

Zeitmanagement-Tools



Calendly



Beschreibung

Verfügbarkeits- und Buchungs-App, die bei der Terminplanung hilft.

Preis

Kostenlos - 10 \$ / Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Buchen Sie Meetings, planen und veranstalten Sie Online-Kurse und integrieren Sie Zahlungsmöglichkeiten.

<https://calendly.com/>



Google or Microsoft calendar



Beschreibung

Kalender-Apps helfen Ihnen bei der Planung und Organisation Ihrer Arbeit.

Preis

Kostenlos



Wie kann man es praktisch nutzen

Erstellen Sie Termine und Ereignisse, organisieren Sie Besprechungen oder fügen Sie Erinnerungen hinzu. Einfach mit anderen Geräten zu integrieren.

<https://workspace.google.com/products/calendar/>

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook>



Co-funded by
the European Union

Zeitmanagement-Tools



Kanban

kanbantool

Beschreibung

Digitale Tafel, die bei der Verwaltung von Aufgaben hilft, indem sie diese in einem spaltenförmigen Format visualisiert. Es hilft bei der Kontrolle und Optimierung des Arbeitsablaufs.

Preis

14 Tage kostenlose Probezeit, 6-11e/Monat.



Wie kann man es praktisch nutzen

Verwalten Sie Ihre Arbeit und Planung mit einer Kanban-Tafel. Es visualisiert die Arbeit, begrenzt den Arbeitsfortschritt und maximiert die Effizienz. Es ist möglich, die Arbeitsleistung mithilfe von kumulativen Flussdiagrammen und Zykluszeitberichten zu überwachen und zu verbessern.

<https://kanbantool.com/>

Picktime



Beschreibung

Online-Terminplanungssoftware mit Zahlungen.

Preis

Kostenlos - 3 \$ / Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Planen Sie Sitzungen, Kurse und Räume oder verwalten Sie Zahlungen. Markieren und verfolgen Sie die Anwesenheit und verwenden Sie eine Warteliste. Picktime lässt sich mit vielen anderen Apps verbinden.

<https://www.picktime.com/>



Co-funded by
the European Union

Zeitmanagement-Tools



Setmore



Beschreibung

Organisator von Buchungen und Terminen.

Preis

Kostenlos - 5 \$ / Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Erstellen Sie Ihre Buchungsseite und verfolgen Sie Zahlungen, Kalender und Erinnerungen. Es ist möglich, Gruppen Unterrichtssitzungen einzurichten.

<https://www.setmore.com/>

Sunsama



Beschreibung

Digitaler Tagesplaner.

Preis

Nach der kostenlosen Testphase 14 \$ / Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Hilft dabei, sich auf Aufgaben zu konzentrieren und den Tag zu organisieren. Kann mit anderen Apps wie Google und Microsoft Kalender synchronisiert werden.

<https://www.sunsama.com/>



Co-funded by
the European Union

Zeitmanagement-Tools



Super productivity



Beschreibung

Work planner and tracker.

Preis

Kostenlos, kein Benutzerkonto erforderlich



Wie kann man es praktisch nutzen

Verwalten Sie Ihre Aufgaben effizient und verfolgen Sie die für jede Aufgabe aufgewendete Zeit. Inklusive Zeiterfassungsbögen und Arbeitsübersichten.

<https://super-productivity.com/>

Todoist



Beschreibung

Aufgabenmanager und To-Do-Liste.

Preis

Kostenlose Testversion, 4-6e/Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Hilft bei der Erstellung von To-Do-Listen, sendet Erinnerungen, verfolgt Aspekte des Projekts, enthält Planungsvorlagen für verschiedene Zwecke. Kann mit anderen Tools verbunden werden.

<https://todoist.com/>



Co-funded by
the European Union

Zeitmanagement-Tools



Trello



Beschreibung

Visuelles Arbeitsmanagement-Tool mit Kalender, Zeitleiste, Tafeln und Listen

Preis

Kostenlos-10\$/Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Tafeln, Listen und Karten, um einen klaren Überblick darüber zu erhalten, wer was tut und was erledigt werden muss.

<https://trello.com/home>

Workstatus



Beschreibung

Lösungen zur Zeiterfassung und Personalverwaltung, die die Effizienz steigern und die Produktivität erhöhen

Preis

Nach der kostenlosen Testphase
5\$-7\$/Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Sie können genau aufzeichnen, wie viel Zeit Sie für verschiedene Aufgaben aufwenden, und feststellen, wann und wo die Produktivität nachlässt.

<https://www.workstatus.io/>



Co-funded by
the European Union