



Cofinancé par
l'Union européenne



MOOC4Tutors



BOÎTE À OUTILS POUR FREELANCERS

Comment utiliser cette boîte à outils pour freelancers : guide destiné aux tuteurs

Bienvenue ! Cette boîte à outils est conçue pour être votre compagnon numérique complet pendant que vous développez et faites croître votre activité de tutorat. Nous avons sélectionné et présenté une large gamme d'outils pour vous faire gagner du temps, réduire votre stress et améliorer votre professionnalisme.

Pour éviter de vous sentir dépassé et pour en tirer le meilleur parti, nous vous recommandons l'approche suivante :

1. Évaluez d'abord vos besoins, ne vous contentez pas de parcourir les outils.

Avant de vous lancer, prenez le temps d'identifier votre plus grand défi ou objectif actuel. Posez-vous les questions suivantes :

- Mon principal problème concerne-t-il la planification et l'administration ?
- Ai-je du mal à trouver de nouveaux élèves ?
- Ai-je des doutes quant aux aspects juridiques ou financiers de mon activité ?
- Est-ce que je perds trop de temps dans des tâches désorganisées ?

Laissez vos réponses vous guider vers la catégorie la plus pertinente.

2. Adoptez une mentalité « ramper, marcher, courir ».

Vous n'avez pas besoin de mettre en œuvre tous les outils à la fois. Cela vous mènerait tout droit au burn-out et à la catastrophe financière.

Une fois que vous avez déterminé vos besoins, adoptez certains outils :

- Ramper : commencez par un ou deux outils essentiels dans les sections « Administration » ou « Gestion du temps ». Maîtriser un agenda comme Calendly ou un gestionnaire de tâches comme Todoist vous permettra de rentabiliser immédiatement votre investissement en temps.

- Marcher : une fois vos systèmes de base en place, explorez une autre catégorie. Par exemple, si vous avez le temps, passez au marketing pour créer votre site web avec WordPress ou créer des visuels avec Canva.
- Run : lorsque vos opérations de base fonctionnent bien, utilisez les outils « Entrepreneuriat » et « Tarification et marché » pour la croissance stratégique, l'analyse et le développement de votre entreprise

3. Approfondissez chaque outil.

Ne vous contentez pas de parcourir le nom et le prix. Pour chaque outil que vous envisagez, lisez attentivement :

- Le concept de base pour voir s'il correspond à vos besoins
- Les scénarios détaillés pour visualiser exactement comment il fonctionnerait dans votre pratique
- Les avantages et les inconvénients afin de prendre une décision équilibrée

4. Combinez les outils pour créer votre propre « pile technologique ».

La véritable puissance de ces outils réside dans leur capacité à fonctionner ensemble. Par exemple :

- Un étudiant réserve une session via Calendly -> L'événement est ajouté à votre calendrier Google -> Un rappel automatique est envoyé -> Le lien Zoom est partagé pour la session -> Le paiement est traité via Stripe avec un lien pour le paiement direct -> Les notes sont stockées dans un dossier Google Drive partagé avec l'étudiant.
Réfléchissez à la manière dont les outils peuvent être connectés pour créer des flux de travail fluides.

5. Réexaminez et itérez.

Votre entreprise évoluera. Un outil qui était parfait lorsque vous avez commencé peut ne plus convenir aujourd'hui. Utilisez ce document comme une ressource vivante. Revoyez-le tous les 6 à 12 mois pour auditer vos processus et voir si un nouvel outil d'une autre catégorie pourrait résoudre un nouveau défi.

À la fin de ce guide, vous trouverez également une section contenant des recettes commerciales toutes prêtes : des automatisations pratiques qui montrent comment combiner plusieurs outils dans des flux de travail rationalisés. Ces recettes vous aideront à réduire les tâches administratives répétitives, à améliorer l'expérience de vos étudiants et à développer votre entreprise plus efficacement.

N'oubliez pas : l'objectif n'est pas d'utiliser le plus d'outils possible, mais d'utiliser les bons outils pour vous donner plus de temps et d'espace mental pour ce qui compte vraiment : enseigner à vos étudiants.

Remarques avant de commencer

- Tarification : les modèles de tarification des outils numériques sont susceptibles de changer. Il est conseillé aux lecteurs de vérifier les conditions les plus récentes directement auprès des fournisseurs avant de prendre une décision.
- Évolution des fonctionnalités : la qualité, les fonctionnalités et la disponibilité des outils évoluent rapidement. Les mises à jour, les refontes ou les abandons peuvent affecter les informations présentées dans ce guide.
- Indépendance de la sélection : les outils inclus ont été sélectionnés sur la base des expériences et des recherches des partenaires du projet et de leur personnel. Aucun des choix n'a été sponsorisé ou influencé par des fournisseurs tiers.
- Protection des données et conformité au RGPD : lors de l'utilisation d'un outil numérique, en particulier ceux qui traitent des informations sur les apprenants ou les clients, les utilisateurs doivent vérifier que le fournisseur respecte les réglementations en matière de protection des données (notamment le RGPD dans le contexte européen). Vérifiez toujours les politiques de confidentialité, les accords de traitement des données et les options d'emplacement des serveurs avant l'adoption.
- Adéquation au contexte : aucun outil n'est universellement « le meilleur ». La pertinence d'un outil dépend du contexte d'utilisation (tutorat individuel, sessions de groupe, création de communauté ou croissance commerciale). Il est recommandé de tester un outil dans votre flux de travail avant de l'adopter à grande échelle.



OUTILS ADMINISTRATIFS

Outils administratifs

Introduction :

La maîtrise de l'administration est la base d'une pratique de tutorat réussie et durable. Cette catégorie se concentre sur les systèmes essentiels qui font fonctionner votre entreprise en coulisses. Les outils présentés ici vous aideront à gagner un temps précieux, à réduire le stress organisationnel et à présenter une image professionnelle. Ils gèrent les « aspects commerciaux du tutorat », la planification, la gestion des documents, la comptabilité et la communication, vous libérant ainsi pour vous concentrer sur ce que vous faites le mieux : enseigner et soutenir vos élèves.

Calendly

- **Catégorie :** Planification et gestion des rendez-vous
- **Concept de base :** une plateforme d'automatisation qui élimine les allers-retours liés à la planification en permettant aux clients et aux élèves de réserver des rendez-vous directement dans votre calendrier en fonction de vos disponibilités prédéfinies.
- **Description détaillée :**

Calendly est plus qu'un simple lien de planification ; c'est un puissant outil d'automatisation des flux de travail pour la gestion du temps. Il se synchronise directement avec votre calendrier principal (Google, Outlook, etc.) pour n'afficher que vos disponibilités réelles, évitant ainsi les doubles réservations. Les tuteurs peuvent créer plusieurs « types d'événements » personnalisés pour différents services (par exemple, « appel d'introduction de 30 minutes », « cours particulier de mathématiques de 60 minutes », « session d'étude en groupe »). Chaque type d'événement peut avoir sa propre durée, son temps tampon, son délai et son emplacement (intégration automatique avec Zoom, Microsoft Teams ou Google Meet). En confiant le processus de planification à l'étudiant, Calendly permet de gagner un temps considérable en matière d'administration et offre une expérience professionnelle et fluide dès le premier contact.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : rationalisation de l'intégration des nouveaux étudiants**

- Créez un type d'événement appelé « Appel découverte gratuit de 15 minutes ». Définissez la disponibilité sur quelques créneaux spécifiques chaque semaine.
- Placez le lien vers cette page Calendly dans votre signature électronique, vos biographies sur les réseaux sociaux et la page de contact de votre site web.
- Lorsqu'un étudiant potentiel clique sur le lien, il voit vos disponibilités en temps réel et peut réserver instantanément. Une fois la réservation effectuée, Calendly envoie automatiquement des confirmations et des rappels.

- **Scénario 2 : Gestion des sessions récurrentes et des paiements**

- Créez un type d'événement intitulé « Cours particuliers de chimie hebdomadaires d'une heure ». Configurez-le de manière à permettre à un étudiant de réserver un créneau horaire récurrent (par exemple, tous les mardis à 16 h).
- Utilisez l'intégration de paiement de Calendly (avec Stripe ou PayPal) pour exiger un paiement afin de confirmer la réservation, automatisant ainsi l'ensemble du processus de réservation et de paiement

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** réduit considérablement les frais administratifs ; fournit une interface de réservation accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 ; hautement personnalisable et professionnel ; excellentes intégrations
- **Inconvénients :** la version gratuite est limitée à un seul type d'événement ; les fonctionnalités avancées nécessitent un abonnement payant.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit (basique) :** convient à un tuteur débutant qui ne propose qu'un seul type de session.

- **Standard (10 € par utilisateur et par mois)** : le juste milieu pour la plupart des tuteurs professionnels. Donne accès à plusieurs types d'événements, à des rappels automatiques par e-mail et à des intégrations avec Zoom et Google Meet
- **Équipes (16 € par utilisateur et par mois)** : idéal pour une entreprise de tutorat comptant plusieurs tuteurs
- **Lien pour commencer** : <https://calendly.com/>

Google Agenda

- **Catégorie** : Planification et gestion du temps
- **Concept de base** : un système de calendrier polyvalent et omniprésent qui vous permet de gérer vos rendez-vous, de définir des rappels et de partager vos disponibilités en toute simplicité.
- **Description détaillée** :
 Google Agenda est plus qu'un simple agenda numérique ; c'est le système nerveux central de la gestion du temps pour de nombreux professionnels. Sa force réside dans son intégration profonde à l'écosystème Google (Gmail, Drive, Meet) et sa capacité à créer plusieurs calendriers codés par couleur pour différents aspects de votre vie (par exemple, tutorat, vie personnelle, création de contenu). Vous pouvez partager des calendriers spécifiques avec vos collègues ou vos étudiants, importer des emplois du temps depuis d'autres services et y accéder depuis n'importe quel appareil. Sa fonction « Trouver un créneau » est inestimable pour coordonner votre emploi du temps avec d'autres personnes qui utilisent également Google Agenda.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : bloquer les disponibilités pour l'enseignement**
 - Créez un calendrier intitulé « Disponibilité pour l'enseignement ». Bloquez tous les créneaux horaires pendant lesquels vous êtes potentiellement disponible pour des sessions.

- Partagez les informations de *disponibilité* de ce calendrier avec votre outil de planification (comme Calendly) pour éviter les doubles réservations.
- Créez des événements individuels pour chaque session confirmée, en ajoutant le nom de l'étudiant, le sujet et un lien vers l'appel vidéo dans la description, à utiliser soit pour vous-même, soit, mieux encore, à partager avec l'apprenant.
- **Scénario 2 : partage d'un programme de cours**
 - Pour un cours en groupe, créez un nouveau calendrier intitulé « Cours de biologie automne 2024 ».
 - Ajoutez toutes les dates, heures et thèmes des sessions en tant qu'événements
 - Partagez l'intégralité du calendrier avec vos élèves en mode « lecture seule » afin qu'ils disposent toujours d'un horaire à jour.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** gratuit ; incroyablement intuitif ; excellente synchronisation et intégration multiplateforme ; puissantes capacités de partage
 - **Inconvénients :** nécessite un compte Google ; peut être moins personnalisable visuellement que certaines alternatives
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** tout à fait suffisant pour la grande majorité des tuteurs individuels. Offre toutes les fonctionnalités essentielles.
 - **Google Workspace (payant) :** nécessaire uniquement si vous avez besoin d'un domaine de messagerie personnalisé (@votretutorat.com) et d'un espace de stockage supplémentaire Business Starter : 6,80 € par utilisateur/mois (30 Go) ; Business Standard : 13,60 € par utilisateur/mois (2 To)
- **Lien pour commencer :** <https://www.google.com/calendar>

Google Drive

- **Catégorie :** Stockage de fichiers et collaboration
- **Concept de base :** suite cloud permettant de stocker, créer et partager des fichiers et des dossiers, facilitant ainsi une collaboration fluide
- **Description détaillée :**

Google Drive est la pierre angulaire du stockage et de la collaboration dans le cloud pour de nombreux enseignants. Il va au-delà du simple stockage de fichiers en intégrant de puissants outils de création : Google Docs (traitement de texte), Sheets (feuilles de calcul), Slides (présentations) et Forms (sondages). Sa véritable puissance réside dans la possibilité de partager n'importe quel fichier ou dossier avec des personnes spécifiques ou via un lien, avec des autorisations personnalisables (affichage, commentaire, modification). L'édition collaborative en temps réel vous permet, à vous et à vos élèves, de travailler simultanément sur le même document, les modifications étant enregistrées automatiquement et l'historique des versions étant suivi.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Organisation et partage des ressources du cours**
 - Créez un dossier principal pour un cours, avec des sous-dossiers pour les « diapositives de cours », les « feuilles de travail » et les « soumissions des étudiants ».
 - Partagez l'intégralité du dossier principal avec les étudiants avec un accès « Affichage », leur donnant ainsi accès à une bibliothèque de ressources centralisée.
 - Partagez le dossier « Soumissions des étudiants » avec un accès « Modification », leur permettant ainsi de télécharger leurs devoirs.
 - **Scénario 2 : Notes de cours et commentaires collaboratifs**
 - Créez un document Google Doc partagé pour chaque élève. Pendant une session, vous pouvez tous deux taper des notes,

souligner les concepts clés et résoudre des problèmes ensemble en temps réel.

- Utilisez la fonction « Commentaire » pour fournir des commentaires spécifiques sur leurs travaux écrits ou pour leur laisser des questions auxquelles ils devront répondre avant la prochaine session.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** écosystème profondément intégré ; excellente collaboration en temps réel ; espace de stockage gratuit généreux ; fonctionne sur n'importe quel appareil
- **Inconvénients :** l'accès hors ligne nécessite une configuration ; les conditions de confidentialité doivent être revues pour les données sensibles.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit (15 Go) :** suffisant pour la plupart des tuteurs débutants pour les documents et les feuilles de calcul.
- **Google One (payant) :** pour les tuteurs qui travaillent avec des fichiers vidéo volumineux ou qui disposent d'archives importantes, offre plus de 100 Go de stockage. Premium : 9,99 € / mois

- **Lien pour commencer :** <https://www.google.com/drive/>

QuickBooks Online

- **Catégorie :** Comptabilité et finances
- **Concept de base :** logiciel de comptabilité complet basé sur le cloud, conçu pour simplifier la facturation, le suivi des dépenses et les rapports financiers des petites entreprises
- **Description détaillée :**

QuickBooks Online (QBO) automatise et rationalise la gestion financière de votre entreprise de tutorat. Il vous permet de créer et d'envoyer des factures professionnelles et personnalisables, d'accepter des paiements en ligne, de suivre vos dépenses en reliant vos comptes bancaires et de générer des rapports financiers clés tels que les comptes de résultats et les bilans. Il se charge également du calcul et du suivi de la taxe sur les ventes (TVA/GST), ce qui rend la période des impôts beaucoup moins stressante. En organisant vos finances, QBO vous offre une image claire de la santé financière de votre entreprise.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Facturation professionnelle et suivi des paiements**
 - Configurez les détails de votre entreprise et créez un modèle de facture professionnel avec votre logo.
 - Après une session ou à la fin du mois, générez une facture pour un élève ou une famille, qui peut être envoyée directement par e-mail depuis QBO
 - Le logiciel assure le suivi des factures envoyées, consultées et payées, et envoie des rappels de paiement automatiques pour les factures en retard
 - **Scénario 2 : Préparation trimestrielle des déclarations fiscales**
 - Connectez votre compte bancaire professionnel et votre carte de crédit pour importer et classer automatiquement les transactions

- Utilisez les fonctionnalités « Impôts » pour marquer les transactions et consulter les rapports qui résument vos revenus et vos dépenses déductibles, fournissant ainsi toutes les informations nécessaires à votre déclaration d'impôts
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** norme industrielle avec une assistance complète ; automatisation puissante pour la facturation et le suivi des dépenses ; s'intègre à de nombreux autres outils professionnels.
 - **Inconvénients :** peut être coûteux pour un tuteur indépendant dont les finances sont très simples ; nécessite un certain temps d'apprentissage
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Simple Start (à partir de 19 € par mois) :** idéal pour un tuteur indépendant. Comprend la facturation, le suivi des dépenses et des rapports de base.
 - **Essentials (à partir de 27 € par mois) :** ajoute des fonctionnalités pour gérer plusieurs étudiants en tant que « clients facturables » et suivre le temps passé
- **Lien pour commencer :** <https://quickbooks.intuit.com/>

Trello

- **Catégorie :** Gestion de projets et de tâches
- **Concept de base :** outil de gestion de projet visuel et intuitif qui utilise des tableaux, des listes et des cartes pour organiser les tâches et les flux de travail, ce qui le rend parfait pour gérer à la fois le contenu pédagogique et les projets des étudiants.
- **Description détaillée :**

Trello est basé sur la méthodologie Kanban, un système visuel permettant de gérer le travail tout au long d'un processus. Son interface simple composée de tableaux (projets), de listes (étapes d'un processus) et de cartes (tâches individuelles) cache une plateforme puissante et flexible. Chaque carte peut être enrichie de listes de contrôle, de dates d'échéance, de pièces jointes,

d'étiquettes et de commentaires. Pour les tuteurs qui jonglent souvent entre plusieurs classes, étudiants et tâches administratives, Trello agit comme un cerveau visuel central, réduisant la charge cognitive et clarifiant ce qui doit être fait, par qui et quand. Il s'intègre parfaitement à d'autres outils tels que Google Drive, Calendar et Slack, créant ainsi un espace de travail numérique cohérent.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : Gestion des cours et des programmes**

- Créez un tableau pour chaque cours que vous enseignez (par exemple, « Biologie de 10e année »).
- Dans le tableau, créez des listes pour les différentes unités ou étapes : « Unité 1 : Biologie cellulaire », « Unité 2 : Génétique », « Ressources », « À noter », « Terminé ».
- Chaque carte représente un plan de cours ou une activité. Pour la liste « Biologie cellulaire », vous pouvez avoir des cartes telles que « Cours : structure cellulaire », « Laboratoire : utilisation du microscope », « Devoirs : schéma cellulaire ».
- Dans chaque carte de cours, utilisez la description pour présenter l'objectif du cours. Utilisez la fonctionnalité Liste de contrôle pour répertorier le matériel nécessaire. Joignez des fichiers PDF, des présentations et des liens directement à la carte. Définissez une date d'échéance pour le cours.

