu työkaluille, jotka auttavat sinua suojelemaan, optimoimaan ja käyttämään aikaa tarkoituksenmukaisesti. Löydä sovelluksia paitsi aikataulujen suunnitteluun, myös syvälliseen työn suunnitteluun, tehtävien priorisointiin, projektien seurantaan ja tuottavuuden häviämisen estämiseen. Näiden järjestelmien käyttöönotto auttaa sinua saavuttamaan enemmän vähemmässä ajassa, ehkäisemään uupumusta ja luomaan terveellisemmän työn ja vapaa-ajan tasapainon.

Todoist

- **Luokka:** Tehtävien hallinta
- **Peruskonsepti:** Yksinkertainen ja intuitiivinen tehtävienhallintasovellus, jonka avulla käyttäjät voivat luoda, järjestellä ja priorisoida tehtäviä ja projekteja tehokkaiden määräaikojen ja muistutusten avulla.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Todoist auttaa sinua tallentamaan ja järjestämään kaikki tehtävät heti, kun ne tulevat mieleesi. Sen selkeä käyttöliittymä on rakennettu projektien, osioiden ja tehtävien ympärille. Voit asettaa määräpäivät (ja toistuvat määräpäivät), määrittää prioriteettitasot (P1-P4) ja käyttää tarroja ja suodattimia luodaksesi mukautettuja näkymiä työstäsi. Sen luonnollisen kielen käsittely (esimerkiksi kirjoittamalla "Suunnittele tiedetunti joka maanantai") tekee nopeasta syöttämisestä helppoa. Se on suunniteltu siirtämään tehtävät mielestäsi luotettavaan järjestelmään, mikä vähentää mielen sekavuutta.
- **Pedagoginen ja käytännöllinen sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Päivittäinen ja viikoittainen oppituntien suunnittelu**
 - Luo projekti nimeltä "Oppituntien suunnittelu", jossa on osiot jokaiselle viikonpäivälle tai eri oppiaineille, joita opetat.
 - Jokainen tehtävä on valmistettava oppitunti. Käytä alatehtäviä valmistelun jakamiseksi: "Luo diat", "Tulosta työarkki", "Kerää laboratoriomateriaalit".
 - Aseta määräpäivät, jotta muistat, mitä seuraavan päivän oppitunteja varten on valmistettava.
 - **Skenaario 2: Opiskelijoiden edistymisen seuranta ja hallinto**
 - Luo projekti jokaiselle opiskelijalle. Lisää siihen tehtäviä, kuten "Seuraa kotitehtäviä", "Lähetä vanhemmille sähköpostia edistymisestä" tai "Valmistele lukukauden lopun raportti".

- Käytä tunnisteita, kuten @grading, @communication tai @planning, suodattaaksesi ja nähdäksesi kaikki tietyn tyyppiset tehtävät kaikilta opiskelijoilta.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin käyttäjäystävällinen; nopea ja luotettava kaikilla laitteilla; tehokas luonnollisen kielen syöttö; erinomainen henkilökohtaiseen tehtävien hallintaan
 - **Miinukset:** Vähemmän visuaalinen kuin Trello kaltaiset Kanban-tyyliset työkalut; yhteistyöominaisuudet ovat perustasoisempia.
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Sopii erinomaisesti yksityisopettajille henkilökohtaisten tehtävien hallintaan. Sisältää 5 aktiivista projektia ja 5 yhteistyökumppania.
 - **Pro (4 € /kk):** Avautuu rajoittamaton määrä projekteja, muistutuksia, tunnisteita ja suodattimia. Ihanteellinen tutoreille, jotka haluavat käyttää sitä keskeisenä organisointikeskuksenaan
- **Aloitusslinkki:** <https://todoist.com>

Sunsama

- **Luokka:** Päivittäinen suunnittelija ja kalenterin koordinoija
- **Peruskonsepti:** Opastettu päivittäinen suunnittelutyökalu, joka synkronoi kalenteriä ja tehtäväluettelosi auttaakseen sinua suunnittelemaan ja keskittymään tarkoituksellisesti päivittäisiin tärkeimpiin töihisi.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Sunsama on suunniteltu torjumaan reaktiivisia, kaoottisia työpäiviä. Se kerää tehtävät Todoistista, Asanasta ja muista työkaluista sekä tapahtumat Google/Outlook-kalenterista yhteen selkeään käyttöliittymään. Sen ydintoiminto on "päivittäinen suunnittelurituaali", jossa vedät ja pudotat tehtävät kalenteriisi ja jaat päivän realistisesti aikapalikoiksi. Se kannustaa sinua asettamaan päivittäisiä tavoitteita, ja sen "päivän lopun katsaus" kehottaa sinua pohtimaan, mitä olet saanut aikaan. Tämä menetelmä muuttaa tehtävälistasi stressin lähteen realistiseksi, toteutettavaksi suunnitelmaksi.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Ajan jakaminen tutorointipäivälle**
 - Tutor aloittaa päivänsä avaamalla Sunsaman. Hän näkee Google-kalenterista aikataulutetut tutorointitunnit.
 - Sitten hän vetää tehtävät "Todoist"-listaltaan, kuten "Suunnittele kemia-tunti klo 16" ja "Arvostele opiskelijoiden essee", päivän

avoimiin aikaväleihin ja määrittää kullekin tehtävälle tietyn ajan ja keston. Tämä varmistaa, että valmistautuminen ja arvostelu todella hoituvat.

- **Skenaario 2: Ylityön ehkäiseminen**
 - Sunsamassa on "päivittäinen raja" -ominaisuus. Opettaja asettaa työaikansa (esimerkiksi klo 9–18). Kun hän suunnittelee päiväänsä, Sunsama näyttää visuaalisen merkin, jos hän on suunnitellut liikaa töitä, mikä auttaa ylläpitämään kestävää tahtia ja ehkäisemään uupumusta.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Edistää tarkoituksellista, realistista suunnittelua; erinomainen tehtävien ja kalenterin integrointiin; estää ylikuormituksen; erinomainen keskittymiseen.
 - **Miinukset:** Se on muiden työkalujen päälle rakennettu suunnittelukerros, joten se on lisäkustannus ja -vaihe; voi olla liioiteltu niille, joilla on hyvin yksinkertaiset tehtävät
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen kokeilu (14 päivää):** Täydellinen kokeiluversio
 - **Maksullinen (alk. 16 \$/kk):** Kokeilujakson jälkeen vaaditaan tilaus. Sopii parhaiten tutoreille, jotka kokevat kalenterin ja tehtäväluettelon sekavaksi ja tarvitsevat rakenteellisuutta
- **Aloitusslinkki:** <https://www.sunsama.com/>

Picktime

- **Luokka:** Aikataulutus ja resurssien hallinta
- **Peruskonsepti:** Ilmainen online-aikataulutushjelmisto, joka ulottuu opiskelijoiden varauksien lisäksi myös fyysisten resurssien, kuten huoneiden tai laitteiden, hallintaan
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Picktime on vankka vaihtoehto Calendlylle, ja se on suunnattu erityisesti yksityisille ammattilaisille. Sen avulla voit määrittää saatavuutesi, luoda henkilökohtaisen varaussivun ja antaa opiskelijoiden varata aikoja. Sen erottuva ominaisuus tutorille on mahdollisuus varata myös "resursseja". Nämä voivat olla "tutorointihuone", "tiedekiti" tai "graafinen laskin". Tämä estää paitsi aikasi myös fyysisten resurssiesi päällekkäiset varaukset. Ohjelmisto sisältää myös ominaisuuksia luokkien aikataulutukseen, jonotuslistoihin ja läsnäolon seurantaan.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**

