



## Google Calendar



### Descrizione

Google Calendar è un app calendario progettata da Google. Google offre la possibilità di creare diversi tipi di calendario, condividerli, importarli su altri dispositivi online o sul tuo computer.

### Prezzo

Gratuito



### Come usarlo

Può essere usato per programmare sessioni di tutoraggio, gestire appuntamenti, ed impostare promemoria.

[https://www.google.com/intl/en\\_GB/drive/](https://www.google.com/intl/en_GB/drive/)

## Calendly



### Descrizione

Calendly una piattaforma automatizzata per la pianificazione basata sul lavoro di gruppo, soluzioni ed integrazioni per un'ampia gamma di ambiti diversi, e funzionalità di sicurezza avanzate.

### Prezzo

Per coloro che iniziano con la pianificazione base 10\$ al mese Standard  
Per chi ha esigenze di pianificazione più sofisticate 16\$/mese per funzioni avanzate  
15k all'anno per i team che necessitano di maggiore sicurezza, controllo amministrativo, supporto e acquisti a livello aziendale..



### Come usarlo

Permette agli studenti di organizzare sessioni di tutoraggio, sulla base delle disponibilità, eliminando gli eventuali inconvenienti durante la pianificazione.

<https://calendly.com/>



# Strumenti amministrativi



Moodle



## Descrizione

Moodle è un ambiente virtuale per la gestione dei corsi, ispirato al costruzionismo, una teoria secondo cui l'apprendimento dovrebbe essere facilitato dalla creazione di materiale tangibile.

## Prezzo

Gratuito



## Come usarlo

Open-source LMS per la creazione di corsi online, la gestione dei compiti e il monitoraggio dei miglioramenti degli studenti.

<https://moodle.org/?lang=en>

QuickBooks



## Descrizione

Permette agli utenti di creare, conservare ed inviare fatture da qualsiasi dispositivo. Non è necessario salvare i file nell'archivio del proprio computer o caricarli su disk drives. Per accedere al vostro account online di, è necessario accedere da un qualsiasi browser. I dati personali e le impostazioni dell'utente restano conservati nel cloud in modo sicuro.

## Prezzo

17 \$ Piano base  
25\$ Essential  
35\$ Plus



## Come usarlo

Software di contabilità per piccole imprese con funzioni di fatturazione, monitoraggio delle spese e rendicontazione finanziaria.

<https://quickbooks.intuit.com/global/it/>



Co-funded by  
the European Union



## Google Drive



### Descrizione

Contiene strumenti per la comunicazione e la condivisione di cartelle.

### Prezzo

La versione base è gratuita  
La versione Business ha un prezzo di 17.50\$



### Come usarlo

Potrete condividere risorse, compiti, e materiali didattici con gli studenti.

<https://www.google.com/intl/en-GB/drive/>

## Tableau



### Descrizione

Tableau è una piattaforma analitica visiva che modifica il modo in cui i dati sono impiegati per attività di problem solving. In questo modo, imprese e singoli possono ottenere il massimo risultato a partire dai dati.

### Prezzo

Sono disponibili una versione gratuita e una a 5\$



### Come usarlo

Software per la visualizzazione che aiuta ad analizzare e visionare i dati per tenere traccia delle prestazioni e prendere decisioni sulla base dei dati coinvolti.

<https://www.tableau.com/en-gb>



# Strumenti amministrativi



## Docuware



### Descrizione

DocuWare è un software che permette di gestire l'ufficio in modo automatizzato fornendo un flusso di lavoro digitalizzato e intelligente e un controllo dei documenti, impostando nuovi ritmi di produttività e nuovi modelli di prestazione per i dipendenti.

### Prezzo



Pacchetto completo a partire da 129\$ al mese

### Come usarlo

Sistema di gestione dei documenti con funzionalità per la digitalizzazione e la gestione di registri degli studenti, dei moduli e dei documenti amministrativi.

<https://start.docuware.com/>

## Padlet



### Descrizione

Padlet è uno strumento del Web che consente agli utenti di creare bacheche digitali, note come "pareti", dove possono collaborare, organizzare e condividere vari contenuti, come testi, immagini, video, link e documenti. Queste bacheche possono essere personalizzate con diversi layout, temi e impostazioni di privacy, a seconda delle esigenze e delle preferenze dell'utente.

### Prezzo



Gratuito  
A partire da 9\$ al mese  
a 150\$ all'anno  
Se usato da 2 tutor a 199\$ all'anno

### Come usarlo

La principale funzionalità di Padlet è il brainstorming di gruppo, creatività, e condivisione di idee e risorse tra diversi gruppi, ad esempio gli studenti. Un tutor può, ad esempio, creare una "parete" su Padlet per un progetto di classe e invitare gli studenti ad offrire il proprio contributo, i propri feedback, le proprie idee ed osservazioni.

<https://padlet.com/>



Co-funded by  
the European Union

# Strumenti amministrativi



## Doodle



### Descrizione

Uno strumento di pianificazione online che semplifica la ricerca di momenti adeguati per fissare riunioni.

### Prezzo

Da 0 a 8\$ al mese



### Come usarlo

Doodle può essere usato in modo semplice e veloce per fissare sessioni di tutoraggio. Esso permette di trovare e condividere disponibilità.

<https://doodle.com/en//>

## Todoist



### Descrizione

Todoist è un'app semplice ed intuitiva per la gestione dei compiti che permette agli utenti di creare ed organizzare obiettivi e fissare scadenze e promemoria. Offre funzionalità aggiuntive come sotto-compiti, etichette e livelli di priorità.

### Prezzo

Da 0 a 6\$ al mese



### Come usarlo

I tutor possono usare Todoist per creare ed organizzare attività relative alla pianificazione di lezioni, preparazione dei materiali, valutazione dei compiti, e pianificazione di lezioni di tutoraggio. With Todoist, tutors can set due dates and reminders for tasks, ensuring that they stay on track with their tutoring commitments and deadlines.

<https://todoist.com/?locale=en>



Co-funded by  
the European Union