- **Scénario 2 : Collaboration sur un projet étudiant**

- Créez un tableau pour un projet de groupe, tel que « Salon des sciences de la classe ».
- Créez des listes telles que « Idées de projets », « À faire », « En cours », « En cours d'examen », « Terminé ».
- Invitez les élèves à rejoindre le tableau en tant que membres.
- Chaque groupe crée une carte pour son projet et la déplace d'une liste à l'autre au fur et à mesure de sa progression. Les

élèves peuvent attribuer des tâches, ajouter des commentaires et joindre des fichiers, ce qui favorise la responsabilité et la collaboration.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** extrêmement convivial et visuellement intuitif ; excellent pour les apprenants visuels et les planificateurs ; niveau gratuit puissant ; très flexible
 - **Inconvénients :** peut devenir encombré avec des projets très complexes ; manque de suivi du temps natif dans la version gratuite
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** parfait pour les tuteurs individuels. Tableaux, cartes et listes personnels illimités.
 - **Standard (5 \$ par utilisateur/mois) :** idéal pour les tuteurs qui gèrent des équipes ou collaborent étroitement avec plusieurs étudiants. Offre des champs personnalisés et plus d'espace de stockage
- **Lien pour commencer :** <https://trello.com/>

Moodle

- **Catégorie :** Système de gestion de l'apprentissage (LMS)
- **Concept de base :** système de gestion de l'apprentissage (LMS) open source permettant de créer, de dispenser et de suivre des cours en ligne et du contenu éducatif
- **Description détaillée :**

Moodle est une plateforme puissante, axée sur la communauté et inspirée de la pédagogie constructiviste sociale, qui met l'accent sur le fait que les gens apprennent mieux lorsqu'ils construisent activement des connaissances ensemble. Elle offre un environnement robuste où les tuteurs peuvent créer des cours complets avec des ressources, des activités, des devoirs, des quiz et des forums. Elle est hautement personnalisable et évolutive, pouvant prendre en charge un seul tuteur ou une grande institution de tutorat. Bien qu'elle ait

une courbe d'apprentissage plus raide que des outils plus simples, elle offre un contrôle inégalé sur l'expérience d'apprentissage.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : Création d'un cours en ligne structuré**

- Organisez votre programme en sections hebdomadaires ou thématiques dans un cours Moodle.
 - Téléchargez les supports de cours (PDF, vidéos, liens), créez des devoirs avec des dates d'échéance et des portails de soumission, et élaborer des quiz notés qui fournissent un retour d'information automatique.
 - Utilisez le carnet de notes pour suivre les progrès de tous les élèves en un seul endroit centralisé.

- **Scénario 2 : Favoriser une communauté d'apprentissage**

- Utilisez l'activité Forum pour créer des espaces de discussion, de questions-réponses et d'entraide entre étudiants
 - Mettez en place un wiki pour la construction collaborative des connaissances, où les étudiants peuvent créer collectivement des guides d'étude ou des plans de projet basés sur des directives spécifiques

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** gratuit et open source ; incroyablement puissant et flexible ; fortement axé sur la pédagogie ; idéal pour les cours structurés et de longue durée
 - **Inconvénients :** nécessite des compétences techniques pour la configuration et l'hébergement ; l'interface peut sembler moins moderne que les alternatives commerciales

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Auto-hébergé (gratuit) :** vous installez le logiciel sur votre propre hébergement web. Recommandé pour les tuteurs avertis en

technologie ou ceux qui ont des besoins de personnalisation spécifiques.

- **MoodleCloud (payant)** : Moodle l'héberge pour vous. Une façon plus simple de démarrer sans configuration technique Starter : 130 € Mini (50 utilisateurs) 220 € (100 utilisateurs)
- **Lien pour commencer** : <https://moodle.org>

Tableau

- **Catégorie** : Visualisation et analyse des données
- **Concept de base** : une puissante plateforme d'analyse visuelle qui transforme les données brutes en tableaux de bord et rapports interactifs et compréhensibles afin de suivre les performances et d'éclairer la prise de décision.
- **Description détaillée** :

Tableau va au-delà des simples graphiques. Il s'agit d'un outil avancé qui se connecte à diverses sources de données, des feuilles de calcul Excel aux bases de données cloud, et vous permet de créer des visualisations sophistiquées et interactives grâce à une interface glisser-déposer. Pour une entreprise de tutorat, cela signifie que vous pouvez aller au-delà de vos intuitions et fonder vos décisions stratégiques sur des données concrètes. Vous pouvez créer des tableaux de bord qui montrent les tendances de progression des élèves, les revenus par matière ou les performances des campagnes marketing. Sa force réside dans sa capacité à rendre les données complexes accessibles et exploitables, même pour ceux qui n'ont pas de connaissances en science des données.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : Suivi des performances commerciales**
 - Connectez Tableau à votre tableur financier ou à votre logiciel de comptabilité. Créez un tableau de bord qui visualise les revenus mensuels, indique les matières les plus rentables et suit le taux de conversion des cours d'essai en élèves payants.

- Cela vous aide à identifier les opportunités de croissance et à prendre des décisions éclairées sur les domaines sur lesquels concentrer vos efforts marketing.
- **Scénario 2 : analyse des progrès des élèves**
 - Saisissez les notes d'évaluation des élèves au fil du temps dans Tableau. Créez un graphique linéaire qui montre la trajectoire de progression de chaque élève.
 - Cela vous permet d'identifier visuellement les élèves qui stagnent ou qui excellent, ce qui vous permet d'ajuster vos méthodes d'enseignement de manière proactive et de démontrer clairement la valeur ajoutée à vos parents.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** incroyablement puissant et flexible pour l'analyse des données ; crée de superbes tableaux de bord interactifs ; peut traiter de grands ensembles de données.
 - **Inconvénients :** courbe d'apprentissage importante ; peut être coûteux pour les fonctionnalités avancées ; surdimensionné pour les tuteurs ayant des besoins très simples en matière de données.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Tableau Public (gratuit) :** un bon moyen d'apprendre, mais tous les classeurs sont enregistrés publiquement en ligne, ce qui peut poser des problèmes liés au RGPD.
 - **Tableau Creator (à partir de 75 € par utilisateur et par mois) :** application de bureau complète pour créer des tableaux de bord complexes. Recommandé uniquement pour les tuteurs familiarisés avec les données ou les entreprises en pleine croissance qui s'appuient fortement sur les données
 - **Recommandation :** la plupart des tuteurs devraient commencer par l'essai gratuit pour évaluer sa valeur avant de s'engager.
- **Lien pour commencer :** <https://www.tableau.com/>

DocuWare

- **Catégorie :** Système de gestion documentaire (DMS)
- **Concept de base :** un système de gestion de documents de qualité professionnelle qui numérise et automatise les flux de travail documentaires, remplaçant les classeurs physiques par des archives numériques sécurisées, consultables et efficaces.
- **Description détaillée :**

DocuWare est conçu pour les entreprises qui ont besoin de gérer un volume important de documents en tenant compte de la sécurité et de la conformité. Il utilise la capture intelligente pour indexer les documents (tels que les formulaires d'inscription des étudiants, les contrats et les factures), ce qui les rend instantanément consultables. Vous pouvez créer des flux de travail automatisés. Par exemple, un nouveau contrat étudiant peut être automatiquement acheminé pour signature électronique, stocké dans le dossier numérique approprié et lié au profil de l'étudiant. Cela élimine les pertes de documents papier et garantit un processus strict et organisé pour le traitement des informations sensibles.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : numérisation de l'intégration des étudiants**
 - Lorsqu'un nouvel étudiant s'inscrit, scannez son contrat signé et son formulaire d'inscription. DocuWare les indexera par nom d'étudiant et par date.
 - Créez un dossier numérique sécurisé pour l'étudiant, accessible instantanément et depuis n'importe où, sans jamais avoir à vous soucier de la perte ou du classement erroné d'un dossier physique.
 - **Scénario 2 : automatisation de l'archivage des factures**
 - Mettez en place un flux de travail dans lequel les factures générées dans QuickBooks sont automatiquement envoyées et stockées dans DocuWare, liées à l'étudiant et à l'enregistrement de paiement correspondants.

- Cela permet de créer une piste financière complète et vérifiable et de simplifier la préparation des déclarations fiscales.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** extrêmement sécurisé et conforme ; automatisation puissante des flux de travail ; excellent pour les pistes d'audit ; réduit l'encombrement physique et l'utilisation de papier.
 - **Inconvénients :** solution largement surdimensionnée pour un tuteur indépendant ayant peu de documents ; nécessite un abonnement et un processus de configuration ; prix plus élevé
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Forfaits cloud (à partir de (129 \$/mois)) :** DocuWare est généralement destiné aux petites et moyennes entreprises. Le forfait « Complete » est le point de départ pour bénéficier de toutes les fonctionnalités.
 - **Recommandation :** n'envisagez DocuWare que si vous dirigez une entreprise de tutorat avec plusieurs tuteurs, que vous gérez un grand nombre de dossiers d'étudiants et que vous avez des besoins stricts en matière de sécurité des documents et d'automatisation des processus
- **Lien pour commencer :** <https://www.docuware.com/>

Padlet

- **Catégorie :** Collaboration et brainstorming
- **Concept de base :** une « toile numérique » polyvalente basée sur le Web qui permet aux utilisateurs de collaborer, d'organiser et de partager divers contenus sur un seul tableau personnalisable
- **Description détaillée :**

Padlet est comme un tableau d'affichage multimédia. Vous pouvez créer un « mur » et y ajouter des « publications » contenant du texte, des images, des liens, des vidéos et des fichiers documentaires. Ces tableaux peuvent être organisés selon différentes mises en page (mur, flux, grille, étagère, carte) et partagés avec les élèves via un simple lien. Les participants peuvent ensuite

contribuer avec leurs propres publications, commenter celles des autres et réagir en temps réel, ce qui en fait un outil incroyablement dynamique et flexible pour la génération collective d'idées et le partage de ressources.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : Brainstorming collaboratif**

- Commencez une leçon sur un nouveau sujet (par exemple, « Les causes de la Première Guerre mondiale ») avec un Padlet vide. Demandez aux élèves de publier des images, des articles et leurs propres réflexions sur ce qu'ils pensent être les causes.
 - La classe peut voir se développer une carte visuelle de ses connaissances collectives, que vous pouvez ensuite utiliser pour structurer la leçon suivante.

- **Scénario 2 : Création d'un centre de ressources**

- Créez une « étagère » Padlet pour un cours spécifique. Créez des colonnes pour les « tutoriels vidéo », les « feuilles d'exercices », les « articles utiles » et les « questions des élèves ».
 - Cela devient une bibliothèque de ressources vivante et organisée à laquelle vous et vos élèves pouvez contribuer et dont vous pouvez tous profiter tout au long du cours.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** extrêmement intuitif et convivial ; très visuel et attrayant ; prend en charge un large éventail de médias ; favorise la collaboration et la créativité.
 - **Inconvénients :** la version gratuite limite le nombre de Padlets que vous pouvez créer ; peut devenir désorganisé sans une facilitation claire.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit :** vous permet de créer 3 Padlets. Parfait pour l'essayer ou pour un projet unique.

- **Padlet Pro (à partir de 8 € / mois)** : indispensable pour une utilisation régulière. Donne accès à un nombre illimité de Padlets, à des téléchargements de fichiers plus volumineux et à des contrôles de confidentialité. Fortement recommandé pour les tuteurs qui aiment l'enseignement collaboratif
- **Lien pour commencer** : <https://padlet.com/>

Doodle

- **Catégorie** : Planification et sondages
- **Concept de base** : outil en ligne simple et rapide conçu pour trouver le meilleur moment pour une réunion de groupe en sondant la disponibilité des participants
- **Description détaillée** :
Doodle est spécialisé dans la résolution d'un problème particulier : planifier une réunion avec plusieurs personnes. Au lieu d'échanger de longs e-mails, vous créez un sondage en proposant plusieurs créneaux horaires possibles. Vous envoyez ensuite le lien vers le sondage à tous les participants (par exemple, un groupe d'étudiants pour une session de révision), et ceux-ci indiquent les horaires auxquels ils sont disponibles. Doodle vous montre alors instantanément l'option qui convient à tout le monde. La fonction « 1:1 » offre également une page de réservation plus simple, similaire à Calendly, pour les réunions individuelles.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : planification d'un atelier de groupe**
 - Vous planifiez une session de révision de fin de trimestre pour 5 étudiants ? Créez un sondage Doodle avec 5-6 dates et heures possibles au cours de la semaine suivante
 - Partagez le lien et, en quelques heures, vous aurez une vue d'ensemble claire du créneau horaire qui maximise la participation sans avoir à échanger des e-mails.
 - **Scénario 2 : réunions rapides entre parents et enseignants**

- Utilisez la fonction « 1:1 » de Doodle pour indiquer vos disponibilités pour une journée de rendez-vous de 15 minutes avec les parents. Les parents peuvent réserver directement un créneau, qui sera ensuite ajouté à votre calendrier.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** imbattable pour la planification de groupe ; extrêmement facile à utiliser pour les participants ; aucun compte requis pour les participants.
 - **Inconvénients :** la version gratuite comprend des publicités et ne propose pas d'intégrations avancées ; pour la planification individuelle, Calendly est généralement plus performant.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit (basique) :** parfait pour les sondages occasionnels de planification de groupe
 - **Pro (à partir de 6,95 € / mois) :** supprime les publicités, permet l'intégration du calendrier et offre une personnalisation de la marque. Idéal pour les tuteurs qui planifient fréquemment des sessions de groupe
- **Lien pour commencer :** <https://doodle.com/>

Acuity Scheduling

- **Catégorie :** Planification et gestion des rendez-vous
- **Concept de base :** outil de planification puissant et personnalisable qui permet aux clients de prendre rendez-vous, de payer à l'avance et de remplir des formulaires d'admission, le tout à partir d'une page de réservation personnalisée.
- **Description détaillée :**
Acuity Scheduling fonctionne comme votre assistant de réservation automatisé 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Il se synchronise avec votre calendrier pour afficher les disponibilités en temps réel et vous permet de

créer plusieurs types de rendez-vous (par exemple, consultations gratuites, séances individuelles, forfaits). Parmi ses fonctionnalités remarquables, citons la possibilité d'accepter des paiements (via Stripe, Square ou PayPal), de créer des formulaires d'admission personnalisés pour les nouveaux clients et d'offrir aux clients la possibilité de reprogrammer eux-mêmes leurs rendez-vous. Il s'intègre parfaitement à des outils tels que Zoom et Google Meet pour la génération automatique de liens de réunion.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : vente et gestion de forfaits de sessions**

- Créez un type de rendez-vous pour un « forfait de 5 séances de mathématiques ». Acuity permet à un élève d'acheter le forfait à l'avance, puis de réserver des séances en fonction de vos disponibilités, en suivant automatiquement le nombre de séances qu'il lui reste.

- **Scénario 2 : rationalisation de l'intégration des clients**

- Ajoutez un formulaire d'inscription personnalisé à votre type de rendez-vous « Nouvel élève », en demandant le niveau scolaire de l'élève, ses objectifs d'apprentissage et ses difficultés spécifiques. Ces informations sont recueillies automatiquement avant la session, ce qui vous fait gagner du temps et vous permet de mieux vous préparer.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** expérience de réservation hautement personnalisable ; traitement des paiements intégré ; fonctionnalités puissantes de gestion des clients ; excellentes intégrations.
 - **Inconvénients :** la version gratuite est très limitée (un seul calendrier) ; peut être plus coûteuse que des concurrents tels que Calendly pour les entrepreneurs indépendants.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Entrepreneur émergent** (à partir de 16 \$/mois) : le forfait de base pour accepter les paiements et débloquer plusieurs types de calendriers. Idéal pour un tuteur professionnel qui a besoin d'un planificateur complet.
- **Lien pour commencer** : <https://acuityscheduling.com/>



ENTREPRENEURIAT ET CROISSANCE DES ENTREPRISES

Entrepreneuriat et croissance des entreprises

Introduction

Passer du statut de tuteur à celui d'entrepreneur dans le domaine du tutorat nécessite un changement de mentalité et de compétences. Cette section fournit des outils pour la croissance stratégique, le marketing et l'expansion de vos activités. Vous y trouverez des ressources pour développer votre marque, gérer vos relations avec vos clients, analyser votre marché et planifier l'avenir de votre entreprise. Utilisez ces outils pour aller au-delà des sessions individuelles et mettre en place une pratique de tutorat résiliente et efficace.

Canva

- **Catégorie :** Conception et image de marque
- **Concept de base :** une plateforme de conception conviviale, basée sur le web, qui permet à tout un chacun de créer des supports marketing, des présentations et des graphiques pour les réseaux sociaux d'aspect professionnel, sans avoir besoin d'expérience en conception graphique.
- **Description détaillée :**

Canva démocratise le design grâce à une interface simple de type glisser-déposer et à une vaste bibliothèque de modèles pour les publications sur les réseaux sociaux, les présentations, les affiches, les feuilles de travail et les logos. Il offre une vaste collection de photos, d'illustrations, d'icônes et de polices. Pour les tuteurs, c'est un outil précieux pour créer une identité de marque cohérente et professionnelle. Vous pouvez créer des modèles personnalisés avec votre logo, votre palette de couleurs et vos polices, afin de garantir que tous vos supports, des publications Instagram aux documents de cours, aient un aspect cohérent et soigné.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Développer une identité de marque**
 - Utilisez Canva pour concevoir un logo simple pour votre entreprise de tutorat.