- **Skenaario 1: Jaetun tutorointitilan hallinta**
 - Jos vuokraat tilan muiden tutorien kanssa, voit lisätä "päähuoneen" resurssiksi Picktime-palveluun.
 - Kun sinä tai toinen tutor varaa istunnon, voit varata huoneen samanaikaisesti, jolloin vältetään varausristiriidoilta.
- **Skenaario 2: Ryhmäkurssit ja jonotuslistat**
 - Luo "Ryhmäkurssi"-tapahtumatyyppi viikoittaiselle "espanjan keskustelukerholle", johon mahtuu enintään 8 opiskelijaa.
 - Kun kurssi on täynnä, Picktime voi automaattisesti luoda jonotuslistan ja ilmoittaa sinulle (ja opiskelijalle), jos paikka vapautuu.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin antelias ilmainen paketti; ainutlaatuinen resurssien varausominaisuus; tukee ryhmäluokkia ja maksuja.
 - **Haitat:** Käyttöliittymä voi tuntua Calendlyä vähemmän viimeistellyltä; jotkin edistyneet integraatiot voivat olla rajoitettuja
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Tarjoaa lähes kaikki yksin työskentelevän tutorin tarvitsemat ominaisuudet, mukaan lukien rajoittamattomat tapaamiset ja resurssien varauksen.
 - **Premium (3–5 €/kk):** Poistaa Picktime-brändäyksen ja lisää ominaisuuksia, kuten mukautettavat sähköpostimallit
- **Aloitusslinkki:** <https://www.picktime.com/>

Workstatus

- **Luokka:** Ajanseuranta ja tuottavuuden seuranta
- **Peruskonsepti:** Kattava ajanseuranta- ja työvoiman hallintaratkaisu, joka on suunniteltu tarjoamaan syvällistä tietoa ajankäytöstä sekä yksilöllisen tuottavuuden analysointia että tutoritiimin hallintaa varten
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
 Workstatus on enemmän kuin pelkkä ajastin. Se tarjoaa automaattisen ajanseurannan, toiminnan seurannan (aktiivisen ja passiivisen ajan mittaaminen) sekä yksityiskohtaiset tuottavuusraportit. Yksityisopettajalle se toimii peilinä hänen työtavoilleen. Opetusyrityksen omistajalle se tarjoaa työkaluja työntekijöiden työajan seurantaan, tehtävien jakamiseen ja projektien etenemisen seurantaan GPS- ja kuvakaappausominaisuuksien avulla (valinnainen). Sen ydinarvo on ajan muuntaminen käyttökelpoiseksi dataksi.

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Ajan käytön analysointi liiketoiminnan kasvun kannalta**
 - Opettaja käyttää automaattista ajanseurantaa viikon ajan nähdäkseen, kuinka paljon aikaa todellisuudessa kuluu oppituntien valmisteluun, markkinointiin, hallinnollisiin tehtäviin ja varsinaiseen opettamiseen.
 - Valitun seurantatyökalun antaman tiedon avulla voidaan paremmin analysoida, missä apua, lisätehokkuutta tai työkaluja voitaisiin hyödyntää.
 - **Skenaario 2: Opettajatiimin johtaminen**
 - Pienen tutorointitoimiston omistaja käyttää Workstatusta luodakseen työvuorot, jakamaan oppilaat eri tutoreille ja varmistamaan, että etätutorit työskentelevät sovittujen tuntien mukaisesti, samalla kun seurataan asiakaskohtaista kokonaisaikaa tarkkaa laskutusta varten.
- **Hyödyt ja haitat / Keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Tarjoaa syvällistä, dataan perustuvaa tietoa tuottavuudesta; erinomainen työkalu tuntiperusteisesti laskutaville freelancereille; tehokas työkalu tiimin hallintaan
 - **Haitat:** Voi tuntua tunkeilevalta; seurannan painottaminen ei välttämättä ole tarpeen kaikille yksityisopettajille; voi olla liioiteltu niille, jotka tarvitsevat vain perustason aikataulutuksen
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen kokeiluversio:** Saatavilla ominaisuuksien testaamiseen
 - **Maksulliset paketit (alk. 5–7 \$/käyttäjä/kk):** Avautuu täysi raportointi, automatisoitu palkanlaskenta ja edistyneet ominaisuudet
 - **Suositus: Erittäin suositeltava tuntiperusteista laskuttamista ja yksityisopettajille.** Yksityisopettajien kannattaa kokeilla ilmaista kokeiluversiota nähdäkseen, tarjoavatko tiedot arvokkaita näkemyksiä heidän erityiseen työnkulkuunsa.
- **Aloitusslinkki:** <https://www.workstatus.io/>

Kanban-työkalu

- **Luokka:** Visuaalinen projektinhallinta (Kanban)
- **Peruskonsepti:** Erityinen online-Kanban-taulu, joka on suunniteltu visualisoimaan työnkulku, rajoittamaan keskeneräisiä töitä ja maksimoimaan tehokkuus keskittymällä tehtävien jatkuvaan virtaan

- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Kanban-työkalu on puhdas Kanban-menetelmän toteutus. Se tarjoaa digitaalisia tauluja, joissa on muokattavat sarakkeet, jotka edustavat työn vaiheita (esimerkiksi "Tehtävä", "Käynnissä", "Odottaa palautetta", "Valmis"). Sen tärkeimpiä ominaisuuksia ovat WIP (Work In Progress) -rajat ylikuormituksen estämiseksi, tehtävien aikaseuranta ja analytiikka syklin keston mittaamiseksi ja pullonkaulojen tunnistamiseksi. Kyse on vähemmän projektin "hallinnasta" kuin prosessin "optimoinnista".

- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**

- **Skenaario 1: Opiskelijoiden perehdyttämisprosessin hallinta**

- Opettaja luo taulun, jossa on sarakkeet: "Alustava tiedustelu", "Sovittu konsultaatio", "Sopimus lähetetty", "Ensimmäinen oppitunti sovittu", "Pääsy hyväksytty".
 - He voivat vetää kunkin potentiaalisen opiskelijan kortin putken läpi ja saada selkeän kuvan siitä, missä jokainen liidi on ja missä prosessi saattaa olla jumissa.

- **Skenaario 2: Opetussuunnitelman kehittämisen organisointi**

- Uutta kurssia luodessaan tutor käyttää taulua, jossa on sarakkeet "Aiheiden pääpiirteet", "Sisällön luonnos", "Diojen luominen", "Tallennus", "Editointi" ja "Julkaistu". Tämä tarjoaa selkeän, visuaalisen etenemissuunnitelman koko projektille.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Erinomainen työvaiheiden ja prosessien visualisointiin; WIP-rajat auttavat keskittymään; sisäänrakennettu ajanseuranta ja analytiikka
 - **Miinukset:** Kanban-menetelmään tottumattomille oppimiskäyrä voi olla jyrkempi; vähemmän joustava ei-lineaariseen projektisuunnitteluun verrattuna Trelloon

- **Hintatasot ja suositus:**

- **Ilmainen kokeiluversio (14 päivää):** Täysi pääsy kaikkiin ominaisuuksiin
 - **Maksulliset paketit (6–11 €/kk):** Tarjoaa enemmän tauluja, käyttäjiä ja edistyneitä analytiikkatoimintoja
 - **Suositus: Paras valinta tutoreille, joilla on selkeästi määritetty, toistettava prosessi** (kuten asiakkaan perehdyttäminen tai sisällön luominen) ja jotka haluavat optimoida sen tehokkuuden ja selkeyden vuoksi

