



Google Calendar



Beschreibung

Google Calendar ist ein von Google entwickeltes Kalendersystem. Google bietet die Möglichkeit, mehrere Kalender zu erstellen, sie freizugeben und sie von anderen Diensten online oder auf Ihrem Computer zu importieren.

Preis

Kostenlos



Wie kann man es praktisch nutzen

Es kann für die Planung von Nachhilfesitzungen, die Verwaltung von Terminen und das Setzen von Erinnerungen verwendet werden.

https://www.google.com/intl/en_GB/drive/

Calendly



Beschreibung

Calendly ist die Plattform zur Automatisierung der Terminplanung mit teambasierter Terminplanung, Lösungen und Integrationen für jede Abteilung und erweiterten Sicherheitsfunktionen

Preis

Für Einzelpersonen, die mit einer einfachen Planung beginnen 10\$ / Monat Standard Für diejenigen mit anspruchsvolleren Planungsanforderungen. 16\$ / Monat für erweiterte Funktionen 15k Jahr für Teams, die mehr Sicherheit, Admin-Kontrolle, Support und Beschaffung auf Unternehmensniveau benötigen..



Wie kann man es praktisch nutzen

Ermöglicht es den Schülern, Nachhilfestunden auf der Grundlage Ihrer Verfügbarkeit zu buchen, wodurch Terminkonflikte vermieden werden.

<https://calendly.com/>



Co-funded by
the European Union



Moodle



Beschreibung

Moodle ist eine Computerumgebung für die Verwaltung von Kursen, die vom Konstruktivismus inspiriert ist, einer Theorie, nach der jegliches Lernen durch die Herstellung von greifbaren Objekten erleichtert werden soll.

Preis

Kostenlos



Wie kann man es praktisch nutzen

Open-Source-LMS zum Erstellen von Online-Kursen, Verwalten von Aufgaben und Verfolgen des Lernfortschritts.

<https://moodle.org/?lang=en>

QuickBooks



Beschreibung

Es ermöglicht den Benutzern, Rechnungen von jedem beliebigen Gerät aus zu erstellen, zu speichern und zu versenden. Es ist nicht erforderlich, Dateien auf dem Computer zu speichern oder Laufwerke zu laden. Um auf das QuickBooks Online-Konto zuzugreifen, melden Sie sich einfach über einen Webbrowser an. Die persönlichen Daten und Einstellungen des Nutzers bleiben sicher in der Cloud gespeichert.

Preis

17 \$ Basisplan
25\$ Essential
35\$ Plus



Wie kann man es praktisch nutzen

Buchhaltungssoftware für kleine Unternehmen mit Funktionen für die Rechnungsstellung, Kostenverfolgung und Finanzberichterstattung.

<https://quickbooks.intuit.com/global/it/>



Co-funded by
the European Union



Google Drive



Beschreibung

Es enthält Werkzeuge für die Kommunikation und Ordner für die gemeinsame Nutzung.

Preis

Basic ist kostenlos
Business ist 17,50\$



Wie kann man es praktisch nutzen

Für den Austausch von Ressourcen, Aufgaben und Studienmaterial mit Studenten.

<https://www.google.com/intl/en-GB/drive/>

Tableau



Beschreibung

Tableau ist eine visuelle Analyseplattform, die die Art und Weise, wie Daten zur Problemlösung genutzt werden, verändert. So können Menschen und Organisationen das Beste aus ihren Daten herausholen.

Preis

Kostenlose Version und kostenpflichtige Version ab 5\$



Wie kann man es praktisch nutzen

Datenvisualisierungssoftware, die bei der Analyse und Visualisierung von Daten hilft, um die Leistung zu verfolgen und datengesteuerte Entscheidungen zu treffen.

<https://www.tableau.com/en-gb>



Administrative Werkzeuge



Docuware



Beschreibung

DocuWare ist eine Software, die Lösungen für die Büroautomatisierung anbietet, die einen intelligenten digitalen Workflow und eine Dokumentensteuerung ermöglichen und so neue Produktivitäts- und Leistungsrhythmen für die Mitarbeiter schaffen.

Preis

Komplettpaket ab 129\$ / Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Dokumentenmanagementsystem mit Funktionen für die Digitalisierung und Verwaltung von Schülerakten, Formularen und Verwaltungsdokumenten.

<https://start.docuware.com/>

Padlet



Beschreibung

Padlet ist ein webbasiertes Tool, mit dem Benutzer digitale Pinnwände erstellen können, auf denen sie zusammenarbeiten, verschiedene Arten von Inhalten wie Texte, Bilder, Videos, Links und Dokumente organisieren und austauschen können. Diese Pinnwände können je nach den Bedürfnissen und Vorlieben des Nutzers mit verschiedenen Layouts, Themen und Privatsphäre-Einstellungen angepasst werden.

Preis

Kostenlos Von 9\$/Monat Bis 150\$/Jahr Bei 2 Tutoren 199\$/Jahr



Wie kann man es praktisch nutzen

Padlet dient in erster Linie dem gemeinsamen Brainstorming, der Kreativität und der gemeinsamen Nutzung von Ideen und Ressourcen durch Gruppen, z. B. Schüler. Ein Tutor kann zum Beispiel eine Padlet-Pinnwand für ein Klassenprojekt erstellen und die Schüler einladen, ihre Recherchen, Erkenntnisse und Rückmeldungen einzubringen, um Feedback, Ideen und Vorschläge zu sammeln.

<https://padlet.com/>



Co-funded by
the European Union

Administrative Werkzeuge



Doodle



Beschreibung

Ein Online-Terminplanungswerkzeug, das die Suche nach geeigneten Terminen vereinfacht.

Preis

Von 0 bis 8\$ /Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Doodle kann auf einfache und schnelle Weise genutzt werden, um Termine für Nachhilfestunden festzulegen. Es erlaubt, die Möglichkeit der Auswahl und der Anzeige der Verfügbarkeit zu verlassen.

<https://doodle.com/en//>

Todoist



Beschreibung

Todoist ist eine einfache und intuitive App zur Aufgabenverwaltung, mit der Benutzer Aufgaben erstellen und organisieren sowie Fälligkeitsdaten und Erinnerungen festlegen können. Sie bietet Funktionen wie Unteraufgaben, Etiketten und Prioritätsstufen.

Preis

Von 0 bis 6\$ /Monat



Wie kann man es praktisch nutzen

Tutoren können Todoist verwenden, um Aufgaben zu erstellen und zu organisieren, die mit der Unterrichtsplanung, der Vorbereitung von Materialien, der Benotung von Aufgaben und der Planung von Tutorensitzungen zusammenhängen. Mit Todoist können Nachhilfelehrer Fälligkeitsdaten und Erinnerungen für Aufgaben festlegen und so sicherstellen, dass sie ihre Nachhilfeverpflichtungen und Fristen einhalten.

<https://todoist.com/?locale=en>



Co-funded by
the European Union