- Créez un « kit de marque » dans Canva pour enregistrer les codes de couleurs et les polices spécifiques à votre marque, afin de garantir la cohérence de tous vos designs.
- Concevez une série de supports marketing : une carte de visite professionnelle, un flyer pour les panneaux d'affichage locaux et une image d'en-tête pour vos profils sur les réseaux sociaux.
- **Scénario 2 : Création de ressources pédagogiques attrayantes**
 - Allez au-delà des diapositives basiques. Utilisez Canva Presentations pour créer des présentations de cours visuellement attrayantes avec des images, des diagrammes et de courts clips vidéo intégrés
 - Concevez des feuilles de travail personnalisées, des infographies qui résument des sujets complexes et des certificats de réussite pour récompenser les progrès des élèves
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** extrêmement facile à prendre en main ; vaste bibliothèque de modèles ; version gratuite très performante ; excellent outil de collaboration.
 - **Inconvénients :** les fonctionnalités avancées et les ressources premium nécessitent un abonnement payant ; moins précis que les logiciels professionnels tels qu'Adobe Illustrator.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** offre une multitude de fonctionnalités, plus que suffisantes pour la plupart des tuteurs débutants
 - **Pro (à partir de 9,2 € / mois) :** donne accès au kit de marque, à l'outil de suppression d'arrière-plan, à une immense bibliothèque de ressources et à la possibilité de redimensionner instantanément les designs. Recommandé pour les tuteurs qui prennent le marketing au sérieux
- **Lien pour commencer :** <https://www.canva.com/>

Asana

- **Catégorie :** gestion de projet
- **Concept de base :** un outil robuste de gestion des tâches et des projets qui vous aide à planifier, organiser et suivre la progression de projets complexes et de flux de travail récurrents.
- **Description détaillée :**

Asana offre une approche plus structurée de la gestion de projet que Trello. Il vous permet de créer des projets, de les décomposer en tâches et sous-tâches, de les attribuer aux membres de l'équipe (ou à vous-même), de fixer des dates d'échéance et de joindre des fichiers pertinents. Vous pouvez visualiser votre travail sous forme de liste, de tableau (comme Trello), de calendrier ou de chronologie (diagramme de Gantt). Cela en fait un outil idéal pour gérer des processus multi-étapes tels que le lancement d'un nouveau cours, la planification d'une campagne marketing ou la coordination avec d'autres tuteurs. Ses règles et ses fonctionnalités d'automatisation permettent de gérer des tâches répétitives, comme l'attribution d'une tâche à chaque fois qu'un nouvel étudiant s'inscrit.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : lancement d'un nouveau cours en ligne**
 - Créez un projet intitulé « Lancement du camp d'été de mathématiques ».
 - Créez des sections pour « Élaboration du programme », « Marketing », « Configuration de la plateforme » et « Intégration des étudiants ».
 - Divisez chaque section en tâches détaillées : « Rédiger le script du module 1 », « Concevoir un graphique promotionnel dans Canva », « Configurer le lien de paiement », « Envoyer un e-mail de bienvenue ». Attribuez des dates d'échéance pour créer un calendrier réaliste.
 - **Scénario 2 : Gestion d'un calendrier de création de contenu**

- Créez un projet « Calendrier de contenu » avec des tâches pour chaque article de blog, mise à jour sur les réseaux sociaux ou newsletter
- Utilisez la vue Calendrier pour voir votre calendrier de publication en un coup d'œil et assurer une présence en ligne cohérente
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** excellent pour la planification de projets complexes ; multiples options d'affichage ; puissantes fonctionnalités d'automatisation et de reporting
 - **Inconvénients :** peut sembler fastidieux pour les simples listes de tâches ; la version gratuite impose des limites quant au nombre de collaborateurs pouvant participer à un projet
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit (basique) :** idéal pour les tuteurs individuels qui souhaitent gérer leurs propres projets professionnels.
 - **Premium (à partir de 10,99 € / mois) :** donne accès aux calendriers, à la recherche avancée, aux champs personnalisés et aux règles automatisées. Idéal pour les entreprises de tutorat en pleine croissance
- **Lien pour commencer :** <https://asana.com/>

Buffer

- **Catégorie :** gestion des réseaux sociaux
- **Concept de base :** outil de gestion des réseaux sociaux simplifié qui vous permet de programmer des publications, d'analyser les performances et de gérer tous vos comptes à partir d'un tableau de bord unique et simple
- **Description détaillée :**
Buffer simplifie le processus de maintien d'une présence cohérente sur les réseaux sociaux. Au lieu de publier en temps réel, vous pouvez rédiger des publications et les programmer pour qu'elles soient publiées automatiquement sur plusieurs plateformes telles que Facebook, Instagram,

Twitter et LinkedIn. Cette approche de « travail par lots » permet de gagner un temps considérable. Buffer fournit également des analyses claires et faciles à comprendre sur le type de contenu qui trouve le plus d'écho auprès de votre public, vous aidant ainsi à affiner votre stratégie. Son approche axée sur la simplicité le rend moins intimidant que ses concurrents plus complexes.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : planification cohérente du contenu**

- Consacrez une heure par semaine à la réflexion et à la création de contenu pour les réseaux sociaux.
 - Utilisez la file d'attente de Buffer pour programmer la publication de ces messages tout au long de la semaine, aux moments les plus propices à l'engagement.
 - Cela garantit que vos réseaux sociaux restent actifs même lorsque vous êtes occupé à enseigner, ce qui permet de maintenir l'engagement de votre public.

- **Scénario 2 : analyse des performances des publications**

- Utilisez les analyses de Buffer pour voir quelles publications ont obtenu le plus de likes, de partages et de clics
 - Si les publications contenant des « conseils d'étude » obtiennent de meilleurs résultats que celles présentant les tuteurs, vous pouvez ajuster votre stratégie de contenu afin de créer davantage de publications qui correspondent aux attentes de votre public

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** très convivial et intuitif ; excellent pour une planification simple ; bonnes analyses avec la formule payante.
 - **Inconvénients :** le forfait gratuit est limité en termes de nombre de publications programmées par canal ; manque de fonctionnalités avancées d'écoute sociale

- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** vous permet de gérer 3 canaux sociaux avec une file d'attente de publication limitée. Idéal pour tester le terrain.
 - **Essentials (à partir de 6 \$/mois par canal) :** donne accès à un nombre illimité de publications programmées et à des analyses plus avancées. Le meilleur forfait pour les spécialistes du marketing actif sur les réseaux sociaux
- **Lien pour commencer :** <https://buffer.com/>

Zoho CRM

- **Catégorie :** gestion de la relation client (CRM)
- **Concept de base :** une plateforme CRM complète et évolutive qui aide les entreprises à gérer leurs ventes, leur marketing et leur assistance dans un seul système, avec une formule gratuite généreuse pour les petites entreprises.
- **Description détaillée :**

Zoho CRM fait partie du vaste écosystème d'applications professionnelles Zoho. Il fournit une suite complète d'outils pour gérer l'ensemble du cycle de vie des clients, de la capture initiale des prospects au support après-vente. Ses principales fonctionnalités comprennent la gestion des prospects et des contacts, le suivi du pipeline commercial, l'automatisation des flux de travail, le marketing par e-mail et les tableaux de bord de performance. Pour les tuteurs intégrés à l'écosystème Zoho, il s'intègre de manière transparente à d'autres applications telles que Zoho Books pour la facturation et Zoho Campaigns pour le marketing par e-mail, créant ainsi une plateforme de gestion d'entreprise unifiée.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : gestion d'un entonnoir de vente**
 - Capturez les prospects à partir du formulaire de votre site web directement dans Zoho CRM. Le système peut attribuer automatiquement des tâches de suivi.

- Suivez chaque prospect à travers différentes étapes telles que « Nouveau prospect », « Appel de découverte prévu », « Session d'essai terminée » et « Client ». Ce pipeline visuel vous aide à hiérarchiser vos efforts et à prévoir vos revenus.
- **Scénario 2 : automatisation de l'intégration des étudiants**
 - Créez un flux de travail qui se déclenche lorsqu'une transaction est marquée comme « remportée ». Le flux de travail peut envoyer automatiquement un e-mail de bienvenue, créer un nouveau dossier étudiant et générer une tâche pour vous permettre de planifier la première session.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** puissant et riche en fonctionnalités ; forfait gratuit généreux pour jusqu'à 3 utilisateurs ; intégration approfondie avec la suite Zoho ; hautement personnalisable.
 - **Inconvénients :** l'interface peut être complexe et intimidante pour les débutants ; les fonctionnalités avancées nécessitent des forfaits plus élevés
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Édition gratuite :** prend en charge jusqu'à 3 utilisateurs. Parfaite pour un tuteur indépendant ou une très petite équipe. Comprend les fonctionnalités CRM essentielles.
 - **Standard (à partir de 14 € / utilisateur / mois) :** donne accès aux règles de workflow, à l'automatisation et aux fonctionnalités d'envoi d'e-mails en masse. Une mise à niveau logique pour les entreprises en pleine croissance
- **Lien pour commencer :** <https://www.zoho.com/crm/>

Google Analytics

- **Catégorie :** analyse Web et suivi des performances
- **Concept de base :** un service d'analyse Web gratuit et puissant qui fournit des informations approfondies sur la manière dont les utilisateurs trouvent et

interagissent avec votre site Web, vous permettant ainsi de prendre des décisions basées sur des données pour améliorer votre présence en ligne.

- **Description détaillée :**

Google Analytics (GA) est la norme industrielle pour comprendre le trafic d'un site web. En ajoutant un petit bout de code de suivi à votre site, GA collecte des données sur vos visiteurs, notamment leur nombre, leur provenance (par exemple, moteurs de recherche, réseaux sociaux), les pages qu'ils visitent et la durée de leur visite. Pour les tuteurs, cela est essentiel pour mesurer l'efficacité de votre marketing. Vous pouvez voir quels articles de blog attirent le plus de lecteurs, quelles pages d'accueil convertissent les visiteurs en prospects et si vos efforts en matière de référencement portent leurs fruits.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : mesurer le succès d'une campagne marketing**

- Créez des liens de suivi uniques pour différentes campagnes marketing (par exemple, une publicité Facebook par rapport à une publicité Google). GA vous montrera quelle campagne génère le plus de trafic et de conversions (comme les soumissions de formulaires de contact).
 - Utilisez ces données pour cesser de dépenser de l'argent dans des publicités peu performantes et miser davantage sur celles qui fonctionnent.

- **Scénario 2 : comprendre les intérêts de votre public**

- Analysez les rapports « Comportement » pour voir quels sujets de votre blog sont les plus populaires. Si les pages consacrées à la « révision des mathématiques du GCSE » enregistrent un trafic élevé et un faible taux de rebond, cela indique une forte demande, ce qui suggère que vous pourriez développer un cours payant ou un atelier de groupe sur ce sujet.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages** : incroyablement puissant et gratuit ; norme industrielle avec de vastes ressources d'apprentissage ; s'intègre parfaitement aux autres services Google.
- **Inconvénients** : courbe d'apprentissage abrupte pour les débutants ; interface pouvant être complexe ; nécessite un site web pour être utilisé.
- **Niveaux de prix et recommandation** :
 - **Google Analytics 4 (gratuit)** : tout à fait suffisant pour 99 % des entreprises de tutorat. Offre des données plus que suffisantes pour prendre des décisions marketing éclairées.
- **Lien pour commencer** : <https://analytics.google.com/>

Evernote

- **Catégorie** : prise de notes et gestion de l'information
- **Concept de base** : application dédiée à la prise de notes, conçue pour saisir, organiser et retrouver rapidement des informations sur tous vos appareils.
- **Description détaillée** :
 Evernote est un classeur numérique pour votre cerveau. Son principal atout réside dans sa puissante fonctionnalité de recherche, qui permet même de trouver du texte dans des images et des notes manuscrites. Vous organisez les informations dans des carnets et utilisez des balises pour les référencer. Il est excellent pour capturer des extraits Web, numériser des documents avec l'appareil photo de votre téléphone et rédiger des plans de cours. Bien que moins flexible que Notion, il est plus ciblé et souvent plus rapide pour la prise de notes et la consultation.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : Capturer des recherches et des idées**
 - Utilisez l'extension Web Clipper de votre navigateur web préféré pour enregistrer des articles sur les nouvelles méthodologies

d'enseignement ou des idées de cours intéressantes directement dans votre carnet « Idées d'enseignement ».

- Numérisez rapidement une page de manuel ou le travail manuscrit d'un élève avec votre téléphone et enregistrez-le dans la note qui lui est dédiée dans Evernote.

- **Scénario 2 : organiser des plans de cours**

- Créez un carnet pour chaque matière que vous enseignez. Dans chacun d'eux, créez des notes pour chaque cours. Utilisez des étiquettes telles que « #needs_prep » (à préparer) ou « #group_activity » (activité de groupe) pour filtrer et trouver rapidement les cours.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** excellent pour la capture rapide et la recherche puissante ; synchronisation fiable entre les appareils ; excellent outil de capture Web
- **Inconvénients :** le forfait gratuit est limité à 2 appareils et dispose d'un petit quota de téléchargement mensuel ; moins adapté à la gestion de projets que Notion ou Trello

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit :** idéal pour essayer l'application, mais la limite de 2 appareils et le quota mensuel de 60 Mo peuvent être restrictifs.
- **Personnel (8,33 € / mois pour le plan personnel ; pour le plan professionnel : 10,83 € / mois) :** indispensable pour les utilisateurs intensifs. Supprime les limites d'appareils, augmente les téléchargements et débloque l'accès hors ligne sur mobile

- **Lien pour commencer :** <https://evernote.com/>



CADRE JURIDIQUE

Cadre juridique

Introduction

Il est indispensable d'exercer son activité dans le respect de la loi. Cette catégorie démystifie les obligations légales et réglementaires auxquelles vous êtes soumis en tant que professionnel indépendant. Elle fournit des ressources sur tous les sujets, de la protection des données (RGPD) et la propriété intellectuelle aux modèles de contrats et au calcul des impôts. Le temps que vous y consacrerez vous apportera une tranquillité d'esprit, vous protégeant ainsi que vos élèves tout en garantissant que votre activité repose sur des bases solides et conformes.

Remarque

Bien que ce guide présente des ressources juridiques au niveau de l'UE et quelques exemples, n'oubliez pas que les cadres juridiques et fiscaux varient considérablement d'un État membre à l'autre. Complétez toujours ces outils par les portails officiels de votre propre pays (ministères, autorités fiscales, organismes de protection des données). Une simple recherche telle que « [votre pays] + portail juridique officiel » ou « [votre pays] + autorité de protection des données » vous mènera souvent à la bonne source.

EUR-Lex

- **Catégorie :** Base de données juridique (Union européenne)
- **Concept clé :** base de données en ligne officielle et exhaustive de l'ensemble du droit de l'Union européenne, offrant un accès gratuit aux traités, règlements, directives et jurisprudence.
- **Description détaillée :**
EUR-Lex est la source définitive pour le texte authentique des actes juridiques de l'UE. Il s'agit d'un outil essentiel pour tout tuteur opérant au sein de l'UE ou traitant de questions à l'échelle européenne telles que la protection des données ou les services transfrontaliers. La plateforme est méticuleusement organisée et mise à jour quotidiennement. Chaque document est accompagné de métadonnées détaillées, notamment les dates d'entrée en vigueur, les liens avec d'autres actes et des renvois à la jurisprudence

pertinente de la Cour de justice de l'Union européenne (CJUE). Cela vous permet non seulement de lire la loi, mais aussi de comprendre son contexte, ses modifications et ses interprétations judiciaires.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : garantir la conformité au RGPD**

- Un tuteur souhaite comprendre la base juridique exacte du traitement des données des étudiants. Il peut rechercher dans EUR-Lex le « règlement (UE) 2016/679 » (le RGPD) et accéder au texte intégral et complet.
 - Il peut utiliser les documents liés pour trouver les considérants et les décisions d'exécution pertinents, afin de s'assurer que sa politique de confidentialité et ses pratiques en matière de traitement des données sont pleinement conformes.

- **Scénario 2 : Comprendre le droit d'auteur dans l'éducation**

- Un tuteur qui crée des cours en ligne souhaite connaître les règles relatives à l'utilisation de matériel protégé par le droit d'auteur. Il peut rechercher la « directive (UE) 2019/790 sur le droit d'auteur et les droits voisins dans le marché unique numérique » afin de comprendre les exceptions et limitations spécifiques à des fins éducatives.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** fiable et gratuit ; comprend les versions historiques des lois ; excellentes références croisées et liens vers des documents connexes.
 - **Inconvénients :** le langage juridique peut être complexe et difficile à interpréter pour les non-juristes ; l'interface de recherche est puissante mais nécessite un certain apprentissage.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit :** accès complet à l'ensemble de la base de données. Il s'agit d'un service public fourni par l'UE

- **Lien pour commencer :** <https://eur-lex.europa.eu/>

Règlement général sur la protection des données (RGPD de l'UE)

- **Catégorie :** Protection des données et confidentialité
- **Concept fondamental :** cadre juridique fondamental qui définit les lignes directrices relatives à la collecte et au traitement des informations personnelles des personnes résidant dans l'Union européenne
- **Description détaillée :**

Le RGPD n'est pas seulement un texte législatif, c'est un changement de paradigme en matière de confidentialité des données. Pour les tuteurs, il régit la manière dont vous traitez les données personnelles relatives à vos élèves (noms, adresses e-mail, notes, commentaires, etc.). Les principes clés comprennent la licéité, la loyauté et la transparence, la limitation des finalités, la minimisation des données, l'exactitude, la limitation de la conservation, l'intégrité et la confidentialité, ainsi que la responsabilité. En tant que responsable du traitement des données, vous êtes tenu de respecter ces principes et devez être en mesure de démontrer votre conformité. Cela implique notamment de disposer d'une base légale pour le traitement (par exemple, l'exécution d'un contrat), de fournir une déclaration de confidentialité et de garantir la sécurité des données.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Création d'un processus d'intégration des élèves**
 - Rédigez une déclaration de confidentialité claire et concise à l'intention de tous vos élèves/parents. Expliquez quelles données vous collectez, pourquoi vous les collectez (pour fournir des services de tutorat), combien de temps vous les conservez et quels sont leurs droits (accéder à leurs données, les rectifier ou les effacer).
 - Obtenez le consentement explicite pour le traitement des données lorsque cela est nécessaire, ou invoquez « l'exécution d'un contrat » comme base légale pour les activités principales de tutorat.

- **Scénario 2 : mise en œuvre de la sécurité des données**
 - Assurez-vous que tous les appareils utilisés pour le tutorat (ordinateur portable, téléphone) sont protégés par un mot de passe et cryptés.
 - Utilisez des services cloud sécurisés et protégés par mot de passe (tels que Google Drive) pour stocker les dossiers des élèves, plutôt que des fichiers locaux non cryptés sur votre ordinateur.
 - Faites preuve de prudence lorsque vous partagez les progrès des élèves ; ces informations ne doivent être communiquées qu'aux élèves et à leurs parents/tuteurs
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** renforce les droits des personnes en matière de données ; crée une norme uniforme dans toute l'UE ; renforce la confiance des clients
 - **Inconvénients :** la conformité nécessite des efforts conscients et des changements dans les pratiques commerciales ; les sanctions en cas de non-conformité sont sévères.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** le règlement lui-même est librement accessible. La conformité est une obligation légale, et non un service payant.
- **Lien pour commencer :** <https://gdpr-info.eu/> (version consolidée non officielle mais conviviale)

Conseils « L'Europe est à vous »

- **Catégorie :** Conseils juridiques (Union européenne)
- **Concept de base :** service gratuit et confidentiel fourni par la Commission européenne qui offre des conseils juridiques personnalisés sur les questions transfrontalières au sein de l'UE.

