



## Layout

L'adattamento del layout è una semplice modifica alla portata di tutti, indipendentemente dalle particolari esigenze degli studenti, e può fare una grande differenza

### Tipografia

- Scegliere **caratteri** compresi tra 12 e 14 (ma non più grandi)
- Scegliere un carattere con una spaziatura uniforme e un carattere sans serif come Arial, Verdana, Century Gothic, Tahoma or Trebuchet.

### Spaziatura

- Creare una **separazione** chiara tra i paragrafi.
- Usare una **spaziatura** di almeno 1.5 tra le righe.

### Organizzazione del testo

- Per porre enfasi su qualcosa, usare il **grassetto** ma non sottolineare o scrivere in corsivo.
- **Non tagliare la parola** alla fine della frase.
- Non giustificare il testo scegliendo l'**allineamento** a sinistra.



## Colori e contrasto

Un'altra semplice modifica è quella di pensare ai colori e al contrasto dei tuoi supporti multimediali

### Colore di sfondo

Per ottenere il miglior contrasto e di conseguenza la massima visibilità, l'ideale sarebbe scegliere uno sfondo bianco o molto chiaro e scrivere in nero. Se proprio si vuole utilizzare uno sfondo colorato, questo dovrebbe essere molto scuro e la scrittura dovrebbe essere in bianco.

### Colore del testo

L'opzione migliore resta la scrittura in **nero**. Si possono utilizzare anche colori come il rosso, il verde o il blu. Tuttavia, alcune sfumature sono più difficili di altre da leggere. Per esempio, il **borgogna** è molto più leggibile del **rosso** acceso.

### Colori complementari

- Evitare di utilizzare insieme colori complementari poiché sono difficili da distinguere per le persone che hanno un deficit nella percezione dei colori.
- Evitare queste **combinazioni**: rosso/verde e giallo/viola



## Istruzioni inclusive

Le istruzioni sono le basi dell'apprendimento, è quindi essenziale adattarle in modo da permettere a tutti di comprenderle.

### Creazione delle istruzioni   Presentazioni delle istruzioni   Comprensione delle istruzioni

- Illustrare il verbo d'azione (con pittogrammi o immagini);
  - Usare parole semplici e comuni;
  - Suddividere le istruzioni;
  - Numerare le istruzioni;
  - Inserire un verbo d'azione per ogni istruzione.
- Leggere le istruzioni a voce alta;
  - Spiegare cosa gli studenti impareranno;
  - Spiegare il risultato che si vuole ottenere e come esso verrà valutato.
- Chiedere allo studente di riformulare le istruzioni;
  - Fare allo studente domande come ad esempio: Quali strumenti ti servono, Quanto tempo ci impiegherai, Quale dovrebbe essere la risposta;
  - Chiedere allo studente di rileggere le istruzioni una volta che avrà portato a termine il compito.



## Mindmapping

Le mappe mentali sono strumenti d'ausilio **visivi** molto utili indipendentemente per alunni con o senza disturbi dell'apprendimento. Le mappe mentali ti permettono di organizzare e identificare visivamente i vari collegamenti tra concetti.



## Principi generali

- Una mappa mentale dovrebbe essere creata su una pagina vuota (senza linee o griglie) e in formato orizzontale.
- Il tema principale dovrebbe essere posto al centro della pagina in modo da creare un'illustrazione d'impatto.
- Le idee dovrebbero essere sviluppate creando diramazioni sempre più piccole e distribuendole attorno al tema principale.
- Le diramazioni permettono di assegnare priorità alle vostre idee, iniziando da cosa è più importante e sviluppando il lavoro fino ad arrivare ai punti più specifici.
- Fare attenzione, un ramo = una parola.
- Usare i colori: è necessario stabilire un codice dei colori, un colore per ogni ramo o per ogni gruppo di rami.



## Approccio multimediale

Mettere a disposizione una vasta gamma di media ci permette di andare incontro alle **esigenze** di tutti gli allievi, che essi abbiano o meno difficoltà d'apprendimento. Questo permette alle informazioni di essere codificate due volte, migliorando la memoria a lungo termine .



## Esempi

### Immagini e infografiche

Hanno il vantaggio di presentare le informazioni in modo rapido. Possono migliorare il ragionamento usando grafici per migliorare l'abilità del sistema visivo di riconoscere schemi e tendenze.

### Posters/locandine

Possono essere un aiuto per la memoria se visualizzati di continuo. Sarebbe meglio crearli insieme allo studente e seguendo le regole inclusive per la realizzazione del layout.

### Video

Permettono di spiegare concetti più complessi e di combinare immagini e suoni.

### Altro

Mappe, grafici, flashcards, giochi e altro ancora!



## Facile da leggere e da capire

La metodologia "facile da leggere e da capire" si basa su una serie di regole per **adattare** i contenuti e la forma dei testi scritti per lettori con difficoltà di lettura. Questo metodo è stato sviluppato e validato da Inclusion Europe a partire dal 1988.



## Principi generali

- Scrivere usando il tempo presente, nella forma attiva e passiva;
- Scrivere SOLO le informazioni necessarie per le istruzioni;
- Usare sempre la stessa parola per lo stesso concetto - es: insegnante/professore;
- Scrivere un'idea (e quindi, un verbo d'azione) per ciascuna frase;
- Evitare abbreviazioni e non scrivere i numeri in cifre;
- Scegliere vocaboli semplici senza doppi significati;
- Usare pittogrammi per illustrare i verbi d'azione;
- Evitare pronomi relativi come chi, cosa, di chi, che spaccano in due la frase.