



Canva



Kuvaus

Käyttäjäystävällinen suunnittelualusta, joka mahdollistaa esitysten, infografioiden, markkinointimateriaalien ja muiden visuaalisten sisältöjen luomisen. Suosittu helppokäyttöisyyden ja laajan mallikirjaston vuoksi.

Hinta



Maksuton/110 e/vuosi

Miten käyttää

Luo kiinnostavia esityksiä, infografioita ja markkinointimateriaaleja. Ohjaajat voivat suunnitella kurssimateriaaleja ja visuaalisesti houkuttelevia resursseja opiskelijoille.

<https://www.canva.com/>

Asana



Kuvaus

Projektinhallintatyökalu, joka auttaa tiimejä organisoimaan tehtäviä, määrittämään vastuuhenkilöitä ja seuraamaan edistymistä. Hyödyllinen kurssiprojektien hallinnassa ja aikarajojen täyttämässä.

Hinta



Maksuton/ 10.99e/24.99e

Miten käyttää

Hallitse projekteja, määritä tehtäviä ja seuraa edistymistä. Asana voi auttaa ohjaajia organisoimaan kurssinsa ja varmistamaan aikarajojen täyttymisen.

<https://asana.com>





LinkedIn



Kuvaus

Verkostoitumisalusta, jossa käyttäjät voivat yhdistyä alan ammattilaisten kanssa, jakaa asiantuntemusta ja tutkia liiketoimintamahdollisuuksia. Ammatillisen verkoston rakentamiseen ja alan asiantuntijoiden löytämiseen.

Hinta

Maksuton



Miten käyttää

Rakenna ammatillisia verkostoja, yhdisty yrittäjien kanssa ja osallistu alan keskusteluihin. Ohjaajat voivat käyttää LinkedIniä löytääkseen mentoreita ja vierailuvia puhujia kursseilleen.

<https://www.linkedin.com/>

Zoho CRM



Kuvaus

Asiakkuudenhallinta-alusta, joka auttaa yrityksiä hallitsemaan liidejä, kontakteja, myyntiä ja viestintää. Se tarjoaa ominaisuuksia asiakasvuorovaikutusten seuraamiseen, liidien hallintaan ja raporttien luomiseen.

Hinta

Maksuton



Miten käyttää

Ohjaajat voivat käyttää Zoho CRM:ää opiskelijasuhteiden hallintaan, viestinnän seuraamiseen ja asiakastietojen järjestämiseen. Ilmainen versio tarjoaa keskeiset CRM-toiminnot, kuten yhteystietojen hallinnan, liidien seurannan ja raportoinnin, mikä tekee siitä hyvän vaihtoehdon HubSpot CRM ohjaajille, jotka tarvitsevat edullisen tavan hallita opiskelija- ja asiakassuhteita.

<https://www.zoho.com/>





Buffer



Kuvaus

Sosiaalisen median hallinta-alusta, jonka avulla käyttäjät voivat aikatauluttaa julkaisuja useilla sosiaalisen median kanavilla, seurata sitoutumista ja analysoida suorituskykyä.

Hinta

Maksuton



Miten käyttää

Ohjaajat voivat käyttää Bufferia sosiaalisen median julkaisujen aikatauluttamiseen, sisällön hallintaan eri alustoilla ja yleisön sitoutumisen seuraamiseen. Ilmainen versio tukee aikataulutusta enintään kolmelle sosiaalisen median tilille, mikä tekee siitä hyödyllisen vaihtoehdon Hootsuitelle jos haluat ylläpitää verkkonäkyvyyttä ilman lisäkustannuksia.

<https://buffer.com/>

Google Analytics



Kuvaus

Verkkoanalytiikkapalvelu, joka tarjoaa tietoa verkkosivuston liikenteestä, käyttäjien käyttäytymisestä ja muista analytiikoista. Voi käyttää mitataksaan verkkosisältönsä tehokkuutta ja tunnistaa parannettavat alueet.

Hinta

Maksuton



Miten käyttää

Seuraa verkkosivuston liikennettä, käyttäjien käyttäytymistä ja muita analytiikoita. Ohjaajat voivat käyttää Google Analyticsia mitataksaan verkkosisältönsä tehokkuutta ja tunnistaa parannettavat alueet.

<https://marketingplatform.google.com/about/analytics/>





Trello



Kuvaus

Trello on visuaalinen projektinhallintatyökalu, joka käyttää tauluja, listoja ja kortteja tehtävien ja työprosessien järjestämiseen.

Hinta



Maksuton/ 5USD/ 10USD

Miten käyttää

Ohjaajat voivat luoda tauluja eri kursseille tai projekteille, seurata tehtäviä ja jakaa resursseja opiskelijoiden kanssa. Se on erinomainen työkalu yhteistyöhön, suunnitteluun ja monien tehtävien seuraamiseen.

<https://trello.com/>

Notion



Kuvaus

Notion on monikäyttöinen työtila, joka yhdistää muistiinpanot, tehtävät, tietokannat ja paljon muuta.

Hinta



Maksuton

Miten käyttää

Ohjaajat voivat käyttää Notionia kurssimuistiinpanojen luomiseen, oppimateriaalien järjestämiseen ja tehtävien hallintaan. Se voi myös toimia yhteistyötilana opiskelijaprojekteille.

<https://www.notion.so/>





Evernote



Kuvaus

Evernote on muistiinpanosovellus, joka mahdollistaa muistiinpanojen järjestämisen, verkkosisällön tallentamisen ja tehtävien hallinnan.

Hinta



Maksuton/8.33€/10.8€/kuukausi

Miten käyttää

Ohjaajat voivat käyttää Evernotea luentomuistiinpanojen järjestämiseen, tehtävälisterien laatimiseen ja tutkimusmateriaalien keräämiseen. Se on hyödyllinen työkalu kaikkien opetukseen liittyvien resurssien keskittämiseen yhteen paikkaan.

<https://evernote.com/>

Acuity Scheduling



Kuvaus

Aikataulutustyökalu, joka mahdollistaa ajanvarausten hallinnan, varauksien hyväksymisen ja maksujen käsittelyn verkossa. Se tarjoaa muokattavia aikataulutussivuja ja integroituu useiden kalenterialustojen kanssa.

Hinta



Maksuton

Miten käyttää

Ohjaajat voivat käyttää Acuity Schedulingia määrittääkseen saatavuutensa, antaa opiskelijoiden varata aikoja ja lähettää automaattisia muistutuksia. Ilmainen versio tukee yhtä kalenteria perusmuokkauksilla, mikä tekee siitä erinomaisen yksittäisille ohjaajille tai pienille ohjausyrityksille. Se integroituu myös muiden työkalujen, kuten Zoomin, Google Kalenterin ja Stripen kanssa, tarjoten joustavuutta verkkotuntien ja maksujen hallintaan.

<https://it.acuityscheduling.com/>