- **Description détaillée :**

Alors qu'EUR-Lex fournit la législation, Your Europe Advice vous aide à comprendre comment elle s'applique à votre situation spécifique. Il s'agit d'un réseau d'experts juridiques qui peuvent répondre à vos questions dans votre propre langue. Ce service est particulièrement important pour les tuteurs qui ont des étudiants dans différents pays de l'UE, qui envisagent d'étendre leurs services au-delà des frontières ou qui ne savent pas exactement comment les règles de l'UE (telles que les droits des consommateurs ou l'établissement d'entreprises) les concernent. Ils peuvent fournir des conseils sur un large éventail de sujets, allant des litiges contractuels à la propriété intellectuelle.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : litige contractuel transfrontalier**

- Un tuteur basé au Portugal a un élève en Allemagne. L'élève cesse de payer ses cours. Le tuteur peut contacter Your Europe Advice pour savoir quelles sont les lois applicables au contrat et quelles sont les voies juridiques disponibles pour recouvrer la dette.

- **Scénario 2 : Création d'une entreprise dans un autre pays de l'UE**

- Un tuteur de nationalité polonaise souhaite créer officiellement son entreprise de tutorat en Irlande. Il peut utiliser ce service pour obtenir des conseils sur les procédures d'enregistrement, les obligations fiscales et les réglementations locales spécifiques qu'il doit respecter.

- **Avantages et inconvénients / Éléments clés à prendre en considération :**

- **Avantages :** conseils juridiques personnalisés gratuits ; service multilingue ; axé sur des solutions pratiques.
 - **Inconvénients :** limité aux situations transfrontalières au sein de l'UE ; ils fournissent des conseils mais ne vous représentent pas devant les tribunaux

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit :** le service est entièrement gratuit pour les citoyens et les entreprises.

- **Lien pour commencer :** <https://europa.eu/youreurope/advice/>



OUTILS MARKETING

Outils marketing

Introduction

Si vous proposez un excellent service de tutorat, vous devez vous assurer que les étudiants puissent le trouver. Le marketing vous permet de faire connaître votre valeur à votre public. Cette catégorie couvre les outils permettant de renforcer votre présence en ligne, de la création d'un site web et la gestion des réseaux sociaux à l'analyse du trafic de votre site web et la mise en place de campagnes par e-mail. Une utilisation efficace de ces outils vous aidera à construire une marque forte, à attirer vos étudiants idéaux et à élargir votre audience.

WordPress

- **Catégorie :** Création de sites web et gestion de contenu
- **Concept de base :** le système de gestion de contenu (CMS) le plus populaire au monde, offrant une flexibilité inégalée pour créer tout type de site, du simple blog au site web complexe et riche en fonctionnalités pour une entreprise de tutorat.
- **Description détaillée :**

WordPress alimente plus de 40 % de tous les sites web sur Internet. Il existe sous deux formes : WordPress.com, entièrement hébergé, et WordPress.org, auto-hébergé, qui offre un contrôle total. Sa principale force réside dans son immense écosystème de thèmes (pour le design) et de plugins (pour les fonctionnalités). Vous pouvez trouver des plugins pour planifier des rendez-vous, vendre des cours, créer des espaces membres et optimiser votre référencement sur les moteurs de recherche (SEO). Bien qu'il y ait une légère courbe d'apprentissage, aucune autre plateforme n'offre ce niveau d'évolutivité et de maîtrise de votre présence en ligne.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Créer un centre d'affaires professionnel**
 - Utilisez un thème épuré et professionnel pour créer un site web avec une page « À propos de moi », une liste de « Services », une section « Témoignages » et une page « Contact ».

- Installez un plugin tel que « Elementor » pour créer un design personnalisé par glisser-déposer, sans avoir besoin de coder.
- Intégrez votre lien de planification Calendly directement sur votre page de contact pour convertir les visiteurs en rendez-vous réservés.
- **Scénario 2 : démontrer son expertise grâce à un blog**
 - Utilisez la fonctionnalité de blog intégrée pour publier régulièrement des articles sur des conseils d'étude, des guides thématiques et des informations sur le système éducatif.
 - Cette stratégie de « marketing de contenu » vous positionne comme une autorité dans votre domaine et attire du trafic organique provenant de moteurs de recherche tels que Google.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** flexibilité et contrôle ultimes ; vaste communauté et bibliothèque de plugins ; excellent pour le référencement ; vous êtes propriétaire de votre contenu
 - **Inconvénients :** nécessite plus de configuration et de maintenance que les constructeurs plus simples ; la sécurité et les mises à jour sont à votre charge avec la version auto-hébergée.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **[WordPress.com](https://wordpress.com) (gratuit - à partir de 4 € / mois) :** convient pour un blog simple ou un site basique. Le forfait Personal supprime les publicités [WordPress.com](https://wordpress.com)
 - **[WordPress.org](https://wordpress.org) auto-hébergé (coût de l'hébergement + domaine) :** la solution recommandée pour les entreprises sérieuses. L'hébergement est disponible à partir de 3 à 7 € par mois. Vous bénéficiez ainsi d'un accès complet à tous les plugins et thèmes
- **Lien pour commencer :** <https://wordpress.org/> (pour l'auto-hébergement)

Mailchimp

- **Catégorie :** marketing par e-mail
- **Concept de base :** une plateforme marketing tout-en-un qui vous permet de créer une liste de diffusion, de concevoir de superbes newsletters et d'automatiser des séquences d'e-mails afin d'entretenir vos relations avec vos étudiants potentiels et actuels.

- **Description détaillée :**

Mailchimp est un leader du marketing par e-mail pour les petites entreprises. Il vous permet de créer des formulaires d'inscription pour votre site web afin de recueillir des adresses e-mail, de segmenter votre audience (par exemple, « Parents », « Lycéens ») et de concevoir des e-mails professionnels grâce à son outil de création par glisser-déposer. Ses fonctionnalités d'automatisation sont puissantes : vous pouvez mettre en place une « série de bienvenue » pour les nouveaux abonnés ou une campagne de « réengagement » pour les étudiants qui n'ont pas réservé de session depuis un certain temps. Il comprend également des fonctionnalités CRM de base et des créateurs de pages d'accueil.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : Création d'une liste de diffusion**

- Proposez un « guide d'étude gratuit » ou une « liste de contrôle pour la préparation aux examens » sur votre site web en échange d'une adresse e-mail.
 - Utilisez Mailchimp pour envoyer une newsletter mensuelle à cette liste avec du contenu intéressant, des informations sur l'entreprise et des offres promotionnelles occasionnelles afin de rester présent dans l'esprit des gens.

- **Scénario 2 : automatisation de l'intégration des étudiants**

- Lorsqu'un nouvel étudiant s'inscrit, envoyez-lui automatiquement un e-mail de « bienvenue » comprenant un lien vers votre page de planification, une fiche de préparation et une vidéo de présentation.

- Cela crée une expérience professionnelle et accueillante sans que vous ayez à envoyer manuellement chaque e-mail.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** interface très conviviale ; formule gratuite généreuse (jusqu'à 500 contacts) ; excellents outils de conception d'e-mails ; bonnes fonctionnalités d'automatisation.
 - **Inconvénients :** le prix peut devenir élevé à mesure que votre liste s'allonge ; les fonctionnalités avancées sont réservées aux forfaits supérieurs.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** parfait pour débiter. Comprend 500 contacts et des fonctionnalités de base pour le marketing par e-mail.
 - **Essentials (à partir de 11,16 € / mois) :** donne accès à l'automatisation, aux tests A/B et à une meilleure assistance. La suite logique pour une entreprise en pleine croissance.
- **Lien pour commencer :** <https://mailchimp.com/>

Semrush

- **Catégorie :** SEO et analyse concurrentielle
- **Concept principal :** une plateforme complète pour le référencement naturel (SEO) et le marketing, qui fournit des informations détaillées sur ce que vos étudiants potentiels recherchent en ligne et sur la manière dont vous pouvez améliorer votre classement dans les résultats de recherche.
- **Description détaillée :**

Semrush est un outil standard pour les spécialistes du marketing numérique. Il vous permet d'effectuer des recherches par mot-clé afin de découvrir les termes et les questions exacts que votre public cible tape dans Google (par exemple, « professeur de mathématiques Londres », « aide en biologie GCSE »). Vous pouvez analyser les performances SEO des sites web de tutorat concurrents pour voir pour quels mots-clés ils sont classés et où vous pouvez trouver des opportunités. Il propose également des outils pour suivre le

classement de votre propre site web, auditer votre site pour détecter les problèmes techniques de référencement et même analyser les backlinks.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : optimisation du contenu de votre site web**

- Utilisez l'outil Keyword Magic Tool pour trouver des mots-clés à fort volume et à faible concurrence liés à vos matières de cours particuliers.
 - Créez des articles de blog ou des pages de services ciblant spécifiquement ces mots-clés. Par exemple, si « conseils de révision pour le baccalauréat en chimie » a un volume de recherche élevé, rédigez un guide complet sur ce sujet afin d'attirer du trafic organique.

- **Scénario 2 : analyse de la concurrence**

- Entrez le site web d'un tuteur local à succès dans Semrush. Voyez quels mots-clés génèrent du trafic vers son site.
 - Utilisez ces informations pour affiner votre propre stratégie de contenu, par exemple en créant un contenu de meilleure qualité et plus détaillé sur les mêmes sujets ou en ciblant des mots-clés qu'il a manqués.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** profondeur inégalée des données pour le référencement et l'analyse concurrentielle ; plateforme tout-en-un ; indispensable pour une croissance organique sérieuse.
 - **Inconvénients :** coûteux pour un tuteur indépendant ; courbe d'apprentissage abrupte en raison de sa complexité

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Pro (à partir de 119,95 \$/mois) :** le forfait d'entrée de gamme qui donne accès à la plupart des fonctionnalités. Un investissement important, mais justifiable si le marketing est un canal de croissance principal.

- **Recommandation** : commencez par l'essai gratuit pour évaluer sa valeur. Envisagez-le une fois que votre entreprise est établie et que vous êtes prêt à investir massivement dans la visibilité en ligne
- **Lien pour commencer** : <https://www.semrush.com/>

Adobe Express

- **Catégorie** : Conception et création vidéo
- **Concept de base** : outil web et mobile gratuit et simple d'Adobe permettant de créer rapidement de superbes graphiques pour les réseaux sociaux, de courtes vidéos et des récits web.
- **Description détaillée** :

Adobe Express (anciennement Spark) offre toute la puissance de l'expertise d'Adobe en matière de conception dans un format facile à utiliser et basé sur des modèles. Il est parfait pour les tuteurs qui ont besoin de créer à la volée des contenus visuels d'aspect professionnel sans la complexité des logiciels professionnels tels que Photoshop ou Premiere Pro. Il propose des milliers de modèles, des ressources premium gratuites et une fonction de redimensionnement simple pour adapter un même design à plusieurs plateformes (par exemple, publication Instagram, story Facebook).
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : création d'extraits pour les réseaux sociaux**
 - Transformez un conseil clé ou un témoignage d'élève en un graphique accrocheur pour Instagram ou Facebook à l'aide d'un modèle prédéfini.
 - Utilisez la fonction « Redimensionner » pour convertir instantanément ce graphique au format approprié pour une épingle Pinterest ou un en-tête Twitter.
 - **Scénario 2 : Réalisation de vidéos promotionnelles rapides**

- Créez une vidéo de 30 secondes « Rencontrez le tuteur » en combinant des photos, des superpositions de texte et une voix off, le tout dans l'outil.
 - Produisez de courtes vidéos animées expliquant un concept unique (par exemple, « Le théorème de Pythagore en 60 secondes ») à partager sur les réseaux sociaux et à présenter votre style d'enseignement
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** très facile à utiliser ; modèles professionnels de haute qualité ; excellent forfait gratuit ; s'intègre à d'autres ressources Adobe
 - **Inconvénients :** moins personnalisable que Canva pour les designs complexes ; la version gratuite inclut un filigrane Adobe Express sur les vidéos (supprimé dans la formule payante)
 - **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit et essais :** offre une multitude de fonctionnalités pour créer des graphiques et des vidéos basiques
 - **Premium (à partir de 12,09 € / mois) :** supprime les filigranes, donne accès à des modèles premium et à des ressources stockées, et constitue un excellent rapport qualité-prix pour les créateurs de contenu fréquents
 - **Lien pour commencer :** <https://www.adobe.com/express/>

Hootsuite

- **Catégorie :** gestion des réseaux sociaux
- **Concept principal :** une plateforme complète de gestion des réseaux sociaux qui vous permet de programmer des publications, de surveiller les conversations, de suivre les performances et de gérer tous vos comptes de réseaux sociaux à partir d'un tableau de bord unique et unifié.

- **Description détaillée :**

Hootsuite vous fait gagner du temps et vous assure une présence en ligne cohérente en vous permettant de planifier et de programmer votre calendrier de contenu plusieurs semaines à l'avance. Au lieu de vous connecter à chaque plateforme individuellement, vous pouvez afficher côte à côte les flux Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn et bien d'autres encore. Cela vous permet de répondre efficacement aux commentaires et aux messages, d'interagir avec votre public et d'écouter les conversations pertinentes sur vos sujets de tutorat ou votre région. Ses fonctionnalités d'analyse vous aident à comprendre quel type de contenu trouve le plus d'écho auprès de vos abonnés.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : rationalisation de vos tâches hebdomadaires sur les réseaux sociaux**

- Consacrez une heure le lundi à planifier et programmer toutes vos publications sur les réseaux sociaux pour la semaine entière à l'aide de l'éditeur et du calendrier de Hootsuite.
 - Partagez un mélange de contenus : un conseil d'étude le mardi, une réussite d'un élève (avec son autorisation) le mercredi, un lien vers votre dernier article de blog le jeudi et un quiz éducatif amusant le vendredi.

- **Scénario 2 : surveiller votre marque et votre secteur d'activité**

- Dans Hootsuite, vous pouvez créer des « flux » personnalisés dans votre tableau de bord. Ces flux fonctionnent comme des fils d'actualité qui affichent en continu les publications liées à des sujets spécifiques. Par exemple, vous pouvez configurer un flux pour afficher chaque fois que le nom de votre entreprise de tutorat est mentionné, un autre pour suivre les hashtags pertinents (tels que #MathTutorNYC) et un autre pour suivre des mots-clés tels que « besoin d'un tuteur en biologie ». En organisant ces flux côte à côte, vous pouvez facilement repérer les conversations qui comptent, répondre rapidement aux

questions et entrer en contact avec de nouveaux élèves potentiels qui recherchent activement de l'aide.

- Cela vous permet de répondre rapidement aux questions, de participer à des discussions pertinentes et d'identifier de nouveaux élèves potentiels qui recherchent activement de l'aide.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** gain de temps considérable ; vue centralisée de plusieurs réseaux sociaux ; planification robuste et analyses de base.
- **Inconvénients :** peut être coûteux pour un tuteur indépendant ; l'interface peut sembler encombrée ; les analyses avancées nécessitent des forfaits plus élevés.

- **Niveaux de prix et recommandation :** forfait standard (99 € par utilisateur/mois) et forfait avancé (249 € par utilisateur/mois).

- **Lien pour commencer :** <https://www.hootsuite.com/>

Google Analytics

- **Catégorie :** analyse Web et d'audience
- **Concept de base :** outil gratuit de référence proposé par Google qui fournit des informations détaillées sur la manière dont les visiteurs trouvent votre site web et interagissent avec lui, vous permettant ainsi de prendre des décisions fondées sur des données pour améliorer votre site et votre marketing.
- **Description détaillée :**

En ajoutant un petit bout de code de suivi à votre site Web, Google Analytics collecte des données sur vos visiteurs. Il vous indique combien de personnes visitent votre site, d'où elles viennent (par exemple, recherche Google, réseaux sociaux, accès direct), quelles pages elles consultent, combien de temps elles restent et quelles actions elles entreprennent (comme cliquer sur votre lien « Contact » ou télécharger une ressource). Ces données sont

essentielles pour comprendre ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas sur votre site.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : identifier vos meilleurs canaux marketing**

- Dans les rapports « Acquisition », voyez quel canal attire le plus de visiteurs qui réservent ensuite une consultation. Si « Recherche organique » arrive en tête, vos efforts en matière de référencement naturel portent leurs fruits. Si « Réseaux sociaux » est faible, vous devrez peut-être améliorer votre stratégie sur les réseaux sociaux.

- **Scénario 2 : améliorer les pages clés de votre site web**

- Utilisez les rapports « Comportement » pour voir vos pages les plus populaires et celles qui ont le « taux de rebond » le plus élevé (les pages que les visiteurs quittent sans consulter une deuxième page).
 - Si votre page « Services » affiche un taux de rebond élevé, elle est peut-être confuse ou peu attrayante. Utilisez ces informations pour tester un nouveau design ou un texte plus clair.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** entièrement gratuit et incroyablement puissant ; fournit des informations inégalées sur les performances du site web ; essentiel pour le référencement naturel (SEO).
 - **Inconvénients :** nécessite un certain temps d'apprentissage ; peut être intimidant en raison de la quantité considérable de données disponibles

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Google Analytics 4 (GA4) :** gratuit pour tous les utilisateurs
 - **Recommandation : ce n'est pas négociable.** Tous les tuteurs disposant d'un site web doivent installer GA4. Commencez par vous concentrer

sur le tableau de bord principal et quelques rapports clés (Audience, Acquisition, Comportement) pour éviter d'être submergé.

