



## Mise en page

L'adaptation de la mise en page est un ajustement simple qui convient à tout le monde, que vos élèves aient des besoins particuliers ou non, et qui peut faire une grande différence.

### Typographie

- Choisissez une **police** entre 12 et 14 (mais pas plus grande).
- Choisissez une police à **espacement** régulier et sans serif comme Arial, Verdana, Century Gothic, Tahoma ou Trebuchet.

### Espacement

- Créez une **séparation** claire entre les paragraphes.
- Utilisez un **espacement** d'au moins 1,5 entre les lignes.

### Organisation du texte

- Pour mettre l'accent sur quelque chose, utilisez le **gras**, mais ne soulignez pas et n'écrivez pas en italique.
- Ne **coupez pas** de mot à la fin d'une phrase.
- Ne justifiez pas le texte - **alignez**-le à gauche..



## Couleur et contraste

Un autre aménagement très simple consiste à réfléchir au contraste et aux couleurs de votre support.

### Couleur de fond

Pour obtenir le meilleur contraste et donc la meilleure visibilité, l'idéal est de choisir un fond blanc ou très clair et d'écrire en noir. Si vous tenez absolument à utiliser un fond coloré, celui-ci doit être très foncé et vous devez choisir une écriture blanche.

### Couleur du texte

La meilleure option reste l'écriture noire. Vous pouvez également utiliser des couleurs telles que le rouge, le vert et le bleu. Toutefois, certaines teintes sont plus difficiles à lire que d'autres. Par exemple, le **bordeaux** est beaucoup plus lisible que le rouge **vif**.

### Couleurs complémentaires

- Évitez d'utiliser des couleurs complémentaires ensemble, car elles sont difficiles à percevoir pour les personnes souffrant d'un trouble de la vision des couleurs.
- Évitez ces combinaisons : Rouge/vert et jaune/violet





## Consignes inclusives

Les instructions sont la base de l'apprentissage, il est donc essentiel de les adapter pour que tout le monde puisse les comprendre.

### Création des consignes

- Illustrer le verbe d'action (avec des pictogrammes ou des images) ;
- Utiliser des mots connus et simples ;
- Diviser les instructions ;
- Numéroté les instructions ;
- Un verbe d'action par consigne.

### Presentation of the instructions

- Lisez l'instruction à haute voix ;
- Expliquer ce qu'ils vont apprendre ;
- Expliquer le résultat attendu et la manière dont il sera évalué.

### Understanding the instructions

- Demandez à l'élève de reformuler les instructions ;
- Poser à l'élève des questions telles que : Quel est le matériel dont vous avez besoin ? Combien de temps cela prendra-t-il ?
- Demander à l'élève de relire les instructions une fois la tâche accomplie.



## Carte mentale

Les cartes mentales sont des aides **visuelles** très utiles pour les élèves ayant ou non des difficultés d'apprentissage. Les cartes mentales permettent d'organiser les idées et d'identifier visuellement les liens entre les concepts.



## Principes généraux

- Une carte mentale doit être créée sur une page blanche (sans lignes ni grilles) et en format paysage.
- Le sujet principal doit être placé au centre de la page et créer une illustration évocatrice.
- Les idées doivent être développées en construisant des branches de plus en plus petites et en les répartissant autour du thème principal.
- Les branches vous permettent de hiérarchiser vos idées, en commençant par ce qui est le plus important et en travaillant sur les points les plus fins.
- Attention, une branche = un mot.
- Utiliser des couleurs : Un code couleur doit être établi, une couleur par branche ou regroupée par thème.





## Approche multi-médias

L'offre d'une gamme de supports différents nous permet de répondre aux **besoins** de tous les apprenants, qu'ils aient ou non des difficultés d'apprentissage.



## Exemples

### Images et infographies

Ils ont l'avantage de présenter l'information rapidement. Peuvent améliorer la cognition en utilisant des graphiques pour améliorer la capacité du système visuel à percevoir les modèles et les tendances.

### Posters

Il peut servir d'aide-mémoire s'il est affiché en permanence. Il est préférable de le créer avec l'élève et de respecter les règles de mise en page inclusive.

### Videos

Permet d'expliquer des concepts plus avancés et de combiner images et sons.

### Autres

Cartes, graphiques, flashcards, jeux et plus encore !



## Facile à lire et à comprendre

La méthodologie « facile à lire et à comprendre » est basée sur une série de règles permettant **d'adapter** le contenu et la forme des textes écrits aux lecteurs ayant des difficultés de lecture. Cette méthode est développée et validée par Inclusion Europe depuis 1988.



## Principes généraux

- Rédigez au présent, à la voix active et positive ;
- N'écrivez QUE les informations nécessaires aux instructions ;
- Utiliser toujours le même mot pour les mêmes choses  
- ex : enseignant/professeur ;
- Écrire une idée (et donc un verbe d'action) par phrase ;
- Évitez les abréviations et écrivez les nombres en chiffres ;
- Choisir un vocabulaire simple, sans double sens ;
- Utiliser des pictogrammes pour illustrer les verbes d'action ;
- Évitez les pronoms relatifs comme qui, quoi, dont, qui, coupez plutôt la phrase en 2.