- **Aloitusslinkki:** <https://kanbantool.com/>

Super Productivity

- **Luokka:** Integroitu ajanseuranta ja tehtävien hallinta
- **Peruskonsepti:** Avoimen lähdekoodin työpöytäsovellus, joka yhdistää tehtävälistan, ajanseurannan ja päivittäisen suunnittelijan. Sovellus on suunniteltu erityisesti niille, jotka työskentelevät Pomodoro-tekniikalla ja haluavat minimoida kontekstin vaihtamisen.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Super Productivity on tehokas, paikallinen sovellus (jossa on saatavilla pilvisynkronointi). Sen ainutlaatuinen vahvuus on ajanseurannan syvälinen integrointi suoraan tehtäväluetteloon. Voit käynnistää ajastimen mille tahansa tehtävälle yhdellä napsautuksella, ja se kannustaa pitämään taukoja osana Pomodoro-menetelmää. Sen avulla voit myös ajoittaa tehtäviä suoraan päivän aikajanaalle ja tuoda ongelmia Jirasta tai GitHubista, mikä tekee siitä suosituksen kehittäjien ja teknisten ohjaajien keskuudessa.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Pomodoro-tekniikan käyttö oppituntien valmistelussa**
 - Opettaja lisää tehtäväluettelonsa kohdan "Luo 10 algebraongelmaa". Hän käynnistää integroidun ajastimen ja työskentelee keskittyneesti 25 minuutin jaksoissa, ja sovellus kehottaa pitämään 5 minuutin taukoja korkean keskittymiskyvyn ylläpitämiseksi.
 - **Skenaario 2: Oppilaiden ajan seuranta laskutusta varten**
 - Opettaja luo projektin jokaiselle oppilaalle. Kun hän työskentelee kyseisen oppilaan materiaalien parissa, hän käynnistää ajastimen vastaavasta tehtävästä. Kuukauden lopussa hän voi luoda tuntilomakkeen, joka näyttää tarkasti, kuinka paljon aikaa kuhunkin oppilaaseen on käytetty, jotta laskutus on tarkka.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Täysin ilmainen ja avoimen lähdekoodin sovellus; erinomainen Pomodoro-menetelmän ystäville; vähentää sovellusten vaihtelua yhdistämällä tehtävät ja ajastimen.
 - **Haitat:** Keskittyy työpöytäsovelluksiin (vaikka web-versio onkin olemassa); käyttöliittymä voi tuntua tekniseltä; vähemmän viimeistelty kuin kaupalliset vaihtoehdot
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Sovelluksen käyttö on täysin ilmaista, eikä se vaadi tiliä.
 - **Suositus:** Ihanteellinen teknisesti suuntautuneille tutoreille, jotka laskuttavat tunneittain ja haluavat ilmaisen, integroidun tehtävien ja ajan seurannan ratkaisun ilman tilausmaksuja

- **Aloitusslinkki:** <https://super-productivity.com/>

Setmore

- **Luokka:** Ajanvaraus ja asiakashallinta
- **Perusidea:** Ilmainen ja käyttäjäystävällinen tapaamisten aikataulutushjelmisto, jonka avulla asiakkaat voivat varata, siirtää ja maksaa istuntoja ympäri vuorokauden henkilökohtaisen varaussivun kautta.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Setmore on suunniteltu automatisoimaan varausprosessi. Opettajat voivat asettaa työaikansa, luoda erilaisia tapaamistyypppejä (esimerkiksi "30 minuutin konsultaatio", "1 tunnin matematiikan oppitunti") ja integroida henkilökohtaisen kalenterinsa välttääkseen päällekkäisiä varauksia. Ilmainen versio on erittäin kattava ja sisältää ominaisuuksia, kuten sähköposti-/tekstiviestimuistutukset, kalenterin synkronoinnin ja jopa maksujen käsittelyn Stripen tai PayPalin kautta. Se on monipuolinen vaihtoehto Calendlylle, erityisesti palvelupohjaisille yksinyrittäjille.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Opiskelijoiden varauksien tehostaminen**
 - Opettaja upottaa Setmore-varaussivunsa verkkosivustolleen ja sosiaaliseen mediaan. Uusi opiskelija voi tarkastella vapaita aikoja reaaliajassa ja varata oppitunnin ilman edestakaisia sähköposteja, jolloin tapahtuma lisätään automaattisesti sekä opettajan että opiskelijan kalentereihin.
 - **Skenaario 2: Poissaolojen vähentäminen automaattisilla muistutuksilla**
 - Setmore lähettää opiskelijoille automaattisesti sähköposti- ja tekstiviestimuistutukset 24 tuntia ennen sovittua oppituntia, mikä vähentää huomattavasti unohtuneita tapaamisia ja viime hetken peruutuksia.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin antelias ilmainen paketti; sisältää maksujen käsittelyn jopa ilmaisella tasolla; erittäin helppo asentaa ja käyttää
 - **Miinukset:** Käyttöliittymä voi tuntua hieman vanhanaikaiselta; jotkut edistyneet ominaisuudet (kuten ryhmätunnit) ovat rajoitettuja verrattuna kilpailijoihin
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Sisältää rajoittamattoman määrän tapaamisia, 4 kalenterin integrointia ja maksujen käsittelyn
 - **Premium (alk. 5 \$/kk):** Poistaa Setmore-brändäyksen ja lisää ominaisuuksia, kuten kurssien aikataulutuksen ja mukautettujen videoiden integroinnin

- **Suositus:** Erinomainen lähtökohta kaikille opettajille, jotka haluavat automatisoida varausprosessinsa ilman ennakkokustannuksia. Se tarjoaa tärkeimmät ominaisuudet ilmaiseksi
- **Aloitusslinkki:** <https://www.setmore.com/>



VIDEONEUVOTTTELUT JA VIRTUAALISET LUOKKAHUONEET

Videoneuvottelut ja virtuaaliset luokkahuoneet

Johdanto

Virtuaalinen luokkahuone on tärkein digitaalinen tilasi. Oikea alusta ei vain välitä videota, vaan se edistää sitoutumista, mahdollistaa yhteistyön ja luo samanlaisen dynamiikan kuin kasvokkain tapahtuvassa oppitunnissa. Valitse työkalu, joka on luotettava, sisältää opetustyyliäsi tukevia ominaisuuksia (kuten valkotaulu tai pienryhmähuoneet) ja on oppilaiden helposti käytettävissä.

Zoom

- **Luokka:** Videoneuvottelut
- **Ydinajatus:** Luotettava, monipuolinen videoneuvottelualusta, joka on suunniteltu helpottamaan interaktiivisia ja kiinnostavia verkkotunteja.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Zoom on alan standardi online-kokouksille ja virtuaalisille luokkahuoneille. Sen luotettavuus ja vakaa suorituskyky ovat sen suurimmat vahvuudet. Opettajille sen tärkeimpiä ominaisuuksia ovat Breakout Rooms, jossa opiskelijat voidaan jakaa pienryhmiin yhteistyöskentelyä varten, edistyksellinen Whiteboard, jossa on merkintätyökaluja, sekä vankat tallennusvaihtoehdot, joiden avulla istunnot voidaan jakaa myöhempää tarkastelua varten. Se tarjoaa myös kyselyitä, kysymys- ja vastausistuntoja sekä nonverbaalisia palautetyökaluja (kuten "käden nostaminen"), jotka tekevät oppitunneista interaktiivisempia. Sen integrointi kalenteri- ja aikataulutyyökaluihin on saumatonta.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Ryhmäopetus yhteistyöskentelyllä**
 - Järjestä istunto, johon osallistuu 5 opiskelijaa. Käytä "Breakout Rooms" -ominaisuutta jakamaan heidät kahteen ryhmään ratkaisemaan erilaisia ongelmia.
 - Opettajana voit siirtyä huoneesta toiseen tarkistaaksesi edistymistä ja antaa ohjeita, ja sitten tuoda kaikki takaisin päähuoneeseen esittelemään ratkaisunsa.
 - **Skenaario 2: Visuaalinen ongelmanratkaisu**
 - Jaa "Whiteboard" (Valkotaulu) ja ratkaise matematiikkaongelma tai lauseen kaavio yhdessä opiskelijan kanssa. Molemmat voivat tehdä merkintöjä reaaliajassa, mikä luo dynaamisen ja yhteistyöhön perustuvan oppimiskokemuksen.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**

- **Hyödyt:** Erittäin luotettava; monipuoliset ominaisuudet (pienryhmähuoneet, valkotaulu, kyselyt); oppilaiden helppo liittyä mukaan; korkealaatuinen video/ääni
- **Miinukset:** Ilmaisessa versiossa ryhmäkokousten kesto on rajoitettu 40 minuuttiin; täyden toiminnallisuuden käyttäminen edellyttää sovelluksen lataamista
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen (Basic):** Sopii erinomaisesti yksilöllisiin istuntoihin (ei aikarajaa) ja lyhyisiin ryhmäistuntoihin. Sisältää valkotaulun ja tallennuksen.
 - **Pro (alk. 12,49 € /kk/lisenssi):** Välttämätön ryhmäopettajille. Poistaa 40 minuutin aikarajan, lisää raportointitoiminnon ja pilvitallennuksen
- **Aloitusslinkki:** <https://zoom.us/>