- **Lien pour commencer :** <https://analytics.google.com/>

Canva

- **Catégorie :** Conception graphique et image de marque
- **Concept de base :** outil de conception en ligne convivial, de type glisser-déposer, qui permet à tout un chacun de créer des graphiques, des présentations, des logos et du contenu pour les réseaux sociaux d'aspect professionnel, sans aucune expérience en conception.
- **Description détaillée :**

Canva propose des milliers de modèles conçus par des professionnels et une vaste bibliothèque de photos, d'icônes, d'illustrations et de polices. Son interface intuitive permet de créer facilement tout type de contenu, du logo de marque aux cartes de visite, en passant par des publications Instagram accrocheuses, des miniatures YouTube et des diapositives de présentation pour vos sessions de tutorat. Son outil « Magic Resize » adapte instantanément un même design à différentes plateformes de réseaux sociaux.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : développer une identité de marque cohérente**
 - Utilisez Canva pour choisir la palette de couleurs et les polices de caractères de votre marque. Créez un logo simple et mémorable.
 - Appliquez ces éléments de marque à tous vos supports, votre site web, vos publications sur les réseaux sociaux et vos feuilles de travail, afin de créer une image professionnelle et reconnaissable.
 - **Scénario 2 : Créer des supports pédagogiques attrayants**

- Concevez des feuilles de travail visuellement attrayantes, des infographies qui résument des sujets complexes et des diapositives de présentation pour rendre vos cours plus dynamiques et attrayants pour les apprenants visuels
- Créez des certificats de réussite pour célébrer les étapes importantes franchies par les élèves
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** extrêmement facile à utiliser ; vaste bibliothèque de modèles ; excellent forfait gratuit ; idéal pour la collaboration.
 - **Inconvénients :** moins précis et moins contrôlable que les logiciels professionnels tels qu'Adobe Illustrator ; certains éléments premium nécessitent un abonnement Pro.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** offre une multitude de fonctionnalités, plus que suffisantes pour commencer
 - **Pro (à partir de 12 € / mois) :** donne accès à l'ensemble du kit de marque, à la fonction Magic Resize, à une immense bibliothèque de ressources et à l'outil de suppression d'arrière-plan. Fortement recommandé si vous créez régulièrement du contenu
 - **Recommandation : commencez avec la formule gratuite.** Passez à la formule Pro dès que vous utilisez fréquemment le logiciel et que vous souhaitez gagner du temps grâce à des fonctionnalités telles que le redimensionnement magique et le kit de marque
- **Lien pour commencer :** <https://www.canva.com/>

Crazy Egg

- **Catégorie :** Analyse de l'ergonomie des sites web et des cartes thermiques
- **Concept principal :** outil d'analyse visuelle qui vous montre exactement comment les visiteurs se comportent sur votre site web grâce à des cartes thermiques, des cartes de défilement et des rapports de clics, révélant ce qu'ils voient et ce qu'ils ignorent.

- **Description détaillée :**

Alors que Google Analytics vous indique ce qui se passe sur votre site, Crazy Egg vous aide à comprendre *pourquoi*. Ses cartes thermiques utilisent un spectre de couleurs (rouge pour les clics les plus fréquents, bleu pour les moins fréquents) afin de visualiser où les utilisateurs cliquent, tapent et déplacent leur curseur. Les cartes de défilement montrent jusqu'où les utilisateurs font généralement défiler la page. Ces informations sont précieuses pour optimiser vos pages clés (comme votre page d'accueil ou votre page de services) afin d'inciter les visiteurs à passer à l'action (par exemple, vous contacter).

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : optimisation de votre page « Réserver une session »**

- Installez Crazy Egg sur votre page de réservation de consultation. Si la carte thermique montre que tout le monde clique sur un titre qui n'est pas un lien, mais ignore votre bouton « Réserver maintenant », vous savez que vous devez rendre le bouton plus visible ou le déplacer vers une zone « plus chaude ».

- **Scénario 2 : améliorer la mise en page du contenu**

- Utilisez la carte de défilement sur vos articles de blog longs. Si vous constatez que 80 % des utilisateurs ne dépassent jamais la moitié de la page, vous pouvez diviser le texte en plusieurs sous-titres, images ou citations pour maintenir leur intérêt.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** fournit des données claires, visuelles et exploitables ; facile à interpréter sans être un expert en données ; idéal pour les tests A/B.
 - **Inconvénients :** abonnement mensuel supplémentaire en plus des autres outils ; les données sont plus utiles après avoir collecté un nombre important de visiteurs.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Basic (24 \$/mois)** : permet le suivi d'un nombre limité de pages et de visiteurs.
- **Recommandation : ne commencez pas avec cet outil.** Commencez par installer et maîtriser Google Analytics. Une fois que vous avez un trafic régulier sur votre site web et une page spécifique que vous souhaitez améliorer (comme votre page d'accueil principale), un **essai gratuit de Crazy Egg** peut vous fournir les informations visuelles dont vous avez besoin pour apporter des changements significatifs.
- **Lien pour commencer :** <https://www.crazyegg.com/>



TARIFS ET MARCHÉ

Tarifs et marché

Introduction

Fixer le bon prix et comprendre votre environnement concurrentiel sont essentiels à la santé de votre entreprise. Cette section va au-delà des simples calculateurs et fournit des outils et des ressources pour une analyse approfondie du marché et de la concurrence. Apprenez à positionner vos services, à effectuer des recherches par mot-clé, à comprendre les tendances du secteur et à valider votre stratégie de tarification à l'aide de données. Ces informations vous permettent de prendre des décisions éclairées et en toute confiance concernant votre modèle commercial et votre avenir financier.

Google Trends

- **Catégorie :** Étude de marché et analyse des tendances
- **Concept clé :** outil en ligne gratuit qui analyse la popularité des requêtes les plus fréquentes dans Google Search dans différentes régions et langues, vous permettant d'identifier les tendances saisonnières et les sujets émergents.
- **Description détaillée :**

Google Trends fournit une représentation visuelle du volume de recherche au fil du temps, normalisé par rapport à son pic. Vous pouvez comparer plusieurs termes de recherche, filtrer par emplacement géographique, période et catégories spécifiques. Cela vous permet d'aller au-delà des conjectures et de voir ce qui intéresse réellement votre base d'étudiants potentiels. Par exemple, vous pouvez identifier le moment où la demande pour la « préparation au SAT » atteint son pic au cours de l'année ou voir si l'intérêt pour le « codage pour les enfants » est en hausse dans votre ville. Il s'agit d'un outil puissant qui vous permet de prendre le pouls de l'intérêt public en temps réel.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : identification de la demande saisonnière**
 - Un tuteur recherche « tuteur en mathématiques » au cours des 5 dernières années et constate des pics prévisibles chaque année

en septembre et en janvier. Il utilise ces données pour planifier ses campagnes marketing, en veillant à intensifier la publicité et le contenu quelques semaines avant ces périodes de pointe.

- **Scénario 2 : valider une nouvelle idée de service**
 - Un tuteur qui envisage de proposer des cours de « programmation Python pour adolescents » peut comparer la tendance de recherche pour « Python pour enfants » à celle de « Java pour enfants » dans son pays. Une tendance à la hausse constante pour Python valide l'opportunité de marché et l'aide à décider d'investir dans le développement du cours.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** entièrement gratuit ; fournit des données en temps réel ; excellent pour repérer les tendances et la saisonnalité.
 - **Inconvénients :** affiche la popularité relative, et non le volume de recherche absolu ; nécessite une interprétation, une tendance ne garantit pas les conversions.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** l'outil est entièrement gratuit.
- **Lien pour commencer :** <https://trends.google.com/>

SE Ranking

- **Catégorie :** plateforme SEO tout-en-un
- **Concept principal :** une suite SEO complète et abordable qui fournit des outils pour la recherche de mots-clés, le suivi du classement des sites web, l'analyse de la concurrence et l'audit de sites web
- **Description détaillée :**

SE Ranking regroupe de nombreuses fonctionnalités présentes dans des outils coûteux tels que Semrush dans un package plus abordable. Ses principales fonctionnalités comprennent : un outil de suivi du classement des mots-clés

pour surveiller la position de votre site web sur Google pour les termes importants ; un outil de recherche sur la concurrence pour analyser les sources de trafic et les pages les plus performantes de vos rivaux ; un outil de vérification du référencement sur page pour auditer votre propre site à la recherche de problèmes techniques ; et un outil robuste de suggestion de mots-clés. Son interface conviviale le rend plus accessible aux débutants.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : Suivi des performances SEO locales**

- Un tuteur configure un projet dans SE Ranking pour suivre son classement pour des termes clés tels que « tuteur en physique [nom de la ville] » et « aide pour biologie de niveau A [nom de la ville] ». Il reçoit des rapports hebdomadaires indiquant si son classement s'améliore, ce qui lui permet de mesurer l'efficacité de ses efforts en matière de référencement.

- **Scénario 2 : déconstruire le succès d'un concurrent**

- Le tuteur saisit le site web d'un concurrent prospère dans l'outil de recherche sur la concurrence. Il découvre que ce concurrent génère un trafic important grâce à un article de blog intitulé « Comment réussir l'examen final de chimie ». Le tuteur est alors inspiré pour créer un guide encore plus complet et mieux optimisé sur le même sujet.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** plus abordable que ses concurrents professionnels ; fonctionnalité tout-en-un ; interface intuitive ; idéal pour le suivi du référencement local.
 - **Inconvénients :** la base de données de mots-clés et de concurrents n'est pas aussi vaste que celle de Semrush ; certaines fonctionnalités avancées font défaut.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Essential (à partir de 59 € / mois)** : offre 150 mots-clés à suivre et 10 analyses de concurrents, ce qui est suffisant pour la plupart des tuteurs individuels axés sur les marchés locaux.
- **Lien pour commencer** : <https://seranking.com>

Similarweb

- **Catégorie** : Intelligence économique numérique
- **Concept de base** : plateforme qui fournit des estimations sur le trafic et les performances des sites web, offrant une vue d'ensemble de l'audience en ligne, des sources de trafic et des indicateurs d'engagement d'un concurrent.
- **Description détaillée** :

Similarweb offre une vue « descendante » de la présence numérique d'un site web. En saisissant l'URL d'un concurrent, vous pouvez obtenir des données estimatives sur le nombre total de visites mensuelles, la durée des visites, le taux de rebond et, surtout, le trafic (par exemple, direct, recherche, réseaux sociaux, références). Vous pouvez également voir ses pages les plus performantes et la répartition géographique de son audience. Ces informations sont précieuses pour comparer les performances de votre propre site web à celles du marché et identifier les canaux marketing les plus efficaces de vos concurrents.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : comparaison avec les leaders du marché**
 - Une entreprise de tutorat analyse le site d'un grand concurrent national à l'aide de Similarweb. Elle découvre que plus de 50 % du trafic du concurrent provient de la « recherche organique », ce qui confirme que le référencement naturel (SEO) est un canal essentiel sur ce marché. Elle constate également que les « références » provenant de blogs éducatifs constituent une source importante, ce qui suggère une stratégie de partenariat potentielle.

- **Scénario 2 : analyse des sources de trafic**
 - Un tuteur constate qu'un concurrent local obtient un trafic surprenant provenant de Pinterest. Après enquête, il découvre que le concurrent crée de superbes infographies éducatives. Cela incite le tuteur à explorer lui-même le marketing de contenu visuel sur Pinterest.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** fournit un aperçu rapide et de haut niveau de la concurrence ; indicateurs de trafic et d'engagement faciles à comprendre ; utile pour analyser la composition des sources de trafic.
 - **Inconvénients :** les données sont estimées et peuvent ne pas être exactes à 100 %, en particulier pour les petits sites web ; la version gratuite offre des données très limitées.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Starter (à partir de 125 \$/mois) :** le forfait d'entrée de gamme qui fournit des données plus détaillées et représente un investissement important. Idéal pour les entreprises établies qui prennent des décisions stratégiques.
 - **Recommandation :** utilisez les données gratuites limitées pour avoir un aperçu général et envisagez un abonnement à court terme pour une analyse approfondie lorsque vous planifiez une expansion commerciale importante.
- **Lien pour commencer :** <https://www.similarweb.com/>

Guide des tarifs TPAPT (The Private Academic Tutoring Team)

- **Catégorie :** Stratégie de tarification et analyse comparative
- **Concept de base :** article de blog spécialisé et ressource provenant d'une communauté de tuteurs professionnels qui fournit un cadre clair et structuré pour déterminer vos tarifs de tutorat en fonction de votre expérience, de la matière, de l'emplacement et du modèle commercial.

- **Description détaillée :**

Contrairement à un calculateur de prix générique, le guide TPAPT est rédigé par des tuteurs pour des tuteurs. Il détaille les facteurs clés qui devraient influencer votre tarif, tels que vos qualifications, la complexité de la matière (standard ou AP/IB), le coût de la vie sur le marché local et le fait que vous travailliez pour une agence ou à votre compte. Il fournit des fourchettes de prix réalistes et encourage une mentalité qui valorise votre expertise de manière appropriée, en s'éloignant des prix trop bas. Il s'agit d'un ouvrage fondamental pour comprendre les raisons qui déterminent les tarifs des cours particuliers.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : Fixer votre tarif initial en tant que nouveau tuteur**

- Un jeune diplômé en mathématiques utilise le cadre proposé par le guide. Il tient compte de son diplôme (une qualification solide), de la matière (très demandée) et des tarifs moyens pratiqués dans sa ville pour fixer en toute confiance un tarif de départ compétitif qui reflète sa valeur, plutôt que de se contenter de deviner.

- **Scénario 2 : justifier une augmentation de prix**

- Un tuteur expérimenté, qui a fait ses preuves en matière d'amélioration des notes des élèves, utilise le guide pour justifier une augmentation de ses tarifs. Le guide l'aide à articuler sa proposition de valeur en se basant sur ses résultats et son expertise, ce qui lui permet de communiquer plus facilement ce changement à ses clients existants.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** rédigé par des experts du secteur ; fournit un cadre logique, pas seulement des chiffres ; aborde la psychologie de la tarification.

- **Inconvénients** : fournit des fourchettes, pas un calculateur précis ; nécessite une auto-évaluation et une étude du marché local pour être appliqué efficacement.
- **Niveaux de prix et recommandation** :
 - **Gratuit** : l'article est une ressource gratuite et accessible.
 - **Recommandation** : **cela devrait être l'une des premières ressources consultées par un nouveau tuteur.** Utilisez-le pour établir la logique derrière votre tarification avant même de regarder ce que font vos concurrents
- **Lien pour commencer** : <https://tpapt.mykajabi.com/blog/what-to-charge-for-tutoring>

Logiciel de gestion d'entreprise Bizstim

- **Catégorie** : Gestion d'entreprise et intégration des tarifs
- **Concept principal** : une plateforme de gestion d'entreprise tout-en-un pour les petites entreprises de services, qui comprend des outils de planification, de facturation et de gestion des clients, ce qui contribue indirectement à valider et à mettre en œuvre votre stratégie de tarification.
- **Description détaillée** :
 Bizstim vous aide à opérationnaliser votre tarification. Une fois que vous avez défini vos tarifs à l'aide d'autres outils, Bizstim vous permet de créer des listes de services avec ces prix fixes, des offres forfaitaires ou des tarifs horaires. Il se charge ensuite de la facturation, du traitement des paiements et des rapports financiers. La fonction « calculateur de salaire » vous aide à comprendre votre salaire net après dépenses. Sa fonction d'agrégation d'actualités vous permet également de vous tenir informé des facteurs économiques plus larges qui pourraient affecter votre tarification, comme l'inflation.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1** : mise en place de forfaits tarifaires échelonnés

- Un tuteur crée trois forfaits de services dans Bizstim : « Starter » (1 session/semaine), « Standard » (2 sessions/semaine) et « Premium » (2 sessions + rapport hebdomadaire sur les progrès). Bizstim facture automatiquement les frais récurrents corrects, ce qui facilite la vente et la gestion des tarifs différenciés.
- **Scénario 2 : Suivi du succès de la stratégie tarifaire**
 - Grâce aux rapports de Bizstim, le tuteur peut voir quel forfait est le plus populaire et le plus rentable au cours d'un trimestre. Ces informations basées sur des données lui permettent de miser davantage sur les modèles de tarification efficaces et d'abandonner progressivement ceux qui sont moins performants.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** met en pratique la tarification ; automatise la facturation en fonction des tarifs que vous avez fixés ; fournit un suivi financier
 - **Inconvénients :** il s'agit avant tout d'un outil de gestion d'entreprise, et non d'un outil dédié à la recherche de prix ; la fonctionnalité d'actualités est générale et ne concerne pas spécifiquement le tutorat.
- **Niveaux de tarification et recommandation :**
 - **Formule Petite entreprise (à partir de 39,99 \$/mois) :** formule adaptée aux tuteurs individuels, donnant accès à toutes les fonctionnalités essentielles telles que la facturation automatisée et la gestion des clients
 - **Recommandation : utilisez Bizstim après avoir défini vos tarifs.** C'est l'outil idéal pour mettre en œuvre et suivre la stratégie tarifaire que vous avez élaborée à l'aide d'autres ressources
- **Lien pour commencer :** <https://www.bizstim.com/>

Guide des tarifs U-screen

- **Catégorie :** Tarification des cours en ligne et des produits numériques
- **Concept de base :** guide complet proposé par une plateforme de monétisation vidéo qui explore la psychologie et la stratégie derrière la tarification des produits numériques tels que les cours en ligne, particulièrement pertinent pour les tuteurs qui créent du contenu préenregistré et évolutif.
- **Description détaillée :**

Ce guide explore des modèles de tarification spécifiques aux produits éducatifs numériques, tels que les frais uniques, les abonnements et les plans de paiement. Il explique comment fixer les prix en fonction de la valeur perçue et des résultats du cours, plutôt que simplement en fonction du nombre d'heures de contenu. Pour un tuteur, il s'agit d'une lecture essentielle pour passer de la vente de temps (tutorat à l'heure) à la vente d'un produit (un cours), ce qui nécessite une approche et une justification complètement différentes en matière de tarification.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : lancement d'un cours enregistré de « préparation aux examens »**
 - Un tuteur qui crée un « cours de révision de mathématiques pour le GCSE » utilise le guide pour choisir entre des frais uniques de 99 £ ou un abonnement de 25 £ par mois pour un accès de 3 mois. Le guide l'aide à peser le pour et le contre de chaque modèle en fonction de son public et de son contenu spécifiques.
 - **Scénario 2 : utilisation d'une tarification à plusieurs niveaux pour un cours**
 - Inspiré par le guide, un tuteur structure son cours en trois niveaux : « Basique » (leçons vidéo), « Standard » (vidéos + feuilles de travail) et « Premium » (vidéos + feuilles de travail + 1 session de questions-réponses en direct par mois). Cela permet de

segmenter le public en fonction du prix et de maximiser les revenus.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** se concentre sur le créneau spécifique des produits numériques ; explore des modèles de tarification avancés ; fort sur la psychologie de la valeur
 - **Inconvénients :** très spécifique aux tuteurs qui créent des cours en ligne, et non à ceux qui proposent des sessions individuelles en direct
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** le guide est une ressource gratuite.
 - **Recommandation :** il s'agit d'une ressource de niche pour les tuteurs qui souhaitent se développer. Si vous envisagez de créer et de vendre des cours préenregistrés ou des packs d'étude numériques, ce guide est une ressource inestimable.
- **Lien pour commencer :** <https://www.uscreen.tv/>



OUTILS DE GESTION DU TEMPS

Outils de gestion du temps

Introduction

Pour un freelance, le temps est votre atout le plus précieux et le plus limité. Cette catégorie est consacrée aux outils qui vous aident à le protéger, à l'optimiser et à l'utiliser de manière intentionnelle. Découvrez des applications qui ne servent pas seulement à planifier votre emploi du temps, mais aussi à planifier votre travail en profondeur, à hiérarchiser vos tâches, à suivre vos projets et à éliminer les pertes de productivité. La mise en œuvre de ces systèmes vous aidera à en faire plus en moins de temps, à éviter le burn-out et à créer un équilibre plus sain entre votre vie professionnelle et votre vie privée.

