

# Outils de gestion du temps



## Calendly



### Description

Application de disponibilité et de réservation, qui facilite la planification.

### Prix

Gratuit - 10 \$ / mois



### Comment l'utiliser ?

Organisez des réunions, planifiez et accueillez des cours en ligne et intégrez des méthodes de paiement.

<https://calendly.com/>



## Google or Microsoft calendar



### Description

Les applications de calendrier vous aident à planifier et à organiser votre travail.

### Prix

Gratuit



### Comment l'utiliser ?

Créez des rendez-vous et des événements, organisez des réunions ou ajoutez des rappels. Facile à intégrer à d'autres appareils.

<https://workspace.google.com/products/calendar/>

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook>



Cofinancé par  
l'Union européenne

# Outils de gestion du temps



## Kanban

kanbantool

### Description

Tableau numérique qui aide à gérer les tâches en les visualisant sous forme de colonnes. Il permet de contrôler et d'optimiser le flux de travail.

### Prix



14 jours d'essai gratuit,  
6-11€/mois.

### Comment l'utiliser ?

Gérez votre travail et votre planning à l'aide d'un tableau Kanban. Il permet de visualiser le travail, de limiter les travaux en cours et de maximiser l'efficacité. Il est possible de contrôler et d'améliorer la performance du travail en utilisant des diagrammes de flux cumulés et des rapports sur le temps de cycle.

<https://kanbantool.com/>

## Picktime



### Description

Logiciel de prise de rendez-vous en ligne avec paiements.

### Prix



Gratuit - 3 \$ / mois

### Comment l'utiliser ?

Programmez des réunions, des cours et des salles ou gérez les paiements. Marquez et suivez les présences et utilisez une liste d'attente. Picktime peut être connecté à de nombreuses autres applications.

<https://www.picktime.com/>



Cofinancé par  
l'Union européenne

# Outils de gestion du temps



## Setmore



### Description

Organisateur de réservations et de plannings.

### Prix

Gratuit - 5 \$ / mois



### Comment l'utiliser ?

Créez votre page de réservation et suivez les paiements, le calendrier et les rappels. Possibilité de créer des groupes d'enseignement.

<https://www.setmore.com/>

## Sunsama



### Description

Agenda numérique.

### Prix

Après l'essai gratuit 14 \$ / mois



### Comment l'utiliser ?

Aide à rester concentré sur les tâches et à organiser la journée. Possibilité de synchronisation avec d'autres applications, comme les calendriers Google et Microsoft.

<https://www.sunsama.com/>



Cofinancé par  
l'Union européenne



## Super productivity



### Description

Planification et suivi du travail.

### Prix



Gratuit, aucun compte utilisateur n'est nécessaire

### Comment l'utiliser ?

Gérez efficacement vos tâches et suivez le temps passé sur chacune d'entre elles. Inclut des feuilles de temps et des résumés de travail.

<https://super-productivity.com/>

## Todoist



### Description

Gestionnaire de tâches et liste de choses à faire.

### Prix



Essai gratuit, 4-6e/mois

### Comment l'utiliser ?

Permet de créer des listes de tâches, d'envoyer des rappels, de suivre les aspects du projet, comprend des modèles de planification pour différents objectifs. Possibilité de connexion avec d'autres outils.

<https://todoist.com/>



Cofinancé par  
l'Union européenne

# Outils de gestion du temps



## Trello



### Description

Outil de gestion visuelle du travail avec calendrier, échéancier, tableaux et listes

### Prix

Gratuit-10\$/mois



### Comment l'utiliser ?

Des tableaux, des listes et des cartes pour avoir une vision claire de qui fait quoi et de ce qui doit être fait.

<https://trello.com/home>

## Workstatus



### Description

Solutions de suivi des temps et de gestion des effectifs, conçues pour améliorer l'efficacité et débloquer une productivité maximale

### Prix

Après l'essai gratuit 5\$-7\$/ mois



### Comment l'utiliser ?

Vous permettre de tenir un registre précis du temps que vous consacrez aux différentes tâches et d'identifier les moments et les endroits où la productivité est faible.

<https://www.workstatus.io/>



Cofinancé par  
l'Union européenne