Google Meet

- **Luokka:** Videoneuvottelut
- **Peruskonsepti:** Täysin integroitu videoratkaisu Google Workspaceen, sopii erinomaisesti ohjaajille, jotka haluavat virtuaalisen luokkahuoneen, joka on virtaviivainen ja vaivaton
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Google Meetin suurin vahvuus on sen syvä integrointi Google-ekosysteemiin. Jos sinä ja oppilaasi käytätte jo Google Kalenteria ja Gmailia, Meet on sujuvin vaihtoehto. Kokouksiin johtavat linkit voidaan luoda suoraan Google Kalenterin tapahtumasta, ja oppilaat voivat liittyä kokoukseen yhdellä napsautuksella sähköpostistaan tai selaimestaan, usein ilman että heidän tarvitsee ladata mitään ohjelmistoja. Se tarjoaa olennaisia ominaisuuksia, kuten näytön jakamisen, reaaliaikaiset tekstitykset ja sisäänrakennetun chat-toiminnon. Sen yksinkertaisuus ja turvallisuus tekevät siitä erinomaisen valinnan koulutusympäristöihin.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Saumaton aikataulutus ja osallistuminen**
 - Luo Google Kalenterissa toistuva tapahtuma viikoittaista tutorointia varten. Google Meet luo ja lisää kokouslinkin automaattisesti tapahtuman kuvaukseen.
 - Opiskelija saa kalenterikutsun ja voi liittyä istuntoon yhdellä napsautuksella sovittuna aikana.
 - **Skenaario 2: Google-ekosysteemin hyödyntäminen**
 - Jaa istunnon aikana näytön ja esitä oppitunti Google Slides -sovelluksella. Avaa sitten Google Doc -asiakirja, jotta voit tehdä

muistiinpanoja yhdessä opiskelijan kanssa reaaliajassa ilman, että sinun tarvitsee vaihtaa sovellusten tai ikkunoiden välillä.

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Helppo integroida Google Kalenteriin ja Gmailiin; osallistujien ei tarvitse ladata ohjelmistoa selaimeen; turvallinen ja luotettava; ilmainen Google-tilillä
 - **Miinukset:** Puuttuu Zoomissa olevia edistyneitä osallistumistoimintoja, kuten breakout-huoneita ja edistynyttä valkotalua
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Sisältyy kaikkiin henkilökohtaisiin Google-tileihin. Tarjoaa 1 tunnin ryhmäkokousrajoituksen (enintään 100 osallistujaa), mikä riittää useimmille tutoreille
- **Aloitusslinkki:** <https://meet.google.com/>

Microsoft Teams

- **Luokka:** Yhtenäinen viestintä ja yhteistyö
- **Peruskonsepti:** Enemmän kuin vain videopuheluita, se on yhtenäinen keskus, joka yhdistää videoneuvottelut, tiedostojen yhteistyön ja tehtävien seurannan yhdelle alustalle.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Microsoft Teams on tehokas "all-in-one" -alusta, erityisesti niille, jotka ovat investoineet Microsoft 365 -ekosysteemiin. Se rakentaa yhteistyön "tiimien" ja "kanavien" ympärille. Opettajana voit luoda "tiimin" jokaiselle luokalle tai opiskelijaryhmälle. Tiimin sisällä on käytettävissä jatkuva chat, videoneuvottelumahdollisuudet ja integroitu tiedostojen tallennus (SharePoint/OneDrive). Sen "Assignments" (Tehtävät) -ominaisuuden avulla voit luoda, jakaa ja arvioida opiskelijoiden töitä suoraan alustalla, mikä tekee siitä kevyen oppimisen hallintajärjestelmän (LMS).
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Erillisen luokkatyötilan luominen**
 - Luo "tiimi" "A-tason fysiikan" opiskelijoille
 - Käytä "General" (Yleinen) -kanavaa ilmoituksiin ja "Assignments" (Tehtävät) -välilehteä työarkkien jakamiseen ja kotitehtävien keräämiseen
 - Käytä chat- ja kokousominaisuuksia kaikkeen viestintään ja istuntoihin, jolloin kaikki pysyy järjestyksessä yhdessä paikassa
 - **Skenaario 2: Integroitu tiedostojen yhteistyö**
 - Muokkaa Word-asiakirjaa tai Excel-laskentataulukkoa yhdessä opiskelijan kanssa istunnon aikana ilman, että sinun tarvitsee

jakaa näyttöäsi tai lähettää tiedostoja edestakaisin. Kaikki tiedostot tallennetaan automaattisesti tiimin jaettuun kansioon

- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Tiivis integrointi Office 365:een (Word, Excel, PowerPoint); erinomainen jatkuvaan luokanhallintaan ja organisointiin; tehokas tiedostojen yhteistyö
 - **Haitat:** Voi olla liian monimutkainen yksinkertaiseen yksilölliseen ohjaukseen; käyttöliittymä on monimutkaisempi kuin Zoomissa tai Meetissä
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Tarjoaa rajoittamattomat ryhmäkokoukset enintään 60 minuutin ajan ja 5 Gt pilvitallennustilaa käyttäjää kohti
 - **Microsoft 365 Business Basic (alk. 5,60 €/käyttäjä/kk):** Tarjoaa pidemmät kokousajat, enemmän tallennustilaa ja täyden valikoiman verkkopohjaisia Office-sovelluksia. Ihanteellinen tutorille, joka käyttää sitä keskitettynä alustana
- **Aloitusslinkki:** <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/>

Whereby

- **Luokka:** Videoneuvottelut
- **Peruskonsepti:** Selainpohjainen videoneuvottelutyökalu, joka ei vaadi opiskelijoilta ohjelmiston lataamista, mikä poistaa merkittävän teknisen esteen käytön aloittamiselta
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Whereby (aiemmin [Appear.in](https://www.appear.in/)) korostaa yksinkertaisuutta. Sen tärkein myyntivaltti on, että osallistujat voivat liittyä kokoukseen suoraan selaimellaan, Chrome, Firefox tai Safari, ilman mitään asennuksia. Tämä on suuri etu työskenneltäessä nuorempien opiskelijoiden tai vähemmän teknologiaa tuntevien asiakkaiden kanssa. Se tarjoaa selkeän, minimalistisen käyttöliittymän, ja sen maksulliset paketit mahdollistavat mukautetut "huoneen" URL-osoitteet (esimerkiksi whereby.com/your-tutoring-business) ja mahdollisuuden upottaa yhteistyösovelluksia, kuten Miro (digitaalinen valkotaulu), suoraan kokoukseen.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Nuorempien oppilaiden opettaminen**
 - Lähetä yksinkertainen linkki (esimerkiksi whereby.com/tutor-anna) nuoren oppilaan vanhemmalle. Lapsi voi klikata linkkiä ja liittyä välittömästi videopuheluun ilman, että vanhemman tarvitsee auttaa häntä ohjelmiston asennuksessa tai konfiguroinnissa.

- **Skenaario 2: Upotettu yhteistyö**
 - Maksullisessa paketissa voit upottaa Miro-taulun suoraan Whereby-huoneeseen. Tämä luo sinulle ja oppilaallesi pysyvän yhteistyötilan, joka on aina käytettävissä, kun tapaatte, ja joka sopii erinomaisesti monimutkaisten ongelmien tai miellekarttojen työstämiseen useiden istuntojen aikana.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Osallistujien ei tarvitse ladata mitään; erittäin yksinkertainen käyttökokemus; mukautetut, helposti muistettavat huoneiden URL-osoitteet.
 - **Haitat:** Ilmainen paketti on rajoitettu 45 minuuttiin per kokous ja yhteen huoneeseen; vähemmän edistyneitä ominaisuuksia kuin kilpailijoilla.
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Erinomainen lyhyille, kahdenkeskisille istunnoille, joissa on yksi kiinteä huoneen linkki.
 - **Pro (alk. 9,99 \$/kk):** Poistaa aikarajat, mahdollistaa useita huoneita ja ryhmäkokouksia sekä avaa sovellusintegraatit. Ihanteellinen ammattikäyttöön.
- **Aloitusslinkki:** <https://whereby.com/>



VIESTINTÄ JA YHTEISÖN RAKENTAMINEN

Viestintä ja yhteisön rakentaminen

Johdanto

Siirry kertaluonteisten sähköpostien ulkopuolelle ja luo pysyvä tila oppimiselle ja tuelle. Nämä työkalut auttavat sinua rakentamaan "luokkahuoneyhteisön", jossa opiskelijat voivat esittää kysymyksiä, jakaa oivalluksia ja tukea toisiaan virallisten istuntojen välillä. Tämä jatkuva sitoutuminen johtaa parempiin tuloksiin ja vahvempaan opiskelijoiden pysyvyyteen.