Todoist

- **Catégorie :** Gestion des tâches
- **Concept de base :** une application de gestion des tâches simple et intuitive qui permet aux utilisateurs de créer, d'organiser et de hiérarchiser les tâches et les projets grâce à des dates d'échéance et des rappels efficaces.
- **Description détaillée :**

Todoist vous aide à saisir et à organiser toutes vos tâches dès qu'elles vous viennent à l'esprit. Son interface épurée est construite autour de projets, de sections et de tâches. Vous pouvez définir des dates d'échéance (et des dates d'échéance récurrentes), attribuer des niveaux de priorité (P1-P4) et utiliser des étiquettes et des filtres pour créer des vues personnalisées de votre travail. Son traitement du langage naturel (par exemple, en tapant « Planifier le cours de sciences tous les lundis ») facilite la saisie rapide. Il est conçu pour vous permettre de libérer votre esprit et de transférer vos tâches vers un système fiable, réduisant ainsi l'encombrement mental.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Planification quotidienne et hebdomadaire des cours**
 - Créez un projet intitulé « Planification des cours » avec des sections pour chaque jour de la semaine ou pour les différentes matières que vous enseignez.

- Chaque tâche correspond à un cours à préparer. Utilisez des sous-tâches pour décomposer la préparation : « Créer des diapositives », « Imprimer la feuille de travail », « Rassembler le matériel de laboratoire ».
- Fixez des dates d'échéance afin de vous rappeler ce qui doit être préparé pour les cours du lendemain.
- **Scénario 2 : Suivi des progrès des élèves et administration**
 - Créez un projet pour chaque élève. À l'intérieur, ajoutez des tâches telles que « Suivi des devoirs », « Envoyer un e-mail aux parents concernant les progrès » ou « Préparer le rapport de fin de trimestre ».
 - Utilisez des étiquettes telles que @notation, @communication ou @planification pour filtrer et afficher toutes les tâches d'un certain type pour tous les élèves.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** extrêmement convivial ; rapide et fiable sur tous les appareils ; saisie en langage naturel puissante ; excellent pour la gestion des tâches personnelles.
 - **Inconvénients :** moins visuel que les outils de type Kanban tels que Trello ; fonctionnalités de collaboration plus basiques.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** parfait pour les tuteurs individuels qui souhaitent gérer leur charge de travail personnelle. Comprend 5 projets actifs et 5 collaborateurs.
 - **Pro (4 € / mois) :** donne accès à un nombre illimité de projets, de rappels, d'étiquettes et de filtres. Idéal pour les tuteurs qui souhaitent l'utiliser comme centre d'organisation central
- **Lien pour commencer :** <https://todoist.com>

Sunsama

- **Catégorie :** agenda quotidien et organisateur de calendrier
- **Concept principal :** un outil de planification quotidienne guidée qui se synchronise avec vos calendriers et vos listes de tâches pour vous aider à planifier de manière intentionnelle et à vous concentrer sur vos tâches les plus importantes chaque jour.
- **Description détaillée :**

Sunsama est conçu pour lutter contre les journées de travail réactives et chaotiques. Il rassemble les tâches de Todoist, Asana et d'autres outils, ainsi que les événements de Google/Outlook Calendar, dans une interface unique et claire. Son flux de travail principal consiste en un « rituel de planification quotidienne » dans lequel vous glissez-déposez des tâches dans votre calendrier, en répartissant de manière réaliste votre temps dans la journée. Il vous encourage à fixer des objectifs quotidiens, et sa « revue de fin de journée » vous invite à réfléchir à ce qui a été accompli. Cette méthode transforme votre liste de tâches, source de stress, en un plan réaliste et réalisable.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Répartir le temps d'une journée de tutorat**
 - Un tuteur commence sa journée en ouvrant Sunsama. Il consulte ses sessions de tutorat programmées dans Google Agenda
 - Il fait ensuite glisser les tâches de sa liste « Todoist », telles que « Préparer le cours de chimie de 16 h » et « Noter les dissertations des élèves », vers les créneaux horaires disponibles dans son emploi du temps, en attribuant une heure et une durée spécifiques à chaque tâche. Cela garantit que la préparation et la notation seront effectivement réalisées.
 - **Scénario 2 : éviter le surmenage**
 - Sunsama dispose d'une fonctionnalité « limite quotidienne ». Le tuteur définit ses heures de travail (par exemple, de 9 h à 18 h).

Lorsqu'il planifie sa journée, Sunsama affiche un indicateur visuel s'il se surcharge, ce qui l'aide à maintenir un rythme soutenable et à éviter le surmenage.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** favorise une planification intentionnelle et réaliste ; excellent pour intégrer les tâches et le calendrier ; empêche la surcharge de travail ; idéal pour rester concentré.
- **Inconvénients :** il s'agit d'une couche de planification qui s'ajoute à d'autres outils, ce qui représente un coût et une étape supplémentaires ; peut être excessif pour ceux qui ont des charges de travail très simples

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Essai gratuit (14 jours) :** essai complet
- **Payant (à partir de 16 \$/mois) :** abonnement requis après la période d'essai. Idéal pour les tuteurs qui se sentent dépassés par un calendrier et une liste de tâches désorganisés et qui ont besoin de structure

- **Lien pour commencer :** <https://www.sunsama.com/>

Picktime

- **Catégorie :** Planification et gestion des ressources
- **Concept principal :** logiciel gratuit de planification de rendez-vous en ligne qui va au-delà des réservations des étudiants pour inclure la gestion des ressources physiques telles que les salles ou les équipements
- **Description détaillée :**

Picktime est une alternative robuste à Calendly, qui met l'accent sur la gratuité pour les professionnels individuels. Il vous permet de configurer vos disponibilités, de créer une page de réservation personnalisée et de laisser les étudiants réserver des sessions. Sa fonctionnalité phare pour les tuteurs est la possibilité de réserver également des « ressources ». Il peut s'agir d'une « salle de tutorat », d'un « kit scientifique » ou d'une « calculatrice graphique ». Cela

permet d'éviter les doubles réservations, non seulement de votre temps, mais aussi de vos ressources matérielles. Il comprend également des fonctionnalités pour la planification des cours, les listes d'attente et le suivi des présences.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : gestion d'un espace de tutorat partagé**

- Si vous louez un espace avec d'autres tuteurs, vous pouvez ajouter la « salle principale » comme ressource dans Picktime.
 - Lorsque vous ou un autre tuteur réservez une session, vous pouvez simultanément réserver la salle, ce qui évite tout conflit.

- **Scénario 2 : cours collectifs et listes d'attente**

- Créez un type d'événement « Cours collectif » pour un « Club de conversation espagnole » hebdomadaire avec un maximum de 8 étudiants
 - Lorsque le cours est complet, Picktime peut automatiquement créer une liste d'attente et vous avertir (ainsi que l'étudiant) si une place se libère

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** forfait gratuit très généreux ; fonctionnalité unique de réservation de ressources ; prend en charge les cours collectifs et les paiements.
 - **Inconvénients :** l'interface peut sembler moins soignée que celle de Calendly ; certaines intégrations avancées peuvent être limitées

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit :** offre presque toutes les fonctionnalités essentielles pour un tuteur indépendant, y compris un nombre illimité de rendez-vous et la réservation de ressources.

- **Premium (à partir de 3-5 € / mois)** : supprime la marque Picktime et ajoute des fonctionnalités telles que des modèles d'e-mails personnalisés
- **Lien pour commencer** : <https://www.picktime.com/>

Workstatus

- **Catégorie** : Suivi du temps et contrôle de la productivité
- **Concept de base** : solution complète de suivi du temps et de gestion du personnel conçue pour fournir des informations détaillées sur l'utilisation du temps, tant pour l'analyse de la productivité individuelle que pour la gestion d'une équipe de tuteurs
- **Description détaillée** :
 Workstatus va au-delà des simples minuteurs. Il offre un suivi automatisé du temps, une surveillance des activités (mesure du temps actif par rapport au temps d'inactivité) et des rapports détaillés sur la productivité. Pour un tuteur indépendant, il agit comme un miroir de ses habitudes de travail. Pour le propriétaire d'une entreprise de tutorat, il fournit des outils pour suivre les heures de travail des employés, attribuer des tâches et surveiller l'avancement des projets grâce à des fonctionnalités GPS et de capture d'écran (en option). Sa valeur fondamentale est de convertir le temps en données exploitables.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : analyse de la répartition du temps pour la croissance de l'entreprise**
 - Un tuteur utilise le suivi automatique du temps pendant une semaine pour voir combien de temps il consacre réellement à la préparation des cours, au marketing, aux tâches administratives et à l'enseignement proprement dit.
 - Les informations fournies par les outils de suivi sélectionnés permettront de mieux analyser les domaines dans lesquels une

aide, une efficacité supplémentaire ou des outils supplémentaires pourraient être utiles.

- **Scénario 2 : gestion d'une équipe de tuteurs**
 - Le propriétaire d'une petite agence de tutorat utilise Workstatus pour créer des horaires, attribuer des élèves à différents tuteurs et s'assurer que les tuteurs à distance travaillent selon les horaires prévus, tout en suivant le temps total passé par client pour une facturation précise.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** fournit des informations approfondies et basées sur des données concernant la productivité ; excellent pour les freelances qui facturent à l'heure ; puissant pour la gestion d'équipe.
 - **Inconvénients :** peut être perçu comme intrusif ; l'accent mis sur la surveillance n'est pas nécessairement utile pour tous les tuteurs indépendants ; peut être excessif pour ceux qui n'ont besoin que d'une planification de base
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Essai gratuit :** disponible pour tester les fonctionnalités
 - **Forfaits payants (à partir de 5-7 \$/utilisateur/mois) :** donne accès à des rapports complets, à la paie automatisée et à des fonctionnalités avancées
 - **Recommandation : fortement recommandé pour la facturation à l'heure et pour les propriétaires d'entreprises de tutorat.** Les tuteurs indépendants devraient essayer l'essai gratuit pour voir si les données fournissent des informations utiles pour leur flux de travail spécifique.
- **Lien pour commencer :** <https://www.workstatus.io/>

Kanban Tool

- **Catégorie :** gestion visuelle de projet (Kanban)
- **Concept de base :** tableau Kanban en ligne dédié, conçu pour visualiser le flux de travail, limiter les tâches en cours et maximiser l'efficacité en se concentrant sur le flux continu des tâches
- **Description détaillée :**

Kanban Tool est une implémentation pure de la méthodologie Kanban. Il fournit des tableaux numériques avec des colonnes personnalisables qui représentent les étapes de votre travail (par exemple, « À faire », « En cours », « En attente de commentaires », « Terminé »). Ses principales fonctionnalités comprennent des limites WIP (travaux en cours) pour éviter la surcharge, le suivi du temps par tâche et des analyses pour mesurer le temps de cycle et identifier les goulots d'étranglement. Il s'agit moins de « gestion » de projet que d'« optimisation » des processus.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Gestion du processus d'intégration des étudiants**
 - Un tuteur crée un tableau avec les colonnes suivantes : « Demande initiale », « Consultation prévue », « Contrat envoyé », « Première leçon prévue », « Intégré ».
 - Il peut faire glisser la fiche de chaque étudiant potentiel dans le pipeline, ce qui lui permet de visualiser clairement où en est chaque prospect et où le processus pourrait être bloqué.
 - **Scénario 2 : organisation du développement du programme**
 - Lorsqu'il crée un nouveau cours, un tuteur utilise un tableau avec des colonnes telles que « Plan du sujet », « Rédaction du contenu », « Création des diapositives », « Enregistrement », « Édition » et « Publié ». Cela fournit une feuille de route claire et visuelle pour l'ensemble du projet.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages** : excellent pour visualiser les flux de travail et les processus ; les limites WIP aident à rester concentré ; suivi du temps et analyses intégrés.
- **Inconvénients** : peut présenter une courbe d'apprentissage plus raide pour ceux qui ne sont pas familiarisés avec Kanban ; moins flexible pour la planification de projets non linéaires par rapport à Trello.
- **Niveaux de prix et recommandation** :
 - **Essai gratuit (14 jours)** : accès complet aux fonctionnalités.
 - **Forfaits payants (de 6 à 11 € par mois)** : offre davantage de tableaux, d'utilisateurs et d'analyses avancées
 - **Recommandation** : idéal pour les tuteurs qui ont un processus bien défini et reproductible (comme l'intégration de clients ou la création de contenu) et qui souhaitent l'optimiser pour plus d'efficacité et de clarté
- **Lien pour commencer** : <https://kanbantool.com/>

Super productivité

- **Catégorie** : Suivi du temps et gestion des tâches intégrés
- **Concept de base** : application de bureau open source qui combine une liste de tâches, un outil de suivi du temps et un agenda quotidien, spécialement conçue pour ceux qui travaillent avec la technique Pomodoro et souhaitent minimiser les changements de contexte.
- **Description détaillée** :
 Super Productivity est une application locale puissante (avec synchronisation cloud disponible). Son atout unique réside dans l'intégration approfondie du suivi du temps directement dans la liste des tâches. Vous pouvez démarrer un minuteur pour n'importe quelle tâche en un seul clic, et l'application encourage les pauses dans le cadre de la méthode Pomodoro. Elle vous permet également de planifier des tâches directement sur votre calendrier

quotidien et peut importer des problèmes depuis Jira ou GitHub, ce qui la rend populaire auprès des développeurs et des tuteurs techniques.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : utilisation de la technique Pomodoro pour la préparation des cours**

- Un tuteur ajoute « Créer 10 problèmes d'algèbre » à sa liste de tâches. Il démarre le minuteur intégré et travaille par sprints concentrés de 25 minutes, l'application lui proposant des pauses de 5 minutes pour maintenir un niveau de concentration élevé.

- **Scénario 2 : suivi du temps passé par élève pour la facturation**

- Le tuteur crée un projet pour chaque élève. Lorsqu'il travaille sur des supports pour cet élève, il démarre le minuteur à partir de la tâche correspondante. À la fin du mois, il peut générer une feuille de temps indiquant exactement le temps consacré à chaque élève pour une facturation précise.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** entièrement gratuit et open source ; excellent pour les adeptes de la méthode Pomodoro ; réduit les changements d'application en combinant les tâches et le minuteur.
 - **Inconvénients :** axé sur les ordinateurs de bureau (bien qu'il existe une version web) ; interface pouvant sembler technique ; moins abouti que les alternatives commerciales.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit :** l'application est entièrement gratuite et ne nécessite pas de compte.
 - **Recommandation :** idéal pour les tuteurs ayant des compétences techniques qui facturent à l'heure et qui recherchent une solution gratuite et intégrée de suivi des tâches et du temps sans frais d'abonnement

- **Lien pour commencer :** <https://super-productivity.com/>

Setmore

- **Catégorie :** Planification de rendez-vous et gestion des clients
- **Concept principal :** logiciel de prise de rendez-vous gratuit et convivial qui permet aux clients de réserver, de reprogrammer et de payer leurs séances 24 h/24 et 7 j/7 via une page de réservation personnalisée.
- **Description détaillée :**

Setmore est conçu pour automatiser le processus de réservation. Les tuteurs peuvent définir leurs heures de travail, créer différents types de rendez-vous (par exemple, « consultation de 30 minutes », « séance de mathématiques d'une heure ») et intégrer leur calendrier personnel pour éviter les doubles réservations. L'offre gratuite est remarquablement généreuse, comprenant des fonctionnalités telles que des rappels par e-mail/SMS, la synchronisation du calendrier et même le traitement des paiements par via Stripe ou PayPal. Il s'agit d'une alternative complète à Calendly, en particulier pour les entrepreneurs indépendants proposant des services.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : rationalisation des réservations des étudiants**
 - Un tuteur intègre sa page de réservation Setmore à son site web et à ses réseaux sociaux. Un nouvel élève peut consulter les créneaux disponibles en temps réel et réserver une session sans avoir à échanger d'e-mails, l'événement étant automatiquement ajouté aux calendriers du tuteur et de l'élève.
 - **Scénario 2 : réduction des absences grâce à des rappels automatisés**
 - Setmore envoie automatiquement des rappels par e-mail et SMS aux étudiants 24 heures avant leur session prévue, ce qui réduit considérablement les rendez-vous oubliés et les annulations de dernière minute.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages** : forfait gratuit extrêmement généreux ; inclut le traitement des paiements même dans la version gratuite ; très facile à configurer et à utiliser
- **Inconvénients** : l'interface peut sembler un peu dépassée ; certaines fonctionnalités avancées (comme les cours collectifs) sont limitées par rapport à la concurrence
- **Niveaux de prix et recommandation** :
 - **Gratuit** : comprend un nombre illimité de rendez-vous, 4 intégrations de calendrier et le traitement des paiements
 - **Premium (à partir de 5 \$/mois)** : supprime la marque Setmore et ajoute des fonctionnalités telles que la planification des cours et l'intégration de vidéos personnalisées
 - **Recommandation** : un excellent point de départ pour tout tuteur souhaitant automatiser son processus de réservation sans frais initiaux. Il offre gratuitement les fonctionnalités les plus essentielles.
- **Lien pour commencer** : <https://www.setmore.com/>



VIDÉOCONFÉRENCE ET SALLES DE CLASSE VIRTUELLES

Vidéoconférence et salles de classe virtuelles

Introduction

Votre salle de classe virtuelle est votre espace numérique le plus essentiel. La bonne plateforme ne se contente pas de transmettre des vidéos ; elle favorise l'engagement, permet la collaboration et recrée la dynamique d'une session en présentiel. Choisissez un outil fiable, doté de fonctionnalités qui soutiennent votre style d'enseignement (comme un tableau blanc ou des salles de discussion) et facile d'accès pour vos élèves.

