

Strumenti per la gestione del tempo



Calendly



Descrizione

Un aiuto nell'organizzazione, nella gestione delle disponibilità e degli appuntamenti.

Prezzo

Gratuito- 10 \$ al mese



Come usarlo

Prenota riunioni, programma e ospita incontri online ed integra metodi di pagamento.

<https://calendly.com/>



Google or Microsoft calendar



Descrizione

Un calendario virtuale che ti aiuta a programmare ed organizzare il tuo lavoro.

Prezzo

Gratuito



Come usarlo

Crea eventi ed appuntamenti, organizza riunioni e aggiungi promemoria. Facile da integrare su tutti i dispositivi.

<https://workspace.google.com/products/calendar/>

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook>



Co-funded by
the European Union

Strumenti per la gestione del tempo



Kanban

kanbantool

Descrizione

Una scheda digitale che aiuta a gestire i compiti visualizzandoli in un formato a colonne. Aiuta a controllare ed ottimizzare i flussi di lavoro.

Prezzo



14 giorni di prova gratuita,
6-11 euro al mese.

Come usarlo

Gestisci e pianifica il tuo lavoro grazie ad una scheda kanban. Essa vi permetterà di visualizzare il lavoro da fare, di ridurre i tempi di attesa e massimizzare la produttività. Offre la possibilità di monitorare e migliorare le prestazioni lavorative utilizzando il diagramma di flusso cumulativo e i rapporti sui tempi di ciclo.

<https://kanbantool.com/>

Picktime



Descrizione

Software di gestione appuntamenti online con pagamenti integrati.

Prezzo



Gratuito – 3 \$ / mese

Come usarlo

Potrete programmare riunioni, corsi e lezioni o gestisci i pagamenti. Lo strumento vi permetterà di segnare e tenere traccia delle presenze e utilizzare liste d'attesa. Picktime può essere collegato con molte altre app.

<https://www.picktime.com/>



Co-funded by
the European Union

Strumenti per la gestione del tempo



Setmore



Descrizione

Organizzatore di prenotazioni e schedulazioni.

Prezzo

Gratuito – 5 \$ al mese



Come usarlo

Crea la tua pagina di prenotazioni e tieni traccia dei pagamenti, calendari e promemoria. È possibile organizzare sessioni e lezioni di gruppo.

<https://www.setmore.com/>

Sunsama



Descrizione

Planner giornaliero digitale.

Prezzo

Dopo la prova gratuita 14 \$ al mese



Come usarlo

Aiuta a restare concentrati e ad organizzare gli impegni giornalieri. È possibile sincronizzare questo strumento con altre app, come Google e Microsoft calendar.

<https://www.sunsama.com/>



Co-funded by
the European Union

Strumenti per la gestione del tempo



Super productivity



Descrizione

Tracker e planner di lavoro.

Prezzo



Gratuito, utilizzabile senza un account.

Come usarlo

Gestisci in modo efficiente i tuoi compiti e tieni traccia del tempo che impieghi nello svolgimento dei vari incarichi. Include fogli per la rilevazione delle presenze e schede di riepilogo del lavoro.

<https://super-productivity.com/>

Todoist



Descrizione

App per la gestione dei compiti e la creazione di to-do list.

Prezzo



Prova gratuita, 4-6euro al mese

Come usarlo

Potrete creare to-do list, inviare promemoria, tenere traccia dei diversi aspetti del progetto, e avrete a disposizione modelli di pianificazione per diversi scopi. Questo strumento si può facilmente integrare con altre app.

<https://todoist.com/>



Co-funded by
the European Union

Strumenti per la gestione del tempo



Trello



Descrizione

Strumento di gestione visiva di calendari, timeline, schede ed elenchi

Prezzo

Gratuito -10\$ al mese



Come usarlo

Schede, liste, ed elenchi per avere una visione completa dei compiti da portare a termine e tracciare chi sta facendo cosa.

<https://trello.com/home>

Workstatus



Descrizione

Soluzioni per la rilevazione delle presenze e la gestione della forza lavoro, progettate per aumentare l'efficienza e raggiungere picchi di produttività

Prezzo

Dopo la prova gratuita a 5\$-7\$ al mese



Come usarlo

Ti permette di creare registro accurato per tracciare il tempo impiegato per portare a termine ciascun compito e identificare dove e quando la produttività si arresta.

<https://www.workstatus.io/>



Co-funded by
the European Union