Slack

- **Luokka:** Ammattimainen viestintä ja yhteistyö
- **Ydinajatus:** Kanavapohjainen viestintäalusta reaaliaikaiseen viestintään, yhteisön rakentamiseen ja järjestelmälliseen resurssien jakamiseen opiskelijoiden kanssa.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Slack järjestää keskustelut erityisiin tiloihin, joita kutsutaan kanaviksi. Voit luoda kanavia tiettyjä aiheita (#math-help), projekteja (#science-fair-2024) tai jopa yleistä keskustelua (#general) varten. Se vähentää sähköpostin ylikuormitusta ja luo hakukelpoisen arkiston kaikista keskusteluista, tiedostoista ja linkeistä. Sen integrointi satoihin muihin sovelluksiin (kuten Google Drive, Zoom ja Trello) tarkoittaa, että voit luoda tehokkaan komentokeskuksen tutorointiliiketoiminnallesi, jossa muiden työkalujen ilmoitukset keskitetään. Voit luoda niin monta erillistä Slackia kuin haluat eri oppijaryhmille.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Luokan keskuksen luominen**
 - Luo Slack-työtila GCSE Prep -kurssillesi. Luo kanavia, kuten #announcements, #homework-help, #resources ja #off-topic.
 - Oppilaat voivat esittää kysymyksiä #homework-help-kanavalla milloin tahansa, ja sinä tai muut oppilaat voitte vastata niihin, mikä edistää yhteistyöhön perustuvaa oppimisympäristöä.
 - **Skenaario 2: Nopeat päivitykset ja tiedostojen jakaminen**
 - Jaa viime hetken työarkki nopeasti vetämällä se #resources-kanavaan. Tee tärkeä ilmoitus #announcements-kanavassa, tietäen että kaikki näkevät sen.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erinomainen järjestäytyneeseen, asynkroniseen viestintään; tehokas haku ja tiedostojen jakaminen; valtava sovellusekosysteemi
 - **Haitat:** Voi häiritä keskittymistä, jos sitä ei hallita hyvin; ilmaisessa versiossa viestihistoria on rajoitettu (90 päivää)

- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Riittää useimmille tutorointiryhmille, vaikka 90 päivän viestihistoria on rajoitus
 - **Pro (alk. 6,75 €/kk/käyttäjä):** Tarjoaa rajoittamattoman viestihistorian ja ryhmävideopuhelut. Harkitse, jos tarvitset pysyvän arkiston
- **Aloitusslinkki:** <https://slack.com/>

Discord

- **Luokka:** Yhteisö ja äänikeskustelu
- **Peruskonsepti:** Alusta, joka on suunniteltu pysyvien yhteisöjen luomiseen ja joka keskittyy äänikanaviin ja epäviralliseen, jatkuvaan vuorovaikutukseen
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Alun perin pelaajille kehitetty Discord on nykyään voimakas työkalu kaikenlaisille yhteisöille. Sen rakenne on samanlainen kuin Slackin (palvelimet ja kanavat), mutta sen erottuva ominaisuus on pysyvät äänikanavat. Opiskelijat voivat "poiketa" äänikanavalle esittämään nopean kysymyksen, mikä muistuttaa fyysisessä opiskelusalissa olemista. Sen epävirallinen ja kitkaton luonne voi kannustaa spontaanimpaiseen vuorovaikutukseen kuin Slackin ammattimaisempi tunnelma.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: "Opiskelusalin" ilmapiirin luominen**
 - Luo palvelin opiskelijoillesi. Perusta "opiskeluhuone" -äänikanava ja "kysymykset ja vastaukset" -tekstikanava.
 - Voit ilmoittaa, että olet "Study Room" -äänikanavalla sunnuntai-iltana kahden tunnin ajan vastaamassa kysymyksiin ja tarjoamassa joustavaa, epävirallista tukea.
 - **Skenaario 2: Aihekohtaiset tekstikanavat**
 - Luo tekstikanavia, kuten #algebra-kysymykset, #esseen-palautteet ja #meemit-ja-hauskuus. Tämä pitää keskustelut järjestyksessä ja antaa opiskelijoille mahdollisuuden yhdistää yhteisiä kiinnostuksen kohteita.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erinomainen ääniperusteiseen, epäviralliseen viestintään; täysin ilmaiset perusominaisuudet; erittäin suosittu nuoremman yleisön keskuudessa
 - **Miinukset:** Voi tuntua vähemmän ammattimaiselta kuin Slack; suurempien yhteisöjen moderointi voi olla haastavaa
- **Hintatasot ja suositus:**

- **Ilmainen:** Tarjoaa käytännössä kaikki ominaisuudet, joita tutorointiyhteisö tarvitsee, mukaan lukien rajoittamattomat ääni- ja tekstikanavat.
- **Aloitusslinkki:** <https://discord.com/>

WhatsApp Business

- **Luokka:** Henkilökohtainen ja suora viestintä
- **Perusidea:** Hyödynnä maailman suosituinta viestisovellusta ammattimaisesti, jotta voit kommunikoida helposti opiskelijoiden ja vanhempien kanssa
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
WhatsApp Business on erillinen sovellus henkilökohtaisesta WhatsAppista, joka on suunniteltu pienille yrityksille. Sen avulla voit luoda ammattimaisen profiilin, jossa on yrityksesi kuvaus, sähköpostiosoite ja verkkosivusto. Tärkeimpiä ominaisuuksia ovat **poissaoloviestit**, **pikavastaukset** usein kysytyihin kysymyksiin ja **luettelo**, jossa on listattu opetuspalvelusi. Se käyttää samaa yksinkertaista käyttöliittymää, jonka kaikki tuntevat, mikä tekee siitä helpoimman tavan kommunikoida monilla alueilla.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Nopea, suora viestintä vanhempien kanssa**
 - Käytä WhatsApp Businessia nopeaan yhteydenpitoon vanhempien kanssa, muistutusten lähettämiseen tulevista tunneista tai oppilaan valmiiden töiden valokuvien jakamiseen.
 - Käytä pikavastauksia vastataksesi välittömästi yleisiin kysymyksiin, kuten "Mitkä ovat hintasi?" tai "Oletko käytettävissä lauantaisin?"
 - **Skenaario 2: Ilmoitusten lähettäminen**
 - Käytä "Broadcast List" -ominaisuutta lähettääksesi viestin (esimerkiksi "Lomapäivien aukioloajat muuttuvat") kaikille oppilaille/vanhemmille kerralla, samalla kun heidän numeronsa pysyvät salaisina toisiltaan.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin matala kynnys käyttäjille; edistää henkilökohtaista yhteyttä; ilmainen käyttää
 - **Haitat:** Hämärtää rajan henkilökohtaisen ja ammatillisen elämän välillä; puuttuu Slackin/Discordin organisointitoiminnot; ei sovellu suurten ryhmien keskusteluihin
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Sovellus on täysin ilmainen.