Zoom

- **Catégorie :** Vidéoconférence
- **Concept de base :** une plateforme de vidéoconférence fiable et riche en fonctionnalités, conçue pour faciliter les cours en ligne interactifs et attrayants.
- **Description détaillée :**

Zoom est la norme dans le secteur des réunions en ligne et des salles de classe virtuelles. Sa fiabilité et ses performances constantes sont ses principaux atouts. Pour les tuteurs, ses fonctionnalités phares comprennent des salles de réunion pour répartir les étudiants en petits groupes afin de travailler en collaboration, un tableau blanc avancé avec des outils d'annotation et des options d'enregistrement robustes pour partager les sessions afin de les revoir ultérieurement. Il propose également des sondages, des sessions de questions-réponses et des outils de feedback non verbal (comme « lever la main ») pour rendre les cours plus interactifs. Son intégration avec les outils de calendrier et de planification est transparente.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : tutorat en groupe avec travail collaboratif**
 - Organisez une session avec 5 élèves. Utilisez la fonctionnalité « salles de discussion » pour les répartir en deux groupes afin de résoudre différents ensembles de problèmes.

- En tant que tuteur, vous pouvez passer d'une salle à l'autre pour vérifier les progrès et fournir des conseils, puis ramener tout le monde dans la salle principale pour présenter leurs solutions.
- **Scénario 2 : résolution visuelle de problèmes**
 - Partagez le « tableau blanc » et travaillez ensemble avec votre élève sur un problème mathématique ou un diagramme de phrase. Vous pouvez tous deux ajouter des annotations en temps réel, créant ainsi une expérience d'apprentissage dynamique et collaborative
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** extrêmement fiable ; riche en fonctionnalités (salles de réunion, tableau blanc, sondages) ; facile d'accès pour les élèves ; vidéo/audio de haute qualité
 - **Inconvénients :** le forfait gratuit limite les réunions de groupe à 40 minutes ; nécessite un téléchargement pour bénéficier de toutes les fonctionnalités.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit (basique) :** parfait pour les sessions individuelles (sans limite de temps) et les sessions de groupe courtes. Comprend un tableau blanc et l'enregistrement.
 - **Pro (à partir de 12,49 € /mois/licence) :** indispensable pour les tuteurs de groupe. Supprime la limite de 40 minutes, ajoute des rapports et l'enregistrement dans le cloud
- **Lien pour commencer :** <https://zoom.us/>

Google Meet

- **Catégorie :** vidéoconférence

- **Concept de base :** solution vidéo entièrement intégrée à Google Workspace, parfaite pour les tuteurs qui souhaitent disposer d'une salle de classe virtuelle simplifiée et sans tracas
- **Description détaillée :**
 Le principal atout de Google Meet réside dans son intégration poussée à l'écosystème Google. Si vous et vos élèves utilisez déjà Google Agenda et Gmail, Meet est l'option la plus fluide. Les liens pour les réunions peuvent être créés directement à partir d'un événement Google Agenda, et les élèves peuvent se connecter en un clic depuis leur messagerie électronique ou leur navigateur, souvent sans avoir à télécharger de logiciel. Il offre des fonctionnalités essentielles telles que le partage d'écran, les sous-titres en temps réel et un chat intégré. Sa simplicité et sa sécurité en font un choix de premier ordre pour les environnements éducatifs.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : planification et participation sans difficulté**
 - Créez un événement récurrent dans Google Agenda pour une session de tutorat hebdomadaire. Google Meet génère et ajoute automatiquement un lien de réunion à la description de l'événement.
 - L'élève reçoit l'invitation du calendrier et peut rejoindre la session d'un simple clic à l'heure prévue.
 - **Scénario 2 : tirer parti de l'écosystème Google**
 - Pendant une session, partagez votre écran pour présenter une leçon à partir de Google Slides. Ensuite, ouvrez un document Google Doc pour prendre des notes en collaboration avec l'élève en temps réel, le tout sans avoir à passer d'une application ou d'une fenêtre à l'autre
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** intégration facile avec Google Agenda et Gmail ; aucun téléchargement de logiciel requis pour les participants dans le navigateur ; sécurisé et fiable ; gratuit avec un compte Google

- **Inconvénients** : manque de fonctionnalités avancées telles que les salles de discussion et le tableau blanc avancé disponibles dans Zoom.
- **Niveaux de prix et recommandation** :
 - **Gratuit** : inclus avec tout compte Google personnel. Offre des réunions de groupe limitées à 1 heure (jusqu'à 100 participants), ce qui est suffisant pour la plupart des tuteurs.
- **Lien pour commencer** : <https://meet.google.com/>

Microsoft Teams

- **Catégorie** : communication et collaboration unifiées
- **Concept de base** : plus qu'un simple service d'appels vidéo, il s'agit d'une plateforme unifiée qui combine la visioconférence, la collaboration sur des fichiers et le suivi des tâches.
- **Description détaillée** :
 Microsoft Teams est une puissante plateforme « tout-en-un », particulièrement adaptée à ceux qui ont investi dans l'écosystème Microsoft 365. Elle structure la collaboration autour de « Teams » (équipes) et de « Channels » (canaux). En tant que tuteur, vous pouvez créer une « Team » pour chaque classe ou groupe d'étudiants. Au sein de cette équipe, vous disposez d'un chat permanent, de fonctionnalités de visioconférence et d'un stockage de fichiers intégré (via SharePoint/OneDrive). Sa fonctionnalité « Devoirs » vous permet de créer, de distribuer et de noter les travaux des élèves directement sur la plateforme, ce qui en fait un système de gestion de l'apprentissage (LMS) léger.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : création d'un espace de travail dédié à la classe**
 - Créez une « équipe » pour vos élèves de « physique de niveau A ».
 - Utilisez le canal « Général » pour les annonces et l'onglet « Devoirs » pour distribuer les feuilles de travail et collecter les devoirs

- Utilisez les fonctionnalités de chat et de réunion pour toutes les communications et sessions, afin de tout organiser en un seul endroit
- **Scénario 2 : collaboration intégrée sur des fichiers**
 - Coéditez un document Word ou une feuille de calcul Excel avec un élève pendant une session sans avoir à partager votre écran ou à envoyer des fichiers dans les deux sens. Tous les fichiers sont automatiquement enregistrés dans le dossier partagé de l'équipe
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** intégration poussée avec Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) ; excellent pour la gestion et l'organisation continues des cours ; collaboration puissante sur les fichiers.
 - **Inconvénients :** peut être trop complexe pour un simple tutorat individuel ; l'interface est plus complexe que celle de Zoom ou Meet
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** offre des réunions de groupe illimitées d'une durée maximale de 60 minutes et 5 Go de stockage dans le cloud par utilisateur
 - **Microsoft 365 Business Basic (à partir de 5,60 € / utilisateur / mois) :** donne accès à des réunions plus longues, à plus d'espace de stockage et à la suite complète d'applications Office basées sur le Web. Idéal pour les tuteurs qui l'utilisent comme plateforme centrale
- **Lien pour commencer :** <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/>

Whereby

- **Catégorie :** vidéoconférence
- **Concept de base :** outil de visioconférence basé sur un navigateur qui ne nécessite aucun téléchargement de logiciel pour les étudiants, supprimant ainsi un obstacle technique majeur à l'utilisation

- **Description détaillée :**

Whereby (anciennement [Appear.in](https://appear.in)) mise sur la simplicité. Son principal argument de vente est que les participants peuvent rejoindre une réunion directement depuis leur navigateur web, Chrome, Firefox ou Safari, sans aucune installation. C'est un avantage considérable lorsque l'on travaille avec des élèves plus jeunes ou des clients moins familiarisés avec les technologies. Il offre une interface épurée et minimaliste, et ses formules payantes permettent de personnaliser les URL des « salles » (par exemple, whereby.com/votre-entreprise-de-tutorat) et d'intégrer directement dans la réunion des applications collaboratives telles que Miro (un tableau blanc numérique).

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : tutorat de jeunes élèves**

- Envoyez un simple lien (par exemple whereby.com/tutor-anna) aux parents d'un jeune élève. L'enfant peut cliquer sur le lien et participer immédiatement à l'appel vidéo sans que ses parents aient à l'aider à installer ou à configurer un logiciel.

- **Scénario 2 : collaboration intégrée**

- Dans le cadre d'un abonnement payant, intégrez un tableau blanc Miro directement dans votre salle Whereby. Cela crée un espace collaboratif permanent pour vous et votre élève, toujours disponible lorsque vous vous rencontrez, parfait pour travailler sur des problèmes complexes ou des cartes mentales sur plusieurs sessions.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** aucun téléchargement requis pour les participants ; expérience utilisateur extrêmement simple ; URL de salle personnalisées et faciles à mémoriser.
 - **Inconvénients :** le forfait gratuit est limité à 45 minutes par réunion et à une seule salle ; moins de fonctionnalités avancées que les concurrents.

- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit** : idéal pour les sessions courtes en tête-à-tête avec un lien unique et fixe vers la salle.
 - **Pro (à partir de 9,99 \$ / mois)** : supprime les limites de temps, permet d'utiliser plusieurs salles et d'organiser des réunions de groupe, et débloque les intégrations d'applications. Idéal pour un usage professionnel.
- **Lien pour commencer :** <https://whereby.com/>



COMMUNICATION ET CRÉATION DE COMMUNAUTÉS

Communication et création de communautés

Introduction

Allez au-delà des e-mails ponctuels et créez un espace permanent d'apprentissage et de soutien. Ces outils vous aident à créer une « communauté de classe » où les étudiants peuvent poser des questions, partager leurs idées et se soutenir mutuellement entre les sessions formelles. Cet engagement soutenu conduit à de meilleurs résultats et à une meilleure rétention des étudiants.

Slack

- **Catégorie :** Messagerie professionnelle et collaboration
- **Concept de base :** une plateforme de messagerie basée sur des canaux pour la communication en temps réel, le développement communautaire et le partage organisé de ressources avec les étudiants.
- **Description détaillée :**

Slack organise les conversations dans des espaces dédiés appelés canaux. Vous pouvez créer des canaux pour des sujets spécifiques (#math-help), des projets (#science-fair-2024) ou même des discussions générales (#general). Cela réduit la surcharge d'e-mails et crée une archive consultable de toutes les discussions, fichiers et liens. Son intégration avec des centaines d'autres applications (comme Google Drive, Zoom et Trello) vous permet de créer un centre de commande puissant pour votre activité de tutorat, où les notifications provenant d'autres outils sont centralisées. Vous pouvez créer autant de Slack distincts que vous le souhaitez pour différents groupes d'apprenants.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Création d'un centre de cours**
 - Créez un espace de travail Slack pour votre cours « Préparation au GCSE ». Créez des canaux tels que #annonces, #aide-aux-devoirs, #ressources et #hors-sujet.

- Les élèves peuvent poser des questions dans #aide-aux-devoirs à tout moment, et vous ou d'autres élèves pouvez y répondre, favorisant ainsi un environnement d'apprentissage collaboratif.
- **Scénario 2 : mises à jour rapides et partage de fichiers**
 - Partagez rapidement une fiche de travail de dernière minute en la faisant glisser dans le canal #resources. Faites une annonce importante dans #annoncements, sachant que tout le monde la verra.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** excellent pour une communication organisée et asynchrone ; recherche et partage de fichiers puissants ; vaste écosystème d'applications
 - **Inconvénients :** peut être source de distraction s'il n'est pas bien géré ; l'offre gratuite a un historique de messages limité (90 jours).
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** suffisant pour la plupart des groupes de tutorat, bien que l'historique des messages limité à 90 jours soit une contrainte
 - **Pro (à partir de 6,75 € / mois par utilisateur) :** donne accès à un historique des messages illimité et à des appels vidéo de groupe. À envisager si vous avez besoin d'une archive permanente
- **Lien pour commencer :** <https://slack.com/>

Discord

- **Catégorie :** Communauté et chat vocal
- **Concept de base :** une plateforme conçue pour créer des communautés durables, axée sur les canaux vocaux et les interactions informelles et permanentes.
- **Description détaillée :**
Initialement conçu pour les gamers, Discord est aujourd'hui une plateforme

incontournable pour toutes sortes de communautés. Sa structure est similaire à celle de Slack (serveurs et canaux), mais sa particularité réside dans ses canaux vocaux permanents. Les étudiants peuvent « passer » sur un canal vocal pour poser une question rapide, comme s'ils se trouvaient dans une salle d'étude physique. Son caractère informel et convivial favorise des interactions plus spontanées que l'atmosphère plus professionnelle de Slack.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**

- **Scénario 1 : créer une atmosphère de « salle d'étude »**

- Créez un serveur pour vos élèves. Configurez un canal vocal « Salle d'étude » et un canal texte « Questions-réponses ».
 - Vous pouvez annoncer que vous serez présent sur le canal vocal « Salle d'étude » pendant deux heures le dimanche soir pour répondre aux questions, offrant ainsi un soutien flexible et informel.

- **Scénario 2 : canaux textuels thématiques**

- Créez des canaux textuels tels que #questions-algèbre, #commentaires-dissertations et #mèmes-et-humour. Cela permet d'organiser les conversations et permet aux élèves de se connecter autour d'intérêts communs.

- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**

- **Avantages :** excellent pour la communication vocale informelle ; fonctionnalités de base entièrement gratuites ; très populaire auprès du jeune public.
 - **Inconvénients :** peut sembler moins professionnel que Slack ; la modération des grandes communautés peut être difficile.

- **Niveaux de prix et recommandation :**

- **Gratuit :** offre pratiquement toutes les fonctionnalités dont une communauté de tutorat aurait besoin, y compris des canaux vocaux et textuels illimités.

- **Lien pour commencer :** <https://discord.com/>

WhatsApp Business

- **Catégorie** : messagerie personnelle et directe
- **Concept de base** : exploiter l'application de messagerie la plus populaire au monde à des fins professionnelles pour communiquer facilement avec les élèves et les parents
- **Description détaillée** :

WhatsApp Business est une application distincte de WhatsApp personnelle, conçue pour les petites entreprises. Elle vous permet de créer un profil professionnel avec la description de votre entreprise, votre adresse e-mail et votre site web. Ses principales fonctionnalités comprennent **des messages d'absence**, **des réponses rapides** aux questions fréquemment posées et un **catalogue** pour répertorier vos services de tutorat. Elle utilise la même interface simple que tout le monde connaît, ce qui en fait le moyen de communication le plus facile à utiliser dans de nombreuses régions.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : communication rapide et directe avec les parents**
 - Utilisez WhatsApp Business pour prendre rapidement des nouvelles des parents, envoyer des rappels concernant les prochaines sessions ou partager une photo du travail terminé d'un élève.
 - Utilisez les réponses rapides pour répondre instantanément aux questions courantes telles que « Quels sont vos tarifs ? » ou « Êtes-vous disponible le samedi ? ».
 - **Scénario 2 : diffusion d'annonces**
 - Utilisez la fonction « Liste de diffusion » pour envoyer un message (par exemple, « Changement d'horaires pendant les vacances ») à tous vos élèves/parents en même temps, tout en gardant leurs numéros confidentiels les uns pour les autres.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés** :

- **Avantages** : barrière à l'entrée extrêmement faible pour les utilisateurs ; favorise les relations personnelles ; utilisation gratuite.
- **Inconvénients** : brouille la frontière entre vie personnelle et vie professionnelle ; ne dispose pas des fonctionnalités organisationnelles de Slack/Discord ; ne convient pas aux discussions en grands groupes.
- **Niveaux de prix et recommandation** :
 - **Gratuit** : l'application est entièrement gratuite.
- **Lien pour commencer** : <https://www.whatsapp.com/business/>

Circle.so

- **Catégorie** : plateforme communautaire
- **Concept principal** : une plateforme communautaire dédiée qui offre une expérience plus structurée et plus personnalisée que Slack ou Discord pour créer une communauté payante ou un site d'adhésion.
- **Description détaillée** :
 Circle est spécialement conçu pour permettre aux créateurs et aux experts de créer des communautés dynamiques et engagées. Il offre un espace épuré, moderne et entièrement personnalisable que vous pouvez adapter à votre image de marque. Il comprend des espaces organisés (comme des catégories), des répertoires de membres, des calendriers d'événements et des fils de discussion riches. C'est une plateforme idéale si vous souhaitez créer un site d'adhésion où les étudiants paient un abonnement mensuel pour accéder à vos ressources et à une communauté de pairs.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : Création d'une communauté d'apprentissage premium**
 - Un tuteur en mathématiques crée une communauté appelée « Math Mastery Circle ». Les membres ont accès à des sessions hebdomadaires de questions-réponses, à une bibliothèque de tutoriels vidéo et à un forum privé pour discuter des problèmes.
 - Cela crée un modèle de revenus récurrents qui va au-delà des sessions individuelles.

- **Scénario 2 : organiser un cours basé sur une cohorte**
 - Utilisez Circle comme base pour un cours de « création littéraire » de 6 semaines. Utilisez les espaces pour organiser le contenu hebdomadaire, la fonctionnalité « événements » pour organiser des ateliers en direct et les discussions pour recueillir les commentaires des étudiants et les évaluations par les pairs.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** expérience utilisateur agréable et personnalisée ; spécialement conçu pour la communauté ; excellent pour la monétisation ; fonctionnalités d'engagement solides
 - **Inconvénients :** plus cher que Slack/Discord ; moins adapté au chat en temps réel.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Basic (à partir de 39 \$/mois) :** le forfait de base pour une communauté professionnelle. Idéal pour les tuteurs qui ont un plan clair pour monétiser une offre de groupe.
- **Lien pour commencer :** <https://circle.so/>



OUTILS DE FEEDBACK ET D'ÉVALUATION

Outils de feedback et d'évaluation

Introduction

L'évaluation ne se résume pas à des tests, elle consiste à comprendre. Ces outils vous aident à évaluer la compréhension des élèves, à recueillir des commentaires sur votre enseignement et à rendre vos cours plus interactifs et ludiques. Leur utilisation vous permet d'être un éducateur plus réactif et plus efficace en prenant des décisions fondées sur des données concernant votre enseignement.

