



## Asettelu

Asettelyn sovittaminen on yksinkertainen muutos, joka sopii kaikille, oli oppilaillasi erityistarpeita tai ei. Sillä voi olla suuri vaikutus.

### Typografia

- Valitse **fontti** 12 tai 14 (ei isompi)
- Valitse tasavälinen ja sans serif -tyyppinen fontti kuten Arial, Verdana, Century Gothic, Tahoma tai Trebuchet.

### Välit

- Tee selkeät **erottelut** kappaleiden välille.
- Käytä vähintään 1.5 **riviväliä**

### Tekstin järjestely

- Korostaaksesi jotakin, käytä **lihavoitua**, mutta älä alleviivaa tai kirjoita kursiivilla.
- Älä **katkaise sanaa** lauseen lopussa.
- Älä tasaa koko tekstiä - **tasaa** vasen reuna.



## Värit ja kontrastit

Eräs erittäin tärkeä asia on harkita median kontrastia ja värejä.

### Taustaväri

Parhaan **kontrastin** ja siten näkyvyyden saavuttamiseksi on hyvä valita valkoinen tai erittäin vaalea tausta ja kirjoittaa mustalla. Jos haluat käyttää värikästä taustaa, sen tulisi olla hyvin tumma, jolloin kannattaa valita valkoinen kirjoitus.

### Tekstin väri

Paras valinta on edelleen **musta** kirjoitus. Voit myös käyttää punaista, vihreää tai sinistä. Kuitenkin jotkut sävyt ovat vaikeampia lukea kuin toiset. Esimerkiksi **burgundin punainen** on paljon luettavampi kuin kirkas **punainen**.

### Vastavärit

- Vältä käyttämästä vastavärejä yhdessä, koska niitä on vaikea havaita, jos ihmisellä on värisokeutta.
- Vältä näitä **yhdistelmiä**: punainen/vihreä ja keltainen/violetti



## Inklusiiviset ohjeet

Ohjeet ovat oppimisen perusta, joten on olennaista antaa ne niin, että kaikki voivat ymmärtää ne.

### Ohjeiden luominen

- Kuvita verbi;
- Käytä tunnettuja ja yksinkertaisia sanoja;
- Pilko ohjeet;
- Numeroi ohjeet;
- Yksi verbi per ohje.

### Ohjeiden esittäminen

- Lue ohjeet ääneen;
- Selitä, mitä on tarkoitus oppia;
- Selitä odotettu tulos ja miten se arvioidaan.

### Ohjeiden ymmärtäminen

- Pyydä opiskelijaa toistamaan ohjeet;
- Kysy opiskelijalta kysymyksiä kuten: Mitä välineitä tarvitset, kuinka kauan sinulla kestää, millainen vastauksen tulisi olla;
- Pyydä opiskelijaa lukemaan ohjeet uudelleen, kun tehtävä on suoritettu



## Mindmapit

Miellekartat (mindmaps) ovat erittäin hyödyllisiä **visuaalisia** apuvälineitä oppilaille, oli heillä oppimisvaikeuksia tai ei. Mindmapit mahdollistavat ideoiden järjestämisen ja käsitteiden väliset yhteyksien tunnistamisen.

visuaalisesti.

### Yleiset periaatteet

- Mindmap olisi hyvä luoda tyhjälle sivulle (ilman viivoja ja ruudukkoja) ja vaakatasoon.
- Pääasia kannattaa sijoittaa keskelle sivua ja luoda mielikuvia herättävä kuva.
- Ideoiden tulisi kehittyä rakentamalla pienempiä ja pienempiä oksia ja levittämällä niitä pääteeman ympärille.
- Oksat mahdollistavat ideoiden priorisoinnin aloittaen tärkeimmästä ja siirtyen hienompiin yksityiskohtiin.
- Ole varovainen, yksi oksa = yksi sana.
- Käytä värejä: Värikoodi kannattaa määritellä, yksi väri per oksa tai ryhmiteltynä teeman mukaan.



## Multimedia

Tarjoamalla erilaisia medioita mahdollistetaan kaikkien oppijoiden **tarpeiden** huomioiminen riippumatta siitä, onko heillä oppimisvaikeuksia vai ei. Tämä mahdollistaa tiedon koodauksen kahdesti, mikä parantaa pitkäaikaista muistia.



## Esimerkkejä

### Kuvat ja infografiikat

Etuna on tiedon esittäminen nopeasti. Oppimista voi parantaa käyttämällä grafiikkaa. Visuaalinen muoto auttaa hahmottamaan.

### Posterit

Voivat toimia muistin apuna, jos ne ovat näkyvillä koko ajan. On parasta luoda ne opiskelijan kanssa yhdessä kiinnittäen huomiota asetteluun.

### Videot

Mahdollistavat haastavampien käsitteiden selittämisen sekä kuvien ja äänen yhdistämisen.

### Muut

Kartat, kaaviot, muistikortit, pelit ja paljon muuta!



## Helppo lukea ja ymmärtää

"Helppolukuinen ja ymmärrettävä" -menetelmä perustuu sarjaan sääntöjä, jotka koskevat kirjoitetun tekstin sisällön ja muodon **sovittamista** lukivaikeuksista kärsiville lukijoille. Tätä menetelmää on kehitetty ja validoitu Inclusion European toimesta vuodesta 1988 lähtien.



## Yleiset periaatteet

- Kirjoita preesensissä, aktiivisella ja positiivisella kielellä;
- Kirjoita VAIN tarvittavat tiedot ohjeisiin;
- Käytä aina samaa sanaa samoihin asioihin;
- Kirjoita yksi idea (ja siten yksi verbi) yhteen lauseeseen;
- Vältä lyhenteitä ja kirjoita numerot numeroina;
- Valitse yksinkertainen sanasto ilman kaksimerkityksisyyksiä;
- Käytä kuvia kuvaamaan verbiä;
- Vältä suhteellisia pronominia kuten kuka, mikä, jotka leikkaavat lauseen kahtia.