- **Aloitustlinkki:** <https://www.whatsapp.com/business/>

Circle.so

- **Luokka:** Yhteisöalusta
- **Ydinajatus:** Erityinen yhteisöalusta, joka tarjoaa Slackia tai Discordia jäsennellymmän ja brändätyn kokemuksen maksullisen yhteisön tai jäsenyyden sivuston rakentamiseen.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Circle on suunniteltu erityisesti luoville ja asiantuntijoille, jotka haluavat rakentaa kukoistavia, sitoutuneita yhteisöjä. Se tarjoaa siistin, modernin ja täysin muokattavan tilan, jonka voit brändätä omaksesi. Ominaisuuksiin kuuluvat järjestetyt tilat (kuten kategoriat), jäsenhakemistot, tapahtumakalenterit ja monipuoliset keskusteluketjut. Se on ihanteellinen alusta, jos haluat luoda jäsenyyden edellyttävän sivuston, jossa opiskelijat maksavat kuukausimaksun pääsystä sinuun, resursseihisi ja vertaisyhteisöön.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Premium-oppimisyhteisön luominen**
 - Matematiikan tutor luo "Math Mastery Circle" -yhteisön. Jäsenet saavat pääsyn viikoittaisiin kysymys- ja vastausistuntoihin, video-oppaiden kirjastoon ja yksityiseen foorumiin, jossa voi keskustella ongelmista.
 - Tämä luo toistuvan tulonlähteen, joka ylittää yksittäisten oppituntien tuoton.
 - **Skenaario 2: Kohorttipohjaisen kurssin järjestäminen**
 - Käytä Circleä 6 viikon "Creative Writing" -kurssin kotina. Käytä Spaces-toimintoa viikoittaisen sisällön järjestämiseen, tapahtumatoimintoa live-työpajojen järjestämiseen ja keskusteluja opiskelijoiden palautteen ja vertaisarvioinnin keräämiseen.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Kaunis, brändätty käyttökokemus; suunniteltu erityisesti yhteisöä varten; erinomainen tulonlähde; vahvat sitouttamisominaisuudet
 - **Miinukset:** Kalliimpi kuin Slack/Discord; vähemmän sopiva reaaliaikaiseen chattiin
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Basic (alk. 39 \$/kk):** Aloituspaketti ammattimaiselle yhteisölle. Sopii parhaiten ohjaajille, joilla on selkeä suunnitelma ryhmän tarjoamien palveluiden kaupallistamiseksi.
- **Aloitustlinkki:** <https://circle.so/>



PALAUTE- JA ARVIOINTITYÖKÄL UT

Palaute- ja arviointityökalut

Johdanto

Arviointi ei ole vain testejä, vaan ymmärrystä. Nämä työkalut auttavat sinua mittaamaan oppilaiden ymmärrystä, keräämään palautetta opetuksestasi ja tuomaan interaktiivista hauskuutta oppitunteihisi. Niiden avulla voit olla reagoivampi ja tehokkaampi opettaja tekemällä opetuksestasi tietopohjaisia päätöksiä.

Google-lomakkeet

- **Luokka:** Kyselyt, tietokilpailut ja tiedonkeruu
- **Ydinajatus:** Yksinkertainen, tehokas lomake- ja kyselylomakkeiden luontityökalu, jonka avulla voit kerätä tietoja, suorittaa arviointeja ja kerätä palautetta vaivattomasti
- **Yksityiskohtainen kuvaus**

Google Forms on osa Google Workspacea ja uskomattoman monipuolinen työkalu. Voit luoda mitä tahansa yksinkertaisesta yhteydenottolomakkeesta automaattisesti pisteytettävään tietokilpailuun. Se tarjoaa erilaisia kysymystyyppejä (monivalinta, lyhyt vastaus, pudotusvalikko, lineaarinen asteikko) ja mahdollistaa kuvien ja videoiden lisäämisen. Vastaukset kerätään automaattisesti Google Sheets -taulukkoon, mikä helpottaa analysointia. Sen yksinkertaisuus ja syvä integrointi muuhun Googlen ekosysteemiin tekevät siitä monien opettajien suosikin.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Opiskelijan arviointi ennen oppituntia**
 - Lähetä Google-lomake uudelle opiskelijalle ennen ensimmäistä oppituntia arvioidaksesi hänen nykyisen tietämyksensä, oppimistavoitteensa ja mieluisan oppimistyylinsä.
 - **Skenaario 2: Itsearviointikyselyjen luominen**
 - Luo kysely yksikön lopussa. Aseta oikeat vastaukset ja piste arvot Google Formsissa.
 - Kun opiskelija on lähettänyt kyselyn, hän näkee heti pisteensä ja väärin vastatut kysymykset, mikä antaa välitöntä palautetta.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Täysin ilmainen ja helppokäyttöinen; integroituu Google Sheets -sovellukseen; mahdollistaa automaattisen arvioinnin; erinomainen palautteen antamiseen ja tietojen keräämiseen.
 - **Miinukset:** Ei tarjoa muiden työkalujen kaltaista pelimäistä vuorovaikutusta; ulkoasun muokkauksmahdollisuudet ovat rajalliset

- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Sisältyy kaikkiin Google-tileihin. Rajoittamaton määrä lomakkeita ja vastauksia.
- **Aloitusslinkki:** <https://www.google.com/forms/about/>

Kahoot!

- **Luokka:** Pelipohjainen oppiminen
- **Peruskonsepti:** Pelipohjainen oppimisalusta, jota käytetään luomaan opettavaisia tietokilpailuja ja interaktiivisia kilpailuja, jotka lisäävät opiskelijoiden sitoutumista
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Kahoot! muuttaa kertaustunnit vilkkaiksi peliohjelmiksi. Opettajat luovat monivalintakyselyitä ("kahoots"), jotka näkyvät ruudun etuosassa. Oppilaat liittyvät peliin omilla laitteillaan (puhelimilla, kannettavilla tietokoneilla) ja vastaavat kysymyksiin pistepohjaisessa kilpailussa. Iloinen musiikki, värikäs käyttöliittymä ja tulostaulukko luovat hauskan ja energisen oppimisympäristön. Se sopii erinomaisesti formatiiviseen arviointiin ja oppitunnin piristämiseen.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus ohjaajille:**
 - **Skenaario 1: Sanaston tai kaavojen kertaus**
 - Luo Kahoot! -kysely, jossa on kysymyksiä kuten "Mikä on 'fotosynteesin' määritelmä?" tai "Ratkaise $x: 2x + 5 = 11$ ".
 - Käytä sitä oppitunnin alussa aiemman oppimateriaalin kertaamiseen tai lopussa hauskana yhteenvetona.
 - **Skenaario 2: Ymmärtämisen tarkistaminen**
 - Kahoot!-pelin välittömät tulokset osoittavat, mitkä käsitteet ovat oppilaille vaikeita, jolloin voit keskeyttää oppitunnin ja opettaa aihetta uudelleen paikan päällä.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erittäin kiinnostava ja hauska; helppo luoda ja pelata; sopii erinomaisesti ryhmätyöskentelyyn; ilmainen peruskäyttöön
 - **Miinukset:** Nopeatempoisen, kilpailuhenkinen luonne voi stressata joitakin oppilaita; rajoittuu monivalintakysymyksiin
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen (perusversio):** Sopii erinomaisesti useimmille opettajille. Voit luoda ja isännöidä kahoot-pelejä jopa 10 pelaajalle.
 - **Pro (alk. 4,99 € /kk):** Mahdollistaa useamman pelaajan, edistyneempien kysymystyyppien ja diojen käytön, joten sopii suuremmille ryhmille

- **Aloitusslinkki:** <https://kahoot.com/>

Mentimeter

- **Luokka:** Interaktiivinen esitys ja reaaliaikainen kysely
- **Perusidea:** Interaktiivinen esitystyökalu, jonka avulla voit luoda reaaliaikaisia kyselyitä, tietokilpailuja, sanapilviä ja kysymys- ja vastausosioita, jotta oppitunnit ovat dynaamisempia ja osallistavampia.
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**
Mentimeter keskittyy tekemään esityksistä kaksisuuntaisia keskusteluja. Sen sijaan, että vain puhuisit oppilaille, voit upottaa interaktiivisia dioja oppituntiisi. Esitä kyselykysymys ja katso reaaliaikainen pylväsdiagrammi vastauksista. Esitä avoin kysymys ja katso, kuinka sanapilvi muodostuu lähetetyistä vastauksista. Tämä antaa jokaiselle oppilaalle äänen, erityisesti niille, jotka ovat liian ujoja puhumaan, ja tarjoaa sinulle reaaliaikaisen käsityksen heidän ymmärryksestään ja mielipiteistään.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutoreille:**
 - **Skenaario 1: Aikaisemman tietämyksen arviointi**
 - Aloita uuden aiheen oppitunti avoimella kysymyksellä: "Mitkä kolme sanaa tulevat mieleesi, kun kuulet sanan 'ensimmäinen maailmansota'?" Tuloksena oleva sanapilvi antaa sinulle välittömän kuvan luokan kollektiivisesta aiemmasta tietämyksestä.
 - **Skenaario 2: Live-kysymykset ja vastaukset sekä palaute**
 - Käytä kysymys- ja vastausominaisuutta oppitunnin aikana. Oppilaat voivat lähettää kysymyksiä laitteiltaan, ja sinä voit vastata niihin suorassa lähetyksessä. Muut oppilaat voivat äänestää kysymyksiä, joten tiedät, mitkä ovat tärkeimpiä.
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erinomainen live-vuorovaikutukseen yleisön kanssa; ottaa kaikki opiskelijat mukaan; tarjoaa välitöntä visuaalista palautetta; helppokäyttöinen
 - **Miinukset:** Ilmaisversiossa on rajoitettu määrä esityssivuja (kysymyksiä); se on esitystyökalu, ei itsenäinen kyselyalusta
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Perus (13 €/kk):** Hyvä kokeilua ja lyhyitä esityksiä varten
 - **Pro (27 €/kk):** Suositellaan säännölliseen käyttöön, koska se avaa rajoittamattoman määrän esityksiä ja kysymyksiä
- **Aloitusslinkki:** <https://www.mentimeter.com/>