Formulaires Google

- **Catégorie** : sondages, quiz et collecte de données
- **Concept de base** : un outil simple et puissant pour créer des formulaires et des sondages afin de recueillir des informations, d'effectuer des évaluations et de recueillir des commentaires sans effort.
- **Description détaillée** :
Google Forms, qui fait partie de Google Workspace, est un outil incroyablement polyvalent. Vous pouvez créer tout ce que vous voulez, d'un simple formulaire de contact à un quiz noté avec un système de notation automatique. Il propose différents types de questions (choix multiples, réponses courtes, menu déroulant, échelle linéaire) et vous permet d'ajouter des images et des vidéos. Les réponses sont automatiquement collectées dans une feuille Google Sheet, ce qui facilite l'analyse. Sa simplicité et son intégration poussée avec le reste de l'écosystème Google en font un outil incontournable pour de nombreux enseignants.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : Évaluation des élèves avant la session**
 - Envoyez un formulaire Google à un nouvel étudiant avant votre première session afin d'évaluer ses connaissances actuelles, ses objectifs d'apprentissage et son style d'apprentissage préféré.

- **Scénario 2 : création de quiz auto-évaluables**
 - Créez un quiz à la fin d'une unité. Définissez les bonnes réponses et les valeurs en points dans Google Forms.
 - Une fois le quiz soumis, l'étudiant peut immédiatement voir son score et les questions auxquelles il a mal répondu, ce qui lui fournit un retour instantané.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** entièrement gratuit et facile à utiliser ; s'intègre à Google Sheets ; permet une notation automatique ; idéal pour le retour d'information et la collecte de données.
 - **Inconvénients :** ne présente pas le caractère ludique d'autres outils ; personnalisation du design limitée
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** inclus avec tout compte Google. Formulaires et réponses illimités.
- **Lien pour commencer :** <https://www.google.com/forms/about/>

Kahoot!

- **Catégorie :** apprentissage par le jeu
- **Concept de base :** plateforme d'apprentissage ludique utilisée pour créer des quiz éducatifs et des concours interactifs, stimulant l'engagement des élèves
- **Description détaillée :**
 Kahoot! transforme les séances de révision en un jeu télévisé animé. Les tuteurs créent des quiz à choix multiples (« kahoots ») qui s'affichent à l'écran. Les élèves participent au jeu sur leurs propres appareils (téléphones, ordinateurs portables) et répondent aux questions dans le cadre d'une compétition à points. La musique entraînante, l'interface colorée et le classement créent un environnement d'apprentissage amusant et dynamique. C'est parfait pour l'évaluation formative et pour dynamiser une leçon.

- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : révision du vocabulaire ou des formules**
 - Créez un Kahoot ! avec des questions telles que « Quelle est la définition de « photosynthèse » ? » ou « Résolvez pour x : $2x + 5 = 11$ ».
 - Utilisez-le au début d'une session pour réviser les notions précédentes ou à la fin pour faire un récapitulatif ludique.
 - **Scénario 2 : Vérification de la compréhension**
 - Les résultats immédiats d'un jeu Kahoot! vous montrent les concepts avec lesquels les élèves ont des difficultés, ce qui vous permet de faire une pause et de réenseigner un sujet sur-le-champ.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** très engageant et amusant ; facile à créer et à jouer ; idéal pour les groupes ; gratuit pour une utilisation basique.
 - **Inconvénients :** le rythme rapide et la nature compétitive peuvent stresser certains élèves ; limité aux questions à choix multiples.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit (basique) :** parfait pour la plupart des tuteurs. Vous permet de créer et d'héberger des kahoots pour un maximum de 10 joueurs.
 - **Pro (à partir de 4,99 € / mois) :** permet d'accueillir plus de joueurs, propose des types de questions avancés et des diapositives, ce qui le rend adapté aux groupes plus importants
- **Lien pour commencer :** <https://kahoot.com/>

Mentimeter

- **Catégorie :** présentation interactive et sondage en direct

- **Concept de base :** outil de présentation interactif qui vous permet de créer des sondages en direct, des quiz, des nuages de mots et des sessions de questions-réponses afin de rendre vos cours plus dynamiques et inclusifs
- **Description détaillée :**

Mentimeter vise à transformer les présentations en conversations bidirectionnelles. Au lieu de simplement parler à vos élèves, vous pouvez intégrer des diapositives interactives à votre cours. Posez une question de sondage et consultez un graphique à barres en direct des réponses. Posez une question ouverte et observez un nuage de mots se former à partir des réponses soumises. Cela permet à chaque élève de s'exprimer, en particulier ceux qui sont trop timides pour prendre la parole, et vous donne un aperçu en temps réel de leur compréhension et de leurs opinions.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs :**
 - **Scénario 1 : Évaluer les connaissances préalables**
 - Commencez une leçon sur un nouveau sujet par une question ouverte : « Quels sont les trois mots qui vous viennent à l'esprit lorsque vous entendez « Première Guerre mondiale » ? » Le nuage de mots qui en résulte vous donne un aperçu instantané des connaissances préalables collectives de la classe.
 - **Scénario 2 : Questions-réponses et commentaires en direct**
 - Utilisez la fonctionnalité de questions-réponses pendant une session. Les élèves peuvent soumettre des questions depuis leurs appareils et vous pouvez y répondre en direct. Les autres élèves peuvent voter pour les questions, ce qui vous permet de savoir lesquelles sont les plus pressantes.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** excellent pour l'interaction en direct avec le public ; inclusif pour tous les élèves ; fournit un retour visuel instantané ; facile à utiliser.

- **Inconvénients** : le forfait gratuit est limité en termes de nombre de « diapositives » (questions) que vous pouvez avoir ; il s'agit d'un outil de présentation, et non d'une plateforme de quiz autonome.
- **Niveaux de prix et recommandation** :
 - **Basic (13 € / mois)** : idéal pour essayer l'application et pour les présentations courtes.
 - **Pro (27 € / mois)** : recommandé pour une utilisation régulière, car il donne accès à un nombre illimité de présentations et de questions
- **Lien pour commencer** : <https://www.mentimeter.com/>

Quizlet

- **Catégorie** : Outils d'étude et fiches de révision
- **Concept de base** : un outil d'étude et des fiches numériques qui permettent aux étudiants de maîtriser les connaissances fondamentales grâce à des jeux et des tests pratiques
- **Description détaillée** :
 Quizlet vous permet (ou permet à vos élèves) de créer des jeux de cartes mémoire numériques sur n'importe quel sujet. Sa puissance réside dans les multiples modes d'étude qu'il propose : les cartes mémoire traditionnelles, le jeu d'association rapide Gravity et le jeu compétitif Match. Pour les tuteurs, la fonction « Quizlet Live » est remarquable, car elle transforme automatiquement n'importe quel jeu de cartes mémoire en un jeu collaboratif en équipe, parfait pour les sessions de groupe. Vous pouvez également créer des « Classes » pour partager des séries d'étude avec tous vos élèves.
- **Application pédagogique et pratique pour les tuteurs** :
 - **Scénario 1 : maîtrise du vocabulaire et des définitions**
 - Créez un jeu de cartes mémoire pour le vocabulaire d'une langue étrangère, des termes scientifiques ou des dates historiques.

- Attribuez le jeu aux élèves pour qu'ils l'étudient entre les sessions, et utilisez « Quizlet Live » pendant une session de groupe pour une révision ludique.
- **Scénario 2 : Contenu créé par les élèves**
 - Donnez aux élèves les moyens de créer leurs propres jeux de cartes flash comme exercice d'étude, ce qui peut être plus efficace pour l'apprentissage que l'utilisation de jeux pré-conçus.
- **Avantages et inconvénients / Considérations clés :**
 - **Avantages :** excellent pour la mémorisation ; plusieurs modes d'étude attrayants ; idéal pour l'auto-apprentissage des élèves ; fonctionnalités de base gratuites
 - **Inconvénients :** axé principalement sur la mémorisation par cœur plutôt que sur la compréhension approfondie ; la version gratuite comprend des publicités.
- **Niveaux de prix et recommandation :**
 - **Gratuit :** offre tous les modes d'étude de base et la possibilité de créer des jeux. Comprend des publicités.
 - **Quizlet Plus (à partir de 7,99 € / mois) :** supprime les publicités, ajoute un accès hors ligne et des options de personnalisation avancées. Utile pour les utilisateurs intensifs
- **Lien pour commencer :** <https://quizlet.com/>



RECETTES COMMERCIALES : WORKFLOWS PRÊTS À L'EMPLOI POUR LES TUTEURS

Recettes commerciales : workflows prêts à l'emploi

pour les tuteurs

Introduction

Explorer les outils un par un est utile pour comprendre leurs fonctionnalités, mais dans la pratique, aucun outil ne peut à lui seul résoudre vos défis commerciaux. La véritable valeur ajoutée réside dans la connexion des outils entre eux pour créer des flux de travail qui vous font gagner du temps, réduisent les erreurs et offrent une expérience plus fluide aux élèves et aux parents.

Considérez cela comme la cuisine : chaque ingrédient a ses propres qualités, mais la recette vous indique comment les combiner pour obtenir un repas complet. De la même manière, ces recettes professionnelles vous montrent comment associer différents outils numériques dans des processus qui rendent votre activité de tutorat plus professionnelle et plus évolutive.

Les recettes que nous présentons ici sont des exemples, pas des prescriptions. Elles illustrent comment les outils peuvent être combinés pour répondre à des besoins courants tels que l'intégration de nouveaux élèves, l'organisation de cours collectifs ou la collecte de commentaires.

Mais ce ne sont pas les seules façons de travailler. Vous préférerez peut-être d'autres outils, ou trouverez qu'un ordre légèrement différent fonctionne mieux dans votre situation. L'essentiel n'est pas la recette exacte, mais la méthode de réflexion dans les flux de travail : identifier un besoin, sélectionner les bons outils et les relier entre eux afin que chaque étape s'enchaîne naturellement avec la suivante.

Utilisez ces recettes comme source d'inspiration. Commencez par celle qui correspond le mieux à votre défi actuel, puis expérimentez. Posez-vous les questions suivantes :

- Quelles sont les tâches qui me prennent le plus de temps actuellement ?
- Quels outils est-ce que j'utilise déjà et comment pourraient-ils être mieux connectés ?
- Puis-je remplacer une étape manuelle par une étape automatisée ?

Ce faisant, vous appliquerez non seulement les exemples fournis, mais vous créerez également vos propres recettes professionnelles adaptées à votre façon de travailler et aux besoins de vos étudiants.

Recette n° 1 : Intégration d'un nouvel élève

Objectif : rationaliser l'inscription, la planification et la préparation.

Processus :

1. Un parent ou un élève remplit un **formulaire Google** avec ses objectifs d'apprentissage et ses disponibilités.
2. Sa réponse déclenche l'étape suivante :
 - *Option débutant* : vous recevez une notification par e-mail de Google Forms et répondez à l'aide d'un **modèle Gmail pré-rédigé** qui inclut votre lien de réservation Calendly.
 - *Option intermédiaire* : les réponses sont enregistrées dans une feuille Google Sheet, à partir de laquelle vous pouvez rapidement envoyer un e-mail **type Mailchimp/Gmail** avec votre lien Calendly.
 - *Option avancée* : utilisez un outil d'automatisation (Zapier/Make) pour envoyer un **e-mail de bienvenue automatisé** immédiatement après l'envoi du formulaire, incluant votre lien Calendly.
3. L'étudiant réserve sa première session → l'événement se synchronise automatiquement avec **Google Agenda**.
4. Le paiement est traité de manière sécurisée via **Stripe** ou **PayPal**.
5. L'étudiant est invité à rejoindre votre espace de travail **Slack/Discord** pour une communication et un soutien continus.

Impact : gain de temps, attentes claires et première impression professionnelle.

Recette n° 2 : organiser un cours collectif ou une cohorte

Objectif : gérer efficacement les cours collectifs et maintenir l'intérêt des apprenants.

Processus :

1. Créez un groupe dans **Microsoft Teams/Slack**.
2. Organisez des sessions en direct :
 - *Option débutant* : organisez des cours directement dans **Google Meet** ou **Zoom** sans fonctionnalités avancées.
 - *Option intermédiaire* : utilisez **Zoom** avec des salles de discussion et le partage d'écran pour plus d'interactivité.
 - *Option avancée* : combinez **Zoom** avec des applications externes (par exemple, les tableaux Miro, Jamboard) ou utilisez **Teams** pour intégrer des devoirs, la collaboration sur des fichiers et des canaux structurés.
3. Partagez des ressources dans un dossier **Google Drive** ou via la plateforme du groupe.
4. Évaluer l'engagement :
 - *Option débutant* : partagez un bref document récapitulatif ou une simple foire aux questions dans le chat.
 - *Option intermédiaire* : organisez un quiz interactif **Kahoot !** ou **Mentimeter**.
 - *Option avancée* : combinez des sondages en direct, des nuages de mots et des documents collaboratifs pour une participation à plusieurs niveaux.
5. Encouragez les discussions entre les sessions :
 - *Option débutant* : utilisez un groupe WhatsApp.
 - *Option intermédiaire* : utilisez des canaux **Slack** dédiés à des sujets spécifiques.

- *Option avancée* : créez une communauté structurée dans **Circle.so** pour un engagement à long terme.

Impact : crée une structure, favorise l'apprentissage entre pairs et améliore l'expérience des étudiants.

Recette n° 3 : Vente incitative d'abonnements ou de forfaits premium

Objectif : convertir les étudiants satisfaits en revenus récurrents.

Processus :

1. Recueillir les commentaires :
 - *Option débutant* : utiliser un simple **formulaire Google** après une série de cours.
 - *Option intermédiaire* : analysez les réponses dans **Google Sheets** pour suivre les progrès.
 - *Option avancée* : automatiser les enquêtes avec un suivi par balisage dans **Mailchimp** ou un CRM.
2. Identifier les étudiants à fort potentiel → envoyer une offre ciblée :
 - *Option débutant* : envoyez un e-mail personnalisé.
 - *Option intermédiaire* : utilisez un outil de marketing par e-mail tel que **Mailchimp** avec des listes segmentées.
 - *Option avancée* : automatisez des campagnes de vente incitative personnalisées déclenchées par les résultats des enquêtes.
3. Inscrivez-les à une communauté **Circle.so** payante :
 - Questions-réponses hebdomadaires (Zoom/Whereby)
 - Bibliothèque de ressources exclusive (Google Drive/Teams)
 - Canaux peer-to-peer
4. Gérer les paiements :

- *Option débutant* : factures manuelles via PayPal.
- *Option intermédiaire* : facturation récurrente Stripe.
- *Option avancée* : workflows d'abonnement automatisés intégrant Stripe à Circle.so.

Impact : génère des revenus durables et renforce la fidélité des étudiants.

Recette n° 4 : recueillir des commentaires et améliorer les services

Objectif : utiliser les données pour affiner votre offre et fidéliser vos clients.

Processus :

1. Après chaque session, recueillez les commentaires :
 - *Option débutant* : envoyez manuellement un lien vers un **formulaire Google Form** basique.
 - *Option intermédiaire* : automatisez l'envoi via les rappels Google Agenda/Zoom.
 - *Option avancée* : intégrez les sondages dans un flux de travail CRM (par exemple, Airtable, HubSpot).
2. Analysez les résultats :
 - *Option débutant* : lisez manuellement les réponses au formulaire Google.
 - *Option intermédiaire* : résumez-les dans **Google Sheets** à l'aide de graphiques simples.
 - *Option avancée* : utiliser des tableaux de bord (par exemple, Data Studio/Looker) pour obtenir des informations à long terme.
3. Recueillir des commentaires en direct :
 - *Option débutant* : poser des questions orales à la fin du cours.
 - *Option intermédiaire* : utilisez les sondages **Mentimeter**.

- *Option avancée* : organisez des sessions interactives à questions multiples combinant sondages, quiz et questions-réponses.

4. Enregistrez les témoignages et les informations :

- *Option débutant* : copiez les citations positives dans un document Word/Google Doc.
- *Option intermédiaire* : organisez-les dans un tableur.
- *Option avancée* : utilisez une bibliothèque de contenu dans l'outil avancé Notion avec des balises pour faciliter leur utilisation dans le marketing.

Impact : améliore la qualité de l'enseignement, augmente la rétention et génère du contenu marketing.



CONCLUSION

Conclusion : construire votre écosystème pédagogique unique

Cette boîte à outils vous a fourni une carte généraliste du paysage numérique pour les tuteurs indépendants. Des bases administratives aux moteurs de croissance entrepreneuriale, des garanties juridiques aux outils d'engagement et d'évaluation, vous avez désormais une compréhension approfondie des ressources à votre disposition.

N'oubliez pas que l'objectif n'est pas d'utiliser tous les outils répertoriés ici. Cela serait contre-productif et fastidieux. La véritable valeur de cette boîte à outils réside dans sa capacité à vous aider à diagnostiquer, sélectionner et connecter les outils qui répondent spécifiquement à vos défis et objectifs uniques.

Votre parcours ne concerne pas les outils eux-mêmes, mais ce qu'ils vous permettent de faire : consacrer plus de temps à l'enseignement, établir des liens plus étroits avec vos élèves et développer une activité durable et florissante. La plateforme la plus sophistiquée est inutile si elle ne vous fait pas gagner de temps ou n'améliore pas l'apprentissage de vos élèves. Commencez modestement, maîtrisez un système, puis développez-le.

Considérez ce document comme une ressource vivante. Revoyez-le au fur et à mesure que votre entreprise évolue. Les outils dont vous avez besoin en tant que tuteur indépendant de cinq élèves seront différents de ceux dont vous aurez besoin pour gérer une équipe de tuteurs et une centaine d'élèves. Votre « sac à dos technologique » doit évoluer et s'adapter à vous.

Maintenant, l'étape la plus importante commence : passer à l'action. Choisissez un défi. Choisissez un outil. Mettez-le en œuvre. Réfléchissez à son impact. Puis passez à l'étape suivante.

Vous avez les connaissances.

Vous avez les ressources.

Construisez l'activité de tutorat dont vous rêvez.



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