Quizlet

- **Luokka:** Opiskelutyökalut ja muistikortit
- **Perusidea:** Digitaalinen muistikortti ja opiskelutyökalu, jonka avulla opiskelijat voivat hallita perustiedot pelien ja harjoitustestien avulla
- **Yksityiskohtainen kuvaus:**

Quizletin avulla sinä (tai oppilaasi) voitte luoda digitaalisia muistikorttisarjoja mistä tahansa aiheesta. Sen vahvuus piilee sen tarjoamissa monipuolisissa opiskelutavoissa: perinteiset muistikortit, nopeatempoinen Gravity-parituspeli ja kilpailuhenkinen Match-peli. Opettajille erityisen hyödyllinen on Quizletin Live- ominaisuus, joka muuttaa minkä tahansa muistikorttisarjan automaattisesti yhteistyöhön perustuvaksi tiimipeliksi, joka sopii erinomaisesti ryhmätunneille. Voit myös luoda "luokkia" jakamaan opintokorttisarjoja kaikkien oppilaidesi kanssa.
- **Pedagoginen ja käytännön sovellus tutorille:**
 - **Skenaario 1: Sanaston ja määritelmien hallinta**
 - Luo flashcard-korttisarja vieraan kielen sanastoa, tieteellisiä termejä tai historiallisia päivämääriä varten.
 - Anna sarja oppilaille opiskeltavaksi istuntojen välillä ja käytä "Quizlet Live" -toimintoa ryhmäistunnon aikana hauskan kertauksen tekemiseen.
 - **Skenaario 2: Oppilaiden luoma sisältö**
 - Anna opiskelijoiden luoda omia flashcard-korttisarjoja opiskeluharjoituksena, mikä voi olla tehokkaampaa oppimista kuin valmiiden sarjojen käyttö
- **Hyödyt ja haitat / keskeiset huomioitavat seikat:**
 - **Hyödyt:** Erinomainen muistamiseen; useita kiinnostavia opiskelutiloja; erinomainen opiskelijoiden itseopiskeluun; ilmaiset perusominaisuudet
 - **Miinukset:** Keskittyy ensisijaisesti ulkoa opetteluun syvällisen ymmärryksen sijaan; ilmainen versio sisältää mainoksia
- **Hintatasot ja suositus:**
 - **Ilmainen:** Tarjoaa kaikki keskeiset opiskelutavat ja mahdollisuuden luoda sarjoja. Sisältää mainoksia.
 - **Quizlet Plus (alk. 7,99 € /kk):** Poistaa mainokset, lisää offline-käytön ja edistyneet mukautusmahdollisuudet. Hyödyllinen ahkerille käyttäjille
- **Aloitusslinkki:** <https://quizlet.com/>



LIIKETOIMINNAN RESEPTIT: VALMIIT TYÖNKULUT TUTOREILLE

Liiketoiminnan reseptit: Valmiit työkulut tutoreille

Johdanto

Työkalujen tutkiminen yksi kerrallaan on hyödyllistä niiden ominaisuuksien ymmärtämiseksi, mutta käytännössä yksikään työkalu ei ratkaise liiketoimintasi haasteita yksinään. Todellinen arvo syntyy, kun yhdistät työkalut työnkulkuiksi, jotka säästävät aikaa, vähentävät virheitä ja tarjoavat sujuvamman kokemuksen opiskelijoille ja vanhemmille.

Ajattele sitä kuin ruoanlaittoa: jokaisella ainesosalla on omat ominaisuutensa, mutta resepti kertoo, miten ne yhdistetään täydelliseksi ateriksi. Samalla tavalla nämä liiketoimintareseptit osoittavat, miten eri digitaaliset työkalut voidaan yhdistää prosesseiksi, jotka tekevät tutorointiliiketoiminnastasi ammattimaisemman ja skaalautuvamman.

Tässä esittelemämme reseptit ovat esimerkkejä, eivät ohjeita. Ne kuvaavat, kuinka työkaluja voidaan yhdistää yleisiin tarpeisiin, kuten uusien opiskelijoiden perehdyttämiseen, ryhmäkurssien järjestämiseen tai palautteen keräämiseen.

Ne eivät kuitenkaan ole ainoa tapa toimia. Saatat ehkä mieluummin käyttää muita työkaluja tai huomata, että hieman erilainen järjestys sopii paremmin tilanteeseesi. Tärkeintä ei ole tarkka resepti, vaan ajattelutapa työkulussa: tarpeen tunnistaminen, oikeiden työkalujen valinta ja niiden yhdistäminen niin, että jokainen vaihe etenee luonnollisesti seuraavaan.

Käytä näitä reseptejä inspiraationa. Aloita sellaisesta, joka vastaa nykyistä haasteitasi, mutta kokeile sitten erilaisia vaihtoehtoja. Kysy itseltäsi:

- Mitkä tehtävät vievät minulta eniten aikaa tällä hetkellä?
- Mitä työkaluja käytän jo, ja miten ne voisivat toimia paremmin yhdessä?
- Voisinko korvata manuaalisen vaiheen automaattisella?

Näin voit paitsi soveltaa annettuja esimerkkejä, myös luoda omia liiketoimintareseptejä, jotka on räätälöity sinun työskentelytapasi ja opiskelijoidesi tarpeiden mukaan.

Resepti 1: Uuden opiskelijan perehdyttäminen

Tavoite: Tehostaa ilmoittautumista, aikataulujen laatimista ja valmistautumista.

Työnkulku:

1. Vanhempi tai oppilas täyttää **Google-lomakkeen**, jossa ilmoittaa oppimistavoitteensa ja saatavuutensa.
2. Vastaus käynnistää seuraavan vaiheen:

- *Aloittelijan vaihtoehto:* Saat sähköpostiviestin Google-lomakkeesta ja vastaat **valmiilla Gmail-mallipohjalla**, joka sisältää Calendly-varauslinkkisi.
 - *Keskitalon vaihtoehto:* Vastaukset tallennetaan Google-taulukkoon, josta voit nopeasti lähettää **Mailchimp/Gmail-malliviestin**, joka sisältää Calendly-linkkisi.
 - *Edistynyt vaihtoehto:* Käytä automaatiotyökalua (Zapier/Make) lähettääksesi **automaattisen tervetulotoivotuksen** heti lomakkeen lähettämisen jälkeen, mukaan lukien Calendly-linkkisi.
3. Opiskelija varaa ensimmäisen istuntonsa → tapahtuma synkronoidaan automaattisesti **Google-kalenterin** kanssa.
 4. Maksu käsitellään turvallisesti **Stripen** tai **PayPalin** kautta.
 5. Opiskelija kutsutaan liittymään **Slack/Discord**-työtilaan jatkuvaa viestintää ja tukea varten.

Vaikutus: Säästää aikaa, varmistaa selkeät odotukset ja luo ammattimaisen ensivaikutelman.

Resepti 2: Ryhmäkurssin tai -kohortin järjestäminen

Tavoite: Hallita ryhmätunteja tehokkaasti ja pitää oppijat sitoutuneina.

Työnkulku:

1. Luo ryhmä **Microsoft Teamsissa/Slackissa**.
2. Järjestä live-istuntoja:
 - *Aloittelijan vaihtoehto:* Järjestä oppitunteja suoraan **Google Meetissä** tai **Zoomissa** ilman lisäominaisuuksia.
 - *Keskitalon vaihtoehto:* Käytä **Zoomia** ja sen breakout-huoneita sekä näytön jakamista interaktiivisuuden lisäämiseksi.
 - *Edistynyt vaihtoehto:* Yhdistä **Zoom** ulkoisiin sovelluksiin (esimerkiksi Miro-taulut, Jamboard) tai käytä **Teamsia** integroimaan tehtäviä, tiedostojen yhteistyötä ja jäsenneltyjä kanavia.
3. Jaa materiaalit **Google Drive** -kansiossa tai ryhmäalustan kautta.
4. Arvioi osallistumista:
 - *Aloittelijan vaihtoehto:* Jaa lyhyt yhteenveto tai yksinkertainen kysymys- ja vastausosio chatissa.
 - *Keskitalon vaihtoehto:* Suorita interaktiivinen **Kahoot!**- tai **Mentimeter**-tietokilpailu.
 - *Edistynyt vaihtoehto:* Yhdistä live-kyselyt, sanapilvet ja yhteistyöasiakirjat monitasoiseen osallistumiseen.

5. Edistä keskustelua istuntojen välillä:

- *Aloittelijan vaihtoehto:* Käytä WhatsApp-ryhmää.
- *Keskitalon vaihtoehto:* Käytä aiheille omistettuja **Slack**-kanavia.
- *Edistynyt vaihtoehto:* Rakenna jäsennelty yhteisö **Circle.so-palvelussa** pitkäaikaista sitoutumista varten.

Vaikutus: Rakentaa rakenteen, tukee vertaisoppimista ja parantaa opiskelijoiden kokemusta.

Resepti 3: Lisämyynti jäsenyyteen tai premium-pakettiin

Tavoite: Muunna tyytyväiset opiskelijat toistuviksi tuloiksi.

Työnkulku:

1. Kerää palautetta:

- *Aloittelijan vaihtoehto:* Käytä yksinkertaista **Google-lomaketta** oppituntien jälkeen.
- *Keskitalon vaihtoehto:* Analysoi vastaukset **Google Sheetsissä** edistymisen seuraamiseksi.
- *Edistyneen tason vaihtoehto:* Automatisoi kyselyt ja lisää seurantatunnisteet **Mailchimp-** tai CRM-ohjelmistossa.

2. Tunnista potentiaaliset opiskelijat → lähetä kohdennettu tarjous:

- *Aloittelijan vaihtoehto:* Lähetä henkilökohtainen sähköposti.
- *Keskitalon vaihtoehto:* Käytä sähköpostimarkkinointityökalua, kuten **Mailchimp**, segmentoiduilla listoilla.
- *Edistynyt vaihtoehto:* Automatisoi henkilökohtaiset lisämyyntikampanjat kyselytulosten perusteella.

3. Ilmoita heidät maksulliseen **Circle.so**-yhteisöön:

- Viikoittaiset kysymykset ja vastaukset (Zoom/Whereby)
- Yksinomainen resurssikirjasto (Google Drive/Teams)
- Vertaiskanavat

4. Maksujen hallinta:

- *Aloittelijan vaihtoehto:* Manuaaliset laskut PayPalin kautta.
- *Keskitalon vaihtoehto:* Stripe-palvelun toistuva laskutus.
- *Edistynyt vaihtoehto:* Automaattiset tilausprosessit, joissa Stripe on integroitu Circle.so-palveluun.

Vaikutus: Luo kestäväää tuloa ja vahvistaa opiskelijoiden uskollisuutta.

Resepti 4: Palautteen kerääminen ja palvelujen parantaminen

Tavoite: Käytä dataa tarjouksen parantamiseen ja asiakkaiden säilyttämiseen.

Työnkulku:

1. Kerää palautetta jokaisen istunnon jälkeen:
 - *Aloittelijan vaihtoehto:* Lähetä manuaalisesti **Google-lomakkeen** linkki.
 - *Keskitalon vaihtoehto:* Automatisoi lähettäminen Google Kalenterin/Zoomin muistutusten avulla.
 - *Edistynyt vaihtoehto:* Integroi kyselyt CRM-työnkulkuun (esimerkiksi Airtable, HubSpot).
2. Analysoi tulokset:
 - *Aloittelijan vaihtoehto:* Lue Google-lomakkeen vastaukset manuaalisesti.
 - *Keskitalon vaihtoehto:* Tee yhteenveto **Google Sheets** -taulukoissa yksinkertaisten kaavioiden avulla.
 - *Edistynyt vaihtoehto:* Käytä kojetauluja (esimerkiksi Data Studio/Looker) pitkäaikaisten oivallusten saamiseksi.
3. Kerää reaaliaikaista palautetta:
 - *Aloittelijan vaihtoehto:* Esitä suullisia kysymyksiä tunnin lopussa.
 - *Keskitalon vaihtoehto:* Käytä **Mentimeter**-kyselyitä.
 - *Edistynyt vaihtoehto:* Järjestä monikysymyksisiä interaktiivisia istuntoja, joissa yhdistyvät kyselyt, tietokilpailut ja kysymys- ja vastausosiot.
4. Tallenna suosittelut ja havainnot:
 - *Aloittelijan vaihtoehto:* Kopioi positiiviset lainaukset Word- tai Google Doc -tiedostoon.
 - *Keskitalon vaihtoehto:* Järjestä ne taulukkoon.
 - *Edistynyt vaihtoehto:* Käytä edistyneen työkalun Notion sisältökirjastoa, jossa on tunnisteet helpottamaan markkinointia.

Vaikutus: Parantaa opetuksen laatua, lisää oppilaiden pysyvyyttä ja tuottaa markkinointisisältöä.



JOHTOPÄÄTÖS

Johtopäätös: Rakenna oma ainutlaatuinen opetusekosysteemi

Tämä työkalupakki on tarjonnut sinulle kattavan kartan freelance-opettajien digitaalisesta maisemasta. Hallinnollisista perusteista yrittäjyyden kasvun moottoreihin, oikeudellisista suojakeinoista sitoutumista ja arviointia varten tarkoitettuihin työkaluihin – sinulla on nyt syvälinen ymmärrys käytettävissäsi olevista resursseista.

Muista, että tavoitteena ei ole käyttää kaikkia tässä lueteltuja työkaluja. Se olisi haitallista ja ylikuormittavaa. Tämän työkalupakin todellinen arvo piilee sen kyvyssä auttaa sinua diagnosoimaan, valitsemaan ja yhdistämään työkalut, jotka vastaavat nimenomaan sinun ainutlaatuisiin haasteisiisi ja tavoitteisiisi.

Matkanne ei koske itse työkaluja, vaan sitä, mitä ne mahdollistavat: enemmän aikaa opetukselle, syvemmät yhteydet oppilaisiin ja kestävä, kukoistava liiketoiminta. Kehittynein alusta on hyödytön, jos se ei säästä aikaa tai paranna oppilaiden oppimista. Aloita pienestä, hallitse yksi järjestelmä ja rakenna sitten sen päälle.

Käytä tätä asiakirjaa elävänä resurssina. Palaa siihen liiketoimintasi kehittyessä. Työkalut, joita tarvitset viiden oppilaan yksityisopettajana, ovat erilaiset kuin ne, joita tarvitset, kun johdat opettajatiimiä ja sataa oppilasta. Teknologian valikoimasi tulisi kasvaa ja mukautua sinun mukasi.

Nyt alkaa tärkein vaihe: toimiminen. Valitse yksi haaste. Valitse yksi työkalu. Ota se käyttöön. Pohdi sen vaikutusta. Siirry sitten seuraavaan vaiheeseen.

Sinulla on tieto.

Sinulla on resurssit.

Rakenna unelmiesi tutorointitoiminta.



Finansieras av Europeiska unionen. De synpunkter och åsikter som uttrycks är endast upphovsmannens [upphovsmännens] och utgör inte Europeiska unionens eller Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kulturs (EACEA) officiella ståndpunkt. Varken Europeiska unionen eller EACEA tar något ansvar för dessa.



Euroopan unionin
osarahoittama

